הרשות לשמירת הטבע והגנים הלאומיים

מכרז מס׳ 23-2302

למתן שירותי יחסי ציבור

נושא	מועד
פרסום בעיתונות	**23/02/2023**
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה **בדואר אלקטרוני:** michraz@npa.org.il	**09/03/2023 עד השעה 15:00**
מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים	**30/03/2023 עד השעה 12:00**
תוקף ההצעה	**30/06/2023**

פברואר 2023

מסמך א'

מכרז מס' 2302-23

למתן שירותי יחסי ציבור

הזמנה להציע הצעות

הרשות לשמירת הטבע והגנים הלאומיים (להלן "**הרשות**") היא תאגיד שהוקם מכח חוק גנים לאומיים, שמורות טבע, אתרים לאומיים ואתרי הנצחה, התשנ"ח-1998 (להלן: "**חוק גנים ושמורות**").

במסגרת תפקידיה על פי חוק גנים ושמורות, מופקדת הרשות על שמירת הטבע, הנוף, המורשת והגנה על חיות הבר וערכי הטבע המוגנים, לרבות באמצעות הגברת המודעות הציבורית לחשיבותם של ערכים אלה.

הרשות מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי יחסי ציבור, הכול כמפורט במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן להוריד ללא תשלום באתר האינטרנט של הרשות בקישור המקוון להלן: https://www.parks.org.il/tenders/.

על המציע להירשם בקישור המקוון להלן: https://www.parks.org.il/tenders/.
בעזרת לחיצה על הכפתור הירוק- "רישום למכרז", המופיע לצד הכותרת "מסמכי המכרז".
על המציע למלא את טופס ההרשמה במלואו, לרבות פרטי המציע ופרטי איש הקשר.

הגשת ההצעות תתבצע פיזית, אצל רכז ועדת המכרזים או מי מטעמו, במשרדי הרשות ברחוב עם ועולמו 3 ירושלים קומה 4.

ניתן להגיש את ההצעות החל ממועד פרסום המכרז ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, הנקוב בעמוד הראשון למכרז בימים א'-ה': בשעות 08:00 – 15:30. **ביום האחרון להגשת הצעות ניתן יהיה להגיש הצעות עד לשעה 12:00 בלבד.**
בימי ו', ערבי חג, ימי חול המועד, שבתות וחגים לא תתאפשר הגשת הצעות.

את ההצעה, בצרוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, חתומים ע"י המציע, יש להגיש במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי של המציע, עליה מצוין מספר המכרז ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים ברשות.

על המציעים להתעדכן באתר הרשות מעת לעת ועד למועד הגשת ההצעות, בדבר שינויים/עדכונים בנושא המכרז.

הצעות שלא תוגשנה במועד לא תתקבלנה.

אין לשלוח הצעות בכל דרך אחרת למעט מסירה ידנית.
הוראות מפורטות נוספות מצויות במסמכי המכרז.

_____
הרשות

מסמך ב'

מכרז מס' 2302-23

למתן שירותי יחסי ציבור

תנאי המכרז והוראות למשתתפים

1. מושא המכרז

א. הרשות לשמירת הטבע והגנים הלאומיים (להלן "**הרשות**") מזמינה בזאת הצעות **למתן שירותי יחסי ציבור עבור הרשות,** הכל כמפורט במסמכי המכרז (להלן: "**השירותים**").

ב. מבלי לגרוע מהאמור ביתר מסמכי המכרז, משרד יחסי הציבור הזוכה (להלן: "**המשרד**" או "**הזוכה**") יהא כפוף ליחידת הדוברות ברשות ויעבוד מולה באופן ישיר וכן מול חטיבת קהל וקהילה ושלוחותיה במחוזות.

ג. המשרד ישמש עבור יחידת הדוברות וחטיבת קהל וקהילה כזרוע ביצועית נוספת על כל המשתמע מכך ובכלל זה:

1) קידום ערכי הליבה של הרשות כפי שיוגדרו מעת לעת ע"י הרשות.

2) עבודה מול עיתונאים וגופי תקשורת כתובה, משודרת ואינטרנטית ברמה הארצית והמקומית בשפות: עברית, ערבית, רוסית ואנגלית.

3) הכנת הודעות לעיתונות (בשפה העברית) חומרי רקע/הסברה, שיווק, תגובות תקשורתיות לפי הצורך, אחריות על הפצתם, ניהול מעקב, ריכוז וסיכום הפרסומים התקשורתיים על פי צורך.

4) טיפול במדיה חברתית ועבודה עם משפיעני רשתות ו/או מובילי דעת קהל, כפי שיידרש, בשיתוף פעולה מול אגף הדיגיטל ברשות.

5) ייזום וקידום פעילויות יחסי ציבור ושיתופי פעולה.

6) ייזום וקידום כתבות ופרסומים באמצעי המדיה השונים בנושאים שייקבעו על ידי יחידת הדוברות של הרשות.

7) סיוע בהכנה להופעות תקשורתיות באמצעי המדיה השונים – טלוויזיה, רדיו, עיתונות, רשתות חברתיות, מדיות אינטרנטיות וכיוצ"ב.

8) העברה והפצת צילומים לערוצי התקשורת.

9) סיוע, טיפול וניהול משברים תקשורתיים לרבות בזירת הדיגיטל במידת הצורך ובהכוונה של יחידת הדוברות ברשות.

10) קידום אירועים שיווקיים תוך מתן מענה תקשורתי מול ערוצי התקשורת השונים.

11) עבודה בשיתוף פעולה מול יחידות דוברות/משרדי יחסי ציבור נוספים לצורך קידום פרויקטים משותפים.

12) תכנון וייזום אירועי תקשורת, יחסי ציבור והסברה ובכלל זה מפגשי/סיורי עיתונאים: ע"פ החלטת האגפים (דוברות, שיווק והסברה) יופעל משרד היח"צ לארגון סיורי עיתונאים / מפגשי עיתונאים על כל המשתמע מכך (תכנון והפקת האירוע, זימון וקשר עם

העיתונאים, הכנת תיקים לעיתונאים, קידום והפקת כתבות ואייטמים תקשורתיים בעקבות הסיור/מפגש, ריכוז וסיכום פרסומים ועוד).

13) גיבוש תכנית אסטרטגיה מקיפה שמהותה חשיפה תקשורתית רחבה לכלל פעילויות הרשות לרבות הכנת תכנית עבודה שנתית.

14) עמידה ביעדים איכותיים וכמותיים ומדדים להצלחה כפי שיקבעו. העברת דיווחים שוטפים במהלך השבוע ודיווחים חודשיים עם כל תוצרי העבודה לרבות כתבות, תיקי עיתונות ועבודה שוטפת. העברת המלצות לפעילות בחודש העוקב.

15) השתתפות בישיבות מקצועיות באתרי הרשות כפי שיידרש מעת לעת.

16) הכנת דו"חות רבעוניים, ותיק יח"צ.

17) יציאה לשטח בהתאם לצורך ועבודה גם בסופי שבוע וחגים. מתן גיבוי וסיוע ליחידת הדוברות של הרשות במידת הצורך גם בסופי שבוע, חגים וימי חול המועד.

18) ליווי פעילויות ואירועים של הרשות: החל משלב התכנון ועד הטמעת החומרים בכלי התקשרות השונים, לפי העניין. מעת לעת ובהתאם לצורך תידרש נוכחות באירועים/פעילויות של הרשות.

ד. תקופת ההתקשרות הינה לשנה אחת (1) החל מיום חתימת ההסכם. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרשות תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תוקף ההסכם בארבע (4) שנים נוספות, כולן או כל חלק מהן בכל פעם, כך שתקופת ההסכם המקסימלית לא תעלה על חמש (5) שנים.

ה. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותה של הרשות לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא, בהודעה מראש בת 30 ימים, לפי שיקול דעתה הבלעדי, כמפורט בהסכם.

ו. **מובהר בזאת כי לזוכה במכרז לא תוענק כל בלעדיות על אספקת השירות או שירות דומה לו והרשות תהא רשאית לפרסם מכרז/ים נפרד/ים נוספים לקבלת השירות מושא המכרז או שירות דומה לו. הזוכה במכרז זה אינו מנוע מלהגיש הצעה גם לאותם מכרזים נוספים, ככל שיפורסמו.**

2. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן יחד ולחוד, **מסמכי המכרז:**

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות.

מסמך ב' - תנאי המכרז והוראות למשתתפים.

מסמך ג' - הצעת המציע .

מסמך ד' - חוזה.

מסמך ה' - תצהיר בדבר העדר עבירות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו- 1976.

מסמך ו' -	(1) טופס הוכחת ניסיון קודם.
	(2) הצהרה על העסקת עובדים
	(3) שאלון שביעות רצון לקוחות.
מסמך ז' -	(1) הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים.
	(2) הצהרה בדבר שמירה על סודיות.
מסמך ח' -	נוסח הערבות הבנקאית להבטחת ביצוע החוזה.
מסמך ט'-	פירוט השירותים
מסמך י' -	תכולת מעטפת ההצעה.

3. השתתפות במכרז – תנאי סף

א. רשאי להשתתף במכרז מציע העומד בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

1) עוסק מורשה לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבונות כחוק ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.

2) מציע שעומד בכל דרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

3) מציע בעל ניסיון של לפחות שנתיים מלאות ורצופות בין השנים 2017-2022 במתן שירותי יחסי ציבור לגופים (פרטיים או ציבוריים) בתחום **התיירות/ נופש/בילוי /פנאי.**

4) מציע בעל ניסיון של לפחות שנתיים מלאות ורצופות בין השנים 2017-2022 במתן שרותי יחסי ציבור **לגופים ציבוריים**.

לעניין סעיפים 4-3 לעיל- "גוף ציבורי" הינו משרדי ממשלה ומוסדות מדינה אחרים, רשות מקומית וגוף אחר הממלא תפקידים ציבוריים על פי דין, לרבות אוניברסיטאות ומוסדות אקדמאיים.

יובהר כי ניתן להציג את אותו הניסיון ביחס לשני תנאי הסף, ובלבד שמדובר בגוף ציבורי כהגדרתו לעיל והשירות ניתן בתחום מתוך התחומים המנויים בסעיף 3.א.

5) מציע המעסיק בהעסקה ישירה לפחות חמישה (5) עובדים בעלי ניסיון מינימאלי של שנתיים לפחות בין השנים (2020-2022) בתחום יחסי הציבור, דוברות, עיתונאות.

ב. בכל מקרה בו האישורים/ התעודות המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה וכן במשך כל תקופת החוזה/ ההארכה, לפי העניין.

4. הצהרות המציע

א. הגשת הצעת המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים למציע וכי המציע קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, מבין ויודע את כל התנאים הנדרשים למילוי התחייבויותיו מכח ההסכם והסכים להם בהתאם להצעתו. כמו כן, הגשת ההצעה כמוה כהצהרה כי הוא עומד בכל התנאים המקדמיים האמורים דלעיל, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק את השירותים - הכול כמפורט במסמכי המכרז.

ב. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה על נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

5. איסור הכנסת שינויים והסתייגויות

אסור למציע למחוק, לתקן או לשנות את מסמכי המכרז. הרשות תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז/ההסכם, ולפסול את הצעת המציע.

6. הבהרות

א. מסמכי המכרז מטרתם לתאר את האופי, הטיב והיקף השירות שעל המציע לספק. מובהר בזאת, כי מלבד מסמכים אלו יידרש הזוכה לעמוד בהנחיות האדם שימונה על ידי הרשות כאחראי לצורך מכרז זה (להלן: "**המנהל**") ו/או מי מטעמו.

ב. שאלות הבהרה יועברו על ידי המציעים בכתב, באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: michraz@npa.org.il עד למועד המפורט בטבלה בעמוד הראשון למכרז.

השאלות יוגשו בפורמט של קובץ Word בלבד, במבנה של טבלה כמפורט להלן:

	מספר העמוד והסעיף במכרז	השאלה/בקשת ההבהרה

ג. תשובת המנהל ו/או מי מטעמו תפורסם באתר הרשות, לאחר המועד האחרון לפנייה בשאלות הבהרה, ותהא סופית. באחריות המציעים להתעדכן באופן שוטף באתר הרשות.

ד. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר מלבד המנהל ו/או מי מטעמו לא יחייבו את הרשות.

ה. המנהל ו/או מי מטעמו מוסמכים ליתן מיוזמתם הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו בפרסום באתר הרשות. באחריות המציעים להתעדכן באופן שוטף באתר הרשות.

ו. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהוו חלק ממסמכי המכרז.

7. מסמכים

כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים (בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז):

א. תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מע"מ ואישור על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה (מקור/העתק מאושר למקור מאומת ע"י עו"ד/רו"ח).

ב. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, בנוסח מסמך ה' למסמכי המכרז.

ג. פירוט והצהרה בדבר הניסיון הנדרש בסעיף 3.א.3 -3.א.4, על גבי מסמך ו'(1).

ד. פרופיל המציע.

ה. אישור בדבר העסקת עובדים כנדרש בתנאי הסף בסעיף 3.א.5, בנוסח מסמך ו'(2).

ו. תיק עבודות מפורט לצורך ניקוד איכות ההצעה, כמפורט בסעיף 10 להלן.

ז. 3 המלצות כתובות לצורך ניקוד איכות ההצעה, בנוסח מסמך ו'(3), כמפורט בסעיף 10 להלן.

ח. כל מסמך נוסף שהמציע רואה לנכון לצרף לצורך ניקוד איכות ההצעה, כמפורט בסעיף 10 להלן.

מובהר כי הפרזנטציה תוצג במשרדי הרשות בתיאום מראש עם המציעים שיעברו לשלב השלישי בבדיקת ההצעות, כמפורט בסעיף 10 להלן.

