הרשות לשמירת הטבע והגנים הלאומיים

מכרז פומבי (דו שלבי) מס׳ 22-2612

למתן שירותי פרסום, קד״ם, יעוץ אסטרטגי וניהול מדיה דיגיטלית במגזר הערבי

נושא	מועד
פרסום בעיתונות	**26/12/2022**
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה **בדואר אלקטרוני: michraz@npa.org.il**	**09/01/2023 עד השעה 15:00**
מועד אחרון להגשת ההצעות בתיבת המכרזים	**30/01/2023 עד השעה 12:00**
תוקף ההצעה והערבות להצעה **(מציע שיגיש ערבות להצעה לתאריך אחר עלול להיפסל)**	**30/04/2023**

דצמבר 2022

מסמך א'

מכרז פומבי (דו שלבי) מס' 22-2612
למתן שירותי פרסום, קד"ם, יעוץ אסטרטגי וניהול מדיה דיגיטלית במגזר הערבי

הזמנה להציע הצעות

הרשות לשמירת הטבע והגנים הלאומיים (להלן "**הרשות**") היא תאגיד שהוקם מכח חוק גנים לאומיים, שמורות טבע, אתרים לאומיים ואתרי הנצחה, התשנ"ח-1998 (להלן: "**חוק גנים ושמורות**").

במסגרת תפקידיה על פי חוק גנים ושמורות, מופקדת הרשות על שמירת הטבע, הנוף, המורשת והגנה על חיות הבר וערכי הטבע המוגנים, לרבות באמצעות הגברת המודעות הציבורית לחשיבותם של ערכים אלה.

הרשות מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי פרסום, קד"ם, יעוץ אסטרטגי וניהול מדיה דיגיטלית במגזר הערבי, הכל כמפורט במסמכי המכרז.
את מסמכי המכרז ניתן להוריד ללא תשלום באתר האינטרנט של הרשות בקישור המקוון להלן: http://www.parks.org.il/Pages/default.aspx .

על המציע להירשם בקישור המקוון להלן: https://www.parks.org.il/tenders/ בעזרת לחיצה על הכפתור הירוק- "רישום למכרז", המופיע לצד הכותרת "מסמכי המכרז".

<u>על המציע למלא את טופס ההרשמה במלואו, לרבות פרטי המציע ופרטי איש הקשר.</u>

הגשת ההצעות תתבצע פיזית, אצל רכז ועדת המכרזים או מי מטעמו, במשרדי הרשות ברחוב עם ועולמו 3 ירושלים קומה 4.

ניתן להגיש את ההצעות החל ממועד פרסום המכרז ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, הנקוב בעמוד הראשון למכרז בימים א'-ה': בשעות 08:00 – 15:30. **ביום האחרון להגשת הצעות ניתן יהיה להגיש הצעות עד לשעה 12:00 בלבד.**

בימי ו', ערבי חג, ימי חול המועד, שבתות וחגים לא תתאפשר הגשת הצעות.

את ההצעה, בצרוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, חתומים ע"י המציע, יש להגיש במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי של המציע, עליה מצוין מספר המכרז ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים ברשות.

על המציעים להתעדכן באתר הרשות מעת לעת ועד למועד הגשת ההצעות, בדבר שינויים/עדכונים בנושא המכרז.

הצעות שלא תוגשנה במועד לא תתקבלנה.

אין לשלוח הצעות בכל דרך אחרת למעט מסירה ידנית.

הוראות מפורטות נוספות מצויות במסמכי המכרז.

_____

הרשות

מסמך ב'

מכרז מס' 22-2612
למתן שירותי פרסום, קד"ם, יעוץ אסטרטגי וניהול מדיה דיגיטלית במגזר הערבי

תנאי המכרז והוראות למשתתפים

1. **נשוא המכרז**

א. הרשות לשמירת הטבע והגנים הלאומיים (להלן: "**הרשות**") מזמינה בזאת הצעות **למתן שירותי פרסום, קד"ם, יעוץ אסטרטגי וניהול מדיה דיגיטלית במגזר הערבי,** הכל כמפורט במסמכי המכרז (להלן: "**השירות**").

ב. מבלי לגרוע מהאמור ביתר מסמכי המכרז, ובעיקר בנספחים המקצועיים שבו, יכלול השירות המבוקש את כל השירותים הניתנים בדרך כלל ע"י פרסומאי ואיש שיווק כנהוג בענף הפרסום והשיווק על בסיס קבוע ולתקופה ארוכה, אף אם לא צוינו במפורש בהסכם זה, ולרבות השירותים המפורטים להלן:

1) לימוד, ניתוח ובחינת נושאי הזהות הארגונית, המסר הארגוני, הצהרת המשימה, אסטרטגיית השיווק והפרסום, ניהול השיווק והפרסום של הרשות, ניתוח שווקים נוכחיים ופוטנציאליים ובכלל זה בחינת יכולת הרשות לייצר יתרון תחרותי בסביבה בה היא פועלת (SWOT), גיבוש אסטרטגיה פרסומית לרשות על חטיבותיה השונות.

2) העמדה לרשות הרשות את מלוא הידע והניסיון שצבר משרד הפרסום בתחומי הפרסום והמדיה השונים, תוך מתן ייעוץ שוטף לקידום צרכיה של הרשות ובכלל זה, קידום שיווק ומכירות הרשות, פעילויותיה ומוצריה, ייעוץ בנושאי פיתוח מוצרים ושירות ללקוחות.

3) ליווי הרשות במהלך כל תקופת ההסכם באספקטים הפרסומיים בפרט והשיווקיים בכלל.

4) אספקת שרותי פרסום ושיווק שוטפים שיכללו את השירותים הבאים:

א) יעוץ שיווקי ופרסומי, כולל תוכן שיווקי לסוגיו;

ב) תקציבאות;

ג) שירותי קריאייטיב (רעיונאות, עיצוב);

ד) שירותי אסטרטגיה (ייעוץ, פלנינג, מידענות);

ה) שירותי תכנון ורכישת מדיה בכלל אמצעי המדיה;

ו) שירותי סטודיו (גרפיקה, ביצועיות, לרבות התאמות גדלים לאב טיפוס מאושר כגון באנרים, מודעות, שילוט חוצות, אביזרי פרסום ועוד);

ז) שירותי הפקה ופיקוח (הכוללים ניהול מהלכי קד"מ, הפקת אירועים, וכו').

ח) חשבונאות, פקידות ומנהלה.

5) הוצאה אל הפועל של תכנית הפרסום, לאחר שאושרה בכתב בידי הרשות ובמסגרת התקציב המאושר, ככל שיעודכן ע"י הרשות מעת לעת, בתחומי המדיה השונים, **כולל** רכש מדיה בערוצי הפרסום השונים, רובם ככולם, המסורתיים וכל הפלטפורמות הפרסומיות העכשוויות כדוגמת רשתות חברתיות (סושיאל).

6) הגשת דברי ואביזרי הפרסומת לביצוע בצרוף הוראות נאותות ופירוט תנאים ברורים ומחייבים לערוצי הפרסום ולספקים, ובייחוד בעניין מיקומן של מודעות, ותאום קבלת שירותים מכל בעלי המקצוע וקבלני המשנה המעורבים.

7) בדיקה, אימות ופיקוח על טיב הביצוע של הפרויקט או תכנית הפרסום שהוצאה אל הפועל בכל ערוצי הפרסום אל מול משרד המדיה (הרוכש את המדיה) בצורה שבה נעשה הדבר בדרך כלל ע"י משרד פרסום (או מי מטעמו) ברמה הגבוהה ביותר, ובאופן המקצועי ביותר.

8) בנוסף, הרשות תהא רשאית (אך לא חייבת) להזמין מהזוכה שירותי ייעוץ ניהול משברים בתמורה למחיר שיוצע במכרז על ידי המציע לשעת עבודה עבור שירות זה, וכן תהא רשאית להזמין מהזוכה הפקות יח"צ, תוכן שיווקי ומשפיענים, בהתאם למחיר שיוסכם על הצדדים במסגרת מו"מ. מובהר למען הסר ספק כי הרשות אינה מחויבת להזמין שירותים אלו מהזוכה והיא תהא רשאית להזמין שירותים אלו מאחרים, לרבות בדרך של פרסום מכרזים נוספים / נפרדים / במסגרת הצעות מחיר ובכפוף לדין.

ג. תוקפו של ההסכם מכוח מכרז זה יהא ל**שנה** החל מיום חתימת ההסכם.

ד. הרשות תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תוקף ההסכם בארבע (4) שנים נוספות, כולן או כל חלק מהן בכל פעם, כך שתקופת ההסכם המקסימלית (לרבות ההארכות) לא תעלה על **חמש** (5) שנים.

ה. אין באמור לעיל בכדי לגרוע מזכות הרשות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת ומכל סיבה שהיא, בהתראה של 30 ימים מראש. במקרה של ביטול ההתקשרות כאמור, תשלם הרשות לזוכה את התשלומים המתייחסים לשירותים שהזוכה כבר סיפק בפועל עד לביטול ההתקשרות על פי הודעת הרשות, והרשות לא תהיה חיבת בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור ביטול ההתקשרות.

ו. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם, מובהר כי לזוכה במכרז זה לא תינתן בלעדיות על נושא המכרז והרשות תהא רשאית לפעול על פי שיקול דעתה ובכפוף לכל דין בעת הזמנת שירותים המפורטים במכרז זה או שירותים דומים להם ואף לספק את השירותים או חלקם בעצמה או לפרסם מכרז/ים דומה/ים למתן השירותים נשוא המכרז או שירותים דומים להם, לפנות בהצעות מחיר לפרויקטים/קמפיינים נקודתיים וכיו"ב, ולזוכה במכרז זה לא תהא כל טענה עקב כך. כמו כן מודגש כי הרשות מקיימת מעת לעת שיתופי פעולה עם גופים שונים, חלקם בפרויקטים חד פעמיים וחלקם שיתופי פעולה/הסכמים מתמשכים, כדוגמת ידיעות אחרונות, ווייז וכיו"ב. הרשות זכאית להמשיך שיתופי פעולה אלה גם בעתיד וכן ליצור שיתופי פעולה נוספים, ללא קשר עם עבודת הזוכה/ים מכח מכרז זה.

2. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן יחד ולחוד, **מסמכי המכרז:**

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות.

מסמך ב' - תנאי המכרז והוראות למשתתפים.

מסמך ג' - הצעת המציע.

מסמך ד' - הסכם.

ד'(1) – נספח השירות הנדרש.

ד'(2) - הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים.

ד'(3) - נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע החוזה.

ד'(4) - נספח ביטוח.

ד'(4)1- אישור עריכת ביטוחים.

מסמך ה' - מפת מחוזות הרשות.

מסמך ו' - נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז.

מסמך ז' - תצהיר בדבר העדר עבירות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

מסמך ח' - טפסים להוכחת עמידה בתנאי סף ולצורך ניקוד איכות ההצעה:

ח'(1) טופס פירוט ניסיון קודם לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף.

ח'(2) הצהרת הנהלת המציע על הכנסות ממתן שירותי פרסום למגזר הערבי.

ח'(3) נוסח חוות דעת רו"ח אודות הכנסות המציע ממתן שירותי פרסום למגזר הערבי.

ח'(4) שאלון לצורך ניקוד איכות ההצעה (שלב א').

ח'(5) פירוט אופן ניקוד השאלון.

מסמך ט' - שאלון לממליצים.

מסמך י'- פירוט בדבר ניקוד איכות שלב ב'.

מסמך י"א - תכולת מעטפות ההצעה.

3. השתתפות במכרז – תנאי סף

א. על כל מציע לעמוד במצטבר בכל תנאי הסף הכלליים המפורטים בסעיף ב' להלן.

ב. **<u>תנאי סף – כל המציעים נדרשים לעמוד בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן:</u>**

1) עוסק מורשה לצורך מע"מ ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.

2) מציע שעומד בכל דרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

3) מציע שצירף להצעתו ערבות בנקאית להשתתפות במכרז, בנוסח <u>מסמך</u> ו' ובהתאם להוראות סעיף 8 להלן.

4) בשלוש שנים לפחות מתוך השנים 2018 - 2021, למציע מחזור כספי בגובה של לפחות 2 מיליון ₪ לשנה (לא כולל מע"מ), במתן שירותי פרסום למגזר הערבי.

5) המציע סיפק שירותי פרסום למגזר הערבי, לפחות ללקוח אחד שהוא גוף ציבורי, במשך שלוש (3) שנים מלאות לפחות מתוך חמש השנים האחרונות (2018-2022).

מובהר כי לצורך עמידה בתנאי זה, יש להציג ניסיון במתן השירותים **לאותו לקוח** במשך שלוש שנים **מלאות** מבין חמש השנים 2018-2022.

"**גוף ציבורי**" לצורך תנאי הסף הינו: משרד ממשלתי, גוף מתוקצב, גוף נתמך ותאגיד בריאות כהגדרתם בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985.

6) המציע סיפק שירותי פרסום למגזר הערבי לפחות ללקוח אחד בעל פריסה ארצית, במשך שלוש (3) שנים מלאות לפחות מתוך חמש השנים האחרונות (2018-2022).

מובהר כי לצורך עמידה בתנאי זה, יש להציג ניסיון במתן השירותים **לאותו לקוח** במשך שלוש שנים **מלאות** מבין חמש השנים 2018-2022.

לקוח בעל "פריסה ארצית" לצורך תנאי הסף: לקוח בעל לפחות 6 סניפים, מתוכם לפחות סניף אחד במחוז דרום, לפחות סניף אחד במחוז מרכז או מחוז יו"ש ולפחות סניף אחד במחוז צפון. הגדרת הסניפים הינה לפי חלוקת המחוזות של הרשות כמפורט במפה המצורפת כמסמך ה' למסמכי המכרז.

ג. בכל מקרה בו האישורים/התעודות המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה.

ד. לא ניתן להגיש הצעות ע"י מספר מציעים במשותף. על כל תנאי הסף להתקיים במציע עצמו.

4. הצהרות המציע

א. הגשת הצעת המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים למציע וכי המציע קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, מבין ויודע את כל התנאים הנדרשים למילוי התחייבויותיו מכח ההסכם והסכים להם בהתאם להצעתו. כמו כן, הגשת ההצעה כמוה כהצהרה כי הוא עומד בכל התנאים המקדמיים האמורים דלעיל, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק את הטובין והשירות - הכול כמפורט במסמכי המכרז.

ב. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה על נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

5. איסור הכנסת שינויים והסתייגויות

אסור למציע למחוק, לתקן או לשנות את מסמכי המכרז. הרשות תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז/ההסכם, ולפסול את הצעת המציע.

6. הבהרות

א. מסמכי המכרז מטרתם לתאר את האופי, הטיב והיקף השירות שעל המציע לספק. מובהר בזאת, כי מלבד מסמכים אלו יידרשו הזוכים לעמוד בהנחיות מי שימונה על ידי הרשות כאחראי לצורך מכרז זה (להלן: "**המנהל**") ו/או מי מטעמו.

ב. שאלות הבהרה, טענות בדבר סתירה, שגיאה, אי התאמה בין מסמכי המכרז יועברו על ידי המציעים בכתב, באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: **michraz@npa.org.il** עד למועד האחרון לשאלות הבהרה, המפורט בעמוד הראשון למכרז. **יש לוודא טלפונית את קבלת הדואר האלקטרוני שנשלח לכתובת הנ"ל בטלפונים הבאים: 02-5006207 או 02-5005439 או 02-5000536.**

ג. השאלות יוגשו בפורמט של קובץ Word בלבד, במבנה של טבלה כמפורט להלן:

מס' סידורי	מספר העמוד והסעיף במכרז	השאלה/בקשת ההבהרה

ד. תשובת המנהל ו/או מי מטעמו תפורסם באתר הרשות, לאחר המועד האחרון לפניה בשאלות הבהרה, ותהא סופית. באחריות המציעים להתעדכן באופן שוטף באתר הרשות.

ה. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר מלבד המנהל ו/או מי מטעמו לא יחייבו את הרשות.

ו. המנהל ו/או מי מטעמו מוסמכים ליתן מיוזמתם הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו בפרסום באתר הרשות. באחריות המציעים להתעדכן באופן שוטף באתר הרשות.

ז. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהוו חלק ממסמכי המכרז.

ח. מובהר בזאת כי לרשות יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור על עריכת ביטוחים, בכפוף לבדיקת שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של הרשות ובכפוף לאישור הרשות. מובהר, כי לרשות שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל, ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז, ואי המצאתו חתום לידי הרשות כנדרש בתנאי המכרז והחוזה, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי הרשות.

7. מסמכים

א. <u>כל מציע יצרף להצעתו (בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז) את המסמכים הבאים:</u>

הערה: כל המסמכים יוגשו במעטפה א' בהתאם להנחיות בסעיף 9, למעט ההצעה הכספית (סעיף 7(א)(16)) שתוגש במעטפה נפרדת, בהתאם להנחיות בסעיף 9.

1) תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מע"מ (העתק מאושר למקור מאומת ע"י עו"ד/רו"ח).

2) אישור על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה מתוך המערכת המקוונת של רשות המיסים (העתק מאושר למקור מאומת ע"י עו"ד/רו"ח).

3) אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל״ו – 1976.

4) תצהיר חתום, מאומת על-ידי עורך-דין, בדבר העדר עבירות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל״ו – 1976, על גבי <u>מסמך ז׳</u> למסמכי המכרז.

5) ערבות בנקאית מקורית להשתתפות במכרז, בנוסח <u>מסמך ו׳</u>, בתוקף עד המועד הנקוב בעמוד הראשון למכרז ובהתאם להוראות סעיף 8 להלן.

6) מסמך הצעת המציע (מסמך ג׳) מלא וחתום כנדרש.

7) אם המציע הוא תאגיד/שותפות ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן, עליו לצרף את המסמכים הבאים:

א) תעודת התאגדות התאגיד / תעודת רישום שותפות.

ב) אישור רו״ח/עו״ד בדבר האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד/השותפות ושחתימתם מחייבת את התאגיד/השותפות.

ג) כתובת משרדו הרשום של התאגיד/השותפות.

8) חוזה (מסמך ד׳) – חתום על ידי המציע.

9) פרוטוקול שאלות הבהרה, ככל שפורסם, חתום על ידי המציע.

10) הצהרת הנהלת המציע אודות הכנסות המציע ממתן שירותי פרסום למגזר הערבי בשנים הרלוונטיות כנדרש בתנאי הסף שבסעיף 3(ב)(4), על גבי <u>מסמך ח׳(2)</u>.

11) חוות דעת רו״ח המציע ביחס להצהרת מנהלי המציע בדבר הכנסות ממתן שירותי פרסום למגזר הערבי בשנים הרלוונטיות, כאמור בתנאי סף שבסעיף 3(ב)(4), בנוסח <u>מסמך ח׳(3)</u>. חוות הדעת תוגש על נייר פירמה של רואי החשבון.

12) פירוט לקוחות המציע להם העניק שירותים במשך שלוש שנים מלאות מתוך חמש השנים האחרונות, כנדרש בתנאי הסף שבסעיפים 3(ב)(5) ו-3(ב)(6), על גבי <u>מסמך ח׳(1)</u>.

13) לצורך ניקוד האיכות - תשובות לשאלון על גבי <u>מסמך ח׳(4)</u>.

14) לפחות שלוש המלצות, בנוסח השאלון לממליצים שעל גבי <u>מסמך ט׳</u>.

15) <u>כל יתר המסמכים והאישורים המפורטים במסמכי המכרז. יובהר כי באפשרות המציע להגיש אסמכתאות, פורטפוליו ודוגמאות לקמפיינים ולניסיון עבר באמצעות מדיה דיגיטלית (קרי עותק צרוב על גבי דיסק או התקן אחסון נייד).</u>

16) <u>הצעה כספית ע״ג קובץ האקסל בפורמט דיגיטלי (מסמך ג׳) + קובץ האקסל ב״הארד קופי״ – בתוך מעטפה נפרדת (״מעטפה ב׳״), כמפורט בסעיף 9 להלן.</u>

ב. **הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל, עלולה להיפסל ע״י ועדת המכרזים.**

ג. בכל מקרה בו האישורים/ התעודות המפורטים לעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי או יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה.

ד. המציע רשאי, אך לא חייב, לצרף להצעתו מסמכים כדלקמן:

1) מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו, יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בפסקה זו – משמעות כל המונחים, לרבות "אישור" ו"תצהיר" היא כמשמעותם בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

2) המציע רשאי להגיש, בנוסף לכל המסמכים אותם הוא נדרש לצרף לפי מסמכי המכרז, כל חומר העשוי להיות רלוונטי לדעתו, לשם הוכחה כי הוא עומד בדרישות של המכרז כדוגמת המלצות. בשום מקרה אין לצרף מסמכים הכוללים הסתייגויות, שינויים, תוספות או גריעות מנוסח ההצעה, כמפורט במסמכי המכרז.

ה. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציע להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו לביצוע השירות נשוא המכרז וכיו"ב (לרבות המלצות). המציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע / המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו המציע יסרב למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

8. ערבות לצורך השתתפות והבטחת הצעת המציע

א. המציע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית **מקורית** של בנק ישראלי או מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981 (ערבות מחברת ביטוח תהיה חתומה על ידי החברה עצמה ולא על ידי סוכן הביטוח שלה), **בנוסח <u>מסמך ו'</u>**.

ב. סכום הערבות יעמוד על **<u>20,000</u>** ₪ (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים). **הערבות תעמוד בתוקפה עד למועד הנקוב בעמוד הראשון למכרז כמועד "תוקף ההצעה והערבות להצעה".** במידת הצורך ועל פי בקשת הרשות, יוארך תוקף הערבות לתקופה נוספת.

ג. המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות לעיל, על חשבונו, עפ"י דרישת הרשות עד שיבחר סופית הזוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על החוזה.

