הרשות לשמירת הטבע והגנים לאומיים

מכרז פומבי (דו שלבי) מס׳ 1305-23

להקמת מערכת ואתר הזמנות לניהול חניוני לילה

נושא	מועד
פרסום בעיתונות	**18/05/2023**
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה **בדואר אלקטרוני:** michraz@npa.org.il	**28/05/23 עד השעה 15:00**
מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים	**18/06/23 עד השעה 12:00**
תוקף ההצעה והערבות להצעה	**18/09/2023**

מאי 2023

מסמך א'

מכרז פומבי (דו שלבי) מס' 1305-23

להקמת מערכת ואתר הזמנות לניהול חניוני לילה

הזמנה להציע הצעות

הרשות לשמירת הטבע והגנים הלאומיים (להלן "**הרשות**") היא תאגיד שהוקם מכח חוק גנים לאומיים, שמורות טבע, אתרים לאומיים ואתרי הנצחה, התשנ"ח-1998 (להלן: "**חוק גנים ושמורות**").

במסגרת תפקידיה על פי חוק גנים ושמורות, מופקדת הרשות על שמירת הטבע, הנוף, המורשת והגנה על חיות הבר וערכי הטבע המוגנים, לרבות באמצעות הגברת המודעות הציבורית לחשיבותם של ערכים אלה.

הרשות מזמינה בזאת הצעות להקמת מערכת ואתר הזמנות לניהול חניוני לילה עבור הרשות, הכול כמפורט במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן להוריד ללא תשלום באתר האינטרנט של הרשות בקישור המקוון להלן: https://www.parks.org.il/tenders/.

על המציע להירשם בקישור המקוון להלן: https://www.parks.org.il/tenders/.
בעזרת לחיצה על הכפתור הירוק- "רישום למכרז", המופיע לצד הכותרת "מסמכי המכרז".
על המציע למלא את טופס ההרשמה במלואו, לרבות פרטי המציע ופרטי איש הקשר.

הגשת ההצעות תתבצע פיזית, אצל רכז ועדת המכרזים או מי מטעמו, במשרדי הרשות ברחוב עם ועולמו 3 ירושלים קומה 4.

ניתן להגיש את ההצעות החל ממועד פרסום המכרז ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, הנקוב בעמוד הראשון למכרז בימים א'-ה': בשעות 08:00 – 15:30. **ביום האחרון להגשת הצעות ניתן יהיה להגיש הצעות עד לשעה 12:00 בלבד.**
בימי ו', ערבי חג, ימי חול המועד, שבתות וחגים לא תתאפשר הגשת הצעות.

את ההצעה, בצרוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, חתומים ע"י המציע, יש להגיש במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי של המציע, עליה מצוין מספר המכרז ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים ברשות.

על המציעים להתעדכן באתר הרשות מעת לעת ועד למועד הגשת ההצעות, בדבר שינויים/עדכונים בנושא המכרז.

הצעות שלא תוגשנה במועד לא תתקבלנה.

אין לשלוח הצעות בכל דרך אחרת למעט מסירה ידנית.

הוראות מפורטות נוספות מצויות במסמכי המכרז.

_____
הרשות

מסמך ב'

מכרז פומבי (דו שלבי) מס' 1305-23

להקמת מערכת ואתר הזמנות לניהול חניוני לילה

תנאי המכרז והוראות למשתתפים

1. נשוא המכרז

א. רשות הטבע והגנים (להלן: "**הרשות**") מזמינה בזאת קבלת הצעות לאפיון, פיתוח, הטמעה ותחזוקה של מערכת ואתר הזמנות לניהול חניוני לילה עבור הרשות (להלן: "**השירותים**"). הכל בהתאם להוראות המכרז ונספחיו.

ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל וביתר מסמכי המכרז, יובהר כי השירותים יינתנו במתכונת של שירות כולל, מלא ומוחלט מקצה לקצה.

ג. על המציע לפתח ולתחזק עבור הרשות מערכת שתעמוד בכלל דרישות המפרט המקצועי המצורף למסמכי המכרז **כמסמך י'**, ותשמש הן לניהול הזמנות והן לניהול חניוני הלילה בהתאמה לתהליכי האירוח בחניונים של הרשות.

ד. תהליך אפיון ופיתוח המערכת יורכב מצוות מקצועי בתחומים הנדרשים אשר יוקצה ייעודית לטובת הפרויקט מצד הספק ומצד הרשות, ויעבוד בשיתוף פעולה ובסנכרון מלא עד להבאת פיתוח המערכת לידי גמר.