ט. תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים ותצהיר בדבר שמירה על סודיות בנוסח מסמך ז'(1) ו-ז'(2), חתומים כנדרש.

י. אם המציע הוא תאגיד ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן, עליו לצרף את המסמכים הבאים:

1) אישור מעו"ד או רו"ח התאגיד על כך כי מתן השירות הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז וכי ההשתתפות במכרז וכן ביצוע השירות מושא המכרז הינו בהתאם למסמכי ההתאגדות.

2) שמות מנהלי התאגיד.

3) שמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד.

4) כתובת משרדו הרשום של התאגיד.

יא. אם המציע הינו שותפות, ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן, עליו לצרף אישור עו"ד/ רו"ח השותפות בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

יב. כל יתר המסמכים והאישורים המפורטים במסמכי המכרז.

יג. המציע רשאי, אך לא חייב, לצרף להצעתו מסמכים כדלקמן:

1) מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו, יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בפסקה זו – משמעות כל המונחים, לרבות "אישור" ו"תצהיר" היא כמשמעותם בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

2) המציע רשאי להגיש, בנוסף לכל המסמכים אותם הוא נדרש לצרף לפי מסמכי המכרז, כל חומר העשוי להיות רלוונטי לדעתו, לשם הוכחה כי הוא עומד בדרישות של המכרז כדוגמת המלצות. בשום מקרה אין לצרף מסמכים הכוללים הסתייגויות, שינויים, תוספות או גריעות מנוסח ההצעה, כמפורט במסמכי המכרז.

יד. **הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל, עלולה להיפסל ע"י ועדת המכרזים.**

טו. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציע להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו לביצוע השירות מושא המכרז וכיו"ב (לרבות המלצות).

טז. על כל המסמכים המצורפים להיות בתוקף במועד הגשת ההצעות.

8. אופן ומועד הגשת ההצעות

א. המציע יחתום על גבי מסמך ההצעה (מסמך ג') וינקוב בה את המחיר החודשי המוצע על ידו לביצוע השירותים ("ריטיינר"). <u>המחיר המוצע לא יעלה על המחיר המקסימלי שקבעה הרשות לביצוע השירותים</u>. מציע שינקוב במחיר העולה על המחיר המקסימלי - **יפסל**.

ב. המחיר המוצע ע"י המציע, כמפורט בהצעה (להלן: "**מחיר התמורה**") כולל את כל ההוצאות, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות במתן השירות על פי תנאי המכרז, לרבות הפרשי הצמדה למדד, נסיעות, ביטול זמן בגין נסיעות, הוצאות משרד, הדפסות וצילומים, טלפון, פקס, העסקת עובדים או כל הוצאה אחרת הכרוכה במתן השירותים.

ג. כל מסמכי המכרז וכל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף ולצורך ניקוד איכות ההצעה יוכנסו לתוך מעטפה סגורה אחת ועליה ייכתב שם ומספר המכרז, ללא סימני זיהוי של המציע.

ד. ההצעה תוגש אך ורק על גבי הטפסים המצורפים למכרז בהתאם להוראות במסמך א'. על המציע למלא הצעתו כמפורט דלעיל ולחתום על גבי ההסכם (**מסמך ד'**) וטופס ההצעה (**מסמך ג'**), וכן לסמן בראשי תיבות של חתימתו כל דף של מסמכי המכרז. הערה שתירשם בגוף מסמכי המכרז עלולה להביא לביטול ההצעה.

ה. לא ניתן להגיש הצעה משותפת. כל מציע יגיש הצעה אחת בלבד.

ו. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. הרשות תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה לתקופה נוספת, והמציע חייב יהיה לעשות כן.

9. אופן החתימה על ההצעה

א. אם ההצעה תוגש על ידי יחיד, יחתום המציע תוך ציון כתובתו, מספר הזהות שלו ויצרף את חתימתו.

ב. אם ההצעה תוגש ע"י תאגיד (ככל שהדין מאפשר התאגדות באופן זה), יחתמו על ההצעה המנהלים המוסמכים בשם התאגיד תוך ציון שמם המלא, כתובת התאגיד ומספר הרישום שלו ובצרוף חותמת התאגיד.

ג. אם ההצעה תוגש ע"י שותפות של תאגידים ו/או של קבלנים יחידים ו/או גוף שנוצר במיוחד לשם ביצוע התחייבויות המשרד מושא המכרז (ככל שהדין מאפשר התאגדות כאמור), יחתמו על ההצעה בשם כל אחד מהשותפים המורשים ובשם השותפות, נציגיה המוסמכים בצרוף הוכחות מתאימות על קיום השותפות הנ"ל כחוק, על מידת האחריות של שותף לגבי ההצעה המוגשת ועל זכות החתימה של נציגי השותפות. על כל שותף לעמוד בכל תנאי הסף למכרז בעצמו.

10. החלטות הרשות

א. דירוג ההצעות יתבצע בארבעה שלבים כמפורט להלן:

ב. וועדת המכרזים תהא רשאית למנות ועדת משנה מטעמה לצורך בחינת וניקוד ההצעות.

<u>בשלב הראשון:</u> תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף. מציעים שעומדים בתנאי הסף יעברו לשלב השני.

<u>בשלב השני</u>: כל הצעה תנוקד בניקוד איכות שלא יעלה על 100 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן. נדרש לקבל בשלב זה ניקוד מזערי של <u>70 נקודות</u> כדי לעבור לשלב השלישי.

1) **ניסיון המציע שיוצג בתיק עבודות – עד 85 נקודות**. וועדת המשנה שתמונה מטעם וועדת המכרזים שתורכב מנציגי יחידת הדוברות חטיבת קהל וקהילה ונציגי לשכת מנכ"ל- תבחן את תיק העבודות <u>שצורף להצעה.</u> יש לצרף לתיק העבודות באופן מפורט כתבות ואייטמים תקשורתיים שקודמו ופורסמו במהדורות מרכזיות בטלוויזיה, רדיו, אתרי אינטרנט חדשותיים, עיתונות מודפסת ברמה הארצית ומקומית ותוצרי עבודה קשורים בזירת הדיגיטל /רשתות חברתיות.

<u>ניקוד תיק העבודות יתבצע ע"פ הקריטריונים שיפורטו להלן</u>:

א. התרשמות כללית של וועדת המשנה מעושר התיק, מגוון תוצרים ומרכזיות/רלוונטיות כלי המדיה ביחס לקהל היעד. יש לצרף לתיק גם תוצרים ורשימת לקוחות בעבר ובהווה תוך שימת דגש על לקוחות להם ניתן שירות בנושאים הקרובים לעולמות התוכן של הרשות, לדוגמה טבע/מורשת/תיירות/טיילות/איכות סביבה – **עד 30 נקודות**.

ב. על המציע להציג לפחות דוגמה אחת לקידום מוצר תיירותי/פנאי משמעותי במגוון ערוצי מדיה ומהלכים תקשורתיים. על המציע לצרף את תוצרי העבודה והסבר לגבי תהליך העבודה – **עד 25 נקודות**.

ג. על המציע להציג לפחות דוגמא אחת לפרויקט תקשורתי גדול לקידום נושא הסברתי במגוון ערוצי מדיה ומהלכים תקשורתיים. יש לצרף את תוצרי העבודה והסבר לגבי תהליך העבודה – **עד 20 נקודות.**

ד. על המציע להציג לפחות דוגמה אחת לטיפול תקשורתי בסיטואציה משברית במגוון ערוצי מדיה והליכים תקשורתיים. יש לצרף את תוצרי העבודה והסבר לגבי תהליך העבודה– **עד 10 נקודות**.

2) **3 המלצות כתובות לפחות מלקוחות להם המציע סיפק שירותים של יחסי ציבור**– המציע יציג 3 המלצות לפחות כתובות בנוסח <u>מסמך ו'3</u>. כל המלצה תנוקד עד 5 נקודות, סה"כ - **עד 15 נקודות.**

<u>השלב השלישי</u>: לשלב זה יעברו 3 המציעים שזכו לניקוד הגבוה ביותר בשלב השני (מעל 70 נקודות). ככל שיימצא כי במקום השלישי קיימים מציעים בעלי ניקוד זהה, כל המציעים הנ"ל יעברו לשלב זה. במידה ולא ימצאו מציעים שזכו לניקוד מזערי של 70 נקודות בשלב השני – וועדת המכרזים תהא רשאית לבטל את המכרז.

בשלב השלישי, המציעים יציגו פרזנטציה בפני ועדת המשנה שתמונה על ידי וועדת המכרזים (הפרזנטציה תוצג במשרדי הרשות בתיאום מראש עם המציעים). כמו כן הרשות תפנה לממליצים של המציעים.

המציעים ינוקדו עד 100 נקודות לכל היותר שיחולקו כדלקמן:

1) כללי – **עד 30 נקודות**: <u>התרשמות מצוות העובדים המועסק אצל המציע</u> (כמות, ניסיון רלוונטי קודם לשירותים נשוא המכרז, השכלה) לרבות שני עובדים שיהיו הרפרנטים הקבועים שיעניקו את השירות לרשות על פי החוזה, עקרונות ההצעה והוכחה ליכולות וניסיונו של המציע.

2) מקרה בוחן – **עד 40 נקודות**: המציע יבנה ויציג בפני ועדת המשנה תכנית עבודה תקשורתית ל-2 מקרי בוחן שהרשות תעביר מראש למציעים שהגיעו לשלב השלישי - האחד בנושא תיירותי/טיילות והשני בנושא הסברתי. ועדת הבדיקה תבחן את דרך החשיבה ותכניות העבודה שתוצגנה.

3) התרשמות כללית מהמציע - **עד 20 נקודות :** התרשמות מהתאמת המציע לרשות, לצרכיה ולערכיה.

4) **שיחות טלפוניות עם 3 ממליצים ו\או לקוחות**- לאחר הפרזנטציה הרשות תפנה לפי שיקול דעתה לשלושה לקוחות של המציע ותשאל אותן שאלות זהות בעניין טיב השירותים, עמידה ביעדים ובלו"ז זמינות, יחסי אנוש, יצירתיות ויוזמה במהלך מתן השירותים ושביעות רצון כללית מהמציע.

כל ממליץ ייתן למציע ניקוד עד ל 10 נק'. יובהר כי הרשות רשאית לפנות ללקוחות שלא נכללו בהמלצות שצירף המציע על גבי מסמך ו'3, לפי שיקול דעתה. הציון הממוצע של 3 הממליצים יהווה את הניקוד לרכיב זה - **עד 10 נקודות.**

הללו ביחד ירכיבו את הציון הסופי של שלב השלישי, עד 100 נקודות.

<u>בשלב הרביעי-</u> יבחנו ההצעות הכספיות ושקלול ההצעה, כדלקמן:

הצעת המחיר תקבל משקל של 30% - המציע שהציע את המחיר הזול ביותר בש"ח (שאינו מעבר למחיר המקסימלי שקבעה הרשות) יזכה למלוא הניקוד (30 נקודות) והצעות המציעים האחרים תנוקדנה באופן יחסי אליו.

ניקוד השלב השלישי יקבל משקל של 70% - המציע שזכה לניקוד הגבוה ביותר בשלב השלישי (עד 100 נק' סה"כ) יזכה למלוא הניקוד (70 נקודות) וציוני המציעים האחרים ינוקדו באופן יחסי אליו.

ג. **לאחר מכן יחושב הציון הסופי להצעה בדרך של חיבור ניקוד הצעת המחיר המשוקללת עם ניקוד ציון השלב השלישי המשוקלל.**

ד. ועדת המכרזים תבחר זוכה אחד במכרז, הזוכה שהצעתו זכתה לציון הסופי הגבוה ביותר.

ה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר / ההצעה הזולה ביותר, או הצעה אחרת כלשהי, שכן ועדת המכרזים תהא רשאית לבחון את כושרו של המציע לספק את השירות מושא המכרז זה, לרבות על סמך ניסיונה הקודם עמו.

ו. הצעה הכוללת פרטי מחירים שאינם סבירים (גבוהים או נמוכים באופן בלתי סביר) בהתייחס לאומדן העצמי של הרשות (אם הוכן כזה) או בהתייחס למחירי השוק באותה עת, עשויה לא להיחשב כהצעה המתאימה ביותר, אף אם מחירה הכולל יהא הנמוך ביותר מבין כל ההצעות שהוגשו.

ז. תינתן העדפה "לעסק בשליטת אישה" לפי סעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

ח. תינתן העדפה לתוצרת (טובין או שירותים) הארץ, בהתאם לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ וחובת שיתוף פעולה עסקי), התשנ"ה-1995.

ט. הרשות רשאית לבטל את המכרז ו/או לצמצם/להגדיל את היקף המכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או להחליט על הזמנת חלק מהשירותים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות ו/או בהתחשב בתקציב שיעמוד לרשותה. הרשות שומרת על זכותה לפרסם מכרז/ים חדש/ים במקרה בו החליטה על ביטול המכרז או במקרה בו לא נבחרה הצעה זוכה עבור חלק מהקבוצות כאמור דלעיל.

י. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו או פוצלה הזכייה מכוחו או לא פוצלה הזכייה מכוחו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם לו.

יא. למען הסר ספק, הרשות איננה מתחייבת להזמנת השירותים בהיקף כספי כלשהו במסגרת המכרז והיא תהא רשאית שלא להזמין את השירות כלל. לזוכה לא תהא כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין היקף הזמנת השירותים או אי הזמנתם.

11. זוכה "כשיר שני"

א. בהחלטתה על זוכה במכרז, תהא רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע שהצעתו הינה הבאה בדירוג לאחר ההצעה הזוכה, כ"כשיר שני". מציע זה יוכרז כזוכה במכרז אם עד תום שנה אחת מיום ההכרזה על הזוכה הראשון והכשיר השני, הזוכה הראשון יחזור בו מהצעתו או שלא ייחתם עמו חוזה או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא.