ד. הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פנייה חד-צדדית של הרשות.

ה. סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה.

ו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ועדת המכרזים של הרשות רשאית להורות על חילוט הערבות של המציע, כולה או חלקה, אחרי שנתנה לו הזדמנות להשמיע את טענותיו, אם התקיים בו אחד מאלה:

(1) הוא נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;

(2) הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;

(3) הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;

(4) אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של הרשות עם הזוכה במכרז.

ז. יסרב המציע לחתום על החוזה, תהא הרשות רשאית לחלט את הערבות ללא כל תנאי מוקדם. מובהר, כי אין בחילוט הערבות כדי למצות את תביעותיה וטענותיה של הרשות ו/או כדי לפגוע בזכות הרשות לתבוע

פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה, בהתאם לזכויותיה עפ"י חוזה זה ועפ"י כל דין.

9. אופן הגשת ההצעות

א. המציע יצרף את כל המסמכים הדרושים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף וכן את כל המסמכים והמידע הדרושים לצורך ניקוד איכות ההצעה, כמפורט בסעיף 7 לעיל.

ב. **המציע ינקוב על גבי טופס הצעת המחיר שבקובץ האקסל (מסמך ג') במחירים המוצעים על ידו בעבור השירות. על המציע לצרף את קובץ האקסל על גבי מדיה מגנטית (דיסק, התקן אחסון נייד) וכן להדפיס את קובץ האקסל לאחר מילוי ההצעה, ולחתום על גבי הקובץ המודפס. ככל שתמצא סתירה בין קובץ האקסל בנוסחו הדיגיטלי לנוסחו המודפס – יגבר הנוסח הדיגיטלי. ההצעה תוגש במעטפה סגורה נפרדת, כמפורט בס"ק ה(2) להלן.**

ג. המחירים המוצעים ע"י המציע (להלן: "**מחיר התמורה**") כוללים את כל ההוצאות בין המיוחדות ובין הרגילות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע מלוא השירות על פי תנאי המכרז לרבות כח אדם, כלי רכב, נסיעות, ביטוחים, שעות עבודה וכיו"ב, **ולמעט מע"מ, בשיעורו עפ"י דין, אשר ישולם ע"י הרשות.**

ד. מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק ג' לעיל, כל ההיטלים הממשלתיים, מכס, בלו, מס קניה וכיו"ב ייחשבו ככלולים במחירי ההצעה.

ה. **<u>יש להגיש את ההצעה הכספית בנפרד, באופן הבא</u>**:

1) כל מסמכי המכרז חתומים ומלאים כנדרש, לרבות כל המסמכים, האסמכתאות, פורטפוליו ודוגמאות לקמפיינים ולניסיון עבר (אותם ניתן להגיש על גבי מדיה דיגיטלית) שיש לצרף להם - **<u>ולמעט</u>** <u>טופס ההצעה הכספית</u> (מסמך ג' אשר בקובץ האקסל כמפורט בס"ק 2 להלן) - יוכנסו לתוך מעטפה סגורה אחת עליה ייכתב מספר המכרז, שם המציע והמילים "מעטפה א'" (להלן: "**מעטפה א'**").

2) **ההצעה הכספית בלבד**– כלומר קובץ האקסל בפורמט הדיגיטלי + קובץ האקסל ב"הארד קופי" **בלבד** (מסמך ג') **-** יוכנסו לתוך מעטפה סגורה נפרדת, עליה ייכתב מספר המכרז, שם המציע והמילים "מעטפה ב' – הצעה כספית" (להלן: "**מעטפה ב'**").

3) המציע יכניס את מעטפה א' ומעטפה ב' יחד לתוך מעטפה שלישית ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, ללא כל סימני זיהוי של המציע.

ו. ההצעה תוגש אך ורק על גבי הטפסים המצורפים למכרז (בצירוף אסמכתאות ודוגמאות באמצעות מדיה דיגיטלית כמפורט לעיל). על המציע למלא הצעתו כמפורט דלעיל ולחתום על גבי ההסכם (מסמך ד') וטופס ההצעה (מסמך ג') וכן לסמן בראשי תיבות של חתימתו כל דף של מסמכי המכרז. הערה שתירשם בגוף מסמכי המכרז עלולה להביא לביטול ההצעה.

ז. **אין למלא את התמורה המבוקשת במסמך ד' (החוזה) אלא במסמך ג' בלבד.**

ח. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 120 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. הרשות תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה לתקופה נוספת, והמציע חייב יהיה לעשות כן.

10. אופן החתימה על ההצעה

א. אם ההצעה תוגש על ידי יחיד, יחתום המציע תוך ציון כתובתו, מספר הזהות שלו ויצרף את חתימתו.

ב. אם ההצעה תוגש ע"י תאגיד (ככל שהדין מאפשר התאגדות באופן זה), יחתמו על ההצעה המנהלים המוסמכים בשם התאגיד תוך ציון שמם המלא, כתובת התאגיד ומספר הרישום שלו ובצרוף חותמת התאגיד.

ג. אם ההצעה תוגש על ידי שותפות (ככל שהדין מאפשר התאגדות כאמור), יחתמו על ההצעה כל השותפים המוסמכים לחתום בשם השותפות, תוך ציון שמם המלא, מספרי זהותם וכתובתם, ובצרוף חותמת השותפות. כן תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם השותפות ותעודת רישום השותפות.

11. החלטות הרשות

א. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) תפתח את מעטפות א' של כל המציעים ותבחן את עמידת המציעים בתנאי הסף.

ב. הוועדה (או מי מטעמה) תדרג את ההצעות הכשרות, שעמדו בתנאי הסף, בשני שלבים, על פי ניקוד משוקלל של איכות ההצעה (60 נקודות) ושל מחירי ההצעה (40 נקודות), כמפורט להלן;

ג. **<u>בשלב ראשון</u>** תיבחנה איכות ההצעות הכשרות (סה"כ 60 נקודות) בהתאם לתתי השלבים המפורטים להלן:

1) **<u>תת שלב א' -</u>** עד 20 נקודות – **תשובות המציע לשאלון המצורף כמסמך ח'(4) למסמכי המכרז**. הניקוד יתבצע בהתאם לפירוט אופן ניקוד השאלון, כמפורט במסמך ח'(5).

מודגש כי **<u>רק מציעים שעמדו בתנאי הסף וזכו ל-15 נקודות לפחות מתוך 20 הנקודות של השאלון – יעברו לשלב הבא בניקוד איכות ההצעה.</u>** כן מודגש כי **<u>לשלב הבא בניקוד האיכות יעברו 3 מציעים לכל היותר</u>** - אלה שעמדו בתנאי הסף וזכו לניקוד הגבוה ביותר (מעל 15 נקודות). ככל שיימצא כי במקום השלישי קיימים מציעים בעלי ניקוד זהה, כל המציעים הנ"ל יעברו לשלב הבא.

2) **<u>תת שלב ב' -</u>** עד 40 נקודות. ועדת משנה מקצועית, אשר תמונה על ידי ועדת המכרזים, תזמן את המציעים שעברו את תת שלב א' להגיע לפגישה במשרדי הרשות.

במסגרת הפגישה במשרדי הרשות, יערכו המציעים פרזנטציה, בהתאם לפירוט שבמסמך י' ובכלל זה יציגו פיצוח לבריף שהועבר, אשר יועבר למציעים שעברו את תת שלב א', בהתאם למבנה המפורט במסמך י'.

<u>ועדת המשנה תנקד את התרשמותה על פי הקריטריונים הבאים:</u>

א) **התרשמות כללית ואישית מהמציע, עובדיו ושיטות העבודה** – עד 10 נקודות. בכלל זה חברי הוועדה יתרשמו מיכולת העברת מסרים, מענה על שאלות מקצועיות, סנכרון בין עובדי המשרד, גיוון שיטות העבודה המוצגות, היקף עובדי המשרד ומחלקותיו המעורבים בפרזנטציה וצורת הצגת פיצוח הבריף והתרשמות אישית מיכולת המציע לספק לרשות שירות טוב, התואם את אופייה וצרכיה.

ב) **פרזנטציה** – עד 10 נקודות. במסגרת הפרזנטציה יתרשמו חברי הוועדה מהקמפיינים / מהלכים שהוצגו, התרשמות כללית כולל קריאייטיביות, שימוש נכון במדיה כולל בכלי דיגיטל.

ג) **בריף לפיצוח** – עד 15 נקודות. הקריטריונים לניקוד הבריף לפיצוח יועברו למציעים שעברו את תת שלב א', יחד עם הבריף לפיצוח עצמו.

ד) **שביעות רצון ממליצים** – עד 5 נקודות. הרשות תפנה לפחות לשני ממליצים ותערוך משוב לקוחות טלפוני על מנת להתרשם משביעות רצון הממליץ משירותי המציע. כל הממליצים ישאלו שאלות זהות.

מובהר כי הרשות רשאית לפנות לכל לקוח של המציע לצורך קבלת חוות דעת אודות שירותי המציע, לפי שיקול דעתה, בין אם הממליץ צוין על ידי המציע במכרז ובין אם לאו.

ד. מובהר כי מעטפות ב', המכילות את ההצעות הכספיות, תפתחנה רק לאחר קביעת ניקוד איכות ההצעות כפי שפורט לעיל.

א. **<u>שלב שני (פתיחת מעטפה ב'): ניקוד המחיר המשוקלל (סה"כ 40 נקודות) -</u>** יחושב על פי המשקלות והנוסחאות כמפורט בקובץ האקסל המצורף למכרז, רק עבור המציעים שעברו לשלב ב' בניקוד איכות ההצעה. המציע הזול ביותר יקבל את מלוא ניקוד המחיר (כלומר 40 נקודות) וניקוד המחיר המשוקלל של יתר המציעים יקבע באופן יחסי להצעה הזולה ביותר.

ב. **הציון המשוקלל של כל הצעה רלוונטית ייקבע ע"י חיבור ציון המחיר המשוקלל וציון ניקוד האיכות.**

ג. ועדת המכרזים תהא רשאית להתחשב בין השאר, ביכולתו, בחוסנו הכלכלי, בניסיונו ובכישוריו של המציע לספק את השירותים בטיב מעולה, ובמחירי הצעתו של המציע, ובכל פרט אחר שנדרש המציע להציג ו/או למלא ע"פ תנאי המכרז והוראותיו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יצוין כי ועדת המכרזים תהא רשאית לבחון את כושרו של המציע לספק את השירותים ולעמוד בהתחייבויותיו נשוא מכרז זה גם על סמך ניסיונה הקודם עמו.

ד. ועדת המכרזים תבחר זוכה אחד, אשר ככלל יהיה המציע שהצעתו זכתה לציון הסופי המשוקלל הגבוה ביותר.

ה. יחד עם זאת, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבל את ההצעה/ות בעלת/ות הציון המשוקלל הגבוה ביותר / הזולה/ות ביותר או הצעה אחרת כלשהי.

ו. ועדת המכרזים תהא רשאית למנות ועדת משנה מטעמה לצורך בדיקת וניקוד ההצעות.

ז. הצעה הכוללת פרטי מחירים שאינם סבירים (גבוהים או נמוכים באופן בלתי סביר) בהתייחס לאומדן העצמי של הרשות (אם הוכן כזה) או בהתייחס למחירי השוק באותה עת, עשויה לא להיחשב כהצעה המתאימה ביותר, אף אם מחירה הכולל יהא הנמוך ביותר מבין כל ההצעות שהוגשו.

ח. תינתן העדפה "לעסק בשליטת אישה" לפי סעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

ט. בחרה הרשות הצעה מסוימת, תודיע על כך למציע שהצעתו נבחרה, ותחתום עמו על הסכם בנוסח הכלול במסמכי המכרז, כשהוא כולל שינויים ותוספות, ככל שיהיה צורך בכאלה כתוצאה משלבי המכרז. יובהר, כי הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבחור בהצעה זוכה בכפוף ולאחר ביצוע שינויים, תיקונים, תוספות או גריעות לאותה הצעה



י. הרשות רשאית להחליט שלא נמצאה הצעה מתאימה, לבטל את המכרז ולצאת במכרז חדש או להתקשר עם אחר לביצוע השירותים על פי דין, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך במתן הסברים לכך.

יא. הרשות תהא רשאית לבטל את המכרז לחלוטין או להקטין ו/או להגדיל את היקף ההתקשרות ו/או לדחות את ביצוע השירותים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות ו/או בהתחשב בתקציב שיעמוד לרשותה. הרשות שומרת על זכותה לפרסם מכרז/ים חדש/ים במקרה בו החליטה על ביטול המכרז כאמור דלעיל.

יב. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כלשהו, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם לו.

12. זוכה "כשיר שני"

א. ועדת המכרזים תהא רשאית לבחור במציע שהצעתו המשוקללת הינה הבאה בדירוג לאחר ההצעה הזוכה, כ"כשיר שני". מציע זה יוכרז כזוכה במכרז אם עד תום שנה אחת מיום ההכרזה על הזוכה/ים והכשיר השני, מי מהזוכים יחזור בו מהצעתו או שלא ייחתם עמו חוזה או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא.

ב. הצעת הכשיר השני תעמוד בתוקפה שנה מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. במידת הצורך, אם יתבקש על ידי הרשות ויהא מוכן לכך, יאריך הכשיר השני את תוקף הצעתו לתקופה נוספת.

ג. לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי הרשות אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת הרשות בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר השני אלא לפרסם מכרז חדש/נוסף.

13. חובת הזוכה עפ"י המכרז

א. הזוכה יידרש לחתום על החוזה המצורף למכרז (מסמך ד') ולהחזירו לרשות כשהוא חתום, תוך 7 ימים מתאריך הודעת הרשות לזוכה בדבר זכייתו במכרז.

ב. עד למעמד חתימת החוזה, על הזוכה להמציא לרשות את המסמכים הבאים:

1) **ערבות בנקאית** אוטונומית צמודה להבטחת ביצוע השירותים נשוא החוזה, בנוסח מסמך ד'3 למסמכי המכרז בסך 40,000 ₪ (ארבעים אלף שקלים חדשים).

על הערבות להיות צמודה למדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשמדד הבסיס הינו המדד האחרון הידוע ביום חתימת החוזה. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיתר התחייבויות הזוכה להמציא ערבויות כמפורט בהסכם.

2) **אישור חתום מאת חברת ביטוח** מטעמו על עריכת ביטוחים כנדרש בנספח הביטוח, על פי נוסח אישור עריכת ביטוח (מסמך ד'(4)1).

3) **הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים** בנוסח מסמך ד'(2).

4) ככל שהזוכה הינו תאגיד יש לצרף **נסח חברה/שותפות עדכני** (הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה"), המעיד כי לזוכה אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה הוגשה ההצעה למכרז וכן, במקרה של חברה, כי לא מצוין בנסח כאמור, שהזוכה הוא חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

ג. זוכה שנדרש לחתום על ההסכם, ולא החזירו כשהוא חתום בתוך 7 ימים מיום הדרישה כאמור לעיל, בצירוף הערבות, האישור על עריכת ביטוחים ונסח חברה/שותפות כאמור בס״ק ב׳ לעיל, יראו בו כמי שחזר בו מהצעתו, על כל המשתמע מכך. כמו כן, תהא הרשות רשאית, מבלי לתת כל הודעה או התראה, להתקשר בהסכם עם מציע אחר וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרות הרשות עם מציע אחר במקומו.

ד. הזוכה לא יסב ולא יעביר את החוזה, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו ו/או התחייבות על פיו לאחר, במישרין או בעקיפין.

ה. יתר התנאים וההוראות ביחס להתקשרות מפורטים בנוסח החוזה ובמסמכי המכרז.

14. התמורה

א. בגין אספקת השירות, יקבל הזוכה תמורה בהתאם למחירי הצעתו על גבי קובץ האקסל הדיגיטלי בשינויים שיוסכמו במסגרת ניהול מו״מ, ככל שיהיו כאלה ובכפוף לביצוע השירות בפועל מכח הזמנות עבודה שיימסר/ו לו על ידי נציג הרשות ותנאי החוזה.

ב. מובהר בזאת, כי מחירי ההצעה מהווים תשלום מלא וסופי בגין ביצוע השירות, וכוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע ההסכם על פי תנאיו בשלמות ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויות המציע נשוא החוזה. כן מובהר, כי לא יתווספו למחירים אלה סכומים נוספים מכל מין וסוג ובכלל זה לא יתווספו הפרשי הצמדה למדד מכל מין וסוג. **על אף האמור לעיל, יתווסף לתמורה מע״מ בשיעורו עפ״י דין**.

ג. ככל שיוזמנו מהזוכה שירותי הפקות יח״צ, תוכן שיווקי ומשפיענים, תקבע התמורה במו״מ בין הצדדים.

ד. היה ומכוחו של דין כלשהו תחול חובת ניכוי מס במקור בעת התשלום, ינוכה מס זה על ידי הרשות, בשיעור הקבוע לכך באישור שימסור הזוכה לרשות, או בהיעדר אישור מתאים, באישור הקבוע לכך בדין.

15. עיון בהצעת הזוכה

א. בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ״ג – 1993, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה ובפרוטוקולים של ועדת המכרזים כנגד תשלום בסך 300 ₪, לכיסוי עלויות הטיפול. ועדת המכרזים תהא רשאית, עפ״י שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

ב. מציע הטוען כי סעיפים מסוימים בהצעתו מהווים סוד מסחרי והוא מתנגד לאפשר למשתתפים שלא זכו במכרז לעיין בהם, אם יוכרז כזוכה, חייב לציין מראש אילו סעיפים ומסמכים בהצעתו חסויים בפני הצגה לשאר המציעים (להלן: ״**סוד מסחרי**״).

ג. מציע אשר יציין בחלקי הצעתו כי הם מהווים סוד מסחרי ואסורים לעיון, לא יהיה רשאי לבקש לעיין בחלקים אלו של ההצעה הזוכה. על אף האמור לעיל, רשאית ועדת המכרזים, עפ״י שיקול דעתה הבלעדי, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

ד. יודגש, כי מציע שלא יציין סעיפים, חלקים, או מסמכים בהצעתו, שלדעתו חסויים מן הטעמים האמורים לעיל, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו במלואה. מחיר ההצעה הזוכה יהיה פתוח בפני כל משתתף אשר יבקש במסגרת תקנה 21(ה) דלעיל לעיין בה.

16. שמירת זכויות הרשות ותנאים כלליים

א. ועדת המכרזים תהיה רשאית למנות צוות מטעמה לבדיקת ההצעות והמציעים.

ב. רק המסמכים הסופיים כפי שייחתמו, הן ע"י הרשות והן ע"י הזוכה, יחייבו את הרשות.

ג. הרשות רשאית ע"פ שיקול דעתה הבלעדי לתקן טעות סופר או טעות חשבונאית שתתגלה בהצעה.

ד. היה ויחסר מי מהמסמכים המפורטים לעיל במכרז זה, או שלא יוגש בהתאם להוראות המפורטות לעיל, תהיה הרשות רשאית לפסול את הצעת המציע, או לדרוש מהמציע את השלמת המסמכים החסרים, לפי שיקול דעתה ולפי העניין.

ה. למען הסר ספק מובהר, כי הגשת ההצעה מחייבת את המציע בלבד ואין בה כדי להטיל חבות משפטית כלשהי על הרשות. הרשות לא תישא, לא תשתתף ולא תחזיר בשום מקרה, תמורה כלשהי בגין ההוצאות או ההפסדים הישירים והעקיפים שבהם נשא המציע בקשר להצעתו.

ו. סמכות השיפוט הייחודית והבלעדית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך שמקום מושבו ירושלים.

ז. מסמכי המכרז הם רכושה של הרשות והם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד. אין המציע רשאי להעתיק או להשתמש במסמכי המכרז לכל מטרה אחרת.

17. עדיפות בין מסמכים

יש לראות את מסמכי המכרז כמשלימים זה את זה. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות החוזה, תכרענה הוראות החוזה.

_____

הרשות

מסמך ג'

מכרז מס' 22-2612
למתן שירותי פרסום, קד"ם, יעוץ אסטרטגי וניהול מדיה דיגיטלית במגזר הערבי

לכבוד

ועדת המכרזים

הרשות לשמירת הטבע והגנים הלאומיים

הצעת המציע

1. אני הח"מ _____ מצהיר, כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מגיש בזאת הצעתי לרשות לשמירת הטבע והגנים הלאומיים (להלן "**הרשות**"), למתן שירותי פרסום, קד"ם, יעוץ אסטרטגי וניהול מדיה דיגיטלית במגזר הערבי, הכל כמפורט במסמכי המכרז (להלן: "**השירות**").

2. הנני מצהיר, כי קראתי והבנתי את כל פרטי המכרז, לרבות פרסום ההודעה למציעים בעיתונות, כל מסמכי המכרז וכי תנאי המכרז, תנאי השירות וכל הגורמים האחרים המשפיעים על השירות, ידועים ומוכרים לי, אני מסכים להם ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי. הנני יודע את כל הפרטים הנוגעים לביצוע השירותים ואני מציע לקבל על עצמי את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז בלא כל הסתייגות, ובכלל זה לספק את השירותים בהתאם להצעתי, הוראות הרשות, במחירים כפי שציינתי בהצעתי.

3. <u>אני מצהיר מסכים מתחייב בזאת כי:</u>

3.1. הנני בעל הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים למתן השירות נשוא המכרז, גם מבחינת המימון וגם מבחינה מקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.