ה. למען הסר ספק יובהר כי הפתרון המוצע יכול להתבסס על התאמה ואינטגרציה של מערכות קיימות, פיתוח של מוצר חדש או שילוב של שניהם, הכל בהתאם להצעת המציע ובתנאי שהפתרון יהווה מערכת מלאה העונה לדרישות המפרט המקצועי. ניקוד איכות יינתן לגנריות של רכיבי המערכת בהתאמתם לתשתית והתממשקות למערכות אחרות.

ו. תשתית הבדיקות והיצור יוקמו בשרותי ענן ע"פ הגדרת הארכיטקטורה הנדרשת על מנת לאפשר לצוות הפרויקט של הספק ושל הרשות יכולת עבודה במקביל של פיתוח, בדיקות ותחזוקה.

ז. תקופת ההתקשרות מכוח המכרז הינה 5 שנים החל מיום חתימת ההסכם, כאשר לרשות תינתן אופציה להארכת ההסכם למשך 5 שנים נוספות, כולן או כל חלק מהן בכל פעם, כך שתקופת ההסכם המקסימלית (לרבות ההארכות) לא תעלה על עשר (10) שנים סה"כ.

ח. אין באמור לעיל בכדי לגרוע מזכות הרשות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, בהודעה מראש בת 30 ימים. במקרה של ביטול ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, תשלם הרשות לזוכה רק את התשלומים המתייחסים למתן השירותים שהזוכה כבר ביצע בפועל עד תאריך ההודעה על ביטול ההתקשרות, והרשות לא תהיה חייבת בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור ביטול ההתקשרות.

2. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן יחד ולחוד, **מסמכי המכרז:**

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

מסמך ב' - תנאי המכרז והוראות למשתתפים

מסמך ג' - הצהרת המציע

(1) הצעת המציע

(על המציעים להגיש הצעתם בקובץ EXCELL - **<u>במעטפה נפרדת</u>**

מסמך ד' - חוזה

מסמך ה' - תצהיר בדבר העדר עבירות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו- 1976

מסמך ו' - (1) נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז והבטחת הצעת המציע

(2) נוסח ערבות בנקאית להבטחת מתן השירותים נשוא המכרז

מסמך ז' - (1) טופס הוכחת עמידה בתנאי סף ומדדי איכות

(2) אישור רו"ח לעמידה בתנאי סף 3.ד.

(3) טופס פרטי ממליצים

מסמך ח' - נספח ביטוח

מסמך ט' - כתב התחייבות לשמירה על סודיות

מסמך י' - מפרט השירותים

מסמך יא'- תכולת מעטפת ההצעה

3. השתתפות במכרז – תנאי סף

רשאי להשתתף במכרז מציע העומד בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

א. עוסק מורשה לצורך מע"מ, ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.

ב. מציע שעומד בכל תנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

ג. מציע בעל ניסיון מוכח באספקה, התקנה ותחזוקה (לפחות שנה ברצף) של מערכת הזמנות וניהול משאבים, במהלך השנים 2018-2022, עבור לפחות 2 לקוחות כאשר לפחות אחד מהלקוחות בעל 50,000 משתמשים לחודש לפחות.

על המציע לצרף להצעתו קישור פעיל למערכת אחת לפחות העונה על דרישות הסעיף.

ד. מציע שביצע בין השנים 2018-2022 לפחות 3 פרויקטים של פיתוח ו/או הטמעת מערכות בהיקף כספי מינימאלי בסך 650,000 ש"ח עבור כל פרויקט.

במידה שהפרויקט שיוצג הינו מוצר מדף המוצע על ידי הספק בתצורת SAAS/PAAS במודל רישוי או תשלום חודשי, יש לציין זאת במענה.

יובהר כי ניתן להוכיח את העמידה בתנאי הסף 3.ג-3.ד באמצעות אותם פרויקטים ובלבד שהם עומדים בכלל דרישות תנאי הסף.

ה. מציע שצירף להצעתו ערבות בנקאית להשתתפות במכרז, בנוסח מסמך ו'(1), בסכום ובתוקף בהתאם לסעיף 9 להלן.

ו. יובהר כי לא ניתן להגיש הצעות ע"י מספר מציעים במשותף.

ז. כן מובהר כי בכל מקרה בו האישורים/התעודות המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה.