ב. הצעת הכשיר השני תעמוד בתוקפה שנה מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. במידת הצורך, אם יתבקש על ידי הרשות ויהא מוכן לכך, יאריך הכשיר השני את תוקף הצעתו לתקופה נוספת.

ג. לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי הרשות אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת הרשות בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר השני אלא לפרסם מכרז חדש/נוסף.

12. חובת הזוכה עפ"י המכרז

א. הזוכה יידרש לחתום על החוזה המצורף למכרז (מסמך ד') ולהחזירו לרשות כשהוא חתום, תוך 7 ימים מתאריך הודעת הרשות לזוכה בדבר זכייתו במכרז.

ב. עד למעמד החתימה על החוזה, על הזוכה להמציא לרשות את המסמכים הבאים:

1) ערבות בנקאית צמודה להבטחת אספקת השירותים מושא החוזה, בסך של **20,000** ₪ (עשרים אלף שקלים חדשים), בנוסח <u>מסמך ח'</u> למסמכי המכרז, להנחת דעתה של הרשות. על הערבות להיות צמודה למדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה המרכזית

לסטטיסטיקה, כשמדד הבסיס הינו המדד האחרון הידוע ביום חתימת החוזה. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיתר התחייבויות הזוכה להמציא ערבויות כמפורט בהסכם.

2) ככל שהזוכה הינו תאגיד יש לצרף נסח חברה/שותפות עדכני (הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה"), המעיד כי לזוכה אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה הוגשה ההצעה למכרז וכן, במקרה של חברה, כי לא מצוין בנסח כאמור, שהזוכה הוא חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

ג. זוכה שנדרש לחתום על ההסכם, ולא החזירו כשהוא חתום בתוך 7 ימי עסקים מיום הדרישה כאמור לעיל בצירוף המסמכים המפורטים בס"ק ב' לעיל, יראו בו כמי שחזר בו מהצעתו, על כל המשתמע מכך. כמו כן, תהא הרשות רשאית, מבלי לתת כל הודעה או התראה, להתקשר בהסכם עם הכשיר השני או מציע אחר וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לכל דין. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרות הרשות עם מציע אחר במקומו.

אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות הרשות כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

ד. הזוכה לא יסב ולא יעביר את החוזה, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו ו/או התחייבות על פיו לאחר במישרין או בעקיפין.

ה. יתר התנאים וההוראות ביחס להתקשרות מפורטים בנוסח החוזה ובמסמכי המכרז.

13. התמורה

א. עבור השירות כמפורט במסמכי המכרז, יקבל הזוכה תמורה חודשית קבועה בהתאם למחיר הצעתו, ובהתאם לשירות אשר הוזמן על ידי הרשות ובוצע בפועל בכפוף לתנאי החוזה, ללא כל תוספת, מכל מין וסוג שהוא.

ב. מובהר בזאת כי מחיר ההצעה מהווה תשלום מלא וסופי בגין אספקת כלל רכיבי השירות וכולל את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע ההסכם על פי תנאיו בשלמות. כן מובהר כי לא יתווספו למחיר זה סכומים נוספים מכל מין וסוג שהוא לרבות הפרשי הצמדה למדד, נסיעות, ביטול זמן בגין נסיעות, הוצאות משרד, הדפסות וצילומים, טלפון, פקס, העסקת עובדים או כל הוצאה אחרת הכרוכה במתן השירות.

14. עדיפות בין מסמכים

יש לראות את מסמכי המכרז כמשלימים זה את זה. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות החוזה, תכרענה הוראות החוזה/ הנספחים, לפי העניין.

15. עיון בהצעת הזוכה

א. בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה כנגד תשלום עלויות העתקת המסמכים לכיסוי עלויות הטיפול, בתוספת 300 ₪. ועדת המכרזים תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

ב. מציע הטוען כי סעיפים מסוימים בהצעתו מהווים סוד מסחרי והוא מתנגד לאפשר למשתתפים שלא זכו במכרז לעיין בהם, אם יוכרז כזוכה, חייב לציין מראש אילו סעיפים ומסמכים בהצעתו חסויים בפני הצגה לשאר המציעים (להלן: "**סוד מסחרי**").

ג. מציע אשר יציין בחלקי הצעתו כי הם מהווים סוד מסחרי ואסורים לעיון, לא יהיה רשאי לבקש לעיין בחלקים אלו של ההצעה הזוכה. על אף האמור לעיל, רשאית ועדת המכרזים, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

ד. יודגש, כי מציע שלא יציין סעיפים, חלקים, או מסמכים בהצעתו, שלדעתו חסויים מן הטעמים האמורים לעיל, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו במלואה. מחיר ההצעה הזוכה יהיה פתוח בפני כל משתתף אשר יבקש במסגרת תקנה 21(ה) דלעיל לעיין בה.

16. שמירה על טבע, נוף, מורשת, הגנה על חיות הבר וערכי הטבע בישראל

א. הרשות הינה גוף סטטוטורי אשר מופקד מכוח חוק על שמירת הטבע, הנוף, המורשת והגנה על חיות הבר וערכי הטבע. אשר על כן מתחייב הזוכה לפעול תוך שמירה על ערכים אלו ולהישמע להוראות נציג הרשות ופקחיה ולהימנע מפגיעה בערכים חשובים אלו.

ב. זאת ועוד, בבואה לבחון הצעה תתחשב הרשות בהרשעות הפליליות של המציע ושל מנהליו, בתחום העבירות הסביבתיות ובפרט הליכים תלויים ועומדים ו/או בהרשעות על חוק גנים לאומיים, שמורות טבע, אתרים לאומיים ואתרי הנצחה, התשנ"ח- 1998, חוק להגנת חיית הבר, התשט"ו- 1995 וחוק איסור נהיגה ברכב בחוף הים, התשנ"ז- 1997.

17. שמירת זכויות הרשות ותנאים כלליים

א. רק המסמכים הסופיים כפי שייחתמו, הן ע"י הרשות והן ע"י הזוכה, יחייבו את הרשות.

ב. הרשות רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לתקן טעות סופר או טעות חשבונאית שתתגלה בהצעה.

ג. ועדת המכרזים תהיה רשאית למנות צוות מטעמה לבדיקת ההצעות והמציעים.

ד. היה ויחסר מי מהמסמכים המפורטים לעיל במכרז זה, או שלא יוגש בהתאם להוראות המפורטות לעיל, תהיה הרשות רשאית לפסול את הצעת המציע, או לדרוש מהמציע את השלמת המסמכים החסרים, לפי שיקול דעתה ולפי העניין.

ה. למען הסר ספק, הגשת ההצעה מחייבת את המציע בלבד ואין בה כדי להטיל חבות משפטית כלשהי על הרשות. הרשות לא תישא, לא תשתתף ולא תחזיר בשום מקרה, תמורה כלשהי בגין ההוצאות או ההפסדים הישירים והעקיפים שבהם נשא המציע בקשר להצעתו.

ו. סמכות השיפוט הייחודית והבלעדית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך שמקום מושבו ירושלים.

ז. מסמכי המכרז הם רכושה של הרשות והם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד. על המציע להחזירם לידי הרשות בין אם יגיש את ההצעה ובין אם לא יגישה. אין המציע רשאי להעתיק או להשתמש במסמכי המכרז לכל מטרה אחרת.

_____

הרשות

מסמך ג'

לכבוד

ועדת המכרזים

הרשות לשמירת הטבע והגנים הלאומיים

מכרז מס' 23-2302

למתן שירותי יחסי ציבור

הצעת המציע

1. אני הח"מ _____ מצהיר, כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מגיש בזאת הצעתי לרשות לשמירת הטבע והגנים הלאומיים (להלן "**הרשות**"), למתן שירותי יחסי ציבור (להלן: "**השירות**"), כמפורט במסמכי המכרז.

2. הנני מצהיר, כי קראתי והבנתי את כל פרטי המכרז, לרבות פרסום ההודעה למציעים בעיתונות, כל מסמכי המכרז וכי תנאי המכרז, תנאי השירות וכל הגורמים האחרים המשפיעים על השירות, ידועים ומוכרים לי, אני מסכים להם ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי. הנני יודע את כל הפרטים הנוגעים לאספקת השירות ואני מציע לקבל על עצמי את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז בלא כל הסתייגות, ובכלל זה לספק את השירות בהתאם להצעתי.

3. <u>אני מצהיר, מסכים ומתחייב בזאת כי</u>:

3.1. הנני (או במקרה של מציע שהוא חברה/שותפות – בעלים במציע) בעל הידע, הניסיון, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים, כוח האדם והכישורים הדרושים לאספקת השירות מושא המכרז. **הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז ומסמכיו.**

3.2. הנני עומד בכל התנאים המקדמיים הנדרשים לצורך הגשת ההצעה למכרז, כמפורט במסמך תנאי המכרז והוראות למשתתפים (מסמך ב'), סעיף 3, ולראיה הנני מצרף את כל המסמכים הנדרשים במסמך ב'.

3.3. הנני מתחייב, כי היה ואזכה במכרז והרשות תתקשר איתי בהסכם, אספק את השירות מושא המכרז בשלמותו, על הצד הטוב ביותר, בהתאם לכל האמור במסמכי המכרז ולהוראות כל דין, לשביעות רצונם המלאה של המנהל והרשות ועפ"י כל דין ו/או נוהל ו/או אמנה.

4. הנני מצהיר, כי המחיר המוצע על ידי עבור אספקת השירותים הוא כמפורט בהצעתי, וכולל את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, ויתר ההוצאות הכרוכות באספקתו על פי תנאי המכרז בשלמות ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויותיי מושא החוזה.

<u>מובהר לי בזאת, כי לא תשולם לי כל תמורה נוספת בגין ביצוע השירותים מושא המכרז, על כל הכרוך בהם</u>, מעבר לתמורה החודשית המבוקשת על ידי (כולל מע"מ), ובכלל זה, לא ישולמו לי הפרשי הצמדה,

נסיעות, ביטול זמן בגין נסיעות, אש"ל, הוצאות משרד וכל הוצאה אחרת הכרוכה במתן השירות מושא המכרז.

כן מובהר לי, כי כל מס, היטל, תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על השירות עפ"י חוזה זה, יחולו עליי וישולמו על ידי. לצורך כך, תנכה הרשות מהסכומים שיגיעו לי כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, והעברת סכומים אלו לזכאי תהווה תשלום לי.

5. הריני מתחייב כי בתוך 7 ימי עסקים מיום קבלת ההודעה על זכייתי במכרז, אחתום על החוזה ואחזירו לרשות כשהוא חתום בצירוף המסמכים הנדרשים.

6. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי שאם אחזור בי מהצעתי ו/או אם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 5 לעיל, כולן או מקצתן, או כל התחייבות כלשהי אחרת הכלולה בחוברת מכרז זו, אאבד את זכותי להתקשר עם הרשות והרשות תהא רשאית לפעול עפ"י כל זכות או סעד שיעמדו לרשותה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

7. הנני מצרף להצעתי את כל המסמכים הנדרשים, כמפורט במסמך ב' למסמכי המכרז (תנאי המכרז והוראות למשתתפים). ידוע לי, כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולדרוש ממני להציג כל מידע / מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותי, ניסיוני, מומחיותי, אפשרויות המימון, התאמתי לאספקת השירות, לרבות המלצות וכי אני אהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים, להנחת דעתה.

8. ידוע לי ומוסכם עלי כי אם אזכה במכרז דנן, ההתקשרות עימי, וכן היקפה, מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי הרשות וכן בקבלת כל האישורים הנדרשים לשם ביצוע המכרז.

9. ידוע לי ומוסכם עלי כי הרשות איננה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, כולה או חלקה, והיא רשאית לבטל את המכרז ו/או להחליט על הזמנת חלק מהשירות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. כן הרשות זכאית לפרסם מכרז/ים נפרדים ונוספ/ים לקבלת השירות או שירות דומה לו.

10. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז. אם הצעה זו נחתמה על ידי יותר מאדם אחד, היא מחייבת את כל החתומים מטה ביחד וכל אחד מהם לחוד, ובכל מקום שפרט מפרטי הצעה זו מובא בלשון יחיד יש לראותו כאילו הובא על ידי כל החתומים מטה ביחד ועל ידי כל אחד מהם לחוד.

11. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל. ככל שאדרש על ידי הרשות, יוארך תוקף הצעתי לתקופה של 90 ימים נוספים.

12. **המחיר החודשי המקסימלי לביצוע השירות מכוח המכרז הינו 17,094 ₪ ללא מע"מ.**

הצעתי הינה כדלקמן:

תשלום חודשי קבוע ("ריטיינר") עבור מתן השירות במלואו, כמפורט במסמכי המכרז:

_____ ₪ (ללא מע"מ), ובמילים: _____ שקלים חדשים ללא מע"מ, לחודש.

יש לנקוב במחיר שאינו עולה על המחיר המקסימלי שנקבע ע"י הרשות. מציע שינקוב במחיר מוצע שיעלה על המחיר המקסימלי – **יפסל**.

שם המציע: _____ ת.ז./ ח.פ. _____/_____

תיאורו (אדם, חברה, שותפות או אחר) נא לפרט: _____

כתובת: _____טלפון: _____

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

_____

חתימות: _____

תאריך: _____.

<u>אישור חתימה:</u> <u>(כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיו"ב)</u>

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י:

1. ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא אדם)
2. ה"ה _____ת.ז. _____(ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב אותו, וכי חתמו על מסמך זה בפני.