3.2. הנני עומד בכל התנאים המקדמיים הנדרשים לצורך הגשת ההצעה למכרז, כמפורט במסמך תנאי המכרז והוראות למשתתפים (מסמך ב'), סעיף 3, ולראיה הנני מצרף את כל המסמכים הנדרשים בסעיף 7 למסמך ב'. **כמו כן, הריני מצרף <u>במעטפה נפרדת</u> תדפיס של קובץ האקסל ובו התמורה המבוקשת על ידי וכן עותק דיגיטלי מקובץ האקסל עם התמורה המבוקשת, על גבי תקליטור או התקן אחסון נייד. ידוע לי, כי ככל שתמצא סתירה בין קובץ האקסל המודפס ("הארד קופי") לבין הקובץ הדיגיטלי, יגברו המחירים המוצעים בקובץ הדיגיטלי.**

3.3. ידוע לי, כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולדרוש ממני להציג כל מידע / מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותי, ניסיוני, מומחיותי, אפשרויות המימון, התאמתי לאספקת השירות, לרבות המלצות וכי אני אהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים, להנחת דעתה.

3.4. ידועים לי המשקולות לפיהם יחושב ציון הצעתי, כמפורט במסמך ב' למסמכי המכרז וכן ידועים לי שלבי בחינת ההצעות, לרבות ניקוד האיכות המינימלי שנקבע לצורך מעבר לשלב ב' בבחינת האיכות והגבלת מספר המציעים שיעברו לשלב זה.

3.5. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז ומסמכיו, לרבות עמידה בלוחות הזמנים שנקבעו למתן השירותים. ידוע לי, כי תנאי זה הינו תנאי יסודי ועיקרי בהתקשרות נשוא המכרז.

3.6. הנני מתחייב, כי במידה ואזכה במכרז והרשות תתקשר איתי בהסכם, אספק את השירות נשוא המכרז בשלמותו, בהתאם לכל האמור במסמכי המכרז והוראות כל דין, במחירי הצעתי, לשביעות רצונם המלאה של המנהל והרשות ועפ"י כל דין ו/או תקן.

4. הנני מצהיר, כי המחירים המוצעים על ידי עבור השירות נשוא המכרז הם כמפורט על גבי קובץ האקסל וכוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות באספקתו על פי תנאי המכרז בשלמות ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויותיי נשוא החוזה.

5. <u>מובהר לי בזאת, כי התמורה הינה קבועה ולא תשולם לי כל תמורה נוספת בגין השירות נשוא המכרז</u>, על כל הכרוך בכך, מעבר למחירים המוצעים על ידי, ובכלל זה לא תשולם תוספת הצמדה למדד מכל מין וסוג שהוא. לתמורה יתווסף אך ורק **מע"מ, בשיעורו עפ"י דין.**

6. כן מובהר לי, כי כל מס, היטל, תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על השירות עפ"י חוזה זה, יחולו עליי וישולמו על ידי. לצורך כך, תנכה הרשות מהסכומים שיגיעו לי כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, והעברת סכומים אלו לזכאי תהווה תשלום לי.

7. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות **בסעיף 13 מסמך ב',** זאת תוך 7 ימים מיום הודעתכם בדבר זכייתי.

8. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי שאם אחזור בי מהצעתי ו/או אם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 13 למסמך ב', כולן או מקצתן, או כל התחייבות כלשהי אחרת הכלולה בחוברת מכרז זו, אאבד את זכותי להתקשר עם הרשות והרשות תהא רשאית לפעול עפ"י כל זכות או סעד שיעמדו לרשותה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

9. <u>ידוע ומוסכם עלי כדלקמן:</u>

9.1. במידה ואזכה במכרז דנן, ההתקשרות עמי וכן היקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי הרשות וכן בקבלת כל האישורים התקציביים וההשתתפות של גופים אשר אמורים לממן או להשתתף במימון הזמנת השירות, ככל שישנם. כן ידוע לי, כי ביצוע השירות מכח מכרז זה נתון לשיקול דעתה המוחלט של הרשות והיא תהא רשאית שלא להזמין את השירות הנזכר בו כלל או להזמין את חלקו.

9.2. הרשות איננה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, כולה או חלקה והיא רשאית לבטל את המכרז לחלוטין ו/או להקטין ו/או להגדיל את היקף המכרז במהלך תקופת ההתקשרות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. כן הרשות זכאית לפרסם מכרז/ים נפרדים ונוספ/ים לקבלת שירות דומה וכן עבור פרויקטים נקודתיים.

9.3. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא לי כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לי נזק כלשהו, ולא אהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם לי.

10. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 120 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז. במידה ותדרוש הרשות יוארך תוקפה של הצעתי.

11. אם הצעה זו נחתמה על ידי יותר מאדם אחד, היא מחייבת את כל החתומים מטה ביחד וכל אחד מהם לחוד, ובכל מקום שפרט מפרטי הצעה זו מובא בלשון יחיד יש לראותו כאילו הובא על ידי כל החתומים מטה ביחד ועל ידי כל אחד מהם לחוד.

12. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.

13. **<u>הצעתי הינה כמפורט בקובץ האקסל המצורף להצעה - מסמך ג'</u> [יש להקליד את ההצעה בקובץ האקסל הדיגיטלי, ע"ג תקליטור או התקן אחסון נייד וכן להדפיס את קובץ האקסל, לחתום על גביו ולצרף את הקובץ הדיגיטלי והקובץ המודפס למעטפת נפרדת, בהתאם להנחיות במסמך ב' סעיף 9].**

שם המציע: _____ ת.ז./ ח.פ. _____/_____

תיאורו (אדם, חברה, שותפות או אחר) נא לפרט: _____

כתובת: _____ טלפון: _____

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

_____

חתימות: _____

(ראה פרוט דרישות לחתימות במסמך ב').

תאריך: _____.

<u>אישור חתימה:</u> <u>(כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיו"ב)</u>

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י:

1. ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא אדם)
2. ה"ה _____ת.ז. _____(ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב אותו, וכי חתמו על מסמך זה בפני.

_____ _____

תאריך חתימה

מסמך ג'

טופס הצעת מחיר

מצורף בנפרד בקובץ אקסל

יש להגיש את הקובץ באופן דיגיטלי וב"הארד קופי", במעטפה נפרדת, בהתאם להנחיות במסמך ב'

מסמך ד'

הסכם

שנערך ונחתם ב_____ ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: הרשות לשמירת הטבע והגנים הלאומיים

באמצעות מורשי החתימה מטעמה

(להלן: "**הרשות**") מצד אחד;

לבין: _____, ת.ז./ ח.פ. _____

באמצעות המורשה מטעמו מר/גב' _____ ת.ז. _____

מרח' _____ טל' _____ פקס _____

(להלן: "**המשרד**") מצד שני;

הואיל והרשות נוקטת בפעולות שיווקיות, מפעילה יחסי ציבור ושירותי פרסום, מקיימת אירועים ופעילויות שונות באתריה, והכל על מנת לעודד את הקהל הרחב לבקר באתרי הרשות ולהשתתף בפעילויות המוצעות על ידה;

והואיל והרשות מעוניינת לפעול לשם שיפור תדמית הרשות, הגברת הביקוש בקרב הציבור הישראלי לביקור באתרי הרשות, השתייכות למועדון המנויים המופעל ע"י הרשות, השתתפות בפעילויות שונות המשווקות ע"י הרשות, בין בתשלום ובין שלא בתשלום, ורכישת מוצרים נלווים הנמכרים ע"י הרשות באתריה;

והואיל וביום_____ פרסמה הרשות מכרז מס' 22-2612 למתן שירותי פרסום, קד"ם, יעוץ אסטרטגי וניהול מדיה דיגיטלית במגזר הערבי (להלן: "**המכרז**");

והואיל והמשרד הגיש הצעתו למכרז הנ"ל;

והואיל וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ קבעה את הצעת המשרד כהצעה הזוכה במכרז;

והואיל והצדדים מבקשים להתקשר ביניהם בתנאים המפורטים בהסכם זה;

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, נספחים ופרשנות

1.1 המבוא להסכם זה וכל נספח לו מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.

1.2 נספחי החוזה הם כדלקמן: כל מסמכי המכרז, כהגדרתם בסעיף 2 למסמך ב' (מסמך תנאי המכרז והוראות למשתתפים), כפי שפורסמו על ידי הרשות לרבות ההבהרות וההודעות שניתנו במסגרת ההליך, ככל שניתנו וכמו כן, הצעת המשרד, לרבות השלמות ותיקונים שנערכו בה כפי שסוכמו בין המשרד והרשות בכתב, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

1.3 בכל מקרה של סתירה בין הוראות מסמך מנספחי החוזה תחול ההוראה המיטיבה עם הרשות לפי שיקול דעתה של הרשות.

1.4 כותרות ההסכם נועדו לשם נוחיות ההתמצאות בלבד ואין ליתן להן כל משקל לצורך פרשנותו.

2. הגדרות

בחוזה זה ובכל המסמכים המהווים חלק מהחוזה יהיו למונחים להלן, ההגדרות בצדן (אלא אם כוונה אחרת משתמעת מגופו של עניין):

2.1.	**"המנהל"** או **"נציג הרשות"** -	נציגה המוסמך של הרשות לצורך ביצוע הסכם זה יהיה מנהל אגף שיווק של הרשות, או מי שמנהל חטיבת קהל וקהילה מינה אותו בכתב לייצג את הרשות לעניין הסכם זה באופן כללי או לענין מסוים, בין אם אותו נציג הוא עובד הרשות ובין שאינו עובד הרשות, הכל בהתאם לאישור הכתוב. נציג שלא הוסמך כאמור לא יחייב את הרשות.
2.2.	**"אתרי הרשות" -**	כל הגנים הלאומיים ושמורות הטבע ברחבי הארץ, בין שהכניסה אליהם מותנית בתשלום ובין אם לאו.
2.3.	**"אישור הרשות"** -	אישור נציגה המוסמך של הרשות מראש ובכתב.
2.4.	**"המשרד" -**	המשרד שהגיש את ההצעה שהוכרזה כזוכה במכרז, לרבות נציגיו של המשרד ומורשיו המוסמכים וכן כל מי שפועל בשמו ומטעמו במתן השירות.
2.5.	**"עובדי המשרד"** -	עובדיו של המשרד ו/או שליחיו ו/או המועסקים על ידו או אלה ששרותיהם יושכרו או ירכשו על ידו או על ידי עובדיו או על ידי שליחיו באספקת השירותים או בקשר אליהם וכל מי שהמשרד אחראי על פי כל דין למעשיו או למחדליו.
2.6.	**"נציג המשרד" -**	עובד של המשרד, ברמת תקציבאי בכיר לפחות, אשר ירכז את כל העבודה אותה מבצע המשרד עבור הרשות, על פי הסכם זה, וישמש כאיש הקשר הקבוע בין המשרד לרשות.
2.7.	**"צינורות פרסום"-**	כל אמצעי וספקי הפרסום למיניהם, לרבות ערוצי הטלוויזיה השונים, כבלים, אינטרנט, לוויינים, סרטי קולנוע ווידיאו, ערוצי רדיו, עיתונות כתובה, פרסום חוצות, תקשורת מחשבים, לוחות מודעות, מוצרי פרסום ותדמית, דפוס, תערוכות תוכן שיווקי מכל סוג שהוא וכל סוג של פרסום במדיות החברתיות לכל סוגיו, לרבות הפקות.

2.8.	**"השירותים" -**	שירותי פרסום, קד"ם, יעוץ אסטרטגי וניהול מדיה דיגיטלית ובכלל זה כל השירותים הניתנים בדרך כלל ע"י פרסומאי, כנהוג בענף הפרסום והשיווק, על בסיס קבוע ולתקופה ארוכה, לרבות כל השירותים המפורטים בחוזה ובנספחיו ובעיקר בנספח השירות (מסמך ד'1 למסמכי המכרז).
2.9.	**"חומרי פרסום" -**	חומרים המשמשים ליצירת פרסומות לרבות סרטי-קול, קלטות תקליטורים, סקיצות, ציורים, צילומים, פילמים, הפרדות צבע, שקופיות, גלופות, תשלילים וכיו"ב.
2.10.	**"קמפיינים מתוכננים" -**	קמפיינים ידועים מראש, אשר יובאו לידיעת המשרד מראש, כדוגמת קמפיינים בחגים, לקראת הקיץ וכיו"ב. קמפיינים אלה יבוצעו תוך 7 ימי עבודה.
2.11.	**"קמפיינים לא מתוכננים" -**	קמפיינים שאינם ידועים מראש והם נדרשים באופן מיידי, כדוגמת קמפיינים בעלי אופי "הסברתי" או של דוברות (לדוגמא: השריפה בכרמל) או קמפיינים שהם כתוצאה מפעילות משמעותית של מתחרה שדורשת תגובה מיידית. קמפיינים אלה יבוצעו לפי דרישה באופן מיידי – תוך יום עבודה אחד.
2.12.	**"הזמנה" -**	הזמנה בכתב שתעביר הרשות לידי המשרד.

3. <u>עבודת השיווק של הרשות</u>

3.1. הרשות מבצעת פעולות שיווק, פרסום ויחסי ציבור, באמצעות אגף השיווק, הדוברות וההסברה שלה, במשך כל ימות השנה, לשם קידום מטרותיה.

3.2. לאורך כל תקופת השנה מקיימת הרשות מעת לעת מבצעים ופרויקטים מיוחדים, המלווים אף הם במערכת שיווקית ו/או הסברתית, חלקם מבצעיים שמטרתם עידוד הביקור באתרים, ואחרים שמטרתם קידום נושאים נוספים המצויים בתחום אחריותה המקצועית של הרשות (כגון: הגנה על ערכי הטבע המוגנים וחיות הבר המוגנות בכללם, שמירה על השטחים הפתוחים ומשאבי הטבע, התנדבות ונושאים נוספים).

3.3. הרשות מקיימת מעת לעת שיתופי פעולה עם גופים שונים, חלקם בפרויקטים חד פעמיים וחלקם שיתופי פעולה מתמשכים. הרשות שומרת על זכותה להמשיך שיתופי פעולה אלה גם בעתיד וכן ליצור שיתופי פעולה נוספים, ללא קשר עם עבודת המשרד מכח הסכם זה. כך למשל נמצאת הרשות בקשר, נכון למועד חתימת הסכם זה, קשרי שיתוף פעולה עם הגופים הבאים:

3.3.1. קבוצת ידיעות אחרונות.

3.3.2. WAZE.

3.3.3. כמו כן, מובהר למען הסר ספק כי הרשות משתמשת בשירותי לפ"מ לצורך פרסומים שונים, ללא קשר עם עבודת המשרד מכוח הסכם זה.

4. היקף החוזה

4.1. הוראות החוזה חלות על מתן השירותים על פי דרישות הסכם זה וכל דרישה המופיעה במסמכי החוזה לרבות כוח-אדם, ביטוחים, שעות עבודה, ציוד, נסיעות, הפקת חשבוניות וכל דבר אחר הנחוץ לשם מתן השירותים במלואם, והכל ללא תוספת תשלום מעבר למחירי התמורה הנקובים בהסכם.

4.2. השירותים יוזמנו מעת לעת, בהיקפים משתנים על פי צרכי הרשות ושיקול דעתה. מודגש כי הרשות אינה מתחייבת להיקפי עבודה מינימאליים. התמורה על פי חוזה זה, תשולם אך ורק עבור השירותים שהוזמנו על ידי הרשות ובוצעו בפועל.

4.3. המשרד יבצע כל שירות/עבודה אך ורק כנגד קבלת הזמנה מאושרת מאת הרשות. בהזמנה יצוינו כל הפרטים הנוגעים להזמנה הקונקרטית, לרבות סוג השירות/העבודה שאספקתם מתבקשת, אופן ביצוע, לוח זמנים וכל פרט כיו"ב ביחס לאופיו של השירות/העבודה.

4.4. המשרד מסכים ומצהיר בזאת במפורש, כי ידוע לו שהרשות רשאית שלא להזמין ממנו את השירותים, כולם או חלקם ו/או להקטין ו/או להגדיל את היקף השירותים, מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, צרכיה ותקציבה, מבלי שהוא יהא זכאי לכל תמורה ו/או פיצוי ו/או סעד אחר בגין היקף הזמנת השירותים או אי-הזמנתם. למען הסר ספק, המשרד מוותר בזאת במפורש על כל טענה ו/או תביעה בקשר עם האמור.

4.5. הרשות תהא רשאית (אך לא חייבת) להזמין מהזוכה שירותי ייעוץ ניהול משברים בתמורה למחיר שהוצע במכרז על ידי המשרד לשעת עבודה עבור שירות זה, וכן תהא רשאית להזמין מהזוכה הפקות יח"צ, תוכן שיווקי ומשפיענים, בהתאם למחיר שיוסכם על הצדדים במסגרת מו"מ. מובהר למען הסר ספק כי הרשות אינה מחויבת להזמין שירותים אלו מהזוכה והיא תהא רשאית להזמין שירותים אלו מאחרים, לרבות בדרך של פרסום מכרזים נוספים / נפרדים / במסגרת הצעות מחיר ובכפוף לדין.

5. מהות השירות

5.1. הרשות מוסרת בזאת למשרד, על פי צרכיה, בכפוף לתקציבה המאושר ובהתאם לשיקול דעתה והמשרד מקבל בזאת על עצמו לספק את השירותים, כמשרד עצמאי, הכל בהתאם להוראות החוזה ולנספחיו האחרים, להנחת דעתו המוחלטת של המנהל, וימלא לצורך זה אחר כל הוראותיו.

5.2. בכפוף לאמור בחוזה זה ובנספחיו, מתחייב המשרד לספק לרשות את השירותים המפורטים בהסכם זה ונספחיו ובעיקר בנספח השירות (מסמך ד'1 למסמכי המכרז). מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה ובנספח השירות, השירותים כוללים בין היתר:

5.2.1. לימוד ובחינת בעיות השיווק והפרסום של הרשות, ניתוח שווקים נוכחיים ופוטנציאליים של הרשות והכנת תוכנית פרסום מפורטת (להלן: "**תכנית פרסום**").

5.2.2. העמדה לרשות הרשות מלוא הידע והניסיון שצבר המשרד בתחומי הפרסום והמדיה השונים, תוך מתן יעוץ שוטף לקידום מכירות הרשות, יעוץ בנושאי פיתוח מוצרים, ייצור, שירות ללקוחות ושיווק מוצרי הרשות.

5.2.3. הזמנות עבור הרשות לשטח פרסום או זמן שידור באמצעי התקשורת או אמצעים אחרים שהרשות תשתמש בהם לפרסומת ולהבטיח קבלת המחירים והתנאים הנוחים ביותר שניתן להשיגם, תוך ניהול משא ומתן כמתבקש עבור הרשות.

5.2.4. הגשת דברי ואביזרי הפרסומת לביצוע, בצרוף הוראות נאותות ופירוט תנאים ברורים ומחייבים לצנורות הפרסום ולספקים, וביחוד בענין מיקומן של מודעות, שיבוצם של תשדירים וסרטים וכן זמני הופעתם, פיקוח על ביצועם בהתאם למוזמן או בהתאם להוראות הרשות, תאום כל בעלי המקצוע וקבלני המשנה המעורבים לצורך כך.

5.2.5. תכנון וביצוע פעילויות דיגיטליות ברמה מקצועית גבוהה, הכוללת ניהול מערכות פרסום פרוגרמטיות וביצוע אופטימיזציה שוטפת, תמיכה בפלטפורמות חברתיות, אספקת תוכן שיווקי דיגיטלי, שירותי אנליזה וניתוח נתונים בהתאם לצורך הנדרש, ויכולת עבודה עם גורמי תוכן חיצוניים כדוגמת משפיענים ומובילי דעה.

5.2.6. בדיקה, אימות ופיקוח על טיב הביצוע של מודעות בעיתונות הכתובה, פרסום חוצות, תשדירי רדיו וטלוויזיה, הקרנות או אמצעים אחרים שהוצאו לפועל ע"י צינורות הפרסום, בצורה שבה נעשה הדבר בדרך כלל ע"י משרד הפרסום ברמה הגבוהה ביותר, ובאופן המקצועי ביותר.

5.2.7. ביקורת חשבונות המוגשים לתשלום ע"י צינורות הפרסום, ספקים ונותני שירותים-לפני הגשתם לרשות, ותשלומם בהתאם לאישורה המוקדם של הרשות.

5.2.8. אספקה, שמירה ואחזקה הולמת של כל חומרי הפרסום שהינם רכוש הרשות, והבטחת החזרתם לרשות אחרי השימוש בהם ע"י צד שלישי, או שמירתם והעמדתם לרשות הרשות בכל עת לפי דרישתה, גם אם הגיע הסכם זה לסיומו.

5.2.9. מתן דו"חות רבעוניים או שנתיים או כפי שתדרוש הרשות, והערכות מפורטות על ביצוע התוכניות שאושרו ע"י הרשות ותוצאותיהן, כמו גם דיווח על השימוש בתקציב שאושר לכך. לרבות חריגה כלשהי מהתקציב וחריגה מלוחות זמנים שנקבעו ואושרו.

6. <u>הצהרות המשרד</u>

המשרד מצהיר, מאשר וכן מתחייב (לפי העניין) כדלקמן:

6.1. כי יש לו הידע המקצועי, הניסיון, היכולת, האפשרות הפיננסית, המשאבים, כוח אדם מוכשר מורשה ומנוסה, האמצעים הדרושים והביטוחים המתאימים לביצוע ההתחייבות נשוא ההסכם.

6.2. יש למשרד ולעובדיו כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים על פי כל דין לשם אספקת השירותים על פי מסמכי החוזה, וכי ישמור על קיום הרישיונות, האישורים וההיתרים על חשבונו.

6.3. המשרד מתחייב לספק את השירותים, במועדים הקבועים בהסכם זה, באמצעות עובדים מיומנים ובאיכות גבוהה ביותר תוך שמירה על קיום הסטנדרטיים, כללי הבטיחות והנחיות הרשויות המוסמכות.

6.4. כי התקשרותו של המשרד בחוזה זה וביצועו בהתאם ובכפוף לתנאים ולהוראות המפורטים בחוזה זה, אינם גורמים ולא יגרמו, בין במישרין ובין בעקיפין, להפרה או לפגיעה אחרת של הוראות כל דין, או של זכויות, מכל מין או סוג שהוא, של צדדים שלישיים או בחיוב הקיים כלפי צד שלישי, וכי לא קיימת זכות כלשהי של צד שלישי או חיוב כלפי צד שלישי העלולים למנוע או להגביל את ביצוע התחייבויותיו של המשרד על פי חוזה זה.