4. הצהרות המציע

א. הגשת הצעת המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים למציע וכי המציע קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, מבין ויודע את כל התנאים הנדרשים למילוי התחייבויותיו מכוח ההסכם והסכים להם בהתאם להצעתו. כמו כן, הגשת ההצעה כמוה כהצהרה כי הוא עומד בכל התנאים המקדמיים האמורים דלעיל, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לתן את השירותים - הכול כמפורט במסמכי המכרז.

ב. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה על נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

ג. לרשות יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור על עריכת ביטוחים, בכפוף לבדיקת שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של הרשות ובכפוף לאישור הרשות. מובהר, כי לרשות שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל, ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף כמסמך ח' למסמכי המכרז, ואי המצאתו חתום לידי הרשות כנדרש בתנאי החוזה, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי הרשות.

5. איסור הכנסת שינויים והסתייגויות

א. אסור למציע למחוק, לתקן או לשנות את מסמכי המכרז. הרשות תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז/ההסכם, ולפסול את הצעת המציע.

6. הבהרות

א. מסמכי המכרז מטרתם לתאר את האופי, הטיב והיקף השירותים שעל המציע הזוכה לבצע. מובהר בזאת, כי מלבד מסמכים אלו יידרש הזוכה לעמוד בהנחיות האדם שימונה על ידי הרשות כאחראי לצורך מכרז זה (להלן: "**המנהל**") ו/או מי מטעמו.

ב. סתירה, שגיאה, אי התאמה בין מסמכי המכרז וכל הסתייגות תובא ע"י המציע לתשומת לב המנהל בכתב, באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: michraz@npa.org.il עד המועד האחרון לשאלות, המפורט בעמוד הראשון למכרז.

ג. יש לוודא טלפונית את קבלת הדואר האלקטרוני שנשלח לכתובת הנ"ל בטלפונים הבאים: 02-5006207 או 02-5005439 או 02-5000536.

השאלות יוגשו בקובץ Word בלבד, במבנה של טבלה כמפורט להלן:

מס' סידורי	מספר העמוד והסעיף במכרז	השאלה/בקשת ההבהרה

ד. תשובת המנהל ו/או מי מטעמו תפורסם באתר הרשות, לאחר המועד האחרון לפנייה בשאלות הבהרה, ותהא סופית. באחריות המציעים להתעדכן באופן שוטף באתר הרשות.

ה. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר מלבד המנהל ו/או מי מטעמו לא יחייבו את הרשות.

ו. המנהל ו/או מי מטעמו מוסמכים ליתן מיוזמתם הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו בפרסום באתר הרשות. באחריות המציעים להתעדכן באופן שוטף באתר הרשות.

ז. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהוו חלק ממסמכי המכרז.

7. מסמכים

א. כל מציע יצרף להצעתו (בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז) את המסמכים הבאים:

ב. תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מע"מ.

ג. אישור על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה מטעם פקיד השומה מתוך המערכת המקוונת של רשות המסים (העתק מאושר למקור מאומת ע"י עו"ד/רו"ח).

ד. אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

ה. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, בנוסח המצורף למסמכי המכרז – כמסמך ה'.

ו. ערבות בנקאית בנוסח מסמך ו'(1) בהתאם לתנאים ולסכום המפורטים בסעיף 9 להלן.

ז. פירוט ע"ג מסמך ז'1 לצורך הוכחת עמידה במדדי איכות ותנאי סף 3.ג.

ח. אישור רו"ח ע"ג מסמך ז'2 - לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 3.ד.

ט. טופס פרטי ממליצים ע"ג מסמך ז'3.

י. הצעת המחיר בקובץ EXCELL על גבי Disk On Key במעטפה נפרדת.

יא. מסמך אפיון לצורך מדדי האיכות.

אם המציע הוא תאגיד/שותפות ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן, עליו לצרף את המסמכים הבאים:

1) תעודת התאגדות התאגיד / תעודת רישום שותפות.

2) שמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד/השותפות ושחתימתם מחייבת את התאגיד/השותפות.

3) כתובת משרדו הרשום של התאגיד/השותפות.

4) כתב התחייבות חתום על שמירה על סודיות בנוסח מסמך ט'.

5) כל יתר המסמכים והאישורים המפורטים במסמכי המכרז.