_____ _____

תאריך חתימה

מסמך ד'

הסכם

שנערך ונחתם ב_____ ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: הרשות לשמירת הטבע והגנים הלאומיים

מעם ועולמו 3, ירושלים

באמצעות מורשי החתימה מטעמה

(להלן: "**הרשות**")

מצד אחד;

לבין: _____, ת.ז./ ח.פ. _____

באמצעות המורשה מטעמו מר _____ ת.ז. _____

מרח' _____ טל' _____ פקס _____

(להלן: "**המשרד**")

מצד שני;

הואיל: והרשות פרסמה מכרז פומבי מס' 2302-23 לקבלת שירותי יחסי ציבור ברשות;

והואיל: והמשרד הגיש הצעתו למכרז הנ"ל;

והואיל: וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ הכריזה על המשרד כזוכה במכרז;

<u>אי לכך הוצהר, והוסכם בין הצדדים כדלקמן:</u>

1. המבוא

א. המבוא להסכם זה וכל הנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

ב. בכל מקרה של סתירה בין הוראות מסמך מנספחי החוזה תחול ההוראה המיטיבה עם הרשות, לפי שיקול דעתה של הרשות.

ג. כותרות הסעיפים הינן לשם הנוחות בלבד, ואינן מהוות חלק מחייב של ההסכם. כמו כן, לא תשמשנה הכותרות לצרכי פרשנות ההסכם.

ד. <u>נספחי החוזה הם כדלקמן</u>:

(1) מסמכי המכרז כפי שפורסמו על ידי הרשות לרבות ההבהרות וההודעות שניתנו במסגרת ההליך, ככל שניתנו, וכמו כן הצעת המשרד לרבות השלמות ותיקונים שנערכו בה כפי שסוכמו בין המשרד והרשות בכתב, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

(2) הצעת המשרד.

1. הגדרות

בהסכם זה ובכל המסמכים המהווים חלק מהחוזה יהיו למונחים להלן, ההגדרות בצידן (אלא אם כוונה אחרת משתמעת מגופו של עניין):

"**השירות**" -	שירותי יחסי ציבור עבור הרשות, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובחוזה.
"**המנהל**" -	מי שהוסמך על ידי הרשות לשמש כמנהל לצורך חוזה זה.
"**המשרד**" -	לרבות נציגיו של המשרד ומורשיו המוסמכים, וכן כל מי שפועל בשמו ומטעמו במתן השירות.
"**עובדי המשרד**"-	עובדיו של המשרד ו/או שליחיו ו/או המועסקים על ידו או אלה ששירותיהם יושכרו או ירכשו על ידו או על ידי עובדיו או על ידי שליחיו בביצוע ההסכם וכל מי שהמשרד אחראי על פי כל דין למעשיו או למחדליו.
"**ההזמנה**" -	הזמנה בכתב שתוצא על ידי הרשות.

2. <u>מהות השירות</u>

א. בכפוף לאמור בהסכם זה ובנספחיו, מתחייב המשרד לבצע את הוראות ההסכם במלואן.

ב. המשרד יהא כפוף ליחידת הדוברות ברשות ויעבוד באופן ישיר גם מול חטיבת קהל וקהילה ושלוחותיה במחוזות.

ג. המשרד ישמש עבור יחידת הדוברות וחטיבת קהל וקהילה כזרוע ביצועית נוספת על כל המשתמע . פירוט השירותים הנדרשים מהמשרד מפורטים במסמך השירותים המצורף **כמסמך ט'** למסמכי המכרז, אשר מהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

ד. עם תחילת מתן השירותים המשרד נדרש לספק 2 יועצי תקשורת שישמשו כרפרנטים קבועים מטעמו למתן השירותים מושא המכרז עבור הרשות, בהתאם לדרישות הבאות:

1) כל אחד מיועצי התקשורת יהיה בעל ניסיון של שנתיים לפחות במשרה מלאה (75% ומעלה) בין השנים (2020-2022) בתחומי יחסי ציבור או/ו דוברות.

2) העבודה תיעשה בתיאום ובהנחיית יחידת הדוברות של הרשות בהתאם לצרכיה.

3) רפרנט אחד- יהיה אחראי בעיקר על קידום תקשורתי של פעילויות, שירותים ומוצרים של הרשות בנושאי תיירות, טיילות ופנאי ועידוד ביקורי מטיילים באתרי הרשות בכל הארץ.

רפרנט זה יעבוד בתיאום ומול יחידת הדוברות וכן מול אגף השיווק של הרשות, חטיבת קהל וקהילה ברשות, נציגיה במחוזות השונים וכל גורם רלוונטי אחר לפעילות התקשורתית.

4) רפרנט שני - יעסוק בעיקר בשאר צרכי הרשות בתחום יחסי הציבור ובכלל זה דוברות והסברה. רפרנט זה יעבוד בתיאום ומול יחידת הדוברות של הרשות וכל גורם רלוונטי אחר לפעילות התקשורתית.

5) יובהר כי העבודה כוללת מעת לעת ביקור באתרי הרשות .

6) לפי שיקול דעת הרשות באירועים חריגים בעלי פרופיל תקשורת גבוה ועל פי דרישת הרשות, יתגבר המשרד ללא תשלום נוסף את צוות הרפרנטים מעבר לשני הרפרנטים הקבועים כאמור.

לרשות תעמוד הזכות לדרוש מהמשרד להחליף את הרפרנטים, שניהם או מי מהם, על פי שיקול דעת הרשות והמשרד יעמיד לצורך מתן השירותים על ידו רפרנטים אחרים לשביעות רצון הרשות.

ה. **הרשות תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להרחיב את ההתקשרות מכוח המכרז לשירותי דיגיטל ובכלל זה ניהול עמודי רשתות חברתיות, שירותי ניטור, שירותי תוכן ועריכה באתר האינטרנט של הרשות, שירותי SEO, רכישת מדיה בכלים אלה וכיו"ב. הרחבת השירותים (ככל שתתבצע) תהא בתשלום נוסף שיקבע בהסכמת הצדדים.**

3. ביצוע

א. הרשות מוסרת בזאת למשרד, על פי צרכיה, בכפוף לתקציבה המאושר ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמשרד מקבל בזאת על עצמו לספק לרשות את השירות כקבלן עצמאי, הכל בהתאם להוראות החוזה ולמסמכי המכרז האחרים, להנחת דעתו המוחלטת של המנהל, וימלא לצורך זה אחר כל הוראותיו.

ב. המשרד מסכים ומצהיר בזאת במפורש, כי ידוע לו שהרשות רשאית שלא להזמין ממנו את השירות, כולו או חלקו, אם מחמת אחד הטעמים המנויים לעיל ואם מחמת סיבה אחרת כלשהי, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, צרכיה ותקציבה, מבלי שהוא יהא זכאי לכל תמורה ו/או פיצוי ו/או סעד אחר בגין היקף הזמנת השירות או אי-הזמנתו. למען הסר ספק, המשרד מוותר בזאת במפורש על כל טענה ו/או תביעה בקשר עם האמור.

ג. המשרד ישתתף וייקח חלק פעיל בישיבות או פגישות של הרשות ו/או של כל פורום אחר לפי בקשת הרשות, במשרדי הרשות ו/או מחוצה להם ו/או בכל מקום אחר, ויקיים פגישות מעקב שוטפות עם כל הגורמים הנדרשים, ככל שיידרש לצורך מתן השירות.

ד. המשרד יבצע את כל התחייבויותיו, על פי הסכם זה, באופן מקצועי, במסירות, בנאמנות וביעילות, בהתאם ללוחות הזמנים, כפי שייקבעו מעת לעת ע"י הרשות ובכפוף למגבלות התקציב והכל על פי הנחיות הרשות.

ה. מתן השירות על ידי המשרד יבוצע בתיאום מלא מול המנהל. ככל שיידרש, המשרד ישתף פעולה עם כל גורם – עובד הרשות או חיצוני לה – בקשר עם השירות מכוח הסכם זה.

ו. המשרד יבצע את הוראות ההסכם באורח מקצועי נכון, לשביעות רצונו המלאה של המנהל ובהתאם להוראות כל דין ו/או נוהל ו/או הנחייה הרלבנטיים למתן השירות, בין אם דרישות הדין נדרשות במפורש במסמכי המכרז ובין אם לאו.

4. <u>הצהרות המשרד</u>

א. המשרד מצהיר בזה כי הוא בקיא היטב במהות והיקף השירות המוזמן ממנו וכי הוא בעל הידע, הניסיון וההכשרה המקצועית הדרושים למתן השירות.

ב. המשרד מצהיר כי הינו בעל כל האישורים, הרישיונות וההיתרים הנדרשים (ככל ונדרשים) על פי דין לפעילותו על פי הסכם זה, וכי אין שום מניעה חוקית, חוזית או אחרת להתקשרותו בהסכם זה ולמתן השירותים על ידו.

ג. המשרד מצהיר כי השירותים וכל מסמך או פעולה שיבוצעו על ידי המשרד במסגרתם יהיו בהתאם לדין הרלוונטי ובהתאם לדרישות ולקריטריונים של הרשויות הרלוונטיות.

ד. עוד מצהיר המשרד, כי אין בהתקשרות עפ"י חוזה זה פגיעה בכל זכויות יוצרים, זכויות פטנטים או כל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו, וכי לא הוגשה תביעה על הפרת זכויות כאמור.

5. <u>התחייבויות המשרד</u>

א. המשרד מתחייב להעמיד לצורך התקשרות זו את נציגיו לביצוע התקשרות והכל בהתאם לדרישת הרשות.

ב. המשרד מתחייב להעניק לרשות את סל השירותים המקצועיים הדרוש לה, בתחומי יחסי הציבור, בהתאם לדרישות הסכם זה, באופן תדיר וזמין, ברמת מקצועיות גבוהה.

ג. המשרד מתחייב לסייע לרשות ביצירת שיתופי פעולה עם גורמים מתאימים, לשם קידום מטרותיה, וזאת בין בדרך של שיתופי פעולה קבועים, ובין שיתופי פעולה לעניין מסוים, או לפעולה מסוימת.

ד. המשרד מתחייב להקפיד על שמירת קוד העבודה של הרשות, כפי שתודיע לו הרשות עליו מעת לעת, לעניין קו הפעולה המקובל על הרשות, הנושאים המטופלים על ידה, והעקרונות הנגזרים מטיבה ואופייה של הרשות, כרשות ממלכתית, הפועלת על פי חוק ומטפלת בנושאי שמירת טבע, מורשת ונוף.

ה. המשרד מתחייב כי הוא לא יעשה שימוש כלשהו במידע ו/או במסמכים ו/או בחומרים שימסרו לו ע"י הרשות, לצורך ביצוע השירותים על פי הסכם זה, אלא על פי אישורה המפורש בכתב של הרשות, ובהתאם לתנאים שהותנו באישור, ככל שהותנו.

6. העדר בלעדיות

א. הרשות רשאית לקבל את השירות או שירות דומה לו ממשרדים אחרים ו/או לבצע את השירות בעצמה, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכל דרך שתראה לנכון, לרבות באמצעות פרסום מכרז/ים

נפרד/ים ונוספ/ים לקבלת השירות או שירות דומה לו. המשרד לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או תמורה במקרה זה.

ב. למען הסר ספק מובהר בזאת כי אין בהסכם זה בכדי לחייב את הרשות בדרך כלשהי להיזקק לשירותי המשרד באופן בלעדי.

7. תפקידיו וסמכויותיו של המנהל

א. מבלי לגרוע מיתר סמכויות המנהל עפ"י הסכם זה, מוסכם ומוצהר, כי בנוסף להיותו של המנהל נציג הרשות לעניין הסכם זה, כמפורט בהסכם, יהא המנהל מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על טיב השירות שיינתן על ידי המשרד והתאמת הנ"ל לדרישות המכרז והחוזה.

ב. כן יהיה רשאי המנהל למסור הודעה למשרד בדבר תקלות ו/או אי עמידה בזמנים ו/או אי התאמה של השירות כמפורט בס"ק א' לעיל. קביעתו של המנהל לעניין זה הינה סופית ואינה ניתנת לערעור. על המשרד למלא אחר הוראות המנהל, לשתף עימו פעולה ולאפשר לו לבקר כל חלק מהשירות המבוצע על ידו.

ג. הפיקוח אשר בידי המנהל לא ישחרר את המשרד מהתחייבויותיו למילוי תנאי חוזה זה ולמילוי כל הדרישות שבדין והמשרד יהיה אחראי לכל הפעולות, השגיאות ההשמטות והמגרעות שנעשו או נגרמו על ידו.

8. פיקוח הרשות

כל המרכיבים אשר יכללו בפרסומים המבוצעים בשם הרשות ו/או מטעמה ו/או בקשר אליה, לרבות במסגרת שיתוף פעולה עם גופים אחרים, וכל שימוש בשמה של הרשות ו/או בסמלה, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור - התכנים, המלל, התמונות, המפות, הסמלים, וכל מרכיב ופריט אחר, יוכנו ע"י הרשות ו/או לאחר קבלת אישורה, ובכל מקרה יוצגו לרשות, לאישורה המוקדם, תוכנם, מראם, צורתם, דרך הצבתם ומיקומם בפרסום, לשם קבלת אישורה הסופי, והרשות תהיה רשאית לשנות מתוכנם ו/או מצורתם ו/או את מיקומם ו/או כל פרט הקשור או הכרוך בהם, והכל עד למתן אישורה הסופי של הרשות לפרסום כולו.

9. הסבת החוזה העברת זכות

א. המשרד לא יסב ולא יעביר את החוזה, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר.

ב. המשרד לא יהיה זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהרשות לפי הסכם זה לאחר.

10. קבלני משנה

א. מבלי לפגוע באמור ביתר הוראות החוזה, המשרד אינו רשאי למסור את אספקת השירותים או חלק מהם לקבלן משנה, אלא אם קיבל את אישור הרשות מראש ובכתב.