6.5. כי המשרד רשאי להתקשר בחוזה זה, ולבצעו על פי תנאיו, אין כל מניעה, בין על פי דין, בין על פי חוזה או כל מניעה אחרת ולרבות חשש לניגוד עניינים להתקשרותו של המשרד בחוזה זה ולביצועו, הוא לא ייטול על עצמו כל התחייבות שיש בה כדי למנוע את התקשרותו בחוזה זה או את ביצועו בכל תקופת החוזה.

6.6. המשרד מתחייב כי בכל מקרה בו יתעורר חשש להפרה, לפגיעה או לניגוד עניינים כאמור, יודיע על כך מיד לרשות בכתב, והרשות תהא רשאית לנקוט כל פעולה שתמצא לנכון בעקבות הודעה כאמור, לרבות הבאת ההסכם לידי סיום, או הטלת מגבלות על פעולת המשרד ברשות וזאת אם או כל עוד לא יוסר החשש האמור על ידי המשרד.

7. <u>התחייבויות המשרד</u>

המשרד מצהיר ומתחייב בזה כלפי הרשות כדלקמן:

7.1. כי יספק את השירותים בשלמותם, בכל היקף שיידרש, ברמה המקצועית הגבוהה ביותר, בזמינות, במיומנות ובהתאם לדרישות הרשות, הוראות כל דין ו/או הנחייה.

7.2. כי יעניק לרשות את סל שירותי הפרסום המקצועיים הדרושים לה, בתחומי הפרסום והשיווק, בהתאם לדרישות הסכם זה, באופן תדיר וזמין, ברמת מקצועיות גבוהה.

7.3. כי יסייע לרשות בבניית שיתופי פעולה עם גורמים מתאימים, לשם קידום מטרותיה, וזאת בין בדרך של שיתופי פעולה קבועים, ובין שיתופי פעולה לעניין מסוים, או לפעולה מסוימת.

7.4. כי יקפיד על שמירת קוד העבודה של הרשות, כפי שתודיע לו הרשות עליו מעת לעת, לעניין קו הפעולה המקובל על הרשות, הנושאים המטופלים על ידה, והעקרונות הנגזרים מטיבה ואופייה של הרשות, כרשות ממלכתית, הפועלת על פי חוק ומטפלת בנושאי שמירת טבע, מורשת ונוף.

7.5. כי לא יעשה שימוש כלשהו במידע ו/או במסמכים ו/או בחומרים שימסרו לו ע"י הרשות, לצורך ביצוע השירותים על פי הסכם זה, אלא על פי אישורה המפורש בכתב של הרשות, ובהתאם לתנאים שהותנו באישור, ככל שהותנו.

7.6. כי יכין בעבור הרשות תוכנית פרסום שנתית, בלוח מועדים אשר יקבע מראש בין הצדדים, הכוללת ליווי אסטרטגי לאגף השיווק לרבות אסטרטגיה פרסומית ואפיקים נוספים, אפשרויות לשיתוף פעולה עם גורמים ציבוריים ומסחריים, פתרונות קריאטיביים, ושירותי מדיה, וכן כל כלי מקצועי אחר עליו ימליץ המשרד לשם השגת המטרות האמורות.

7.7. כי יבחר את "נציג המשרד" כהגדרת מונח זה בסעיף 2 להסכם זה. הרשות תהיה זכאית להורות למשרד להחליף את נציג המשרד או כל אחד מהכפופים לו.

7.8. נציג המשרד יהיה זמין ופנוי לביצוע המטלות עבור הרשות על פי הסכם זה, וישתתף באופן שוטף ותדיר בפגישות עבודה עם נציגי הרשות, וכן בפגישות עבודה של פורומים ברשות, אליהם יוזמן. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יהיה נציג המשרד זמין ופנוי לטיפול בעבודת הרשות בתדירות יומית.

7.9. המשרד מתחייב להעמיד לטובת הרשות את האמצעים והסיוע הנדרשים לשם עמידה בלוחות הזמנים לשם ביצוע פעולות פרסום ו/או פעולות יחסי ציבור עליהם החליטה הרשות לרבות עמידה בלוחות הזמנים הנקבעים ע"י אמצעי התקשורת.

7.10. המשרד מתחייב להתנהל בשקיפות מלאה מול הרשות לרבות (אך לא רק) בכל הנושאים הבאים:

7.10.1. העלויות המשולמות למדיה, גובה עמלת משרד הפרסום, החזרי עמלות ובונוסים מהמדיה ועוד;

7.10.2. מספר הלקוחות, היקף תקציבם וגודלם ובכלל זה לקוחות נוטשים וחדשים והיקף, בהם מטפל משרד הפרסום בכלל והצוות המטפל ברשות הטבע והגנים בפרט;

7.10.3. שינויים במבנה הבעלות, מנהלי משרד הפרסום ובעלי התפקידים העיקריים בו, ואלו המטפלים ברשות.

7.11. המשרד מתחייב לעמוד בלוחות הזמנים שנקבעו בהסכם זה ובנספחיו לצורך מתן השירותים. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב המשרד כי **קמפיינים מתוכננים**, כהגדרתם בסעיף 2 לעיל, יבוצעו **תוך שבעה (7) ימי עבודה** לכל היותר ; **קמפיינים לא מתוכננים**, כהגדרתם בסעיף 2 לעיל יבוצעו לפי דרישה באופן מידי **ותוך יום עבודה אחד** לכל היותר. מובהר כי אי עמידה בלוחות הזמנים כאמור בסעיף זה, תזכה את הרשות בפיצוי מוסכם, כאמור בסעיף 28 להלן, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות או סעד אחר הנתונים לרשות בהתאם להסכם ו/או על פי דין.

7.12. מבלי לפגוע באמור דלעיל וביתר זכויותיה של הרשות עפ"י כל דין, אם המשרד לא יבצע התחייבויותיו לפי המוסכם בחוזה ונספחיו, הרשות תהיה רשאית להזמין את השירותים או חלקם ממשרד אחר ולחייב את המשרד בהוצאות שנגרמו לה עקב כך, לרבות הוצאות נלוות, גם אם מחירי המשרד האחר יעלו על המחיר הנקוב בהצעת המשרד שזכה במכרז.

8. <u>תקופת ההסכם</u>

8.1. תחילתו של הסכם זה ביום חתימתו על ידי שני הצדדים, והוא יעמוד בתוקף שנה אחת.

8.2. הרשות תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההסכם למשך ארבע (4) שנים נוספות, כולן או כל חלק מהן בכל פעם, ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות (לרבות ההארכות) לא תעלה על חמש (5) שנים. האופציה תמומש בהודעה בכתב שתמסור הרשות למשרד לא יאוחר מ- 30 ימים לפני תום תקופת שנת ההתקשרות הראשונה. הוראות הסכם זה, למעט האמור בסעיף זה, יחולו על תקופת ההתקשרות הנוספת בשינויים המחויבים.

8.3. בהודעה על מימוש אופציה רשאית הרשות להודיע על הגדלת או הקטנת סכום ערבות הביצוע, לפי העניין, בהתאם להיקף ההתקשרות הצפוי.

8.4. לשם מימוש האופציה, המשרד יחתום על נספח להארכת הסכם, וימציא אישור ביטוח והארכת ערבות ביצוע, ככל שנדרשו. לא תידרש חתימה נוספת של הרשות על הנספח האמור.

8.5. אין באמור לעיל בכדי לגרוע מזכות הרשות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת, מכל סיבה שהיא, בהודעה בכתב למשרד 30 ימים מראש. במקרה של ביטול ההסכם כאמור, המשרד יהא זכאי לתשלום עבור השירות שסופק על ידו בפועל לשביעות רצון הרשות עד למועד ביטול ההסכם, והרשות לא תהיה חייבת בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור ביטול ההתקשרות.

9. <u>פיקוח הרשות</u>

9.1. כל המרכיבים אשר יכללו בפרסומים המבוצעים בשם הרשות ו/או מטעמה ו/או בקשר אליה, לרבות במסגרת שיתוף פעולה עם גופים אחרים, וכל שימוש בשמה של הרשות ו/או בסמלה, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור - התכנים, המלל, התמונות, המפות, הסמלים, וכל מרכיב ופריט אחר, יוכנו ע"י המשרד לאחר קבלת אישורה של הרשות, ובכל מקרה יוצגו לרשות לאישורה המוקדם לתוכנם, מראם, צורתם, דרך הצבתם ומיקומם בפרסום, לשם קבלת אישורה הסופי, והרשות תהיה רשאית לשנות מתוכנם ו/או מצורתם ו/או את מיקומם ו/או כל פרט הקשור או הכרוך בהם, והכל עד למתן אישורה הסופי של הרשות לאתר כולו.

9.2. המשרד ידאג לקבל אישור מראש ובכתב של הרשות על כל ההוצאות, תשלומים מכל סוג שהוא ועל כל התחייבות שהמשרד עשוי להכנס אליהם בשמה של הרשות.

9.3. הרשות לא תחויב לשלם או להחזיר כל הוצאה או תשלום, או להכיר או לכבד כל התחייבות שנעשתה ע"י המשרד או שהמשרד קיבל על עצמו, ללא אישור מוקדם בכתב של הרשות. מובהר בזאת, כי כל התקשרות בין המשרד לצד ג', לרבות התקשרות הכרוכה בהוצאה כלשהי הנובעת מאספקת שרותי הפרסום עפ"י הסכם זה, תעשה אך ורק בכתב, כולל העסקת בעלי מקצוע ספציפיים כשחקנים, ניצבים, במאים, אמנים וכיו"ב.

9.4. אם הרשות הגבילה או התנתה את פרסומיה בתנאים מסוימים, כגון מחיר, מיקום המודעה, מועד הופעתה, הגבלת מספר הפרסומים המקבילים של מפרסמים אחרים באותו מקום או באותו זמן וכו' - יהיה תשלום מצד הרשות בעד אותו פרסום או אותם הפרסומים, מותנה גם במילוי תנאים מיוחדים אלה.

9.5. הרשות זכאית לשנות, לבטל, להפסיק או לדחות כל תכנית פרסום או תכניות וכל עבודה או עבודות תוך כדי מהלכן, אף אם אושרו במסגרת התקציב המאושר, והמשרד ינקוט מיד פעולה נאותה כדי להוציא אל הפועל את הוראות הרשות בנוגע לכך, לרבות כלפי צנורות הפרסום ויצרני חומרי הפרסום. במקרה של ביטול, המשרד ידאג ליידע את הרשות ולקבל אישורה בכתב על ההוצאות שתחויב בהן כתוצאה מהביטול.

9.6. ביטול הפקת סרט - בחוזה ההפקה יפורטו הוצאות שהרשות תחויב בהן במקרה של ביטול בכל אחד משלבי ההכנות להפקה.

10. תפקידיו וסמכויותיו של המנהל

10.1. מבלי לגרוע מיתר סמכויות המנהל עפ"י הסכם זה ומבלי לגרוע מהוראות סעיף 9 לעיל, מוסכם ומוצהר, כי בנוסף להיותו של המנהל נציג הרשות לעניין הסכם זה, כמפורט בהסכם, יהא המנהל מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על טיב השירותים שיסופקו על ידי המשרד והתאמת הנ"ל לדרישות המכרז והחוזה.

10.2. בכלל זאת, יהא המנהל או מי מטעמו, רשאי לוודא כי המחירים הנגבים על ידי המשרד תואמים את מחירי הצעת המשרד למכרז.

10.3. כן יהיה רשאי המנהל למסור הודעה למשרד בדבר תקלות ו/או אי עמידה בזמנים ו/או אי התאמה של השירותים כמפורט בסעיף 10.1. לעיל. קביעתו של המנהל לעניין זה הינה סופית ואינה ניתנת לערעור. על המשרד למלא אחר הוראות המנהל, לשתף עמו פעולה ולאפשר לו לבקר כל חלק מהשירותים המבוצעים על ידו.

10.4. הפיקוח אשר בידי המנהל לא ישחרר את המשרד מהתחייבויותיו למילוי תנאי חוזה זה ולמילוי כל הדרישות שבדין והמשרד יהיה אחראי לכל הפעולות, השגיאות ההשמטות והמגרעות שנעשו או נגרמו על ידו.

11. התמורה

11.1. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו של המשרד על פי הסכם זה, לשביעות רצונה של הרשות, במועדים הנקובים בהסכם זה, בגין כל ההוצאות שיוצאו ע"י המשרד בקשר עם מילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכנגד קבלת מלוא הזכויות, מכל מין וסוג שהוא בעבודה שתבוצע ע"י המשרד ושליחיו עבור הרשות על פי הסכם זה, לרבות תוצרי עבודה זו, לרבות הזכות לעשות בו כל שימוש שהוא, לשנותו, להרחיבו לצמצמו ולהשתמש בו לכל מטרה שהיא, תשלם הרשות למשרד את התשלומים המפורטים בהצעת המחיר שהגיש המשרד לרשות (להלן: "**התמורה**"), כל זאת בכפוף לקבלת הזמנה מאושרת מאת הרשות ועל בסיס תקציב קיים. מובהר כי אין להתחיל בביצוע עבודה/מתן שירות טרם קבלת הזמנת עבודה מאושרת מהרשות ביחס לכל עבודה/שירות פרטני.

11.2. התמורה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל העלויות וההוצאות האפשריות בגין מתן שרותי הפרסום, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירות על פי תנאי ההסכם ונספחיו בשלמות ומהווה כיסוי מלא לכל התחייבויות המשרד לרבות מיסים, היטלים, כוח אדם, תשלומי איגוד מקצועי, תשלומים לספקים, שעות עבודה, נסיעות, ביטוחים, עליות מחירים, ריבית וכיו"ב.

11.3. מובהר למען הסר ספק כי למעט מע"מ, בשיעורו על פי דין, לא יתווספו לתמורה סכומים נוספים ובכלל זה לא יתווספו הפרשי הצמדה למדד מכל מין וסוג.

11.4. ככל שיוזמנו מהמשרד שירותי הפקות יח"צ, תוכן שיווקי ומשפיענים, תקבע התמורה בגין שירותים אלו במו"מ בין הצדדים.

11.5. ככל שיוזמנו מהמשרד שירותי ייעוץ ניהול משברים, תשולם התמורה בהתאם למחיר שהוצע על ידי המשרד במכרז לשעת ייעוץ במכפלת מספר השעות שהוזמנו ובוצעו בפועל.

11.6. היה ומכוחו של דין כלשהו תחול חובת ניכוי מס במקור בעת התשלום, ינוכה מס זה על ידי הרשות, בשיעור הקבוע לכך באישור שימסור המשרד לרשות, או בהיעדר אישור מתאים, באישור הקבוע לכך בדין.

11.7. למען הסר ספק יובהר כי, ביצוע כל התחייבויות המשרד על פי הסכם זה, במלואן ובמועדן מהווה תנאי מוקדם לביצוע כל אחד מהתשלומים המפורטים לעיל ע"י הרשות. הרשות תהיה רשאית לעכב ביצועו של כל תשלום, עד להשלמת ההתחייבויות בהן נדרש המשרד לעמוד, על פי הסכם זה, קודם למועד ביצוע התשלום, ולא עמד בהן במלואן לשביעות רצון הרשות, גם אם אין המדובר בהתחייבות בגינה נדרש באופן ישיר התשלום הנדון, ולמשרד לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר לכך.

11.8. מובהר במפורש, כי כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא או על פי כל דין, החלים או אשר יחולו בעתיד על ביצוע הסכם זה, יחולו על המשרד וישולמו על ידו. הרשות תנכה מהסכומים המגיעים למשרד כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים ותשלומים אחרים, והעברתם לזכאי תהווה תשלום למשרד.

11.9. מובהר כי תשלום התמורה והיקפה מותנה בקיומו של אישור תקציבי לתשלומים אלה והזמנה מאושרת ע"י הרשות.

12. <u>הגשת חשבונות ואופן התשלום</u>

12.1. בתחילת כל חודש קלנדרי ועד ה- 15 לכל חודש (להלן: "**מועד ההמצאה**")- יגיש המשרד לרשות ריכוז חיובי עלויות צנורות וחומרי הפרסום, בצרוף חשבוניות-מס בגין שירותים שבוצעו בפועל בחודש הקודם, בכפוף להזמנה מאושרת שנמסרה לו מהרשות, לאחר שנבדקו ואושרו לתשלום ע"י הרשות ובהתאם לתקציב המאושר ע"י הרשות. לריכוז יצורפו האישורים החתומים של הרשות לביצוע ההוצאות (להלן ביחד: "**החשבונות**").

12.2. המנהל יבדוק את החשבונות המוגשים על ידי המשרד ויאשרם בחתימתו, בחלקם או במלואם, לאחר בדיקת נכונות הפרטים המופיעים בהם, שלמותם וכיו"ב, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

12.3. החשבונות ו/או חלק מהם ישולמו עד 45 ימים מתום החודש שבו הומצאו לרשות.

12.4. המשרד יידע את הרשות על ההנחות הניתנות ע"י צינורות הפרסום עקב תשלום במזומנים או הקדמת תשלום. מוסכם במפורש, שאם הרשות תבחר בכך, יחייב המשרד את הרשות לפי התעריף המבוסס על הנחות אלה והרשות תשלם למשרד את המגיע במועד הנגזר מתעריף זה.

12.5. בעד חומרים ושירותים שניתנו או נעשו בהתאם לאישור בכתב של הרשות, יגיש המשרד לרשות את חשבונות הספקים, והרשות תשלם לפי התנאים שנקבעו לעיל. המשרד ישלם לספקים בעד חומרים ושירותים שנקנו למען הרשות, ותזקוף לזכות הרשות את ההנחות האפשריות הניתנות על ידם.

12.6. מובהר בזאת, כי במקרה בו הפרטים המופיעים בחשבון אינם נכונים ו/או מלאים ו/או מדויקים, במלואם או בחלקם, רשאי המנהל שלא לאשרם ולהורות למשרד לבצע תיקונים ו/או השלמות לפי שיקול דעתו הבלעדי, תוך פירוט הליקויים אשר נמצאו בחשבון ויראו זאת כאילו החשבון לא הומצא לרשות ותקופת הימים עד להמצאת החשבון המתוקן לא תיספר במניין הימים עד למועד התשלום.

12.6.1. אם החשבון יוחזר למשרד לצורך ביצוע ההשלמות כאמור לעיל, לא יאוחר מ-23 ימי עסקים ממועד ההמצאה לפי סעיף 12.1, מועד קבלת החשבון המתוקן מהמשרד ייחשב כמועד ההמצאה המעודכן. החשבון המתוקן ישולם למשרד תוך 45 יום מתום החודש שבמהלכו הומצא לרשות.

12.6.2. אם החשבון יוחזר למשרד לצורך ביצוע ההשלמות כאמור לעיל, לאחר חלוף 23 ימי עסקים ממועד ההמצאה לפי סעיף 12.1, החשבון ישולם למשרד לא יאוחר מ-10 ימי עסקים מתום "מועד התשלום". ואולם התקופה שממועד החזרת החשבון למשרד ועד שהמשרד המציא לרשות את החשבון המתוקן, לא תבוא במניין הימים לתשלום החשבון כאמור.

12.7. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי עצם ביצוע תשלום כלשהו בפועל ע"י הרשות, אינו מהווה ראייה כי התשלום או ההוצאה נבדקו או אושרו ע"י הרשות, וכי אין עליהם עוררין עוד, והרשות תהיה זכאית לבדוק את החשבונות בהתאם לסעיף 33 שלהלן.

12.8. איחור בתשלום מצד הרשות יישא ריבית, בהתאם למקרה, כמפורט בחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017 והספק לא יהיה זכאי לכל סעד נוסף, כספי או אחר בגין איחור כאמור.

13. <u>הסבת החוזה העברת זכות</u>

12.1 המשרד לא יסב ולא יעביר את החוזה, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר.

12.2 המשרד לא יהיה זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהרשות לפי חוזה זה לאחר.

14. <u>קבלני משנה</u>

14.1. מבלי לפגוע באמור ביתר הוראות החוזה, המשרד אינו רשאי למסור את אספקת השירות או חלק ממנו לקבלן משנה, אלא באישור הרשות מראש ובכתב.

14.2. מובהר כי הרשות תהא רשאית לסרב להעסקת קבלן משנה מסוים, ללא מתן נימוק וכן תהא רשאית לדרוש הפסקת ביצוע התחייבויות המשרד או חלקן באמצעות קבלן משנה מסוים, והכל מבלי צורך לנמק.

14.3. המשרד לא יקבל תוספת תמורה עקב העסקת קבלני משנה מטעמו.

14.4. לקבלן המשנה לא תהיה כל זכות עיכבון, אף אם יגיעו לו או למשרד כספים מאת הרשות.

14.5. המשרד יהיה אחראי אחריות כוללת כלפי הרשות בקשר עם ביצוע הסכם זה. מובהר כי מסירת אספקת השירות או חלק ממנו על ידי המשרד לקבלן משנה, לא תפטור ולא תשחרר את המשרד מאחריותו ומחובה כלשהי מחובותיו על פי החוזה והוא יישאר אחראי לכל הפעולות, השגיאות,

ההשמטות המגרעות והנזקים שייגרמו ע"י קבלן המשנה, או שנגרמו מחמת התרשלותו, ויהיה דינם כאילו נעשו ע"י המשרד ו/או נגרמו על ידו.

15. <u>אמצעי בטיחות וזהירות</u>

15.1. המשרד מתחייב בזאת לנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים בביצוע התחייבויותיו מכוח ההסכם.

15.2. מבלי לפגוע בשאר הוראות החוזה, המשרד מצהיר ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו נשוא חוזה זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם ושלומם של עובדיו וכל אדם וגוף אחר, בהתאם לכל דין, לרבות חוקי הבטיחות בעבודה לרבות על פי חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954 ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל – 1970 והתקנות על פיהם, בהתאם להנחיות מפקח העבודה הראשי במשרד העבודה.

