הרשות לשמירת הטבע והגנים לאומיים

בקשה לקבלת מידע

(Request For Information)

בעניין מערכת חניה חכמה לגן לאומי פלמחים

ינואר 2023

הרשות לשמירת הטבע והגנים הלאומיים

בקשה לקבלת מידע (R.F.I)

בעניין מערכת חניה חכמה לגן לאומי פלמחים

1. כללי

1) הרשות לשמירת הטבע והגנים הלאומיים (להלן: "**הרשות**") היא תאגיד שהוקם מכח חוק גנים לאומיים, שמורות טבע, אתרים לאומיים ואתרי הנצחה, התשנ"ח-1998 (להלן: "**חוק גנים ושמורות**").

2) במסגרת תפקידיה על פי חוק גנים ושמורות, מופקדת הרשות על שמירת הטבע, הנוף, המורשת והגנה על חיות הבר וערכי הטבע המוגנים, לרבות באמצעות הגברת המודעות הציבורית לחשיבותם של ערכים אלה.

3) הרשות בוחנת את האפשרות לצאת במכרז להקמה ותחזוקה של מערכת חניה חכמה באתרי הרשות השונים ברחבי הארץ (להלן: "**תחום השירותים**") ומזמינה את המעוניינים בכך להגיש מענה לפנייה המפורטת להלן (להלן: "**הפנייה**") על מנת לספק לרשות את המידע הנדרש עבורה לצורך החלטתה בדבר המתווה המתאים להתקשרות.

הרשות מעוניינת לקבל **מידע ופתרונות אודות מערכת חניה חכמה**. בשלב ראשון הרשות בודקת אפשרות התקנת מערכת חניה חכמה כאמור בחניון גן לאומי פלמחים ובשלב הבא תשקל הרחבת ההתקנה לאתרים נוספים.

4) הרשות תהא רשאית לפנות ככל שיידרש, למי שהשיב על פנייה זו בבקשה להשלמת מידע נוסף והבהרות, להצגת מצגות והדגמות, לזמנו לדיון בפנייה, הכל כפי שתראה לנכון.

5) **למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי בקשה זו לקבלת מידע מהווה שלב ראשון של איסוף מידע והיא אינה בגדר מכרז פומבי או הליך מחייב אחר, ואין בה משום התחייבות כלשהי של הרשות למתן רשות לצד ג' כלשהו ו/או לפרסם מכרז בנושא פנייה זו, או לפעול בכל הליך אחר, ואין בהיענות לבקשה זו כדי להקנות יתרון לשולח המענה.**

6) כל ההוצאות הכרוכות בהכנת המענה לפנייה ובהגשתו, הן באחריותם הבלעדית של המשיבים ועל חשבונם.

7) את טופס המענה בצירוף כל מסמך אשר המשיב חפץ לצרף, יש למסור ידנית במעטפה סגורה, עליה יירשם "**מענה לבקשה לקבלת מידע (R.F.I) בעניין מערכת חניה חכמה לגן לאומי פלמחים**", ולמסור את המעטפה ידנית במשרדי הרשות (ברחוב עם ועולמו 3 ירושלים קומה 4), החל מתאריך **05/02/2023 ועד לתאריך 09/02/2023 (בימים א'-ה' בלבד) בין השעות: 08:00-15:00 בלבד.**

2. פירוט השירותים

א. רקע

הכניסה והיציאה מחניון גן לאומי פלמחים נעשית כיום כדלקמן:

1) בכניסת רכב מוצא כרטיס חניה ממכשיר אוטומטי בעמדת מחסום הכניסה.

2) תשלום כרטיס החניה יכול להתבצע באחת מהאפשרויות הבאות:

- תשלום באחת מארבע עמדות תשלום הפזורות ברחבי החניון (שתיים מהן מיועדות לתשלום באשראי בלבד ושתיים מיועדות לתשלום באשראי/מזומן) ;
- תשלום באשראי בלבד באחד משלושת מחסומי היציאה מהחניון ;
- תשלום בקופת האתר המאוישת – כיום רק בקופה זו ניתן לממש הטבות/הנחות להן זכאי המשלם עם הצגת תעודה מזהה.