ב. מסירתה של עבודה כלשהי על ידי המשרד לקבלן משנה לא תפטור ולא תשחרר את המשרד מאחריותו ומחובה כלשהי מחובותיו על פי החוזה והמשרד נשאר אחראי לכל הפעולות,

השגיאות, ההשמטות המגרעות והנזקים שנגרמו ע"י קבלן המשנה, או שנגרמו מחמת התרשלותו, ויהיה דינם כאילו נעשו ע"י המשרד ו/או נגרמו על ידו.

11. <u>אמצעי בטיחות וזהירות</u>

א. המשרד מתחייב בזאת לנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים בביצוע התחייבויותיו מכוח המכרז.

ב. מבלי לפגוע בשאר הוראות החוזה, המשרד מצהיר ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו מושא חוזה זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם ושלומם של עובדיו וכל אדם וגוף אחר, בהתאם לכל דין, לרבות חוקי הבטיחות בעבודה לרבות על פי חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954 ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל – 1970 והתקנות על פיהם, בהתאם להנחיות מפקח העבודה הראשי במשרד העבודה.

12. <u>תקופת ההסכם</u>

א. תוקפו של ההסכם הינו לשנה אחת (1) החל מחתימתו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרשות תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תוקף ההסכם בארבע (4) שנים נוספות, כולן או כל חלק מהן בכל פעם, כך שתקופת ההסכם המקסימלית לא תעלה על חמש (5) שנים.

ב. לשם מימוש האופציה, המשרד יחתום על נספח להארכת הסכם, וימציא אישור ביטוח והארכת ערבות ביצוע, ככל שנדרשו. לא תידרש חתימה נוספת של הרשות על הנספח האמור.

ג. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותה של הרשות לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות, בהודעה מראש בת 30 ימים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

13. <u>נזיקין לגוף או לרכוש</u>

א. המשרד יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן, שייגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל כלשהו שלו או של מי מן הפועלים מטעמו תוך כדי מתן השירות ו/או בקשר אליו, במישרין או בעקיפין, לגופו או לרכושו של אדם/ גוף כלשהו לרבות לרשות ו/או למשרד ו/או לעובדיהם ו/או לשלוחיהם ו/או למי מטעמם ו/או לאדם אחר כלשהו, ובכלל זה יהיה המשרד אחראי כלפי כל צד שלישי לפי כל דין, ויהיה חייב לפצות ולשפות על חשבונו והוצאותיו את הניזוק(ים), בגין כל אבדן או נזק אשר נגרמו לו/להם ואת הרשות בגין כל דרישה ו/או תביעה שיוגשו נגדה בקשר לכך, ובכל דמי הנזק ו/או הפיצוי אשר הרשות חויבה לשלם בקשר לכך. המשרד פוטר לחלוטין ומראש את הרשות, עובדיה, שלוחיה, ואת מי שבא מטעמה, מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן ו/או קלקול לגוף או לרכוש כנ"ל, שאירעו כתוצאה מהאמור בסעיף זה, לכל אדם ו/או גוף אחר, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא, והוא מתחייב לפצותה ו/או לשפותה בעקבות כל סכום אשר תחויב לשלם עקב כך.

ב. המשרד מתחייב לשלם כל דמי נזיקין או פיצויים המגיעים ע"פ דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו, כתוצאה מתאונה או נזק כלשהו שנגרם תוך כדי מתן השירות ו/או בקשר איתו ו/או ממעשה או מחדל הקשורים, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות המשרד עפ"י הסכם זה. המשרד יפצה וישפה את הרשות בגין כל תשלום שתחויב לשלם כתוצאה מאי קיום התחייבותו כאמור.

ג. המשרד יהיה אחראי וישפה את הרשות בגין כל פגיעה או נזק שיגרמו לה ו/או לרכושה ו/או לעובדיה כתוצאה ממעשה או מחדל רשלני כולל מבלי לגרוע מכלליות האמור גם שגיאה מקצועית של המשרד ו/או מחדל במילוי חובתו המקצועית.

ד. אחריות המשרד תחול גם לגבי מקרים כאמור בס״ק ג׳ לעיל אשר יתגלו לאחר תום תקופת ההסכם.

ה. למען הסר ספק, אחריותו של המשרד כמפורט בס״ק א׳-ד׳ לעיל תחול גם בשל מעשים ו/או מחדלים של כל גורם הפועל בשמו ו/או מטעמו, בין אם גורם כזה הינו עובד שכיר של המשרד ובין אם כל גורם אשר המשרד התקשר עמו למתן השירות.

ו. הרשות תהא רשאית לעכב תשלומים למשרד בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד המשרד בגין נזק או אובדן כאמור בפרק זה, עד אשר תיושבנה תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון הרשות.

ז. הרשות מתחייבת למסור למשרד הודעה בכתב אודות כל תביעה ו/או דרישה שהוגשה נגדה עם היוודע לה עליהם ולאפשר למשרד לנהל את ההליכים המשפטיים על ידו ובלבד שבניהול ההליכים לא ייפגעו האינטרסים הלגיטימיים של הרשות. במקרה של תביעה, השיפוי לרשות יהיה בכפוף לקבלת פסק דין שלא עוכב ביצוע.

ח. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוצהר בזה ומוסכם, שכל סכום ו/או פיצוי, אשר יגיעו לרשות ו/או שעל הרשות יהיה לשאת בהם מחמת שתתבע ע״י צד ג׳, בגין מעשי ו/או מחדלי המשרד ו/או מועסקיו, כולל הוצאותיה ושכ״ט עו״ד, תהיה הרשות רשאית לקזז מהסכומים המגיעים ממנה למשרד.

ט. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מאחריות המשרד הנובעת ממהות השירות, כמפורט במסמכי המכרז.

14. <u>ביטוח</u>

א. במהלך כל תקופת ההתקשרות וכל עוד קיימת אחריות נותן השירותים על פי דין, על נותן השירותים לערוך את הביטוחים המתחייבים מאופי ההתקשרות והיקפה, לרבות ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וחבות מעבידים. עריכת ביטוחים על ידי נותן השירותים או העדרם לא תיגרע בדרך כל שהיא מחבות נותן השירותים על פי הסכם זה או כל דין.

ב. נותן השירותים פוטר את הרשות ואת הבאים מטעם הרשות מכל אחריות לנזק לרכוש מכל מין וסוג שהוא המובא על ידי נותן השירותים או מי מטעמו לחצרי הרשות או המשמש את נותן השירותים במסגרת השירותים, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול לגבי נזק בזדון.

15. <u>ניכוי כספים</u>

הרשות תהא רשאית לנכות מהכספים המגיעים, או שיגיעו למשרד, מאת הרשות ו/או בגין כל דבר ועניין, את כל הסכומים אשר, תידרש או תחויב לשלמם עקב אי קיום או הפרת סעיף כלשהו מסעיפי ההסכם ו/או כל סכום ו/או פיצוי ו/או קנס ו/או שיפוי אשר יגיעו לה מהמשרד בהתאם להסכם זה ו/או שעליה לשאת בהם מחמת שתתבע ע״י צד ג׳ בגין מעשי ו/ או מחדלי המשרד ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או כל העשוי להגיע לה מאת המשרד מכוח הסכם או מקור שהוא. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויותיה של הרשות לתבוע את החזרת הכספים ששולמו על ידה בכל דרך אחרת.

16. קיזוז

מוסכם בזה, שכל סכום ו/או פיצוי ו/או שיפוי העשוי להגיע לרשות מאת המשרד בהתאם להסכם זה ו/או כל מקור שהוא לרבות קנסות ולרבות עקב אי קיום או הפרת סעיף כלשהו מסעיפי ההסכם ו/או כל סכום שעל הרשות לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי המשרד ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ניתן יהיה לקזז ו/או לנכות מהתמורה, או מכל סכום אחר שעל הרשות לשלם למשרד. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויות הרשות לתבוע את החזרת הכספים ששולמו על ידה בכל דרך אחרת העומדת לרשותה עפ"י דין ו/או עפ"י הסכם זה.

17. העסקת עובדים

א. ככל שהמשרד יעסיק עובדים לצורך ביצוע העבודות ואספקת השירותים נשוא חוזה זה, מתחייב הוא שעובדים אלה יהיו אזרחי המדינה. כן מתחייב המשרד להעסיקם בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות חוק שירות התעסוקה, התשי"ט- 1959, חוק שכר מינימום, התשמ"ז- 1987, חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, השתמ"ח- 1988 וחוק יסוד : חופש העיסוק.

ב. המשרד חייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת העובדים ו/או מועסקים. המשרד ישלם בעד כל עובדיו, את כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים ע"י המעביד, כל התשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו וכן תשלומים אחרים בהם חייב המעביד על פי חוק וביטוח סוציאלי בשיעורים המקובלים על ידי ארגון העובדים המייצג את המספר הגדול ביותר של העובדים במדינה באותו ענף.

ג. המשרד מצהיר כי קרא את הוראות חוק עבודת נוער, התשי"ג – 1953, ובפרט את סעיפים 33 ו-33א' לחוק המובאים להלן, והוא מתחייב לנהוג בהתאם לחוק זה. כן מצהיר המשרד כי הובהר לו כי הפרת סעיף מסעיפים אלו על ידו כמוה כהפרת החוזה מצדו לכל דבר ועניין.

33. (א) המעסיק נער באחד מאלה –
(1) בניגוד להוראות סעיפים 2(א), (ב) ו-(ג), 2א או 4 או בניגוד להוראות היתר שניתן מכוחן;
(2) במקום ששר העבודה והרווחה קבע, בהתאם להוראות סעיף 5, כי עבודה של נער בו עלולה לסכנו;
(3) בעבודות, בתהליכי ייצור או במקומות עבודה ששר העבודה והרווחה אסר או הגביל העבדת נער בהם, בהתאם להוראות סעיף 6;
(4) בעבודה, שעל פי הקבוע בתקנות לפי סעיף 7 אין להעבידו בה בגילו;
(5) בניגוד להוראות סעיף 14,
דינו – מאסר שנה או קנס פי אחד וחצי מן הקנס הקבוע בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין, תשל"ז-1977 (להלן – חוק העונשין).
(ב) המעסיק צעיר או מי שמלאו לו 18 שנה שחל עליהם לימוד חובה בניגוד להוראות סעיף 2(ב1), דינו – מאסר שנה או קנס פי אחד וחצי מן הקנס הקבוע בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין.

33א. המעסיק נער באחד מאלה –
(1) בניגוד להוראות סעיפים 11 או 12 או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 11א, שענינן בדיקות רפואיות;
(2) בניגוד להוראות סעיפים 20, 21, 22, 22א ו-24, או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי

סעיף 25, שענינן שעות עבודה ומנוחה;
(3) בניגוד להוראות היתר שניתן לפי חוק זה ושלא לפי סעיפים 2, 2א, או 4, לרבות הוראות בענין קביעת מספר מרבי של שעות עבודה, מנוחה שבועית, הפסקות בעבודה או עבודה בלילה.
דינו – מאסר שישה חודשים או קנס כאמור בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין.

ד. עוד מצהיר המשרד, כי הוא עומד בתנאים הקבועים בחוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991, ובחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, לצורך התקשרות עם הרשות בחוזה זה, וכי כראיה חתם על תצהיר בנוסח המצורף למסמכי המכרז והמהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

18. <u>אי קיום יחסי עובד מעביד</u>

א. המשרד מצהיר בזאת, כי הינו קבלן עצמאי וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו לבין הרשות יחסי עובד מעביד, יחסי שותפות, יחסי סוכנות או יחסים דומים אחרים כלשהם.

ב. כמו כן, מצהיר בזאת המשרד, כי הוא המעביד של עובדיו וכי אין בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין הרשות לבין מי מעובדיו ו/או מי מטעמו.

ג. המשרד מתחייב לשלם עבור עצמו ועבור עובדיו את תשלומי מס ההכנסה, הביטוח הלאומי וכל מס או תשלום אחר שיידרש לשלם ואין המשרד, עובדיו, מורשיו ו/או הפועלים מטעמו זכאים לקבל מן הרשות כל תשלום ו/או הטבות סוציאליות ו/או זכויות שהן המגיעות עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו.

ד. מבלי לפגוע בהצהרות ובהתחייבויות המשרד כאמור לעיל, המשרד מתחייב כי באם יחליט בית משפט או גורם מוסמך כלשהו, כי המצב המשפטי לגבי תקופת הסכם זה שונה מהמוצהר בסעיף זה לעיל אזי כל סכום ו/או תשלום אשר יקבל המשרד עקב קביעה כאמור ייחשב כחוב של המשרד לרשות והרשות תהא רשאית לקזזו מכל סכום אשר יגיע למשרד ו/או למי מטעמו לרבות משכר עבודה ופיצויי פיטורים.

ה. מובהר בזאת, כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מחובת הביטוח של המשרד כאמור במסמכי המכרז.

19. <u>התמורה</u>

א. כנגד מתן השירות בפועל לשביעות רצון הרשות וכן כנגד מילוי מלוא התחייבויותיו על פי חוזה זה על נספחיו, תשלם הרשות למשרד תמורה חודשית קבועה ("ריטיינר") בסך של _____ ₪ (ללא מע"מ), בכפוף לקבלת הזמנה מאושרת מאת הרשות ועל בסיס תקציב קיים (להלן: "**התמורה**"). מובהר כי אין להתחיל במתן השירות טרם קבלת הזמנת עבודה.

ב. התמורה הינה סופית, קבועה ומוחלטת, וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירות על פי תנאי המכרז בשלמות ומהווה כיסוי מלא לכל התחייבויות המשרד, לרבות כוח אדם, הוצאות משרד, נסיעות, ביטול זמן בגין נסיעות, שעות עבודה, הדפסות, צילומים, ביטוחים, רישוי והיתרים, הפקת חשבוניות וכל הוצאה אחרת הכרוכה במתן השירות.