16. <u>אורח מקצועי ושמירה על דינים</u>

16.1. המשרד יבצע את הוראות ההסכם באורח מקצועי נכון, בהתאם להוראות כל דין, לשביעות רצונה המלא של הרשות.

16.2. המשרד מצהיר, בחתימתו על חוזה זה, כי הוא וכל העובדים מטעמו, בעלי כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הדרושים על פי כל דין לצורך מתן השירותים (ככל שנדרשים).

16.3. כן מצהיר המשרד כי הוא זכאי לספק את השירותים ו/או כי יש בידו את כל האישורים הדרושים מטעם בעלי הזכויות הרלבנטיים לספק את השירותים.

16.4. עוד מצהיר המשרד, כי אין בהתקשרות עפ"י חוזה זה פגיעה בכל זכויות יוצרים, זכויות פטנטים או כל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו, וכי לא הוגשה תביעה על הפרת זכויות כאמור.

17. <u>סודיות</u>

17.1. במשך תוקפו של הסכם זה, כמו גם בכל עת לאחר שיבוא אל קיצו מכל סיבה שהיא, המשרד מתחייב לשמור ולנקוט בכל הצעדים הדרושים שהמשרד, עובדיו, סוכניו, קבלני המשנה ויתר הפועלים מטעמו, ישמרו על סודיות מלאה ביחס לכל עניין ונושא הנוגע לרשות שהגיע לידיעתו תוך כדי ביצוע השירותים וההתחייבויות הנובעות מהסכם זה, וביחס לכל העניינים החסויים או הסודיים הנוגעים לרשות, שהגיעו לידיעתו בכל דרך שהיא במשך תוקפו של הסכם זה, לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור, סודות מקצועיים, רשימת לקוחות, מחקרי שווק, מוצרים בפיתוח וכיו"ב.

17.2. הרשות זכאית לדרוש כי המשרד יחתים צדדים שלישיים או קבלני משנה שהוא מעסיק במסגרת הסכם זה, על כתב סודיות הכולל סעיף סודיות כאמור לעיל.

17.3. על המשרד לקבל הסכמת הרשות מראש לפני כל פנייה או התקשרות עם אנשים המועסקים ע"י הרשות, לרבות סוכני המכירות שלה וספקיה.

18. <u>איסור על ניגוד עניינים</u>

18.1. המשרד מתחייב בזאת להימנע, במשך תוקפו של הסכם זה מליתן שרותי פרסום לכל אדם או גוף כלשהו העוסק בכל פעילות המתחרה לזו של הרשות, או שמוצריו מתחרים עם מוצרי הרשות, או בשירותי הרשות, ללא הסכמתה המוקדמת בכתב של הרשות, וזאת בין במישרין, בין בעקיפין, בין ע"י עובדי המשרד, בעליה, שלוחיה, בעלי מניותיה, חברות בנות או חברות שלובות בה, וכיו"ב.

18.2. המשרד מתחייב להודיע לרשות, במשך תוקפו של הסכם זה, על כל רכישת זיכיון, בעלות או שותפות כלשהם בדרך ישירה ו/או עקיפה בצנורות פרסום או מכוני מחקר כלשהם, אשר הרשות עשויה להזקק להם במסגרת שרותי הפרסום. המשרד יצרף לנוסח הסכם זה הצהרה בדבר בעלותו הנוכחית על צנורות פרסום, שותפותו בהם או קבלת זיכיון לפרסום בהם ובדבר בעלות על מכוני מחקר.

18.3. המשרד מצהיר בזה כי, אין ניגודי עניינים בין השירותים אותם התחייב לספק לרשות על פי הסכם זה, ובין עניינים אחרים בהם הוא מטפל, ו/או עניינים עסקיים ו/או אישיים של מי מהמועסקים על ידו. עוד מתחייב המשרד כי, הוא ימנע מכל עיסוק ו/או עבודה אחרים העלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים עם השירותים שהוא מבצע למען הרשות על פי הסכם זה.

18.4. מבלי לגרוע מהתחייבות המשרד כאמור בסעיף 18.3 לעיל, מתחייב המשרד כי בכל מקרה בו יתעורר ספק באשר לקיומו של ניגוד עניינים כזה, הוא ימסור לרשות כל מידע הדרוש לה לשם הכרעה בשאלת קיומו או העדרו של ניגוד עניינים כאמור.

18.5. במקרה בו החליטה הרשות כי נוצר חשש לניגוד עניינים, העלול לפגוע פגיעה ישירה או עקיפה בעניינה של הרשות, תהיה הרשות רשאית לדרוש מהמשרד לגרום מיידית לביטול החשש האמור ולא, תהיה הרשות רשאית לבטל את ההתקשרות מיידית ע"י משלוח הודעה בכתב למשרד על כך. ביטלה הרשות את ההתקשרות כאמור, יהיה המשרד זכאי לתשלום בגין השירותים שבוצעו על ידו בפועל עד למועד הודעת הביטול, ולתשלומים אלה בלבד.

19. <u>זכויות יוצרים</u>

19.1. הרשות תהיה בעלת זכויות היוצרים היחידה ובעלת מלוא הזכויות האחרות מכל סוג שהוא, בין זכויות קניין רוחניות ובין רישיונות שימוש, מדגמים, סימן רשום, פטנט וכיו"ב - המוקנים עפ"י דין בכל היצירות, הפרסומות, הרעיונות, שיטות השיווק, התהליכים, חומרי הפרסום וכיו"ב, אשר נוצרו או נרכשו לצורך אספקת שרותי הפרסום עפ"י הסכם זה בין ע"י המשרד ובין ע"י צדדים שלישיים (להלן "**מלוא הזכויות**") לרבות אך מבלי לפגוע בכלליות האמור, היצירות המפורטות כדלקמן: טקסט או טקסט אמנותי, עיצוב, גרפיקה ודברי אומנות אחרים, סרטונים, תשדירים, לחנים, הקלטות, ג'ינגלים, מאמרים, סיסמאות, תצוגות, חומרי פרסום, מוצרי תדמית ותצלומים שנעשו או יוצרו בהתאם להסכם זה - אם השתמשו בהם ואם לאו.

19.2. המשרד, בהזמינו שרותי פרסום מצינורות הפרסום או מיוצרים בהתאם להסכם זה, יעמיד תנאי וישיג אישור בכתב ומראש מכל הנוגעים בדבר, כי הם מעבירים לרשות הרשות את מלוא הזכויות באופן בלעדי, ללא כל הגבלה כאמור לעיל, לרבות שחרור מתשלום תמלוגים כלשהם ולרבות הזכות להעביר את נשוא הזכות לצד ג' או לעשות שימוש כלשהו בזכות - מסחרי או אחר. לחלופין, יציג המשרד הסכם המגדיר זכויות אלה לאישורה המוקדם של הרשות.

19.3. מוסכם במפורש, כי לרשות זכות מוחלטת לייצר, לשדר, להקרין, להפיץ, לתרגם, להכניס כל שינוי או תיקון, צמצום או הרחבה כפי שנראה לה, בכל יצירה, רעיון, תהליך וחומר פרסומי שנרכשו על ידה. על המשרד להבטיח הלכה למעשה אפשרות של מימוש זכות זו ע"י הרשות - ע"י הכללת תנאים מתאימים בהסכמים או הסדרים עם הנוגעים בדבר, לרבות ויתור מפורש של היוצר על זכותו המוסרית למנוע שינויים עפ"י חוק זכויות יוצרים.

19.4. המשרד יוודא ויבטיח מראש כי במסגרת שרותי הפרסום שיספק לרשות, לא ייכלל כל פרסום אשר יש בו משום חשש להוצאת לשון הרע על צד שלישי או חשש לפגיעה בזכות הפרטיות, וידאג להביא לידיעת הרשות, ומראש, כל חשש כזה ולקבל אישורה המוקדם.

19.5. המשרד יוודא ויבטיח כי כל פרסום שייעשה במסגרת שרותי הפרסום שיספק לרשות, יעשה בטעם טוב אשר אין בו כדי לפגוע בקבוצה כלשהי באוכלוסייה, וידאג לקבל אישור הרשות מראש, לכל פרסום אשר עולה ממנו חשש כזה.

19.6. המשרד יהיה האחראי הבלעדי במקרה ויסתבר כי בפרסום כלשהו יש משום עבירה על החוק, לרבות החוקים העוסקים בפרסום פוגע, הגבלות על פרסומת לקטינים, הטעייה בפרסום וכיו"ב, או אם פעילותו פגעה בזכות הפרטיות או בזכות לחסיון מאגרי מידע או עבר על החוק או פעל בניגוד לרישיון שקיבל מהרשויות או ביצע פעילות כלשהי הטעונה היתר בהעדרו, אלא אם הפנה בכתב את תשומת לב הרשות לחשש כזה, והרשות הורתה לו בכתב לבצע את הפרסום או אישרה לו בכתב לנקוט פעולה ספציפית.

19.7. המשרד יהיה אחראי להכין ולקבל אישור לכל תקנון או היתר הנדרש בחוק בקשר עם מבצעים והגרלות.

19.8. המשרד לא יצטרף לשום הסכם מחייב המגביל וכובל את הרשות באשר לתנאי ההתקשרות עם ספקים של חומרי-פרסום.

20. <u>אחריות ושיפוי</u>

20.1. המשרד אחראי לכל נזק, או הפסד שיגרם לרשות עקב כל מעשה או מחדל שלו, על פי ההתחייבויות שנטל על עצמו בהסכם זה, ומתחייב בזאת לפצות את הרשות ולשפות אותה בכל מקרה שנגרם לרשות נזק או שהרשות תחויב בגין נזק או בהוצאות או בתשלום פיצויים שהמשרד או מי מעובדיו או הפועלים מטעמו גרמו, במישרין או בעקיפין, עקב מעשה או מחדל של מי מהם או עקב או במהלך ביצוע או אי ביצוע התחייבויות המשרד על פי הסכם זה, לרשות או לצד שלישי.

20.2. הרשות מתחייבת למסור למשרד הודעה בכתב אודות כל תביעה ו/או דרישה שהוגשה נגדה עם היוודע לה עליהם ולאפשר למשרד לנהל את ההליכים המשפטיים על ידו ובלבד שבניהול ההליכים לא ייפגעו האינטרסים הלגיטימיים של הרשות. במקרה של תביעה, השיפוי לרשות יהיה בכפוף לקבלת פסק דין שלא עוכב ביצועו.

20.3. מוסכם במפורש, שהרשות תהיה משוחררת מכל אחריות לגבי כל תביעה לזכות כלשהי, לרבות זכות יוצרים או זכות מבצעים, והמשרד יהיה האחראי היחיד לגבי כל תביעה שבאה כתוצאה מאי הבטחת זכויות הרשות כאמור בהסכם זה.

21. <u>נזיקין לגוף או לרכוש</u>

21.1. המשרד יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן, שייגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל כלשהו תוך כדי מתן השירות ובקשר אליו, במישרין או בעקיפין, לגופו או לרכושו של אדם/ גוף כלשהו לרבות לרשות ו/או למשרד ו/או לעובדיהם ו/או לשלוחיהם ו/או למי מטעמם ו/או לאדם אחר כלשהו, ובכלל זה יהיה המשרד אחראי כלפי כל צד שלישי לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או לפי כל חוק אחר, ויהיה חייב לפצות ולשפות את הרשות ו/או הניזוק(ים), לפי המקרה, על חשבונו והוצאותיו, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיוגשו נגדה בקשר לכך, ובכל דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיע לו(ה)(הם). המשרד משחרר לחלוטין ומראש את הרשות, עובדיה, שלוחיה, ואת מי שבא מטעמה, מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן ו/או קלקול לגוף או לרכוש כנ"ל, שאירעו כתוצאה מהאמור בסעיף זה, לכל אדם ו/או גוף אחר, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא.

21.2. המשרד מתחייב לשלם כל דמי נזיקין או פיצויים המגיעים ע"פ דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו של המשרד, כתוצאה מתאונה או נזק כלשהו שנגרם תוך כדי מתן השירות ו/או בקשר אתו ו/או ממעשה או מחדל הקשורים, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות המשרד עפ"י חוזה זה. המשרד יפצה וישפה את הרשות בגין כל תשלום שתחויב לשלם כתוצאה מאי קיום התחייבותו כאמור.

21.3. המשרד יהיה אחראי וישפה את הרשות בגין כל פגיעה או נזק שיגרמו לה עקב שגיאה מקצועית של המשרד ו/או מחדל ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית.

21.4. למען הסר ספק, אחריותו של המשרד כמפורט בסעיפים 21.1. – 21.3. לעיל תחול גם בשל מעשים ו/או מחדלים של כל גורם הפועל בשמו ו/או מטעמו בביצוע התחייבויותיו מכח חוזה זה.

21.5. הרשות תהא רשאית לעכב תשלומים למשרד בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד המשרד בגין נזק או אובדן כאמור בפרק זה, עד אשר תיושבנה תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון הרשות.

21.6. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוצהר בזה ומוסכם, שכל סכום ו/או פיצוי, אשר יגיעו לרשות ו/או שעל הרשות יהיה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג', בגין מעשי ו/או מחדלי המשרד ו/או מועסקיו, כולל הוצאותיה ושכ"ט עו"ד, תהיה הרשות רשאית לקזז מהסכומים המגיעים ממנה למשרד.

21.7. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מאחריות המשרד הנובעת ממהות השירות, כמפורט בחוזה ונספחיו.

22. <u>ביטוח</u>

מבלי לגרוע מהתחייבות ואחריות המשרד על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, הוראות הביטוח אשר יחולו על המשרד הינן בהתאם להוראות נספח הביטוח המצורף להסכם זה כנספח ד'(4) ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

23. <u>ערבות לביצוע ההסכם</u>

23.1.1. להבטחת מילוי כל התחייבויות המשרד על פי הסכם זה בתקופת ההסכם, כולן או מקצתן, יפקיד המשרד בידי הרשות, במועד החתימה על הסכם זה, וכתנאי לכניסתו לתוקף, ערבות בנקאית צמודה בנוסח **מסמך ד'(3)** (להלן: "**הערבות**") בסכום 40,000 ₪ (ארבעים אלף שקלים חדשים).

23.1.2. מובהר כי במסגרת הודעה על מימוש אופציה (ככל שתמומש), הרשות רשאית להודיע על הגדלה או הקטנת סכום הערבות, לפי העניין, בהתאם להיקף ההתקשרות הצפוי.

23.2. הערבות תעמוד בתוקפה לאורך כל תקופת ההתקשרות, ולפחות 60 ימים אחרי סיומה.

23.3. ההוצאות הכרוכות במתן הערבות הנ"ל יחולו על המשרד.

23.4. הערבות האמורה תשמש גם כערבות להתחייבות המשרד להשיב לידי הרשות את ההפרשים והסכומים הנובעים מטעויות בחשבונותיו.

23.5. מובהר בזאת, כי מתן הערבות כדלעיל אינו פוטר את המשרד ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי הרשות עפ"י חוזה זה ובהתאם לכל דין, ואילו גבייתה ומימושה של הערבות, כולה או חלקה, על ידי הרשות, לא תהווה מניעה מצדה לתבוע מהמשרד כל נזקים והפסדים וכן כל סעדים נוספים ואחרים עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י דין.

23.6. סכום הערבות שנגבה על ידי הרשות ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש והרשות תהא רשאית לחלט את הערבות במלואה וללא קשר לכך שנגרם לה נזק ו/או למידת הנזק שייגרם, ויהפוך לקניינה הגמור והמוחלט מבלי שתהא למשרד זכות כלשהי לבוא כלפי הרשות בטענות ומענות כלשהן בקשר לכך, ומבלי שדבר זה יגרע מזכויות הרשות על פי החוזה ו/או על פי כל דין בגין הפרת ההסכם.

23.7. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. המדד הבסיסי בכל אחד מהמדדים לעיל הינו המדד האחרון הידוע במועד חתימת המשרד על החוזה.

23.8. הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וניתן יהא לממשה מידית בלא צורך בהנמקה, לפי פנייה חד צדדית של הרשות בכל מקרה שלפי קביעתה לא ביצע המשרד את התחייבויותיו ו/או חלקן או במקרה של סכומים המגיעים לרשות בגין הפרשים הנובעים מטעויות בחשבונות

המשרד. היה והערבות תחולט על ידי הרשות והחוזה לא יבוטל, ימציא המשרד ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה.

23.9. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המשרד מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל עת במהלך תקופת החוזה, תהיה בידי הרשות ערבות תקפה בנוסח מסמך ד'3.

24. <u>ניכוי כספים מהספק</u>

הרשות תהא רשאית לנכות מהערבות ו/או מהכספים המגיעים, או שיגיעו למשרד, מאת הרשות ו/או בגין כל דבר ועניין, את כל הסכומים אשר תידרש או תחויב לשלמם עקב אי קיום או הפרת סעיף כלשהו מסעיפי ההסכם ו/או כל סכום ו/או פיצוי ו/או קנס ו/או שיפוי אשר יגיעו לה מהמשרד בהתאם להסכם זה ו/או שעליה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג' בגין מעשי ו/ או מחדלי המשרד ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או כל סכום העשוי להגיע לה מאת המשרד מכח הסכם או מקור שהוא. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויותיה של הרשות לתבוע את החזרת הכספים ששולמו על ידה בכל דרך אחרת.

25. <u>קיזוז</u>

מוסכם בזה, שכל סכום ו/או פיצוי ו/או שיפוי העשוי להגיע לרשות מאת המשרד בהתאם להסכם זה ו/או כל מקור שהוא לרבות פיצויים מוסכמים ולרבות עקב אי קיום או הפרת סעיף כלשהו מסעיפי ההסכם ו/או כל סכום שעל הרשות לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי המשרד ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ואו מי מטעמו ניתן יהיה לקזז ו/או לנכות מהתמורה, או מכל סכום אחר שעל הרשות לשלם למשרד. כן מוסכם, כי כל ערבות שניתנה על ידי המשרד בהקשר להסכם זה, תשמש בין השאר גם לכיסוי סכומים כאמור. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויות הרשות לתבוע את החזרת הכספים ששולמו על ידה בכל דרך אחרת העומדת לרשותה עפ"י דין ו/או עפ"י הסכם זה.

26. <u>העסקת עובדים</u>

26.1. המשרד מתחייב כי ככל שיעסיק עובדים לצורך מתן השירותים יעסיקם בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות חוק שירות התעסוקה, התשי"ט- 1959, חוק שכר מינימום, התשמ"ז- 1987, חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח- 1988 וחוק יסוד : חופש העיסוק.

26.2. המשרד חייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת העובדים ו/או מועסקים. המשרד ישלם בעד כל עובדיו, את כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים ע"י המעביד, כל התשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו וכן תשלומים אחרים בהם חייב המעביד על פי חוק וביטוח סוציאלי בשיעורים המקובלים על ידי ארגון העובדים המייצג את המספר הגדול ביותר של העובדים במדינה באותו ענף.

26.3. המשרד מצהיר כי קרא את הוראות חוק עבודת נוער, התשי"ג – 1953, ובפרט את סעיפים 33 ו-33א' לחוק המובאים להלן, והוא מתחייב לנהוג בהתאם לחוק זה. כן מצהיר המשרד כי הובהר לו כי הפרת סעיף מסעיפים אלו על ידו כמוה כהפרת החוזה מצדו לכל דבר ועניין.

> 33. (א) המעסיק נער באחד מאלה –
> (1) בניגוד להוראות סעיפים 2(א), (ב) ו-(ג), 2א או 4 או בניגוד להוראות היתר שניתן מכוחן;

(2) במקום ששר העבודה והרווחה קבע, בהתאם להוראות סעיף 5, כי עבודה של נער בו עלולה לסכנו;
(3) בעבודות, בתהליכי ייצור או במקומות עבודה ששר העבודה והרווחה אסר או הגביל העבדת נער בהם, בהתאם להוראות סעיף 6;
(4) בעבודה, שעל פי הקבוע בתקנות לפי סעיף 7 אין להעבידו בה בגילו;
(5) בניגוד להוראות סעיף 14,
דינו – מאסר שנה או קנס פי אחד וחצי מן הקנס הקבוע בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין, תשל"ז-1977 (להלן – חוק העונשין).

(ב) המעסיק צעיר או מי שמלאו לו 18 שנה שחל עליהם לימוד חובה בניגוד להוראות סעיף 2(ב1), דינו – מאסר שנה או קנס פי אחד וחצי מן הקנס הקבוע בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין.

33א. המעסיק נער באחד מאלה –
(1) בניגוד להוראות סעיפים 11 או 12 או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 11א, שענינן בדיקות רפואיות;
(2) בניגוד להוראות סעיפים 20, 21, 22, 22א ו-24, או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 25, שענינן שעות עבודה ומנוחה;
(3) בניגוד להוראות היתר שניתן לפי חוק זה ושלא לפי סעיפים 2, 2א, או 4, לרבות הוראות בענין קביעת מספר מרבי של שעות עבודה, מנוחה שבועית, הפסקות בעבודה או עבודה בלילה.
דינו – מאסר שישה חודשים או קנס כאמור בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין.

26.4. עוד מצהיר המשרד, כי הוא עומד בתנאים הקבועים בחוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991, ובחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, לצורך התקשרות עם הרשות בחוזה זה, וכי כראיה חתם על תצהיר בנוסח המצורף למסמכי המכרז והמהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

27. <u>אי קיום יחסי עובד מעסיק</u>

27.1. המשרד מצהיר בזאת, כי הינו קבלן עצמאי וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור יחסי עובד מעסיק בינו לבין הרשות.

27.2. כמו כן, מצהיר בזאת המשרד, כי הוא המעסיק של עובדיו וכי אין בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד ומעסיק בין הרשות לבין מי מעובדיו ו/או מי מטעמו.