ב. <u>מטרת הרשות בהקמה והפעלת המערכת החדשה</u>

1) שיפור חווית המבקרים באתרים.

2) ייעול בכניסה וביציאה מהירה באתר.

3) התייעלות וצמצום בכ״א מקומי.

ג. <u>פונקציות עיקריות הנדרשות מהמערכת</u>

הרשות מעוניינת במערכת חניה חכמה **שתכלול את הפונקציות הבאות:**

1) שערי כניסה ויציאה עם מערכת אינטרקום

2) עמדות תשלום בשירות עצמי – במזומן ובאשראי.

3) ממשק עם פלטפורמות תשלום לדוגמא PANGO, BIT וכד׳.

4) רישום שעות כניסה ויציאה במערכת כתוצאה מניפוק QR/כרטיס/תג והחזרתו, בהתאמה.

5) מערכת הרשאות לפי המפורט.

6) ניהול הרשאות מרובה אתרים.

7) דשבורד.

8) ניהול המערכת בענן.

9) מצלמה למניעת גניבות.

10) יכולת לניתוב עומסים.

11) דו״חות בקרה שונים.

12) ניהול קופה.

13) גיבוי ושחזור מידע.

14) אחזקה, תחזוקה, שירות ותמיכה.

15) ניהול התראות – המערכת תתריע ותשלח התרעות על אירועים שיוגדרו מראש דרך ערוץ תקשורת שייבחר, מייל, הודעת טקסט וכד׳.

ד. <u>ממשקים</u>

1) אתר (WEB) רט״ג

2) (OPEN) API

3) פלטפורמות תשלום נוספות

4) Priority

5) ייתכנו ממשקים למערכות צד ג'

ה. **<u>אתגרים טכניים שאיתם תתמודד המערכת</u> :**

1) זכאויות שונות - ניהול זכאויות להנחות והטבות בין כלל המודולים השונים

הזכאויות הן כדלהלן :

א. מבוגר
ב. ילד
ג. מבוגר בקבוצה
ד. ילד בקבוצה
ה. אזרח ותיק
ו. סטודנט
ז. משרת מילואים פעיל
ח. חייל בחובה/ משרת בשירות לאומי / משרת בשירות אזרחי

2) שונות גדולה בכרטיסי ההנחות – תחזוקה – מזהה גנרי לתעודה, תחלופה גדולה של תעודות.

3) זיהוי המבקר כבעליו של מנוי "מטמון", לרבות מנוי שנרכש זמן קצר קודם לכניסה.

4) אפשרות יציאה ללא תשלום אחרי X דקות (כפי שיוגדר על ידי הרשות).

5) מערכות היציאה והכניסה, שילוט ההכוונה וכן עמדות התשלום מוצבים בחוף הים ועליהם להיות עמידים לכל תנאי מזג האוויר לרבות סופות חול.

3. <u>הבהרות</u>

א. שאלות הבהרה, טענות בדבר סתירה או שגיאה, יועברו על ידי המציעים בכתב, באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת : **michraz@npa.org.il** עד לתאריך 15/01/2023 בשעה 15:00.

ב. השאלות יוגשו בפורמט של קובץ Word בלבד, במבנה של טבלה כמפורט להלן :

מס' סידורי	מספר העמוד והסעיף בפנייה	השאלה/בקשת ההבהרה

ג. תשובת המנהל ו/או מי מטעמו תפורסם באתר הרשות, לאחר המועד האחרון לפנייה בשאלות הבהרה, ותהא סופית. באחריות המציעים להתעדכן באופן שוטף באתר הרשות.

ד. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר מלבד המנהל ו/או מי מטעמו לא יחייבו את הרשות.

ה. המנהל ו/או מי מטעמו מוסמכים ליתן מיוזמתם הבהרות לאמור בפנייה ו/או לתקן טעויות שנפלו בה בפרסום באתר הרשות. באחריות המציעים להתעדכן באופן שוטף באתר הרשות.

ו. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהוו חלק ממסמכי הפנייה.