יב. המציע רשאי, אך לא חייב, לצרף להצעתו מסמכים כדלקמן:

יג. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו, יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בפסקה זו – משמעות כל המונחים, לרבות "אישור" ו"תצהיר" היא כמשמעותם בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

יד. המציע רשאי להגיש, בנוסף לכל המסמכים אותם הוא נדרש לצרף לפי מסמכי המכרז, כל חומר העשוי להיות רלוונטי לדעתו, לשם הוכחה כי הוא עומד בדרישות של המכרז כדוגמת המלצות. בשום מקרה אין לצרף מסמכים הכוללים הסתייגויות, שינויים, תוספות או גריעות מנוסח ההצעה, כמפורט במסמכי המכרז.

טו. הצעה שלא יצורפו לה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל, עלולה להיפסל ע"י ועדת המכרזים.

טז. בכל מקרה בו האישורים/ התעודות המפורטים לעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה.

יז. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציע להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו למתן השירותים נשוא המכרז וכיו"ב (לרבות המלצות). המציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע / המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו המציע יסרב למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

8. אופן ומועד הגשת ההצעות

א. המציע יצרף להצעתו את כל המסמכים הדרושים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף וכן את כל המסמכים והמידע הדרוש לצורך ניקוד איכות ההצעה.

ב. המציע ינקוב במחירים המוצעים על ידו עבור כל רכיב בהצעה הכספית על גבי קובץ EXCELL ולהגישו על גבי Disk On Key במעטפה נפרדת- מעטפה ב'.

ג. ההצעה הכספית המוצעת ע"י המציע (להלן: "התמורה") כוללת את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים על פי תנאי ההסכם בשלמות ומהווה כיסוי מלא לכל התחייבויות הספק לרבות: ביצוע השירותים, כח אדם, שעות עבודה, שעות נוספות, שכר עובדים, ביטוחים, נסיעות (לרבות ביטול זמן בגין נסיעות), כלי עבודה, חומרים, הובלה, חשבוניות וכיו"ב.

ד. אין למלא את התמורה המבוקשת במסמך ד' (החוזה) אלא בקובץ האקסל בלבד.

ה. ההצעות תוגשנה בשתי מעטפות כמפורט להלן:

ו. למעטפה אחת יוכנסו כל מסמכי המכרז וכל האסמכתאות הנדרשות לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ולצורך ניקוד איכות ההצעה, למעט ההצעה הכספית שתוגש במעטפה נפרדת. על המעטפה ייכתב מספר ושם המכרז, שם המציע והמילים "מעטפה א'" (להלן: "**מעטפה א'**").

ז. למעטפה שניה נפרדת, תוכנס לבדה ההצעה הכספית שתוגש בקובץ EXCELL על גבי Disk On Key על המעטפה ייכתב מספר ושם המכרז, שם המציע והמילים: "הצעה כספית" (להלן: "**מעטפה ב'**").

ח. המציע יכניס את מעטפה א' ומעטפה ב' יחד לתוך מעטפה שלישית, ללא כל סימני זיהוי של המציע, עליה ייכתב מספר ושם המכרז בלבד. למען הסר ספק מובהר כי באחריות המציע לוודא כי בתוך מעטפה א' אין כל אזכור למחירי המציע.

ט. וועדת המכרזים תהא ראשית לפסול הצעה שתוגש שלא בהתאם לכללים המפורטים לעיל.

י. ההצעה תוגש אך ורק על גבי הטפסים המצורפים למכרז. על המציע למלא הצעתו כמפורט דלעיל ולחתום על גבי ההסכם (מסמך ד'), טופס הצהרת המציע (מסמך ג') והצעת המחיר בקובץ EXCELL על גבי Disk On Key שיוגש במעטפה נפרדת, וכן לסמן בראשי תיבות של חתימתו כל דף של מסמכי המכרז. הערה שתירשם בגוף מסמכי המכרז עלולה להביא לביטול ההצעה.

יא. לא ניתן להגיש הצעה משותפת. כל מציע יגיש הצעה אחת בלבד.

יב. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. הרשות תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה לתקופה נוספת כפי שתורה הרשות והמציע חייב יהיה לעשות כן.

9. ערבות לצורך השתתפות והבטחת הצעת המציע

א. המציע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית מקורית של בנק ישראלי או מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981 (ערבות מחברת ביטוח תהיה חתומה על ידי החברה עצמה ולא על ידי סוכן הביטוח שלה), בסך 30,000 ₪ (במילים: שלושים אלף שקלים חדשים) בנוסח מסמך ו'1. הערבות תעמוד בתוקפה עד למועד הנקוב בעמוד הראשון למכרז כמועד "תוקף ההצעה והערבות להצעה". במידת הצורך ועל פי בקשת הרשות, יוארך תוקף הערבות ב-90 יום נוספים.