ג. עוד מובהר במפורש, כי כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על ביצוע הסכם זה, יחולו על המשרד וישולמו על ידו. הרשות תנכה מהסכומים המגיעים

למשרד כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים ותשלומים אחרים, והעברתם לזכאי תהווה תשלום למשרד.

ד. כן מובהר כי תשלום התמורה והיקפה מותנה בקיומו של אישור תקציבי לתשלומים אלה והזמנה מאושרת ע"י הרשות.

ה. היה ומכוחו של דין כלשהו תחול חובת ניכוי מס במקור בעת התשלום, ינוכה מס זה על ידי הרשות, בשיעור הקבוע לכך באישור שימסור המשרד לרשות, או בהיעדר אישור מתאים, באישור הקבוע לכך בדין.

20. <u>הגשת חשבונות ואופן החישוב</u>

א. בתום כל חודש קלנדרי, יגיש המשרד לרשות חשבונית מס "מקור" בגין התמורה המגיעה לו, בעבור השירותים שבוצעו על ידו בפועל ואשר אושרו על ידי נציג הרשות, בכפוף להזמנה מאושרת שנמסרה לו מהרשות (להלן: "**חשבונית**").

ב. לחשבונית יצורף חשבון מפורט אשר יכלול את פירוט השירותים שבוצעו במהלך החודש החולף.

ג. המנהל יבדוק את החשבונית והדו"ח המוגשים על ידי המשרד ויאשרם בחתימתו, בחלקם או במלואם, לאחר בדיקת נכונות הפרטים המופיעים בהם, שלמותם וכיו"ב, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

ד. החשבונית ו/או חלק ממנה ישולמו עד 45 ימים מתום החודש שבו הומצא החשבון לרשות.

ה. מובהר בזאת, כי במקרה בו הפרטים המופיעים בחשבון ובחשבונית אינם נכונים ו/או מלאים ו/או מדוייקים, במלואם או בחלקם, רשאי המנהל שלא לאשרם ולהורות למשרד לבצע תיקונים ו/או השלמות לפי שיקול דעתו הבלעדי, תוך פירוט הליקויים אשר נמצאו בחשבון ויראו זאת כאילו החשבון לא הומצא לרשות ותקופת הימים עד להמצאת החשבונית המתוקנת לא תיספר במניין הימים עד למועד התשלום.

1. אם החשבונית תוחזר למשרד לצורך ביצוע ההשלמות כאמור לעיל, <u>לא יאוחר</u> מ-23 ימי עסקים ממועד ההמצאה לפי ס"ק א', מועד קבלת החשבונית המתוקנת מהמשרד ייחשב כמועד ההמצאה המעודכן. החשבונית המתוקנת תשולם למשרד תוך 45 יום מתום החודש שבמהלכו הומצאה לרשות.

2. אם החשבונית תוחזר למשרד לצורך ביצוע ההשלמות כאמור לעיל, <u>לאחר חלוף</u> 23 ימי עסקים ממועד ההמצאה לפי ס"ק א', החשבונית תשולם למשרד לא יאוחר מ-10 ימי עסקים מתום "מועד התשלום". ואולם התקופה שממועד החזרת החשבונית למשרד ועד שהמשרד המציא לרשות את החשבונית המתוקנת, לא תבוא במניין הימים לתשלום החשבונית כאמור.

ו. איחור בתשלום מצד הרשות ישא ריבית, בהתאם למקרה, כמפורט בחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017 והמשרד לא יהיה זכאי לכל סעד נוסף, כספי או אחר בגין איחור כאמור.

ז. משרד שהוא מלכ"ר יגיש חשבונית ללא רכיב המע"מ, והרשות תשלם את התמורה ללא תוספת מע"מ.

21. ערבות לביצוע ההסכם

א. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי ההסכם במהלך ההתקשרות, כולן או מקצתן, מוסר המשרד לרשות בטרם חתימת החוזה ערבות בנקאית צמודה בסכום של 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים) (להלן: "**הערבות**"), בנוסח המצורף למסמכי המכרז. ההוצאות הכרוכות במתן הערבות הנ"ל יחולו על המשרד.

ב. הערבות תשמש גם כערבות להתחייבות המשרד להשיב לידי הרשות את ההפרשים והסכומים הנובעים מטעויות בחשבונותיו.

ג. מובהר בזאת, כי מתן הערבות כדלעיל אינו פוטר את המשרד ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי הרשות עפ"י חוזה זה ובהתאם לכל דין, ואילו גבייתה ומימושה של הערבות, כולה או חלקה, על ידי הרשות, לא תהווה מניעה מצדה לתבוע מהמשרד כל נזקים והפסדים וכן כל סעדים נוספים ואחרים עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י דין.

ד. סכום הערבות שנגבה על ידי הרשות ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש והרשות תהא רשאית לחלט את הערבות במלואה וללא קשר לכך שנגרם לה נזק ו/או למידת הנזק שייגרם, ויהפוך לקניינה הגמור והמוחלט מבלי שתהא למשרד זכות כלשהי לבוא כלפי הרשות בטענות ומענות כלשהן בקשר לכך, ומבלי שדבר זה יגרע מזכויות הרשות על פי החוזה ו/או על פי כל דין בגין הפרת ההסכם.

ה. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. המדד הבסיסי בכל אחד מהמדדים לעיל הינו המדד האחרון הידוע במועד חתימת המשרד על החוזה.

ו. הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וניתן יהא לממשה מידית בלא צורך בהנמקה, לפי פנייה חד צדדית של הרשות בכל מקרה שלפי קביעתה לא ביצע המשרד את התחייבויותיו ו/או חלקן או במקרה של סכומים המגיעים לרשות בגין הפרשים הנובעים מטעויות בחשבונות המשרד. היה והערבות תחולט על ידי הרשות והחוזה לא יבוטל, ימציא המשרד ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה.

ז. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המשרד מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל עת במהלך תקופת החוזה, תהיה בידי הרשות ערבות תקפה.

ח. הערבות תוחזק בידי הרשות עד סוף תקופת החוזה.

22. זכויות בתוצרים

א. כל הזכויות בשירותים שיעניק המשרד, מכל סוג שהוא, לרבות התוצרים, המפרטים, המסמכים המקצועיים, האומדנים, חוות דעת וכל חומר ו/או נתון נוסף שיגיעו לידי המשרד במהלך מתן השירותים, יהיו רכושה וקניינה הבלעדי של הרשות ויוקנה לה בהם מכלול הזכויות, לרבות זכויות יוצרים. למשרד ו/או למי מטעמו לא תהיה כל טענה או תביעה בנוגע לכך.

ב. מבלי לגרוע מהוראת ס"ק א' לעיל ולמען הסר ספק, מובהר בזה כי הרשות תהיה זכאית לעשות כל שימוש, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בתוצרי השירותים מושא הסכם זה, בתקופת ההתקשרות ולאחריה, ובכלל זה להעבירם לכל גורם שהוא ולכל מטרה שתמצא לנכון, וזאת מבלי צורך לבקש רשות מהמשרד, ומבלי שהמשרד יהיה זכאי לכל תמורה או תוספת תמורה בגין שימוש זה בתוצרי השירותים, ולמשרד לא תהיה כל טענה, דרישה או תביעה בקשר לכך.

ג. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא או מיד עם דרישתה הראשונה של הרשות, המשרד יעביר לרשות בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן: "**המידע**"). כל המידע יועבר לרשות ו/או לצד שלישי שתמנה הרשות, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע על ידי הרשות, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינה הבלעדי של הרשות.

23. <u>הפרת הסכם</u>

הפר המשרד הוראה מהוראות הסכם זה, רשאים הרשות ו/או המנהל לעשות כל אחת מהפעולות הבאות:

א. לממש את הערבות שניתנה לרשות כבטחון לביצוע ולמילוי התחייבויות המשרד ע"פ חוזה זה.

ב. לבצע את השירות בעצמה ו/או להזמין ממשרד/ים אחר/ים את השירות שהמשרד חייב בביצועו (או את חלקו) ע"פ הסכם זה, מבלי שיהיה זכאי לתמורה נוספת, ולחייב את המשרד בכל ההוצאות הכרוכות בכך.

ג. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או תרופה ע"פ הסכם זה ו/או ע"פ כל דין ובכלל זה חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) – תשל"א – 1970 ובכלל זה זכות הרשות לתבוע את כל הנזק הממשי שנגרם לה ו/או יגרם לה הן במישרין והן בעקיפין כתוצאה מההפרה.

24. <u>ביטול ההסכם</u>

א. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים, כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את הרשות בכל הזכויות המוקנות לה עפ"י ההסכם ועפ"י כל דין במקרה של הפרה יסודית ובכלל זה בכל אחד מהמקרים דלהלן תהא הרשות רשאית, בהודעה בכתב, לבטל את החוזה ולהשלים את ביצוע השירות בעצמה, או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון ולחייב את המשרד בהוצאות הכרוכות בכך. נמסרה הודעה כאמור יהא החוזה מבוטל במועד הנקוב בה. מובהר בזאת כי נקיטת צעד מן הצעדים המפורטים דלעיל אין בה כדי להקנות למשרד כל זכות לקבלת תמורה כלשהי מאת הרשות:

1) כשהמשרד פושט רגל או שהוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים או במקרה של תאגיד לגבי נכסיו כולם או חלקם, נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפרוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר אתם בהתאם לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ג – 1983.

2) כשהמשרד מסב את ההסכם כולו או מקצתו, לאחר או מעסיק קבלן משנה בביצוע התחייבויותיו מכח ההסכם.

3) כשהמשרד מסתלק מביצוע ההסכם, להנחת דעתו של המנהל.

4) כשהמשרד אינו מספק את השירות או את חלקו, או כשהוא מפסיק את מהלך אספקתו או שהוא אינו מספקו לפי לוח הזמנים שנקבע ואושר ע"י המנהל ואינו מציית להוראה בכתב מהמנהל להתחיל או להמשיך באספקתו בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים, או כאשר המשרד ו/או מי מטעמו הפרו אחת או יותר מההתחייבויות האמורות בהסכם ולא תיקנו את ההפרה לאחר שקיבלו התראה על כך מאת המנהל תוך הזמן שננקב בהתראה, או כאשר המנהל התרה במשרד ו/או מי מטעמו כי השירות המסופק על ידו, כולו או

מקצתו, אינו לשביעות רצונו והוא לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור השירות.

5) כשיש בידי המנהל הוכחות להנחת דעתו שהמשרד מתרשל בזדון בביצוע ההסכם.

6) כשיש בידי הרשות הוכחות להנחת דעתה, שהמשרד או אדם אחר בשמו, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר לחוזה או כל דבר הכרוך בביצוע החוזה.

7) המשרד אינו ממלא אחר הוראות המנהל ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך ע"י המנהל.

8) אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד המשרד ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו.

9) התברר כי הצהרה כלשהי של המשרד שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהמשרד לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המנהל היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות.

10) התברר כי המשרד מסר לרשות הצהרה ו/או נתונים שאינם מדויקים במסגרת תפקידו.

11) כשהמשרד הפר סעיף מסעיפי החוזה הבאים הנחשבים כהוראות יסודיות: 6, 7, 11-16, 23-14 , 28, 29.

ב. נקיטה בצעדים המפורטים בסעיף קטן א' לעיל אין בה משום ביטול התחייבויות המשרד עד מועד ביטול החוזה כאמור.

ג. לא יראו בשימוש הרשות בזכויותיה עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין כביטול ההסכם על ידה, אלא אם הודיעה על כך במפורש ובכתב, והמשרד יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי ההסכם כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטולו.

ד. מבלי לפגוע באמור לעיל, הרשות תהא רשאית לבטל ההסכם בהוראה בכתב של המנהל בכל עת ע"פ שיקול דעתו הבלעדי של המנהל, וזאת בהתראה של 30 ימים. במקרה כזה יראו את ההסכם כאילו נחתם מראש עד למועד הנקוב בהודעה. הופסקו שירותי המשרד בשל ביטול ההסכם על ידי הרשות כאמור בסעיף זה, יהיה המשרד זכאי לקבלת התמורה המגיעה לו, בהתאם לתנאי ההסכם, בגין השירות שסיפק בפועל לשביעות רצונה של הרשות על פי הזמנתה ועד למועד הפסקת ההסכם עפ"י הודעת הרשות, בניכוי כל הכספים אותם היא זכאית לקזז ו/או להפחית בהתאם להסכם זה ו/או בהתאם לכל דין. כנגד קבלת התמורה הנ"ל, לאחר הניכויים, לא תהיינה למשרד כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, כולל עבור פגיעה במוניטין, כתוצאה מהפסקת העבודה וביטול ההסכם.

ה. השתמשה הרשות בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם וביטלה את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיו למשרד כל טענות ו/או תביעות ו/או כל דרישה אחרת בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו כולל פגיעה במוניטין. הוצאות השלמת הזמנת השירות ע"י הרשות יהיו על חשבון המשרד והוא יישא בנוסף להוצאות האמורות גם בתוספת בשיעור 5% מסכום ההוצאות כתמורה להוצאות משרד כלליות ואחרות. ספרי הרשות והחשבונות ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו למשרד ומועדם, לשיעור הוצאות ההשלמה ומועד הוצאתן. מובהר, כי אין בתשלום ההוצאות הנזכרות דלעיל כדי לפגוע בזכות הרשות לתבוע פיצוי ו/או שיפוי ו/או השתתפות ו/או כל סעד נוסף בגין

נזקים אשר נגרמו לה כתוצאה מהפסקת ההתקשרות, בהתאם לזכויות העומדות לרשותה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.