4. <u>המענה לבקשה:</u>

א. כל גורם הרואה עצמו מתאים לספק את המידע המבוקש במסגרת פנייה זו עבור הרשות, מוזמן לפנות לרשות, בכתובת ובמועדים המופיעים לעיל **ולהניח בתיבת המכרזים של הרשות את הטופס המצורף <u>כנספח 1</u> לבקשה זו כשהוא מלא כנדרש**.

ב. פנייה זו נועדה לשמש את הרשות בכדי לבחון את האפשרויות העומדות בפניה ולגבש החלטה בדבר המתווה המתאים להתקשרות.

ג. בהמשך לקבלת המידע, הרשות שומרת לעצמה על הזכות לבקש מהמשיבים הבהרות ו/או כל מידע נוסף.

_____

הרשות

נספח 1

1) **<u>פרטים כלליים</u>** - פרטי הגוף המשיב לבקשה

1	שם המשיב	
2	סוג התאגדות (חברה/עמותה/ שותפות וכו')	
3	מספר מזהה (ח.פ/ מס' זיהוי אחר)	
4	כתובת המשיב	
5	איש קשר מטעם המשיב ותפקידו	שם :
		טלפון :
		טלפון נייד :
		דוא"ל :

2) **<u>מאפייני המערכת</u>** – פרטים על המערכת המוצעת על ידי המשיב
** **יש לצרף פירוט** **

א. פירוט אודות המערכת, סוג הציוד, מכלולים, דגמים ונתונים טכניים נוספים, האם הותקנה עד כה (אם כן- היכן).

ב. פירוט אודות הציוד ההיקפי והנלווה הנדרש כגון : שערי כניסה/יציאה, קיוסק מידע וכו'.

ג. שמות יצרני ודגמי התוכנות והמערכות שהמשיב מבקש לספק.

ד. התאמות ופיתוחים – המשיב יפרט את תיאור הפתרון שהוא מציע, ההתאמות והפיתוחים הנדרשים.

ה. רישיונות – יש לפרט את סוגי ותוקף הרישיונות הנדרשים למערכות ותתי המערכות עבור שרתים, עמדות עבודה, יחידות קצה וכו' שעליו לספק לפתרון מקיף, בעלות בציוד וברישיונות.

ו. דרך הטמעת המערכת.

ז. אחריות ותמיכה - פירוט SLA, האחריות (מה היא כוללת ולאיזו תקופה), שעות עבודה, זמני תגובה לתמיכה, אופן מענה לתקלות ועוד.

ח. יכולת תחזוקת המערכת – האם ניתנת לביצוע רק על ידי היצרן או מי מטעמו, יכולת צוות הרשות לתפעל את המערכת במקרה תקלה.

3) **<u>דרישות הרשות ביחס למערכת</u>**
המשיב מתבקש לציין ביחס לכל אחת מהדרישות שצוינו בטבלה שלהלן, האם דרישה זו קיימת במערכת המוצעת או לא, ובמידה ולא – האם דרישה זו ניתנת לפיתוח ויישום :