27.3. המשרד מתחייב לשלם עבור עצמו ועבור עובדיו את תשלומי מס ההכנסה, הביטוח הלאומי וכל מס או תשלום אחר שיידרש לשלם ואין המשרד, עובדיו, מורשיו ו/או הפועלים מטעמו זכאים לקבל מן הרשות כל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו.

27.4. במידה והרשות תתבע לשלם סכום כלשהו מהמשרד ו/או מעובדיו, שמקורם בטענת יחסי עובד ומעסיק, מתחייב המשרד לשפותה בגין כל סכום כאמור והרשות רשאית לנכות כל סכום שתחויב בו כאמור מן התמורה המגיעה למשרד.

27.5. מובהר בזאת, כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מחובת הביטוח של המשרד כאמור במסמכי המכרז.

28. <u>פיצויים מוסכמים</u>

28.1. בגין אי עמידה של המשרד בלו"ז לקמפיין מתוכנן, הרשות תהא רשאית להשית על המשרד פיצוי מוסכם בגובה 1,000 ₪ לכל שבוע איחור;

28.2. בגין אי עמידה של המשרד בלו״ז לקמפיין לא מתכונן הרשות תהא רשאית להשית על המשרד פיצוי מוסכם בגובה 1,000 ₪ עבור כל יום איחור.

28.3. הצדדים מצהירים כי סכומי הפיצויים המוסמכים הנקובים לעיל ו/או בכל מקום בהסכם מוסכמים על ידי הצדדים והם רואים אותם כפיצוי סביר והולם בנסיבות העניין.

28.4. הרשות תהא רשאית לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים מכל סכום שיגיע למשרד או בכל דרך אחרת, לרבות חילוט הערבות.

28.5. תשלום הפיצויים לא ישחרר את המשרד מהתחייבויותיו עפ״י הסכם זה ואין בו כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אחר העומדים לרשות עפ״י חוזה זה ובהתאם לכל דין.

28.6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או תרופה ע״פ הסכם זה ו/או ע״פ כל דין ובכלל זה חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) – תשל״א – 1970 ובכלל זה זכות הרשות לתבוע את כל הנזק הממשי שנגרם לה ו/או יגרם לה הן במישרין והן בעקיפין כתוצאה מההפרה.

29. <u>ארכה לאספקת שירות / ביטול הזמנת שירות</u>

29.1. סבור המנהל, עפ״י שיקול דעתו הבלעדי, כי יש מקום להארכת המועד לאספקת שירות או חלקו, מחמת שינויים או הוספות, מחמת כח עליון, או תנאים מיוחדים המחייבים לדעת המנהל מתן הארכה, יתן המנהל הארכה בכתב לתקופה לפי שיקול דעתו הבלעדי.

29.2. מובהר ומודגש בזאת במפורש, כי אין בהארכת מועד כאמור כדי להודות באחריות הרשות למעשה/ מחדל כלשהו בגינם ניתנה הארכת מועד וכי המשרד לא יהיה זכאי לקבל תמורה כלשהי בגין הארכת מועד כאמור.

29.3. הרשות תהא רשאית לבטל הזמנת שירות בכל עת, כל עוד השירות לא בוצע בפועל ע״י המשרד.

30. <u>העדר בלעדיות</u>

30.1. הרשות רשאית לקבל את השירותים או שירותים דומים להם ממשרדים/ספקים אחרים, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכל דרך שתראה לנכון, בכפוף לכל דין ואף לספק את השירותים או חלקם בעצמה או לפרסם מכרז/ים נפרד/ים ונוספ/ים לקבלת השירותים או שירותים דומים להם, לפנות בהצעות מחיר לפרויקטים/קמפיינים נקודתיים וכיו״ב. המשרד לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או תמורה במקרה זה.

30.2. מובהר בזה מפורשות כי אין בהסכם זה כדי להגביל את זכאותה של הרשות לרכוש שירותים מסוג של: רכישת מדיה, קריאטיב, הפקות לרבות תערוכות מכל סוג, אירועי קידום מכירות תוכן שיווקי, הפקות יח״צ, ניהול משפיענים ומובילי דעה והפקות דפוס, מכל גורם אחר לפי שיקול דעתה הבלעדי. במקרים בהם הרשות תבחר לבצע רכש מדיה באופן עצמאי ולהשתמש בקריאייטיב שלא בוצע על ידי המשרד, המשרד לא יהא זכאי לכל תמורה.

30.3. כמו כן, הרשות מקיימת מעת לעת שיתופי פעולה עם גופים שונים, חלקם בפרויקטים חד פעמיים וחלקם שיתופי פעולה/הסכמים מתמשכים, כמפורט בסעיף 3.3 לעיל. אין בהסכם זה כדי לגרוע מזכות הרשות להמשיך שיתופי פעולה אלה גם בעתיד וכן ליצור שיתופי פעולה נוספים, ללא קשר עם עבודת המשרד מכח הסכם זה.

30.4. למען הסר ספק מובהר בזאת כי אין בהסכם זה בכדי לחייב את הרשות בדרך כלשהי להיזקק לשירותי המשרד באופן בלעדי.

31. <u>הפרת הסכם</u>

הפר המשרד הוראה מהוראות הסכם זה, רשאים הרשות ו/או המנהל לעשות כל אחת מהפעולות הבאות:

31.1. לממש את הערבות שניתנה לרשות כבטחון לביצוע ולמילוי התחייבויות המשרד ע"פ חוזה זה.

31.2. לבצע את השירותים בעצמה ו/או להזמין ממשרד/ים אחר/ים את השירותים שהמשרד חייב בביצועם (או את חלקם) ע"פ הסכם זה, מבלי שיהיה זכאי לתמורה נוספת, ולחייב את המשרד בכל ההוצאות הכרוכות בכך.

31.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או תרופה ע"פ הסכם זה ו/או ע"פ כל דין ובכלל זה חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) – תשל"א – 1970 ובכלל זה זכות הרשות לתבוע את כל הנזק הממשי שנגרם לה ו/או יגרם לה הן במישרין והן בעקיפין כתוצאה מההפרה.

32. <u>ביטול ההסכם</u>

32.1. במקרה של סיום ההסכם או ביטולו, בין אם ההסכם הסתיים בשל סיום תקופתו ובין אם ההסכם בוטל בשל הפרתו או מכל סיבה אחרת, יחול האמור להלן:

32.1.1. הרשות שניתנה למשרד, בהתאם להוראות הסכם זה - לבצע פעילות מכל סוג שהוא עבור הרשות או בקשר עמה או לייצגה באיזו דרך שהיא - תפקע, והוא ימסור לידי הרשות את כל המסמכים, התוכנות, המתקנים והחומרים השייכים לרשות על פי הסכם זה ולא יותיר ברשותו חומר ו/או חפץ אשר לרשות יש זכויות בו ואף לא העתק ממנו. למען הסר ספק מובהר בזה כי, הרשות תהיה רשאית לעשות כל שימוש, ככל שתמצא לנכון בתוצרי העבודה של המשרד אשר נעשו על ידו בהתאם להסכם זה, לרבות שימוש בכל התוצרים או בכל חלק מהם או בכל מרכיב שלהם, בפרסום ושיווק עתידיים. מובהר בזאת, כי כל חומרי הפרסום ו/או היצירות הנמצאים אצל צנורות הפרסום או צדדים שלישיים אחרים אשר יוצרו במסגרת הסכם זה, שייכים לרשות.

32.1.2. המשרד ו/או מי מטעמו, לא יהיו זכאים לכל תשלום בגין הפסקת/ביטול ההסכם או בגין העסקת קבלני משנה עבור הרשות.

32.1.3. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי המשרד לא יהיה זכאי לקבל סכום כסף כלשהו או תמורה אחרת מצד שלישי או ממשרד אחר עמו התקשרה הרשות תחת המשרד נשוא הסכם זה.

32.1.4. במקרה של ביטול ההסכם עקב הפרתו על ידי המשרד, יהא המשרד אחראי כלפי הרשות בגין כל נזק והוצאות שנגרמו או שיגרמו לה עקב ביטול ההסכם כאמור.

32.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים, כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את הרשות בכל הזכויות המוקנות לה עפ"י ההסכם ועפ"י כל דין במקרה של הפרה יסודית ובכלל זה בכל אחד מהמקרים דלהלן תהא הרשות רשאית, בהודעה בכתב, לבטל את החוזה ולהשלים את ביצוע השירות בעצמה, או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון ולחייב המשרד בהוצאות הכרוכות בכך. נמסרה הודעה כאמור יהא החוזה מבוטל במועד הנקוב בה. מובהר בזאת כי נקיטת צעד מן הצעדים המפורטים דלעיל אין בה כדי להקנות למשרד כל זכות לקבלת תמורה כלשהי מאת הרשות:

32.2.1. כשהמשרד פושט רגל או שהוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים או במקרה של תאגיד לגבי נכסיו כולם או חלקם, נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפרוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר אתם בהתאם לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ג – 1983.

32.2.2. כשהמשרד מסב את ההסכם כולו או מקצתו, לאחר או כשהמשרד מעסיק קבלן משנה בביצוע התחייבויותיו מכח ההסכם ללא הסכמת הרשות בכתב ומראש.

32.2.3. כשהמשרד מסתלק מביצוע ההסכם, להנחת דעתו של המנהל.

32.2.4. כשהמשרד אינו מספק את השירותים או כשהוא מפסיק את מהלך אספקתם או שהוא אינו מספקם לפי לוח הזמנים ואינו מציית להוראה בכתב להתחיל או להמשיך באספקתם בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים, או כאשר המשרד ו/או מי מטעמו הפרו אחת או יותר מההתחייבויות האמורות בהסכם ולא תיקנו את ההפרה לאחר שקיבלו התראה על כך מאת המנהל תוך הזמן שננקב בהתראה, או כאשר המנהל התרה במשרד ו/או מי מטעמו כי השירות המבוצע על ידו, כולו או מקצתו, אינו לשביעות רצונו והוא לא נקט מייד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור.

32.2.5. כשיש בידי המנהל הוכחות להנחת דעתו שהמשרד מתרשל בזדון בביצוע ההסכם.

32.2.6. כשיש בידי הרשות הוכחות להנחת דעתה, שהמשרד או אדם אחר בשמו, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר לחוזה או כל דבר הכרוך בביצוע החוזה.

32.2.7. המשרד אינו ממלא את הוראות המנהל ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך ע"י נותן ההוראה.

32.2.8. אם המשרד ביצע פעולה, אשר בהתאם להוראות ההסכם דורשת קבלת אישורה של הרשות, ולא ניתן לו אישור כזה או שהוא ביצע את הפעולה שלא על פי תנאי האישור ו/או הוראותיו.

32.2.9. אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד המשרד ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו.

32.2.10. התברר כי הצהרה כלשהי של המשרד שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהמשרד לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המנהל היה בה כדי להשפיע על התקשרות עם המשרד.

32.2.11. התברר כי המשרד מסר לרשות הצהרה ו/או נתונים שאינם מדויקים במסגרת תפקידו.

32.2.12. כשהמשרד הפר סעיף מסעיפי החוזה הבאים הנחשבים כהוראות יסודיות: 5-7,13-23,26-27

32.3. נקיטה בצעדים המפורטים בסעיף 32.1 לעיל אין בה משום ביטול התחייבויות המשרד עד מועד ביטול החוזה כאמור.

32.4. לא יראו בשימוש הרשות בזכויותיה עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין כביטול ההסכם על ידי הרשות, אלא אם הרשות הודיעה על כך במפורש ובכתב, והמשרד יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי ההסכם כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטולו.

32.5. מבלי לפגוע באמור לעיל, הרשות תהא רשאית לבטל ההסכם בהוראה בכתב של המנהל בכל עת ע"פ שיקול דעתו הבלעדי של המנהל, וזאת בהתראה של 30 ימים. במקרה כזה יראו את ההסכם כאילו נחתם מראש עד למועד הנקוב בהודעה. הופסקו שירותי המשרד בשל ביטול ההסכם על ידי הרשות כאמור בסעיף זה, יהיה המשרד זכאי לקבלת התמורה המגיעה לו, בהתאם לתנאי ההסכם, בגין השירותים שסיפק בפועל לשביעות רצונה של הרשות על פי הזמנתה ועד למועד הפסקת ההסכם עפ"י הודעת הרשות, בניכוי כל הכספים אותם היא זכאית לקזז ו/או להפחית בהתאם להסכם זה ו/או בהתאם לכל דין. כנגד קבלת התמורה הנ"ל, לאחר הניכויים, לא תהיינה למשרד כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, כולל עבור פגיעה במוניטין, כתוצאה מהפסקת העבודה וביטול ההסכם.

32.6. השתמשה הרשות בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם וביטלה את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיו למשרד כל טענות ו/או תביעות ו/או כל דרישה אחרת בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו כולל פגיעה במוניטין. הוצאות השלמת רכישת השירותים ע"י הרשות יהיו על חשבון המשרד והוא יישא בנוסף להוצאות האמורות גם בתוספת בשיעור 5% מסכום ההוצאות כתמורה להוצאות משרד כלליות ואחרות. ספרי הרשות והחשבונות ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו למשרד ומועדם, לשיעור הוצאות ההשלמה ומועד הוצאתן. מובהר, כי אין בתשלום ההוצאות הנזכרות דלעיל כדי לפגוע בזכות הרשות לתבוע פיצוי ו/או שיפוי ו/או השתתפות ו/או כל סעד נוסף בגין נזקים אשר נגרמו לה כתוצאה מהפסקת ההתקשרות, בהתאם לזכויות העומדות לרשותה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.

33. <u>בדיקת רישומים/מסמכים</u>

הרשות ו/או כל אדם או גוף שימונה ע"י הרשות יוכל לבדוק בכל עת במשך תוקפו של הסכם זה, וב-36 החודשים אחרי שיבוא אל קצו מכל סיבה שהיא:

33.1. את התיקים, הרישומים והחשבונות (חשבוניות, הודעות זיכוי וחיוב וכד') של המשרד, הנוגעים לטיפול בפרסומת עבור הרשות, לקניית חומרים ושירותים בשם הרשות, וכן את החשבונות בדבר הוצאות הרשות.

33.2. את התיקים, ההסכמים, הרישומים והחשבונות של המשרד, עם צנורות הפרסום השונים וספקי חומרים או שירותים או שנתקבלו מהם בגין הרשות, והמשרד ינקוט בכל הצעדים הדרושים כנדרש ע"י הרשות, כדי לאפשר לרשות או למי שמונה על ידה, לבצע בדיקה וביקורת כאלה.

34. <u>שמירת זכויות</u>

שום ויתור או מחדל או הימנעות מפעולה של הרשות ו/או מהפעלת זכות כלשהי המוקנית לה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, לא תחשב כעובדות היוצרות כנגדה מניעות ו/או השתק מחמת התנהגות או בדרך אחרת ביחסיה עם המשרד, ולא יהא לה כל תוקף אלא אם כן ויתרה הרשות על זכותה בכתב ובמפורש.

35. <u>תרופות</u>

אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות הצדדים לכל סעד ו/או תרופה המגיעים להם ע"פ כל דין במקרה של הפרת החוזה.

36. <u>כללי</u>

36.1. מוסכם בזה, כי הוראות חוזה זה, על נספחיו, משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים, וכי צד לחוזה לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת החוזה.

36.2. הרשות מתחייבת למסור למשרד הודעה בכתב אודות כל תביעה ו/או דרישה שהוגשה נגדה עם היוודע לה עליהם ולאפשר למשרד לנהל את ההליכים המשפטיים על ידו ובלבד שבניהול ההליכים לא ייפגעו האינטרסים הלגיטימיים של הרשות. במקרה של תביעה, השיפוי לרשות יהיה בכפוף לקבלת פסק דין שלא עוכב ביצוע.

37. <u>הודעות</u>

כתובות הצדדים הן :

הרשות – עם ועולמו 3, גבעת שאול, ירושלים 9546303

המשרד - _____

כל מכתב שישלח ע"י הצדדים למשנהו לפי מענו דלעיל, ייחשב כאילו נתקבל ע"י הנמען 72 שעות מיום משלוחו כדבר דואר רשום.

סעיף תקציבי לביצוע הסכם זה: מס' _____ (למילוי ע"י הרשות).

<u>ולראיה באו על החתום :</u>

הרשות: _____

באמצעות מורשי החתימה מטעמה

המשרד: _____

באמצעות מורשי החתימה מטעמו

תאריך: _____

מסמך ד'1

נספח שירות

1. <u>מטרות שירותי משרד הפרסום</u>

1.1. הרחבת החשיפה והמודעות של הציבור לפעילות רשות הטבע והגנים.

1.2. חיזוק תדמיתה של רשות הטבע והגנים.

1.3. שיפור ביצועים עסקיים של רשות הטבע והגנים

1.4. תמיכה בפעילות ההסברה של רשות הטבע והגנים

2. <u>שירותי הפרסום</u>

שירותי הפרסום יכללו כל השירותים הניתנים בדרך כלל ע"י פרסומאי ואיש שיווק כנהוג בענף הפרסום והשיווק, על בסיס קבוע ולתקופה ארוכה, אף אם לא צוינו במפורש בהסכם זה, ולרבות השירותים המפורטים להלן:

2.1. לימוד, ניתוח ובחינת נושאי הזהות הארגונית, המסר הארגוני, הצהרת המשימה, אסטרטגיית השיווק והפרסום, ניהול השיווק והפרסום של רשות הטבע והגנים, ניתוח שווקים נוכחיים ופוטנציאליים ובכלל זה בחינת יכולת רשות הטבע והגנים לייצר יתרון תחרותי בסביבה בה היא פועלת (SWOT), גיבוש אסטרטגיה פרסומית לרשות הטבע והגנים על מחלקותיה השונות.

2.2. העמדה לרשות רשות הטבע והגנים של מלוא הידע והניסיון שצבר משרד הפרסום בתחומי הפרסום והמדיה השונים, תוך מתן ייעוץ שוטף לקידום צרכיה של רשות הטבע והגנים ובכלל זה, קידום שיווק ומכירות רשות הטבע והגנים ומוצריה, ייעוץ בנושאי פיתוח מוצרים ושירות ללקוחות.

2.3. ליווי רשות הטבע והגנים במהלך כל תקופת ההסכם באספקטים הפרסומיים בפרט והשיווקיים בכלל.

2.4. אספקת שרותי פרסום ושיווק שוטפים שיכללו את השירותים הבאים:

2.4.1. יעוץ שיווקי ופרסומי, כולל תוכן שיווקי לסוגיו;

2.4.2. תקציבאות;

2.4.3. שירותי קריאייטיב (רעיונאות, עיצוב);

2.4.4. שירותי אסטרטגיה (ייעוץ, פלנינג, מידענות, סקרים ומחקרים);

2.4.5. שירותי תכנון ורכישת מדיה בכלל אמצעי המדיה;

2.4.6. שירותי סטודיו (גרפיקה, ביצועיות, לרבות התאמות גדלים לאב טיפוס מאושר כגון באנרים, מודעות, שילוט חוצות, אביזרי פרסום ועוד);

2.4.7. תיתכן הרחבה של השירות המבוקש גם לתחום שירותי הפקה ופיקוח (הכוללים ניהול מהלכי קד"מ, הפקת אירועים, וכו'), אולם הרשות אינה מתחייבת להזמין שירותים אלה מהמשרד.

2.4.8. בנוסף, הרשות תהא רשאית (אך לא חייבת) להזמין מהזוכה שירותי ייעוץ ניהול משברים בתמורה למחיר שיוצע במכרז על ידי המציע לשעת עבודה עבור שירות זה, וכן תהא רשאית להזמין מהזוכה הפקות יח״צ, תוכן שיווקי ומשפיענים, בהתאם למחיר שיוסכם על הצדדים במסגרת מו״מ. מובהר למען הסר ספק כי הרשות אינה מחויבת להזמין שירותים אלו מהזוכה והיא תהא רשאית להזמין שירותים אלו מאחרים, לרבות בדרך של פרסום מכרזים נוספים / נפרדים / במסגרת הצעות מחיר ובכפוף לדין.

2.4.9. חשבונאות, פקידות ומנהלה.

2.5. הוצאה אל הפועל של תכנית הפרסום, לאחר שאושרה בכתב בידי רשות הטבע והגנים ובמסגרת התקציב המאושר, ככל שיעודכן ע״י רשות הטבע והגנים מעת לעת, בתחומי המדיה השונים, **כולל** רכש מדיה בערוצי הפרסום השונים.

2.6. הגשת דברי ואביזרי הפרסומת לביצוע בצרוף הוראות נאותות ופירוט תנאים ברורים ומחייבים לערוצי הפרסום ולספקים, ובייחוד בעניין מיקומן של מודעות, ותאום קבלת שירותים מכל בעלי המקצוע וקבלני המשנה המעורבים.

2.7. בדיקה, אימות ופיקוח על טיב הביצוע של הפרויקט או תכנית הפרסום שהוצאה אל הפועל בכל ערוצי הפרסום אל מול משרד המדיה (הרוכש את המדיה) בצורה שבה נעשה הדבר בדרך כלל ע״י משרד פרסום (או מי מטעמו) ברמה הגבוהה ביותר, ובאופן המקצועי ביותר, כולל בקרת ביצועים ודיווח שוטף.

2.8. אספקה, שמירה ואחזקה הולמת של כל חומרי הפרסום שהינם רכוש רשות הטבע והגנים, והבטחת החזרתם לרשות הטבע והגנים אחרי השימוש בהם ע״י צד שלישי, ושמירתם והעמדתם לרשות רשות הטבע והגנים בכל עת לפי דרישתה, גם אם הגיע ההסכם לסיומו, והכל בהתאם לאמור בהסכם.