25. <u>שמירת זכויות</u>

שום ויתור או מחדל או הימנעות מפעולה של הרשות ו/או מהפעלת זכות כלשהי המוקנית לה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, לא תחשב כעובדות היוצרות כנגדה מניעות ו/או השתק מחמת התנהגות או בדרך אחרת ביחסיה עם המשרד, ולא יהא לה כל תוקף אלא אם כן ויתרה הרשות על זכותה בכתב ובמפורש.

26. <u>תרופות</u>

אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות הצדדים לכל סעד ו/או תרופה המגיעים להם ע"פ כל דין במקרה של הפרת החוזה.

27. <u>איסור ניגוד עניינים</u>

א. המשרד מצהיר בזה כי, אין ניגודי עניינים בין השירותים אותם התחייב לספק לרשות על פי הסכם זה, ובין עניינים אחרים בהם הוא מטפל, ו/או עניינים עסקיים ו/או אישיים של המשרד ו/או של מי מטעמו.

ב. המשרד מתחייב בזאת להימנע מכל פעולה ו/או עיסוק ו/או עבודה אחרים העלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים עם השירותים שהוא מבצע עבור הרשות על פי הסכם זה לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת של המשרד, במישרין או בעקיפין, בין שהשירות הנוגד הינו בתמורה ובין שאינו בתמורה. המשרד ו/או כל מי מטעמו, יחתמו על תצהיר איסור ניגוד עניינים המצורף כמסמך ז'1 לחוזה זה.

ג. מבלי לגרוע מהתחייבות המשרד כאמור דלעיל, מתחייב המשרד כי בכל מקרה בו יתעורר ספק באשר לקיומו של ניגוד עניינים כזה, הוא ימסור למנהל כל מידע הדרוש לו לשם הכרעה בשאלת קיומו או העדרו של ניגוד עניינים כאמור והכרעת המנהל או מי שהוסמך על ידו, תחייב את המשרד לעניין זה.

ד. במקרה בו החליטה הרשות כי נוצר חשש לניגוד עניינים, העלול לפגוע פגיעה ישירה או עקיפה בעניינה של הרשות, תהיה הרשות רשאית לדרוש מהמשרד לגרום מיידית לביטול החשש האמור ולא, תהיה הרשות רשאית לבטל את ההתקשרות מיידית ע"י משלוח הודעה בכתב למשרד על כך או להזמין את השירות ממשרד אחר ו/או לפעול בכל דרך העומדת לה לפי דין. ביטלה הרשות את ההתקשרות כאמור, יהיה המשרד זכאי לתשלום בגין השירותים שבוצעו על ידו בפועל עד למועד הודעת הביטול, ולתשלומים אלה בלבד.

28. <u>שמירת סודיות</u>

א. המשרד מתחייב, במשך כל תקופת ההסכם וכן לאחריה, ללא הגבלת זמן, לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, במישרין או בעקיפין, כל מידע מקצועי, מסחרי או אחר וכל ידיעה שהגיעה אליו בקשר ו/או במשך תקופת ההתקשרות, והמתייחסת לכל עניין ונושא הקשור בנושא ההתקשרות ו/או ברשות ו/או בעובדיה ו/או בפועלים מטעמה. כן מתחייב המשרד לוודא כי הוראה זו תקוים גם על ידי עובדיו ו/או כל הפועל מטעמו.

ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור, עם גמר ביצוע השירות על פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא, ימסור המשרד לידי הרשות את כל התוכניות, התרשימים, ניירות העבודה, ההעתקים וכל המידע והמסמכים המצויים ברשותו או תחת שליטתו הקשורים לשירותים ואשר הגיעו אליו במהלך הסכם זה.

ג. למשרד לא תהיה זכות עיכבון על חומרים הקשורים לשירותים או לרשות, לרבות תוצרי השירותים, המסמכים, התוכניות והדוחות שהכין עבור הרשות, וכל מסמך אחר הקשור לשירותים, גם אם התקבל מהרשות או צד שלישי כלשהו.

ד. המשרד מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד עימו או עבורו ועשוי להיחשף למידע סודי כאמור על נספח "התחייבות לשמירת סודיות", שצורף כמסמך ז'2 למכרז ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

ה. המשרד מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל מהווה עבירה על חוק העונשין, תשל"ז-1977.

29. <u>כללי</u>

מוסכם בזה כי הוראות חוזה זה, על נספחיו, משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים, וכי צד להסכם לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת החוזה.

30. <u>הודעות</u>

כתובות הצדדים הם :

הרשות - עם ועולמו 3, גבעת שאול, ירושלים

המשרד - _____

כל מכתב שישלח ע"י הצדדים למשנהו לפי מענו דלעיל, ייחשב כאילו נתקבל ע"י הנמען 72 שעות מיום משלוחו כדבר דואר רשום.

סעיף תקציבי לביצוע הסכם זה : _____ (ימולא ע"י הרשות)

<u>ולראיה באו על החתום :</u>

הרשות : _____
באמצעות מורשי החתימה מטעמה

המשרד : _____
באמצעות מורשי החתימה מטעמו

תאריך : _____

מסמך ה'

תצהירים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

לכבוד
הרשות לשמירת הטבע והגנים הלאומיים

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ, _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____ מכתובת _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"), כחלק מהצעה במכרז פומבי למתן שירותי יחסי ציבור, בהתאם למכרז האמור. למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

2. עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**") ו/או לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**").

3. לחלופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אליי הורשענו ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת ההצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. הריני מצהיר, כי מתקיים אחד מאלה:

א. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "**חוק שוויון זכויות**") אינן חלות עליי.

ב. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליי ואני מקיימן, כמפורט בסעיף 2ב1(א)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

5. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ _____

תאריך חתימת המציע

אישור

אני הח"מ עו"ד_____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס'_____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד_____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

_____

חתימה וחותמת עו"ד

מסמך ו'1

טופס הוכחת ניסיון קודם

הנני, _____ ת.ז _____, להצהיר בשם המציע כדלהלן:

1) למציע ניסיון של לפחות שנתיים מלאות ורצופות בין השנים 2017-2022 במתן שירותי יחסי ציבור לגופים (פרטיים או ציבוריים) בתחום התיירות/ נופש/בילוי /פנאי.

להלן פירוט הניסיון:

שנה	פירוט הניסיון	שם המזמין	פרטי איש קשר אצל המזמין (שם וטלפון)

2) המציע בעל ניסיון של לפחות שנתיים מלאות ורצופות בין השנים 2017-2022 במתן שרותי יחסי ציבור לגופים ציבוריים.

להלן פירוט הניסיון:

שנה	פירוט הניסיון	שם המזמין	פרטי איש קשר אצל המזמין (שם וטלפון)

"**גוף ציבורי" לעניין מכרז זה הינו-** משרדי ממשלה ומוסדות מדינה אחרים, רשות מקומית וגוף אחר הממלא תפקידים ציבוריים על פי דין, לרבות אוניברסיטאות ומוסדות אקדמאיים.

יובהר כי ניתן להציג את אותו הניסיון ביחס לשני תנאי הסף, ובלבד שמדובר בגוף ציבורי כהגדרתו לעיל והשירות ניתן בתחום מתוך התחומים המנויים בס"ק 1 לעיל (קרי תנאי סף 3.א. 3)

הריני מצהיר כי הפרטים במסמך זה הינם נכונים ומדויקים. ככל שאדרש ע"י ועדת המכרזים או ע"י הרשות – אספק אסמכתאות נוספות להוכחת הפירוט הנ"ל, כדוגמת חוזי התקשרות, חשבוניות, אישור רו"ח המציע וכיו"ב.

_____ _____
תאריך שם חתימת המציע

<u>אישור</u>

אני הח"מ עו"ד_____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס'_____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד_____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

_____
חתימה וחותמת עו"ד

מסמך ו'2

הצהרה בדבר העסקת עובדים

הנני, _____ ת.ז _____, להצהיר בשם המציע כדלהלן:

כי המציע מעסיק מציע מעסיק בהעסקה ישירה לפחות חמישה (5) עובדים בעלי ניסיון מינימאלי של שנתיים לפחות בין השנים (2020-2022) בתחום יחסי הציבור, דוברות, עיתונאות.

א. להלן פרטי העובדים:

1) ה"ה _____ [שם מלא] ת.ז _____
2) ה"ה _____ [שם מלא] ת.ז _____
3) ה"ה _____ [שם מלא] ת.ז _____
4) ה"ה _____ [שם מלא] ת.ז _____
5) ה"ה _____ [שם מלא] ת.ז _____

בכבוד רב,

_____

(חותמת וחתימת המציע)

מסמך ו'3

שאלון שביעות רצון לקוחות

שם הלקוח: _____

פרטי איש קשר : _____

1. אנא פרטו אודות השירותים שניתנו על ידי המציע (מועדים, תיאור קצר של ההתקשרות והשירותים שניתנו).

_____

_____

_____

_____

_____

_____.

2. מה מידת שביעות הרצון מהשירותים שניתנו על ידי המציע?

_____

_____

_____

_____.

3. האם המציע היה קשוב לצרכים שונים שהתעוררו במהלך ההתקשרות (לדוגמא: בקשות לשיפורים, שינויים, מענה במקרים דחופים או דיווחים)? האם המציע נענה לצרכים אלו באופן יעיל ומספק? אנא פרט.

_____

_____.

4. **התרשמות כללית והערות נוספות**:

_____

_____

_____..

יש להוסיף חתימה וחותמת של הממליץ ע"ג טופס ההמלצה.

מסמך ז(1)

הצהרה בדבר התחייבות למניעת ניגוד עניינים

הואיל ולפי המכרז עשוי להיחתם חוזה למתן השירותים (להלן: "**החוזה**") בין הרשות לבין המציע _____;

והואיל ולפי החוזה שעשוי להיחתם בין הרשות למציע אדרש ליתן שירותים לרשות, הכול כאמור בחוזה (להלן: "**מתן השירותים**");

והואיל וככל שהרשות תתקשר עם המציע בחוזה, היא תעשה זאת בתנאי שהמציע וכל מי הבא מטעמו בכל דרך שהיא יתחייבו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים עם אספקת השירות;

<u>אשר על כן אני הח"מ מתחייב כלפי הרשות כדלקמן:</u>

1. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם אספקת השירות כאמור לעיל, בין במישרין בין בעקיפין.
2. להודיע לרשות, לאלתר, על כל עניין אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, ולפעול על פי הוראותיה של הרשות.
3. ניגוד עניינים בהתחייבות זו מתייחס: לענייני; עניינו של קרוב משפחתי מדרגה ראשונה; לענייניהם האישיים של כל מי הבא מטעמי בכל דרך; לעניינו של לקוח שאני ו/או כל מי הבא מטעמי, לעניינו של תאגיד אשר לי או לקרוב משפחה של מדרגה ראשונה, או לכל מי הבא מטעמי יש קשר עימו – חבר בו, מנהל אותו או עובד בו, או יש לו חלק בו או בהון מניותיו, או זכות לקבל רווחים, או שהוא בעל שליטה בו, כהגדרתו בחוק ני"ע. בן משפחה מדרגה ראשונה: בן זוג, הורה, אח, צאצא, ובני זוגם של כל אחד מאלה.
4. התחייבותי זו תהא תקפה ביחס אלי וביחס לכל הבא מטעמי בכל דרך וביחס לכל תאגיד/ שותפות שאני ו/או לכל מי הבא מטעמי שותפים, בעלי שליטה או בעלי עניין בו; ביחס לכל מי שהוא שותף, בעל שליטה או בעל עניין בתאגיד/בשותפות המציע. "בעל עניין" ו"שליטה" כהגדרתם בחוק ני"ע, תשכ"ח 1969.
5. למען הסר ספק, אין בהתחייבות כללית זו כדי לגרוע מהתחייבויותיי, וכל מי הבא מטעמי להימנע ממצב של ניגוד עניינים קונקרטי באשר לכל עניין שיועבר לטיפולי.
6. התחייבות זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבניכם.

<u>ולראייה באתי על החתום:</u>

_____	_____	_____	_____
תאריך	שם פרטי ומשפחה	מס' ת.ז	חתימה וחותמת

<u>אישור חתימה על ידי עו"ד:</u>

אני החתום מטה עורך דין _____, מאשר בזה כי ביום _____הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____

מסמך ז(2)

הצהרה בדבר שמירת סודיות

הואיל ונחתם ביני ובין הרשות הסכם למתן שירותי יחסי ציבור עבור הרשות;

והואיל ותנאי יסוד להתקשרות בהסכם הינו כי אשמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע ו/או הבאים מטעמו לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל וידוע לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים על פי ההסכם ו/או עקב ו/או בקשר אליו יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע או ידע מסוגים שונים, לרבות, תכתובות, חוות דעת, חומר תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/ עסקי פרט מרשם פלילי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז–1977, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב או בכל אמצעי אחר האוצר מידע, בין ישיר ובין עקיף, השייך לרשות או למדינה הנוגע בדבר ו/או נודע למציע ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן – "המידע");

והואיל וידוע לי כי גילוי המידע או אי שמירתו בסוד או מסירתו בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, מלבד הרשות או המדינה הנוגע בדבר ביצוע העבודות, ללא קבלת אישור ספציפי ובכתב מהרשות, חתום בידי מורשי החתימה בשמה עלול לגרום לרשות ו/או לצדדים נזק והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אשר על כן אני הח"מ מתחייב כלפיי הרשות כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מביצוע השירותים.
2. להשתמש במידע אך ורק למטרות שלשמם נמסר או הובא לידיעתי במסגרת ביצוע השירותים; לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום ולא לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
3. ומבלי לפגוע בכלליות סעיף 1 הנני מתחייב כי במשך תקופת ביצוע השירותים ולאחר מכן, ללא הגבלת זמן, לא אגלה, אביא לידיעת, אמסור ו/או אעבירו לכל אדם או גוף, וכן לא אפרסם ולא אוציא מחזקתי המידע ו/או כל חומר אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כלשהו.
4. לא לגלות, להראות או למסור, בכל עת, בין במשך תקופת תקפו של ההסכם, ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, ו/או אחרים של מדינת ישראל ו/או של הרשות, ושום מידע הנוגע למדינה ו/או לרשות ו/או לצד ג', לרבות מידע הקשור למערכות מחשוב של הרשות ו/או מידע האצור במערכת האמורה, וכן מידע הנוגע לתהליכי העבודה אצל הרשות ואשר הגיע לידי אגב השתתפות בתהליך ההזמנה ו/או ביצוע של ההסכם או כתוצאה מהם.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבויותיי על פי התחייבות זו.
6. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת הסודיות ואת העונש על אי מילוי חובה זו.
7. להיות אחראי כלפי הרשות על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לרשות, ו/או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם האחרים.
8. להחזיר לידי הרשות ולחזקתה, מיד כשאתבקש לכך, כל חומר כתוב או חפץ או אחר, בכל אמצעי מדיה, שקיבלתי מן הרשות או השייך לרשות או למדינה הנוגע בדבר, שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע השירותים, או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע השירותים, או חומר שהכנתי עבור הרשות. כמו כן, הנני מתחייב לא לצלם, לצטט, להקליט, להעתיק או לשמור אצלי עותק כלשהו, לרבות מסמך או חלק ממנו, או כל נתון או רשומה של חומר כאמור או של המידע.
9. להימנע מלהשתמש במידע, לרבות מידע שהגיע לידי בעקבות קשריי עם הרשות הנוגע בדבר, לרבות במסגרת ביצוע ייצוג משפטי לטובת עצמי או צד ג', ולכל מטרה שהיא זולת לצורך ביצוע ההסכם.
10. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לרשות ו/או הנמצא ברשותה ו/או הקשור לפעילותה של הרשות, תהיה לרשות זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת החובות שלעיל.

11. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע השירותים, ומסירתו לאחר, שלא למטרת מילוי של הסכם זה מהווים עבירה על פי חוק העונשין התשל"ז – 1977 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981. כן ידוע לי כי הם מהווים הפרת יסודית של הסכם זה.

12. הנני מצהיר כי אהיה אחראי לכל הפרת הוראות נספח זה על ידי מי ממנהלי, עובדי, וכל הפועלים בשמי ומטעמי בקשר להגשת ההצעה להזמנה, חתימתו וביצועו של ההסכם, ובביצוע העבודות, וכן במקרה של הפרת נספח זה על ידי מי שמידע כאמור הגיע לידיהם בעקבות השתתפותי בהליך המכרז ו/או בעקבות ביצועו של ההסכם. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, כל העובדים ו/או הפועלים מטעמי יקבלו על עצמם ההתחייבויות הנ"ל וייחתמו על התחייבות בנוסח זה.

13. במסגרת ביצוע השירותים, לא אמסור את המידע אלא לעובדי ו/או לפועלים מטעמי לצורך ביצוע ההסכם, לשם ביצוע ההסכם, וזאת מבלי לפגוע באמור לעיל בסעיף 12 לנספח זה.

14. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבין המזמין.

ולראיה באתי על החתום:

בנוסף על ההצהרות הנ"ל, אני מצהיר כי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתי על הצעה זו.

_____	_____	_____	_____
תאריך	שם פרטי ומשפחה	מס' ת.ז	חתימה וחותמת

מסמך ח'

ערבות בנקאית לקיום החוזה

תאריך ___/__/__

לכבוד
הרשות לשמירת הטבע והגנים הלאומיים

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס'

על פי בקשת _____ (להלן: "**המבקש**") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים) (להלן: "**סכום הערבות**") בקשר עם חוזה מס' 2302-23 למתן שירותי יחסי ציבור עבור הרשות.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן: "המדד").

המדד הבסיסי לעניין ערבות זו יהיה המדד האחרון הידוע במועד חתימת המציע על החוזה.

המדד החדש לעניין ערבות זו יהיה המדד שפורסם לאחרונה קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

לפי דרישתכם הראשונה, אנו נשלם לכם חלף החזרת כתב הערבות זה, כל סכום עד לסכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ובלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום _____לחודש _____שנת _____

ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____
סניף _____

מסמך ט'

מפרט שירותים

א. מבלי לגרוע מהאמור ביתר מסמכי המכרז, משרד יחסי הציבור הזוכה (להלן: "**המשרד**" או "**הזוכה**") יהא כפוף ליחידת הדוברות ברשות ויעבוד מולה באופן ישיר וכן מול חטיבת קהל וקהילה ושלוחותיה במחוזות. המשרד ישמש עבור יחידת הדוברות וחטיבת קהל וקהילה כזרוע ביצועית נוספת על כל המשתמע מכך ובכלל זה:

1) קידום ערכי הליבה של הרשות כפי שיוגדרו מעת לעת ע"י הרשות.

2) עבודה מול עיתונאים וגופי תקשורת כתובה, משודרת ואינטרנטית ברמה הארצית והמקומית בשפות: עברית, ערבית, רוסית ואנגלית.

3) הכנת הודעות לעיתונות (בשפה העברית) חומרי רקע/הסברה, שיווק, תגובות תקשורתיות לפי הצורך, אחריות על הפצתם, ניהול מעקב, ריכוז וסיכום הפרסומים התקשורתיים על פי צורך.

4) טיפול במדיה חברתית ועבודה עם משפיעני רשתות ו/או מובילי דעת קהל, כפי שיידרש, בשיתוף פעולה מול אגף הדיגיטל ברשות.

5) ייזום וקידום פעילויות יחסי ציבור ושיתופי פעולה.

6) ייזום וקידום ראיונות, כתבות ופרסומים באמצעי המדיה השונים בנושאים שייקבעו על ידי יחידת הדוברות של הרשות.

7) סיוע בהכנה מנהלי ועובדי הרשות להופעות תקשורתיות באמצעי המדיה השונים – טלוויזיה, רדיו, עיתונות, רשתות חברתיות, מדיות אינטרנטיות וכיוצ"ב.

8) העברה והפצת צילומים לערוצי התקשורת.

9) סיוע, טיפול וניהול משברים תקשורתיים לרבות בזירת הדיגיטל במידת הצורך ובהכוונה של יחידת הדוברות ברשות.

10) קידום אירועים שיווקיים תוך מתן מענה תקשורתי מול ערוצי התקשורת השונים.

11) עבודה בשיתוף פעולה מול יחידות דוברות/משרדי יחסי ציבור נוספים לצורך קידום פרויקטים משותפים.

12) תכנון וייזום אירועי תקשורת, יחסי ציבור והסברה ובכלל זה מפגשי/סיורי עיתונאים: ע"פ החלטת האגפים (דוברות, שיווק והסברה) יופעל משרד היח"צ לארגון סיורי עיתונאים / מפגשי עיתונאים על כל המשתמע מכך (תכנון והפקת האירוע, זימון וקשר עם העיתונאים, הכנת תיקים לעיתונאים, קידום והפקת כתבות ואייטמים תקשורתיים בעקבות הסיור/מפגש, ריכוז וסיכום פרסומים ועוד).

13) גיבוש תכנית אסטרטגיה מקיפה שמהותה חשיפה תקשורתית רחבה לכלל פעילויות הרשות לרבות הכנת תכנית עבודה שנתית.

14) עמידה ביעדים איכותיים וכמותיים ומדדים להצלחה כפי שיקבעו. העברת דיווחים שוטפים במהלך השבוע ודיווחים חודשיים עם כל תוצרי העבודה לרבות כתבות, תיקי עיתונות, עדכונים על עיתונאים, ערוצי תקשורת ועבודה שוטפת. העברת המלצות לפעילות בחודש העוקב.

15) השתתפות בישיבות מקצועיות באתרי הרשות כפי שיידרש מעת לעת.

16) הכנת דו"חות רבעוניים, ותיק יח"צ.

17) יציאה לשטח בהתאם לצורך ועבודה גם בסופי שבוע וחגים. מתן גיבוי וסיוע ליחידת הדוברות של הרשות במידת הצורך גם בסופי שבוע, חגים וימי חול המועד.

18) ליווי פעילויות ואירועים של הרשות: החל משלב התכנון ועד הטמעת החומרים בכלי התקשרות השונים, לפי העניין. מעת לעת ובהתאם לצורך תידרש נוכחות באירועים/פעילויות של הרשות.

ב. עם תחילת מתן השירותים המשרד נדרש לספק 2 יועצי תקשורת שישמשו כרפרנטים קבועים מטעמו למתן השירותים מושא המכרז, בהתאם לדרישות הבאות:

1) כל אחד מיועצי התקשורת יהיה בעל ניסיון של שנתיים לפחות במשרה מלאה (75% ומעלה) בין השנים (2020-2022) בתחומי יחסי ציבור או/ו דוברות.

1) העבודה תיעשה בתיאום ובהנחיית יחידת הדוברות של הרשות בהתאם לצרכיה.

2) רפרנט אחד -יהיה אחראי בעיקר על קידום תקשורתי של פעילויות, שירותים ומוצרים של הרשות בנושאי תיירות, טיילות ופנאי ועידוד ביקורי מטיילים באתרי הרשות בכל הארץ.

רפרנט זה יעבוד בתיאום ומול יחידת הדוברות וכן מול אגף השיווק של הרשות, חטיבת קהל וקהילה ברשות, נציגיה במחוזות השונים וכל גורם רלוונטי אחר לפעילות התקשורתית.

3) רפרנט שני -יעסוק בעיקר בשאר צרכי הרשות בתחום יחסי הציבור ובכלל זה דוברות והסברה. רפרנט זה יעבוד בתיאום ומול יחידת הדוברות של הרשות וכל גורם רלוונטי אחר לפעילות התקשורתית.

4) יובהר כי העבודה כוללת מעת לעת ביקור באתרי הרשות.

5) לפי שיקול דעת הרשות, באירועים חריגים בעלי פרופיל תקשורת גבוה ועל פי דרישת הרשות, יתגבר הזוכה את צוות הרפרנטים מעבר לשני הרפרנטים הקבועים כאמור.

לרשות תעמוד הזכות לדרוש מהזוכה להחליף את הרפרנטים, שניהם או מי מהם, על פי שיקול דעת הרשות והזוכה יעמיד לצורך מתן השירותים על ידו רפרנטים אחרים לשביעות רצון הרשות.

מסמך י'

תכולת מעטפת הצעה

המציע אחראי לבדוק את תכולת הצעתו לפני סגירתה והפקדתה בתיבת המכרזים:

ככל שתמצא סתירה בין מסמך זה לבין רשימת המסמכים המצורפת במסמך ב' למסמכי המכרז – תגבר רשימת המסמכים במסמך ב' ובאחריות המציע לבדוק את התאמת התכולה המפורטת במסמך זה לזו המפורטת במסמך ב'.

	המסמך:	***בדיקה*** ✓
1.	תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מע"מ ואישור על ניהול ספרים כחוק	
2.	אישור על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה (מקור/העתק מאושר למקור מאומת ע"י עו"ד/רו"ח)	
3.	תצהיר ואישור על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976	
4.	פירוט הניסיון כנדרש בתנאי סף 3.א. 3 - 3.א.4, על גבי מסמך ו'(1)	
5.	אישור בדבר העסקת עובדי המציע כנדרש בתנאי הסף בסעיף 3.א.5, בנוסח מסמך ו'(2).	
6.	תיק עבודות לצורך ניקוד איכות ההצעה, כמפורט בסעיף 10 למסמך ב'.	
7.	3 המלצות כתובות לצורך ניקוד איכות ההצעה, בנוסח מסמך ו'(3), כמפורט בסעיף 10 למסמך ב'.	
8.	כל מסמך נוסף שהמציע רואה לנכון לצרף לצורך ניקוד איכות ההצעה, כמפורט בסעיף 10 למסמך ב'. מובהר כי הפרזנטציה תוצג במשרדי הרשות בתיאום מראש עם המציעים שיעברו לשלב השלישי בבדיקת ההצעות, כמפורט בסעיף 10 למסמך ב'.	
9.	תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים ותצהיר בדבר שמירה על סודיות, בנוסח מסמכים ז(1) ו-ז(2), חתומים כנדרש.	
10.	טופס הצעת המציע (מסמך ג') חתום כנדרש	
11.	אם המציע הוא תאגיד רשום ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן, עליו לצרף: א. אישור מעו"ד או רו"ח התאגיד על כך כי מתן השירות הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז וכי ההשתתפות במכרז וכן ביצוע השירות מושא המכרז הינו בהתאם למסמכי ההתאגדות. ב. שמות מנהלי התאגיד. ג. שמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד. ד. כתובת משרדו הרשום של התאגיד.	
12.	אם המציע הינו שותפות, ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן, עליו לצרף אישור עו"ד/ רו"ח השותפות בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.	
13.	המציע רשאי, אך לא חייב, לצרף להצעתו מסמכים כדלקמן: א. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו, יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בפסקה זו – משמעות כל המונחים, לרבות "אישור" ו"תצהיר" היא כמשמעותם בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.	

	המסמך :	***בדיקה*** ✓
	ב. המציע רשאי להגיש, בנוסף לכל המסמכים אותם הוא נדרש לצרף לפי מסמכי המכרז, כל חומר העשוי להיות רלוונטי לדעתו, לשם הוכחה כי הוא עומד בדרישות של המכרז כדוגמת המלצות. בשום מקרה אין לצרף מסמכים הכוללים הסתייגויות, שינויים, תוספות או גריעות מנוסח ההצעה, כמפורט במסמכי המכרז.	
4	פרוטוקול תשובות לשאלות הבהרה חתום על ידי המציע (ככל שהופץ).	
5	מסמכי המכרז לרבות ההסכם כשהם חתומים בכל עמוד על ידי המציע.	

שם וחתימת המציע: _____ תאריך: _____