סעיף	נושא	פירוט הדרישה מהמערכת המוצעת	קיים (אפשרי) / לא קיים (לא אפשרי)	הערות/ פירוט נוסף/ פתרון מוצע
.1	**אפליקציה לניהול מבקרים** –	האפליקציה תכלול מערכת ניהול קלה וידידותית המציגה בצורה גראפית את מצבת הרכבים באתר בכל רגע. המערכת כוללת סט דוחות מוכנים המאפשרים למנהלי מערכת לנהל ולתעד את הפעילות באופן יעיל ואינטואיטיבי.	□ **קיים** □ **לא קיים** □ **לא קיים - ניתן לפיתוח וישום**	
.2	**קיוסק חכם בעל יכולת מודולאריות (ז"פ/סריקה/תשלום/הנפקה QR)**	▪ סורק / מצלמה ייעודית לסריקת תעודות וביצוע פענוח (אזרח ותיק, סטודנט, מילואים ועוד). ▪ יחידת תשלום בכרטיס אשראי מסוג EMV לתשלום בהעברת כרטיס ללא מגע. ▪ אפשרות למודול תשלום מזומן. ▪ מדפסת ורסטילית להדפסת שוברי כניסה מסוג QR ו/או חשבונית, בעלת מחסנית לכרטיסים או אמצעי דומה לזיהוי ובקרה.	□ **קיים** □ **לא קיים** □ **לא קיים - ניתן לפיתוח וישום**	
.3	**אימות זהות מבקש ההנחה**	זיהוי באמצעות תעודת זהות, רישיון נהיגה, תעודה מזהה אחרת.	□ **קיים** □ **לא קיים** □ **לא קיים - ניתן לפיתוח וישום**	
.4	**בקרה מלאה על אוחז הכרטיס וההנחות המתאימות**	יכולת סריקת כרטיס חכם ותיוגו	□ **קיים** □ **לא קיים** □ **לא קיים - ניתן לפיתוח וישום**	
.5	**עבודה בoffline**	המערכת מיועדת לעבוד בצורה עצמאית כאשר אין תקשורת לשרת הבילינג, הזמנות שיבוצעו בקיוסק הכרטיסים יונפקו ויודפסו, התשלום ידחה ויבוצע לאחר חזרת התקשורת	□ **קיים** □ **לא קיים** □ **לא קיים - ניתן לפיתוח וישום**	
.6	**הגדרת ממשק למערכת הבילינג**	מערכת הכספים המבוססת בארגון היא פריוריטי, מערכת הקופה היא מודול קופה ממוחשב תוצרת אידאה, הבקשה היא לביצוע תמיכה בממשק דו כיווני למערכות הקיימות הממשק יתמוך באופציות הבאות לפחות: ▪ חיפוש כרטיס ▪ קבלת מחיר לכרטיס ▪ רישום הזמנה חדשה ▪ מחירונים ומחירים ▪ מימוש כרטיסי מתנה ▪ רכישות של מועדון רט"ג ▪ איתור והקמת לקוח לפי שם, ת"ז, מספר חבר מועדון, טלפון וסלולארי ▪ העברת פרטי החיוב של הלקוח באמצעות כרטיסי אשראי	□ **קיים** □ **לא קיים** □ **לא קיים - ניתן לפיתוח וישום**	

סעיף	נושא	פירוט הדרישה מהמערכת המוצעת	קיים (אפשרי) / לא קיים (לא אפשרי)	הערות/ פירוט נוסף/ פתרון מוצע
		▪ חישוב עסקה		
.7	**מערכת אינטרקום**	מערכת וידיאו ואודיו בכניסה לאתר, הכוללת אפשרות הצגת תעודה מזהה	□ **קיים** □ **לא קיים** □ **לא קיים - ניתן לפיתוח ויישום**	

<u>דוגמאות לתרחישים ותהליכים בהם תתמוך המערכת</u>

.8	**ממשק קופה מאוישת**	▪ קיימת האפשרות בהתאם לדרישה ולתכנון שבאתרים תוקם עמדת קופה מאוישת לרווחת המבקרים.	□ **קיים** □ **לא קיים** □ **לא קיים - ניתן לפיתוח ויישום**	
.9	**דו"חות**	הפקת מגוון רחב של דו"חות קבועים ויכולת למחולל דו"חות בשירות עצמי	□ **קיים** □ **לא קיים** □ **לא קיים - ניתן לפיתוח ויישום**	

4) <u>הערכה תקציבית</u>

המשיב מתבקש לפרט את הערכתו התקציבית **<u>לעלויות המשוערות</u>** לאספקת המערכת והפתרונות המוצעים, ובפרט לנושא מחיר תחזוקת המערכת.

5) <u>פרטים נוספים</u>

- המשיב יצרף הסברים / מלל ואיורים/ סקיצות/ תרשימים / כל מסמך אחר, <u>לתיאור המערכת המוצעת והפתרונות המוצעים</u> על ידו לדרישות הרשות המפורטות בפנייה זו (בהתייחס לכל המידע שפורט בסעיף 2 לעיל למסמכי הפנייה ולטבלת הדרישות המפורטת בנספח זה)
- פירוט שמות המערכות והרכיבים עם הצגת דפי נתונים Datasheet