2.9. מבלי לגרוע מאיזה מהאמור לעיל, יודגש כי:

2.9.1. בתחילת ההתקשרות וכן לפני תחילת קמפיין תגובש על ידי הצדדים תכנית עבודה שיווקית, שתכלול:

2.9.1.1. הגדרת יעדים שיווקיים וקהלי יעד לטיפול;

2.9.1.2. הגדרת דרכי פעולה (תמהיל פעולות השיווק והפרסום);

2.9.1.3. חלוקת תפקידים;

2.9.1.4. תקציב השיווק והפרסום לעניין הסכם זה;

2.9.1.5. לוחות זמנים לביצוע.

2.9.2. בתחילת ובמהלך ההתקשרות יגובש בין הצדדים מבנה הקמפיין הפרסומי:

2.9.2.1. קריאייטיב - מסרים והפקה – בתחילת ובמהלך הקמפיין כמידת הצורך.

2.9.2.2. מדיה (אמצעי התקשורת) - תכנון, פריסה ותקציב. מעקב אחרי ביצוע.

2.10. משרד הפרסום יהא אחראי על ביצועי הקמפיין בערוצי הפרסום הבאים, במטרה להשיא את הביצועים במדדים שיקבעו ע״י הצדדים לכל קמפיין:

2.10.1. עיתונות מודפסת ארצית ומקומית, לרבות עיתונות ייעודית

2.10.2. רדיו ארצי ורדיו מקומי

2.10.3. דיגיטל

2.10.4. טלוויזיה

2.10.5. שילוט חוצות

2.10.6. קולנוע

2.10.7. תוכן שיווקי

2.10.8. אירועי קד״מ

2.11. משרד הפרסום יהא אחראי על הקשר עם משרד המדיה ומשרד הפרסום האחראי על הרעיונאות של מהלכי רשות הטבע והגנים (במידה וקיים כזה), בשם רשות הטבע והגנים ועבורה, בכל הקשור לביצוע ההזמנות וכן לגבי הפיקוח על ביצוע הפרסום.

2.12. הגשת פירוט מלא אודות פריסות המדיה השונות לרשות הטבע והגנים, כולל פירוט מלא אודות מיקום מודעות ובאנרים, שיבוצי תשדירים וסרטים וכן זמני הופעתם.

2.13. ביקורת חשבונות המוגשים לתשלום ע״י ערוצי הפרסום, ספקים ונותני שירותים - לפני הגשתם לרשות הטבע והגנים, ותשלומם בהתאם לאישורה המוקדם של רשות הטבע והגנים.

3. <u>שירותי משרד שוטפים</u>

מהות השירותים	תכולות	הערות
שוטף כללי	**ליווי שוטף של הצוות המנהל את הפרויקט הכולל:** • **הגעה לישיבות השוטף השבועיות** • **ליווי אסטרטגי של הפרויקט**	**הצוות המנהל כולל: מנהל לקוח / מנהל מדיה / מנהל קריאייטיב**
מדיה	• **בניית תכנית מדיה רב שלבית לקידום הפרויקט במדיה תוך השגת היעדים הרצויים** • **ניתוח נתונים שוטף והסקת מסקנות ותובנות לצורך אופטימיזציה של המדיה** • **הפקת דו"חות שוטפים** • **מתן פתרונות מדיה אסטרטגיים ויצירתיים לכל דרישה מצד הלקוח** • **ניהול והעלאה בפועל של הקמפיינים** • **עדכון אודות אופציות פרסום חדשניות והצעות מדיה אטרקטיביות**	
קריאייטיב	• **בניית המהלך הקריאייטיבי לקידום הפרויקט, הכולל: פיצוח הקונספט הקריאייטיבי והצגת הדרך בה יבוא לידי ביטוי בהתאם לתוכנית המדיה** • **מתן פתרונות קריאייטיב אסטרטגיים לכל דרישה מצד הלקוח** • **מתן שירותי קופי בסיסיים (דיוורים, באנרים, מודעות פרפורמנס, פוסטים וכיו"ב)**	
תוכן	• **ליווי אסטרטגי של המהלך בעולמות התוכן הכולל: ייעוץ ועריכת כתבות שיווקיות, כתיבת מודעות פרפורמנס, עריכת ותחזוק התוכן לנכסים הדיגיטליים של הפרויקט (אתר הפרויקט / עמודי סושיאל (פייסבוק, אינסטגרם, טוויטר ועוד)**	**לא כולל כתיבת כתבות ותוכן חדש למעט מודעות PPC**

ניהול לקוח	• **ניהול פרויקט צמוד הכולל: ניהול כל העבודה השוטפת אל מול הלקוח, העברת דו"חות וניתוחים, העברת הצעות מחיר, תפעול תהליכי QA ותפעול לוחות הזמנים של המשימות**	

4. **<u>שירותי הפקה</u>**

יינתנו עפ"י הפירוט במסמך זה. התשלום ייקבע על פי הצעת המציע במכרז.

מסמך ד'2

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב_____ ביום _____ בחודש _____ שנת_____

על ידי _____

ח.פ. _____

מכתובת _____

מורשה חתימה מטעם המשרד _____ ת.ז. _____

הואיל ורשות הטבע והגנים (להלן: "**המזמין**") מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;

והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו;

לפיכך הנני מתחייב כדלקמן:

1. <u>הגדרות</u>

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"**השירותים**" – שירותי פרסום כהגדרתם במסמכי המכרז וכפי שיוזמנו מהמשרד מעת לעת.

"**עובד**" - כל אחד מעובדי המשרד ומי מטעמו אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"**מידע**" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"**סודות מקצועיים**" - כל מידע אשר יגיע לידי המשרד או העובדים מטעמו בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם וועדת המכרזים של המזמין אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

4. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 2 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

ולראיה באתי על החתום: _____

מסמך ד'(3)

נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע החוזה

תאריך ___/__/__

לכבוד
הרשות לשמירת הטבע והגנים הלאומיים

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס'

על פי בקשת _____ (להלן: "**המבקש**") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של 40,000 ₪ (במילים: ארבעים אלף שקלים חדשים) (להלן: "**סכום הערבות**") בקשר עם חוזה מס' 22-2612 למתן שירותי פרסום, קד"ם, יעוץ אסטרטגי וניהול מדיה דיגיטלית במגזר הערבי עבור הרשות לשמירת הטבע והגנים הלאומיים.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן: "**המדד**").

המדד הבסיסי לעניין ערבות זו יהיה המדד האחרון הידוע במועד חתימת המבקש על החוזה.

המדד החדש לעניין ערבות זו יהיה המדד שפורסם לאחרונה קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

לפי דרישתכם הראשונה, אנו נשלם לכם חלף החזרת כתב הערבות זה, כל סכום עד לסכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ובלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום _____לחודש _____ שנת_____

ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,
בנק _____
סניף _____

מסמך ד'(4)

נספח ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות המשרד על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המשרד לערוך ולקיים, על חשבון המשרד, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות המשרד קיימת (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית, למשך 3 שנים נוספות לאחר תום תקופת ההסכם), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח ד'(4)1**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי המשרד**" ו"**אישור עריכת הביטוח**", לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.

   א. חבות מעבידים- מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי המשרד, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח החתום על ידי המבטחים.

   ב. נוסחי הפוליסות- על המשרד לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי המשרד (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).

2. ללא צורך בכל דרישה מצד הרשות, על המשרד להמציא לידי הרשות, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על המשרד להמציא לידי הרשות אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי המשרד לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
בכל פעם שמבטח המשרד יודיע לרשות, כי מי מביטוחי המשרד עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על המשרד לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.

3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי המשרד הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על המשרד, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של המשרד לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את המשרד ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולמשרד לא תהיה כל טענה כלפי הרשות או מי מטעם הרשות, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

4. לרשות תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי המשרד כאמור לעיל, ועל המשרד לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי המשרד להתחייבויות המשרד על פי הסכם זה.

5. מוצהר ומוסכם כי זכויות הרשות לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על הרשות או על מי מטעם הרשות כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי המשרד, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על המשרד על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.

6. המשרד פוטר את הרשות ואת הבאים מטעם הרשות מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי המשרד או מי מטעם המשרד לחצרי הרשות ו/או המשמש לצורך מתן השירותים (לרבות כלי רכב וצמ"ה), ולא תהיה למשרד כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

7. בנוסף, על המשרד לערוך את הביטוחים הבאים, בעצמו או באמצעות הבאים מטעמו: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, ביטוח "מקיף" לכלי הרכב וביטוח במתכונת "כל הסיכונים" לעניין ציוד מכני הנדסי.
על אף האמור לעיל, למשרד הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט ביטוח אחריות צד שלישי) המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 6 לעיל יחול, כאילו נערכו הביטוחים האמורים במלואם.

8. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שייערך על ידי המשרד, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי הרשות וכלפי הבאים מטעם הרשות; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם המשרד, על המשרד לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.
מובהר בזאת, כי על המשרד מוטלת האחריות כלפי הרשות ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.

10. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת הרשות מאת המשרד בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

מסמך ד'(4)(1)

אישור עריכת הביטוח

אישור קיום ביטוחים	תאריך הנפקת האישור(DD/MM/YYYY)

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם: הרשות לשמירת הטבע והגנים הלאומיים ו/או חברות האם ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות	שם	☐נדל"ן ☒שירותים ☐אספקת מוצרים ☒אחר: שירותי פרסום, קד"ם, יעוץ אסטרטגי וניהול מדיה דיגיטלית עבור הרשות	☐משכיר ☐שוכר ☐זכיין ☐קבלני משנה ☒מזמין שירותים ☐מזמין מוצרים ☐אחר: _____
ת.ז./ח.פ. 500500285	ת.ז./ח.פ.		
מען: עם ועולמו 3 ירושלים	מען		

כיסויים

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח X
					סכום	מטבע	
רכוש						₪	309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 – ראשוניות
צד ג'					**2,000,000**	₪	302 – אחריות צולבת 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 315 – כיסוי לתביעות מל"ל 328 – ראשוניות 329 – רכוש מבקש האישור ייחשב כצד שלישי
חבות מעבידים					**20,000,000**	₪	309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 – מבוטח נוסף – היה וייחשב מעבידו של מי מעובדי המבוטח 328 – ראשוניות
אחריות מקצועית					**4,000,000**	₪	309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 328 – ראשוניות 332 – תקופת גילוי (6 חודשים) 303 – דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 325 – מרמה ואי יושר עובדים 326 – פגיעה בפרטיות 327 – עיכוב/ שיהוי 301 – אובדן מסמכים

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג')*:

081
066
038

ביטול/שינוי הפוליסה

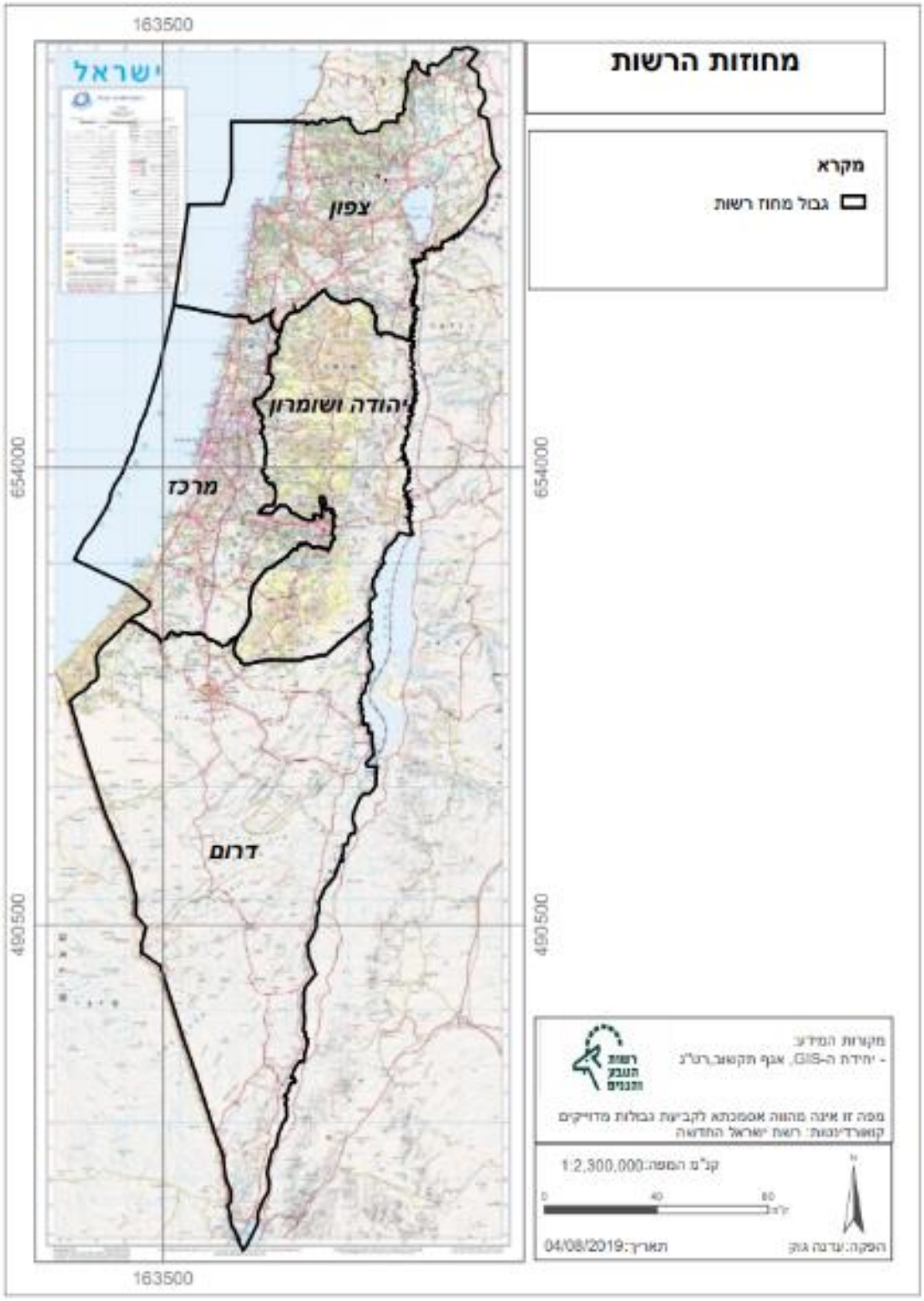
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

מסמך ה'

מפת מחוזות הרשות



מסמך ו'

נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז והבטחת הצעת המציע

תאריך ___/__/__

לכבוד

הרשות לשמירת הטבע והגנים הלאומיים

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס'

על פי בקשת _____ (להלן: "**המבקש**") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים) (להלן: "**סכום הערבות**") שתדרשו מאת המבקש בקשר למכרז מס' 22-2612 למתן שירותי פרסום, קד"ם, יעוץ אסטרטגי וניהול מדיה דיגיטלית במגזר הערבי עבור הרשות לשמירת הטבע והגנים הלאומיים.

לפי דרישתכם הראשונה, אנו נשלם לכם חלף החזרת כתב ערבות זה, כל סכום עד לסכום הערבות, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ובלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום _____לחודש _____ שנת_____

ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____

סניף_____

מסמך ז'

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

לכבוד
הרשות לשמירת הטבע והגנים הלאומיים

אני הח"מ, _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____ מכתובת _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), כחלק מהצעה במכרז פומבי מס' 22-2612 למתן שירותי פרסום, קד"ם, יעוץ אסטרטגי וניהול מדיה דיגיטלית במגזר הערבי, בהתאם למכרז האמור. למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

2. עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**") ו/או לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**").

3. לחילופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אליי הורשענו ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת ההצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. הריני מצהיר, כי מתקיים אחד מאלה:
   א. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "**חוק שוויון זכויות**") אינן חלות עליי.
   ב. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליי ואני מקיימן, כמפורט בסעיף 2ב1(א)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

5. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ _____
תאריך חתימת המציע

אישור

אני הח"מ עו"ד_____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס'_____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד_____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

_____
חתימה וחותמת עו"ד

מסמך ח'(1)

טופס פירוט ניסיון לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף

הערה: במידת הצורך ניתן להוסיף פירוט בדף נפרד, במבנה הטבלאות שלהלן.

אני,_____, מורשה חתימה מטעם המציע _____, משמש בתפקיד _____ אצל המציע, מצהיר בזאת בשם המציע כדלקמן:

להוכחת תנאי הסף שבסעיף 3(ב)(5) מסמך ב'

1) המציע סיפק שירותי פרסום למגזר הערבי, לפחות ללקוח אחד שהוא גוף ציבורי במשך שלוש (3) שנים **מלאות** לפחות מתוך חמש השנים האחרונות (2018-2022).

מובהר כי לצורך עמידה בתנאי זה, יש להציג ניסיון במתן השירותים **לאותו לקוח** במשך שלוש שנים **מלאות** מבין השנים 2018-2022.

"**גוף ציבורי**" לצורך תנאי הסף הינו: משרד ממשלתי, גוף מתוקצב, גוף נתמך ותאגיד בריאות, כהגדרתם בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985.

להלן פירוט:

	שם הלקוח	**תקופת ביצוע השירות עבור הלקוח**	**פירוט השירות שבוצע**	**יש לציין האם הלקוח הוא משרד ממשלתי / גוף מתוקצב / גוף נתמך / תאגיד בריאות**	**שם איש קשר אצל המזמין, תפקידו ומס' טלפון ליצירת קשר (כולל נייד)**
1					
2					

להוכחת תנאי הסף שבסעיף 3(ב)(6) מסמך ב'

2) המציע סיפק שירותי פרסום למגזר הערבי, לפחות ללקוח אחד בעל פריסה ארצית, במשך שלוש שנים מלאות לפחות מתוך חמש השנים האחרונות (2018-2022).

מובהר כי לצורך עמידה בתנאי זה, יש להציג ניסיון במתן השירותים **לאותו לקוח**, במשך שלוש שנים **מלאות** מבין השנים 2018-2022.

לקוח בעל "**פריסה ארצית**" לצורך תנאי הסף: לקוח בעל לפחות 6 סניפים, מתוכם לפחות סניף אחד במחוז דרום, לפחות סניף אחד במחוז מרכז או מחוז יו"ש ולפחות סניף אחד במחוז צפון. הגדרת הסניפים הינה לפי חלוקת המחוזות של הרשות, כמפורט במפה המצורפת למסמכי המכרז.

להלן פירוט:

	שם הלקוח	**תקופת ביצוע השירות עבור הלקוח**	**פירוט השירות שבוצע**	**מספר הסניפים של הלקוח ומיקומם במחוזות הרשות (ניתן לצרף רשימה על גבי דף נפרד)**	**שם איש קשר אצל המזמין, תפקידו ומס' טלפון ליצירת קשר (כולל נייד)**
1					
2					

_____ _____

תאריך שם וחתימת מורשה חתימה של המציע

<u>אישור</u>

אני הח"מ עו"ד_____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס'_____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד_____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

_____

חתימה וחותמת עו"ד

מסמך ח'(2)

נוסח הצהרת הנהלת המציע על הכנסות ממתן שירותי פרסום למגזר הערבי

בקשר להגשת הצעה על ידי _____[שם המציע] (להלן: "**המציע**") במכרז מס' 22-2612 למתן שירותי פרסום, קד"ם, יעוץ אסטרטגי וניהול מדיה דיגיטלית במגזר הערבי עבור רשות הטבע והגנים הלאומיים, אנו הח"מ _____, _____ מצהירים בזאת כי היקף ההכנסות השנתי בש"ח (ללא מע"מ) של המציע במתן שירותי פרסום למגזר הערבי, בתקופה של שלוש שנים לפחות מתוך ארבע השנים 2018 - 2021 הינו לא פחות מ-2 מיליון ₪ בשנה.

ריכוז מחזור הכנסות ממתן שירותי פרסום למגזר הערבי

לקוח	**2018 (₪)**	**2019 (₪)**	**2020 (₪)**	**2021 (₪)**
סה"כ				

(יש למלא בנוגע לשלוש שנים לפחות מבין השנים 2018-2021 הכנסות ממתן שירותי פרסום למגזר הערבי, בהיקף שנתי שלא יפחת מ-2 מיליון ₪ בכל שנה (לא כולל מע"מ)).

_____	_____
שם מלא וחתימה	שם מלא וחתימה
סמנכ"ל כספים*	מנכ"ל

* או מי שממלא בתאגיד תפקיד כאמור אף אם תוארו שונה.

מסמך ח'(3)

נוסח חוות דעת רו"ח אודות הכנסות המציע ממתן שירותי פרסום למגזר הערבי

(חוות הדעת תוגש על נייר פירמה של רואי החשבון)

לכבוד

_____ [שם המציע] תאריך: _____

הנדון: חוות דעת רואה חשבון על הצהרת מנהלי המציע במכרז אודות הכנסות ממתן שירותי פרסום למגזר הערבי

ביקרנו את הנתונים הכספיים בהצהרה של _____ (להלן: "המציע"), בדבר עמידה בתנאי המופיע בסעיף 3(ב)(4) במסמך ב' למסמכי המכרז, המצורפת לחוות דעת זו ומסומנת בחותמתנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו הינה באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על הנתונים הכספיים בהצהרה הנ"ל, בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הנתונים הכספיים בהצהרה הנ"ל משקפים באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את הכנסות המציע ממתן שירותי פרסום למגזר הערבי בשלוש שנים לפחות מבין השנים 2018-2021, בהתאם לרשומות עליהן התבסס.