ב. הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פנייה חד-צדדית של הרשות.

ג. המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות לעיל, על חשבונו, עפ"י דרישת הרשות עד שיבחר סופית הזוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על החוזה.

ד. סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה.

ה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ועדת המכרזים של הרשות רשאית להורות על חילוט הערבות של המציע, כולה או חלקה, אחרי שנתנה לו הזדמנות להשמיע את טענותיו, אם התקיים בו אחד מאלה:

ו. (1) הוא נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;

ז. (2) הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;

ח. (3) הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;

ט. (4) אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא החזיר חוזה חתום וכל הנספחים הרלוונטיים שנקבעו בתנאי המכרז, במועד הנקוב לכך בתנאי המכרז.

י. מובהר, כי אין בחילוט הערבות כדי למצות את תביעותיה וטענותיה של הרשות ו/או כדי לפגוע בזכות הרשות לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה, בהתאם לזכויותיה עפ"י מכרז זה ועפ"י כל דין.

10. אופן החתימה על ההצעה

א. אם ההצעה תוגש ע"י תאגיד (ככל שהדין מאפשר התאגדות באופן זה), יחתמו על ההצעה המנהלים המוסמכים בשם התאגיד תוך ציון שמם המלא, כתובת התאגיד ומספר הרישום שלו ובצרוף חותמת התאגיד.

ב. אם ההצעה תוגש על ידי שותפות (ככל שהדין מאפשר התאגדות כאמור), יחתמו על ההצעה כל השותפים המוסמכים לחתום בשם השותפות, תוך ציון שמם המלא, מספרי זהותם וכתובתם, ובצרוף חותמת השותפות. כן תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם השותפות ותעודת רישום השותפות.

11. החלטות הרשות

א. <u>שלב ראשון</u> (פתיחת מעטפות א' של כל המציעים) – תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף שבסעיף 3 לעיל.

ב. <u>שלב שני</u> – בחינת איכות ההצעה (עד 60 נקודות מסך הציון הסופי)

ג. בחינת איכות ההצעה (עד 60 נקודות מסך הציון הסופי) על פי אמות המידה כדלקמן:

אמת מידה	פירוט	ניקוד	המסמכים שיש לצרף להוכחה
כמות לקוחות של המציע מעבר לתנאי סף 3.ג	• כל לקוח נוסף שהמציע יציג מעבר דרישות תנאי הסף 3.ג (החל מ3 לקוחות ואילך), שעומד בכלל דרישות תנאי הסף 3.ג, ינוקד ב5 נקודות עבור כל לקוח עד לסך כולל של 20 נקודות	עד 20 נקודות	פירוט על גבי מסמך ז'1
ראיון אישי ומצגת **ניסיון במתן השירותים מעבר לתנאי סף 3.ג'**	המציג יציג את הצעתו ואת ניסיונו באמצעות ראיון ומצגת. הצעתו תנוקד בהתאם לפרמטרים הבאים: • התרשמות הוועדה מהצגת פרויקטים נבחרים שבוצעו על ידי המציע – עד 15 נקודות; • התרשמות הוועדה מהצגת שיטת הפיתוח והיישום על ידי המציע- עד 15 נקודות; • התרשמות הוועדה מאיכות מסמך האפיון לדוגמא – עד 10 נקודות; • ניסיון המציע במתן השירותים נשוא המכרז מעבר לתנאי סף 3.ג' כל שנת ניסיון מעבר לשנים 2018-2022 ועמידה ביתר דרישות תנאי הסף, תזכה ב2 נקודות עבור כל שנת ניסיון עד 10 נקודות; • התרשמות הוועדה מהצגת השירותים והמוצרים הקיימים בחברה (ככל שקיימים) וממנהל הפרויקט המיועד מבחינת ניסיון קודם, וותק (עד 6 נקודות) התרשמות כללית ממנהל הפרויקט	60 נקודות	מסמך אפיון

אמת מידה	פירוט	ניקוד	המסמכים שיש לצרף להוכחה
	המוצע (עד 4 נקודות) עד מקסימום 10 נקודות		
חוות דעת ממליצים	במסגרת אמת מידה זו ועדת המכרזים או ועדת משנה מטעמה תפנה לשני ממליצים מתוך רשימת הממליצים שיצרף המציע, ותערוך משוב טלפוני, במסגרתו תישאלנה שאלות אחידות ביחס לכלל המציעים, על מנת להתרשם משביעות רצון הממליצים משירותי המציע. ניתן לצבור מקסימום 10 נקודות לכל המלצה ולכל היותר 20 נקודות באמת מידה זו. *על המציע לפרט פרטי התקשרות של שלושה (3) לקוחות ממליצים להם סיפק שירותי פיתוח מערכת מכירות או מערכת העונה על דרישות המכרז	עד 20 נקודות	פירוט על גבי מסמך ז'3

*מובהר כי לצורך ניקוד איכות ההצעה, ניתן להציג את הניסיון הנדרש במסגרת תנאי הסף.