בברכה,

_____

רואי חשבון – חתימה + חותמת

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

מסמך ח'(4)

שאלון לצורך ניקוד איכות ההצעה (שלב א')

על המציע לפרט את הרקע והניסיון המקצועי של המציע ועובדיו – 3 נק'

1. שמות ורקע מקצועי של נושאי משרה (בעלים, מנכ"ל) ו/או בעלי מניות ושותפים

	תפקיד/סטאטוס	שם פרטי ושם משפחה	מס' הזהות המלא	טלפון	ותק	ותק בתחום הפרסום	רשימת משרדים בהם הועסק בעבר למשך תקופה משמעותית
1							
2							
3							
4							

רשימת לקוחות רלוונטיים לסוג ההתקשרות, איתם עבדו נושאי המשרה הנ"ל/שותפים

_____

_____

_____

_____

_____

_____

2. **<u>רקע וניסיון של מנהל הלקוחות שיעבוד מול רשות הטבע והגנים</u>**

- שם _____ תפקיד _____
- שנות וותק בתחום הפרסום _____ ותק אצל המציע _____

- רשימת משרדים מוכרים/גדולים בהם עבד/ה מנהל/ת הלקוחות לתקופה משמעותית

_____

_____

_____

- רשימת לקוחות רלוונטיים לסוג ההתקשרות עם רט"ג איתם עבד/ה מנהל/ת הלקוחות

_____

_____

_____

3. **<u>רשימת לקוחות המשרד לפי היקפי השקעה</u>**

רשימת לקוחות המציע לפי היקפי השקעה במדיה בשנתיים האחרונות (1.1.2021 – 31.12.2022).

_____

_____

_____

_____

_____

4. **<u>לקוחות שנוספו</u>**

לקוחות חדשים שהצטרפו ב- 3 השנים האחרונות?

שם לקוח	איש קשר במשרד הפרסום	גודל תקציב	ענף	רשימת שירותים/מוצרים

5. **<u>לקוחות שעזבו</u>**

לקוחות שהפסיקו עבודתם מול משרדכם ועברו למשרדים אחרים בשנתיים האחרונות? מדוע?

_____

_____

_____
_____
_____
_____
_____

6. **<u>מבנה ארגוני</u>**

מהו המבנה הארגוני של המשרד, ומה מספר העובדים בעלי הרקע השיווקי/ פרסומי בכל מחלקה?

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

7. **<u>ניסיון ויכולות הצוות העתיד לעבוד מול רשות הטבע והגנים</u>**

שם העובד	תפקיד	ותק בארגון	ותק בענף	לקוחות	מידע רלבנטי נוסף

הצגה / פירוט אנשי המשרד אשר עתידים לעבוד עם רט״ג, הרקע שלהם (מקומות עבודה קודמים, עד 25 מילים על כל אחד), וניסיונם במגזר הערבי. נא לציין את שמות הסופרוייזר, תקציבאי, פלנינג, קריאייטיב ומדיה וכן מי מבעלי המשרד שילווה אישית את התקציב.

8. <u>מעורבות מנכ״ל / בעלים</u>

מה מידת המעורבות של מנכ״ל המשרד / אחד מבעלי המשרד - בניהול תקציבי הלקוחות?

	כן	לא
1. משתתפים בישיבה השוטפת		
2. משתתפים בישיבה חודשית		
3. מפקחים על הצוות שיעבוד מול רשות הטבע והגנים		

9. <u>כוונות התרחבות ושינויים</u>

האם בכוונתכם לשנות ולהרחיב את מגוון השירותים ו/או הפעילות של משרדכם בשנה הקרובה?

_____
_____
_____
_____

10. <u>תהליך זרימת עבודה וחלוקת תפקידים</u>

מה תהליך זרימת העבודה וחלוקת האחריות במשרד? יש לציין בין היתר:

מי מטפל בלקוח באופן שוטף, ומה התהליך מרגע קבלת הבריף.

_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____

11. **<u>תהליכי תכנון, רכש ובקרת מדיה</u>**

כיצד מתבצע תהליך תכנון קניית המדיה?

האם המשרד מחזיק ביכולת קניית מדיה דיגיטלית וסגירת עסקאות מלאה?

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

<u>בעלות צולבת על ערוצי מדיה</u>

האם המשרד שותף בגוף מדיה או קשור בהסכמים קבועים לרכישת שטח או זמן פרסום? **אם כן, נא לפרט**.

_____
_____
_____
_____
_____
_____

12. **<u>שירותים נוספים (יח"צ, קד"מ)</u>**

אילו שירותים נוספים המשרד מעניק ללקוחותיו, כגון ייעוץ שיווקי, קידום מכירות, ביצוע מחקרי שוק, בית הפקות, הפקות אירועים ויחסי ציבור, וכיצד הוא מתוגמל בגינם?

_____
_____
_____
_____
_____
_____

מדיה חברתית, תוכן שיווקי לסוגיו ומובילי דעה – 4 נק׳

1. **<u>תוכן שיווקי, מובילי דעה ומשפיענים</u>**

על המציע לתאר את יכולותיו באספקת שירותי תוכן שיווקי, עבודת תוכן מול קבוצות מוגדרות בתוך החברה הערבית, עסקאות ויוזמות תוכן ייחודיות, וכן את אופן העבודה מול מובילי דעה. יש להגדיר האם הפעילות מבוצעת בתוך המשרד, או באמצעות חברת בת, או באמצעות התקשרות קבועה\זמנית עם חברה חיצונית.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

2. **<u>ניהול פעילות סושיאל (רשתות חברתיות) ותוכנות מסרים מיידים</u>**

על המציע לפרט מהן הפלטפורמות החברתיות ותוכנות המסרים המיידים בהם יש ביכולתו לספק שירותי תמיכה כדוגמת ניהול עמודי סושיאל (טיקטוק, אינסטגרם, וכו׳) מתן מענה אקטיבי (ניהול משברים), וכו׳. יש להגדיר האם הפעילות מבוצעת בתוך המשרד, או באמצעות חברת בת, או באמצעות התקשרות קבועה\זמנית עם חברה חיצונית.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

דוגמאות לפעילות פרסומית על כלל ערוצי המדיה הפרסומית – 6 נק

<u>מסעות פרסום חשובים / מוצלחים</u>

מהם מסעות הפרסום החשובים / המוצלחים שערכתם ב- 3 השנים האחרונות בקרב לקוחות המגזר הערבי הרלוונטיים לרשות הטבע והגנים? (<u>נא צרף דוגמאות</u>), מדוע הצליחו, ומדוע בחרתם להציג כל אחד מהם.

<u>שם לקוח</u>	**<u>גודל תקציב</u>**	**<u>רשימת שירותים/מוצרים</u>**	**<u>הסיבה להצגת לקוח זה</u>**

יכולת דיגיטלית ושירותיות המציע – 6 נק'

3. **<u>פורטפוליו מהלכי דיגיטל</u>**

על המציע להציג ולצרף פורטפוליו של 3 עבודות, קמפיינים ומהלכים דיגיטליים ייחודיים, עם תוצאות והסברים.

העבודות יבחנו על בסיס פרמטרים שונים כגון: שימוש חכם במדיום, התאמת מסרים למגזר הערבי, וכו.

העבודות חייבות לשלב בתוכן לפחות מהלך תוכן דיגיטלי משמעותי אחד, ולפחות מהלך מובילי דעה אחד:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

4. **<u>ניהול נכסים דיגיטליים וביצוע אנליזה ותובנות</u>**

על המציע לתאר את יכולותיו באספקת שירותי ניהול לנכסים דיגיטליים (אתר, אפליקציה וכו'), אנליזה ותובנות:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

5. **<u>הדרכה בזירת הסושיאל</u>**

על המציע לפרט האם ביכולתו לבצע הדרכות בתחום הסושיאל (לבעלי עניין ברט״ג).
באיזה באופן באפשרותו לתת שירות זה?

_____
_____
_____
_____
_____
_____

6. **<u>SLA ואמנת שירות</u>**

הזירה הדיגיטלית מאופיינת בצורך בשירות מקצועי המבוסס על הכשרות, ניסיון, דיווח מהימן ושקוף וזמן תגובה מהיר. על המציע לפרט באופן מדויק אודות האלמנטים הבאים:

<u>ניסיון הצוות הדיגיטלי:</u>

5.1 – היקף מספר אנשי צוות הדיגיטל הישיר שיטפל בפעילויות רט״ג: _____

5.2 - היקף שנות הניסיון המצטבר (של כלל אנשי הצוות יחדיו): _____

5.3 - היקף שנות הניסיון המצטבר (של ראש צוות הדיגיטל): _____

<u>הכשרות:</u>

6.4 - היקף בעלי הכשרת Certified in Adwords / Google Ads מתוך הצוות: _____

6.5 - היקף בעלי הכשרת Google Analytics Qualified מתוך הצוות: _____

6.5 - היקף בעלי Facebook Blueprint Certification מתוך הצוות: _____

<u>דו"חות ודיווח:</u>

6.6 האם אופן הדיווח השוטף (לפעילות קמפיינים / Always On) כולל דשבורד נתונים מתוך המערכות? - כן / לא

6.7 האם אופן הדיווח השוטף (לפעילות קמפיינים / Always On) כולל אקסל נתונים? – כן / לא

6.8 אם התשובה לעיל היא כן, כל כמה ימים (מקסימאלי) מוגש דו"ח נתונים במהלך קמפיין?
_____

<u>זמני תגובה</u>

על המציע להתחייב לזמני תגובה מהירים לפעילות השוטפת, על מנת להבטיח פעילות דיגיטלית מוצלחת ויעילה, המנצלת את יתרונות המדיום לטובת רט"ג:

6.9 - זמן תגובה מקסימאלי למייל או שיחה טלפון (במונחי שעות hours): _____ שעות

6.10 - מה תדירות פגישות הסיכום התקופתיות? (חודשי, רבעוני, חצי-שנתי, שנתי)
_____
_____
_____

6.11 – רמת מעורבות מנהל הצוות \ לקוח, כולל תדירות וערוצי קשר:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

6.12 - אופי הפעילות של רט"ג מחייב מצד הרשות זמינות בתקופות שבהם המגזר הערבי חופש ונופש, קרי חגים וסופ"ש. על המציע לסמן ולאשר שביכולתו לספק את שירותיו גם בזמנים **<u>צמודים</u>** לזמנים אלה.

יש ביכולת המשרד לספק את שירותי הדיגיטל באופן מלא, גם בזמנים **<u>צמודים</u>** לחגים וסופ"ש – כן \ לא _____

המלצות אודות המציע מקרב לקוחותיו – 1 נק'

<u>ממליצים – לפחות 3 ממליצים</u>

ארגון / מותג	מגזר פרטי / ציבורי	שם הממליץ / איש קשר	תפקידו בארגון	טלפון קוי / נייד

יש להוסיף למעטפת הצעת המכרז את טופס השאלון לממליצים (שצורף כמסמך ט' למסמכי המכרז), עבור כל אחד מן הממליצים בנפרד.

מסמך ח'(5)

פירוט ניקוד השאלון שבמסמך ח'(4)

דרישה	תיאור פרמטרי הניקוד	משקל
על המציע לפרט את הרקע והניסיון המקצועי של המציע ועובדיו	הניקוד בסעיף זה יינתן בהתאם לשיקול דעתה של הוועדה.	3 נקודות
מדיה חברתית, תוכן שיווקי לסוגיו ומשרד משפיענים	פרמטרים לשקלול הציון: - **אספקת שירותי תוכן שיווקי ומובילי דעה:** הערכת היכולות ע"ב גיוון הפעילויות והשירותים המוצגים + מתן עדיפות לניהול הפעילות בבית\חברת בת, על פני התקשרות חיצונית – 2 נק' - **ניהול פעילות סושיאל ותוכנות מסרים מיידים:** הערכת היכולות ע"ב גיוון הפעילויות והשירותים המוצגים + מתן עדיפות לניהול הפעילות בבית\חברת בת, על פני התקשרות חיצונית – 2 נק'	4 נקודות
על המציע להציג ולפרט ניסיון קודם בשלוש מתוך חמש השנים האחרונות, במתן שירותי פרסום ושיווק לארגונים ציבוריים וארגונים הפרוסים גיאוגרפית, עפ"י הגדרת תנאי הסף של המכרז.	פרמטרים לשקלול הציון: **כמות**: ארגונים שלהם ניתן השירות, כולל גודל הארגון והתאמתו לפעילות רט"ג. **3 נקודות** **איכות**: תיאור מהלכים משמעותיים (הכוללים תוכן שיווקי, שימוש בסושיאל וגיוון כלים) שהשפיעו על התוצאות התדמיתיות\מסחריות (Game Changer) של אותם ארגונים. **3 נקודות** (1.5 נק' רעיון, 1.5 נק' מימוש)	6 נקודות
יכולת דיגיטלית ורמת השירותיות של המציע בזירה הדיגיטלית	**איכות וכמות:** תיאור של לפחות 3 מהלכים דיגיטליים משמעותיים, שבהם באים לידי ביטוי יכולות אסטרטגיות, תכנוניות וביצועיות של המהלך – **3 נק'** (1.5 נק' רעיון, 1.5 נק' מימוש) **אנליזה והדרכת סושיאל:** ייתן דגש להוכחת יכולות, ידע וניסיון בניהול וביצוע של פעילויות מגוונות (שיח ברשת, משפיעני ומובילי דעה, שילוב מספר נכסים במהלך פרסומי, אנליזה מתקדמת וכו') - **1 נק'** **SLA – אמנת שירות** יינתן דגש לשירות מהיר וזמין, מרובה אנשי צוות, הכשרות יסודיות בתוקף, והתחייבות לתדירות פגישות – **2 נק'**	6 נקודות
המלצות אודות המציע מקרב לקוחותיו (על המציע להגיש שאלון מצורף עבור כל ממליץ). יש לשלוח לפחות 3 שאלונים.	ייבחנו על בסיס שאלון אחיד שיוצג לממליצים	נקודה
סה"כ		**20 נקודות**

מסמך ט'

שאלון שביעות רצון מלקוחות

(לשימוש המזמין בלבד)

הממליץ יקיף את המספר המהווה את הערכת הלקוח לגבי הקריטריונים הבאים:

1. **עמידה בתנאי ההתקשרות:** האם השירות שניתן על ידי המציע עמד בדרישות ההתקשרות?

1	2	3	4	5
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

2. **עמידה ביעדים ובלוחות זמנים:** האם המציע עמד בלוחות הזמנים שנקבעו במסגרת ההתקשרות עמו?

1	2	3	4	5
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

3. **שיתוף פעולה עם הלקוח:** האם המציע היה קשוב לצרכים שונים שהתעוררו במהלך ההתקשרות (לדוגמא: בקשות לשיפורים, שינויים, מענה במקרים דחופים או דיווחים)? האם המציע נענה לצרכים אלו באופן יעיל ומספק?

1	2	3	4	5
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

4. **רמת מקצועיות:** דרג את רמת מקצועיות שירות הפרסום באופן כללי, והדיגיטל בפרט, שניתנו על ידי המציע.

1	2	3	4	5
נמוכה מאוד	נמוכה	בינונית	גבוהה	גבוהה מאוד

5. **יחסי אנוש:** האם המציע הפגין יחס נעים ואדיב?

1	2	3	4	5

כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

6. **רמת זמינות:** דרג את רמת זמינות המציע לפניות וטיפול שוטף באופן כללי, ובפעילות הרשתות החברתיות בפרט.

1	2	3	4	5
נמוכה מאוד	נמוכה	בינונית	גבוהה	גבוהה מאוד

7. **תקציב :** האם המציע עמד בתקציב הקמפיינים שהוצעו ?

1	2	3	4	5
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

8. **קריאטיביות:** דרג את מידת הקריאטיביות להצעות המציע עבור שירותי הפרסום שניתנו.

1	2	3	4	5
נמוכה מאוד	נמוכה	בינונית	גבוהה	גבוהה מאוד

9. **יוזמות:** מה מידת היוזמות של רעיונות חדשים שמעבר לתוכנית הפרסום השגרתית?

1	2	3	4	5
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

10. **פתרון בעיות והתמודדות עם תקלות בלתי צפויות:** האם המציע נתן מענה לבעיות שהתעוררו במסגרת ההתקשרות עמו באופן יעיל ומהיר?

1	2	3	4	5
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

שם הממליץ (חברה) + חותמת: _____

שם ממלא הטופס: _____

מסמך י'

ניקוד איכות תת שלב ב' - ראיון במשרדי הרשות –

לשימוש פנימי בלבד, מובא לידיעת המציעים

אין צורך למלא בעת הגשת ההצעה

נציגי הרשות יבחנו את המציע על פי ההיבטים והניקוד הבא:

1. התרשמות נציגי הרשות מהמציע, עובדיו ושיטות העבודה – עד 10 נקודות
2. פרזנטציה – עד 10 נקודות
3. פיצוח בריף – עד 15 נקודות
4. שיחות עם ממליצים – עד 5 נקודות

כחלק מבחינת איכות עובדי המציע ושיטות העבודה, תתבסס התרשמות חברי הועדה על פי הפרמטרים הבאים: יכולת העברת מסרים, מענה על שאלות מקצועיות, סנכרון בין עובדי המשרד, גיוון שיטות העבודה המוצגות, היקף עובדי המשרד המעורבים בפרזנטציה וצורת הצגת פיצוח הבריף, ועוד.

פרזנטציה

הצגה כללית של יכולות המשרד + הצגת מהלכים ופרויקטים שנעשו בשלוש השנים האחרונות, ובו 2 דוגמאות של קמפיינים מובילים מהרשימה הבאה:

א. קמפיין השקה של שירות /מוצר חדש;
ב. קמפיין מכירה
ג. קמפיין תדמית;
ד. קמפיין המיועד לתקשר פריסה ארצית ומגזרית
ה. מהלך שיזם המציע
ו. מהלך בתחום הדיגיטל

יש לצרף עזרי המחשה ודוגמאות לאסטרטגיה בבסיס הפעילות ולחומרי הפרסום שהופקו על ידכם לערוצי המדיה השונים

קמפיין אחד מתוך 3 הקמפיינים המובילים (עבור ארגון ציבורי או ארגונים הפרוסים גיאוגרפית) חייב לכלול תיאור מלא ומפורט של מהלך תקשורתי 360^{o} אותו תכננתם וביצעתם כמענה לבריף לקוח, כולל המחשה והצגת המהלך וחומרי הפרסום, לרבות פירוט שם הלקוח ותקציב הפעילות, מועד ביצוע המהלך, רקע לפעילות/ הבעיה השיווקית אותה באתם לפתור, הצגת האסטרטגיה, מטרות שיווקיות, קהל היעד, המדיה/ הערוצים בהם נעשה שימוש בקמפיין, וניתוח מעמיק של הפעילות ותוצאותיה.

Case Study

מקרה הבוחן יועבר למציעים אשר יעברו את שלב א׳ בהצלחה, על פי המבנה הבא:

רקע כללי: **המותג:** חזון הנראטיב ערכי המותג קהלי המטרה עונתיות	**הסביבה התחרותית:** **הבריף:** כללי מטרות הפרסום תקציב המטלות למשרד הפרסום

מסמך י"א

תכולת מעטפת הצעה

המציע אחראי לבדוק את תכולת הצעתו לפני סגירתה והפקדתה בתיבת המכרזים.

ככל שתמצא סתירה בין מסמך זה לבין רשימת המסמכים המצורפת במסמך ב' למסמכי המכרז – תגבר רשימת המסמכים במסמך ב' ובאחריות המציע לבדוק את התאמת התכולה המפורטת במסמך זה לזו המפורטת במסמך ב'.

	המסמך :	✓ ***בדיקה***
.1	תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מע"מ (העתק מאושר למקור מאומת ע"י עו"ד/רו"ח).	
.2	אישור על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה מתוך המערכת המקוונת של רשות המיסים (העתק מאושר למקור מאומת ע"י עו"ד/רו"ח).	
.3	אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.	
.4	תצהיר חתום, מאומת על-ידי עורך-דין, בדבר העדר עבירות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, על גבי מסמך ז' למסמכי המכרז.	
.5	ערבות בנקאית מקורית להשתתפות במכרז, בנוסח מסמך ו', בתוקף עד המועד הנקוב בעמוד הראשון למכרז ובהתאם להוראות סעיף 8 במסמך ב'.	
.6	מסמך הצעת המציע (מסמך ג') מלא וחתום כנדרש.	
.7	חוזה (מסמך ד') – חתום על ידי המציע.	
.8	פרוטוקול שאלות הבהרה, ככל שפורסם, חתום על ידי המציע.	
.9	כל מסמכי המכרז וההסכם, לרבות הנספחים, כשהם חתומים בכל עמוד על ידי המציע. יובהר כי באפשרות המציע להגיש אסמכתאות, פורטפוליו ודוגמאות לקמפיינים ולניסיון עבר באמצעות מדיה דיגיטלית (קרי עותק צרוב על גבי דיסק או התקן אחסון נייד).	
.10	אם המציע הוא תאגיד/שותפות ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן, עליו לצרף: 1. העתק מהמרשם בו רשום התאגיד/השותפות 2. אישור רו"ח/עו"ד בדבר בעלי זכויות החתימה של התאגיד/שותפות. 3. כתובת משרדו הרשום של התאגיד/השותפות.	
.11	הצעה כספית ע"ג קובץ האקסל בפורמט דיגיטלי (מסמך ג') + קובץ האקסל ב"הארד קופי" – **בתוך מעטפה נפרדת ("מעטפה ב'")**, כמפורט בסעיף 9 מסמך ב'.	

.12	לצורך ניקוד איכות - תשובות לשאלון על גבי מסמך ח'(4) + שלוש המלצות לפחות בנוסח מסמך ט'	
.13	פירוט ניסיון כנדרש בתנאי הסף שבסעיפים 3(ב)(5) - 3(ב)(6) על גבי מסמך ח'(1)	
.14	הצהרת הנהלת המציע אודות הכנסות המציע ממתן שירותי פרסום למגזר הערבי בשנים הרלוונטיות כנדרש בתנאי הסף שבסעיף 3(ב)(4), על גבי מסמך ח'(2).	
.15	חוות דעת רו"ח המציע ביחס להצהרת מנהלי המציע בדבר הכנסות ממתן שירותי פרסום למגזר הערבי בשנים הרלוונטיות, כאמור בתנאי סף שבסעיף 3(ב)(4), בנוסח מסמך ח'(3). חוות הדעת תוגש על נייר פירמה של רואי החשבון.	

שם וחתימת המציע: _____ תאריך: _____