על המציע לקבל לכל הפחות 70 נקודות במרכיב האיכות (להלן: "**ניקוד איכות מינימאלי**") על מנת לעבור לשלב ג' של המכרז. מציע אשר לא יקבל את ניקוד האיכות המינימאלי הנדרש- הצעתו תפסל ולא תובא לדיון.

מעטפה ב' המכילה את ההצעה הכספית תפתח רק לאחר שיקבע ניקוד האיכות של המציע כמפורט דלעיל.

ד. **<u>שלב שלישי (פתיחת מעטפה ב'):</u>** הצעת המחיר – עד 40 נקודות מסך הציון הסופי:

על המציע להציע בקובץ EXCELL המצורף הצעת מחיר כוללת להפעלת המערכת ולביצוע כלל השירותים הנדרשים כמפורט במסגרת מסמכי המכרז ובמפרט הטכני לאורך תקופת ההתקשרות, כולל כל העלויות של הספק לרבות, אך לא רק, פיתוח, התאמה, הסבת נתונים, התקנה, הפקת דוחות, הדרכה, רישיונות, הטמעה, בהתאם לדרישות הרשות וכל העלויות האחרות שתהיינה גלומות במחיר הכולל.

ה. ועדת המכרזים תדרג את ההצעות הכספיות על פי הצעת המחיר המוצעת בהן. מציע שהציע את ההצעה הנמוכה ביותר יזכה ל-100 נקודות, והמציעים האחרים שעלו לשלב השוואת ההצעות הכספיות יזכו לניקוד יחסי בסדר יורד אחריו. כמתואר בנוסחה שלהלן:

$$P = \frac{A}{B} \times 100$$

כאשר:

P	=	ציון המחיר להצעה הכספית הנבחנת
A	=	ההצעה הכספית הנמוכה ביותר
B	=	ההצעה הכספית הנבחנת

ו. הציון הסופי של כל הצעה יקבע תוך שקלול ציון האיכות ב-60% עם ציון המחיר ב-40%.

ז. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, וועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת הציון הסופי הגבוה ביותר, או הצעה אחרת כלשהי.

ח. ועדת המכרזים תהא רשאית להתחשב בין השאר, ביכולתו, בחוסנו הכלכלי, בניסיונו ובכישוריו של המציע לתן את השירותים נשוא המכרז בטיב מעולה, ובמחירי הצעתו של המציע, ובכל פרט אחר שנדרש המציע להציג ו/או למלא ע"פ תנאי המכרז והוראותיו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יצוין כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לבחון את כושרו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו נשוא מכרז זה גם על סמך ניסיונה הקודם עמו.

ט. הצעה הכוללת פרטי מחירים שאינם סבירים (גבוהים או נמוכים באופן בלתי סביר) בהתייחס לאומדן העצמי של הרשות (אם יוכן כזה), עשויה לא להיחשב כהצעה המתאימה ביותר, אף אם מחירה הכולל יהא הנמוך ביותר מבין כל ההצעות שהוגשו.

י. תינתן העדפה "לעסק בשליטת אישה" לפי סעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

יא. הרשות רשאית לבטל את המכרז ו/או להחליט על הזמנת חלק מהשירותים ו/או להחליט על דחיית ביצוע המכרז או חלקו למועד מאוחר יותר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. הרשות שומרת על זכותה לפרסם מכרז/ים חדש/ים במקרה בו החליטה על ביטול המכרז כאמור דלעיל.

יב. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם לו.

יג. ועדת המכרזים תהא רשאית למנות ועדת משנה מטעמה לצורך בדיקה וניקוד ההצעות.

יד. ההתקשרות עם הזוכה וכן היקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי הרשות, בצורך בשירותים וכן בקבלת כל האישורים התקציביים וההשתתפות של גופים אשר אמורים לממן או להשתתף במימון הזמנת השירותים, ככל שישנם. למען הסר ספק, הרשות איננה מתחייבת להזמין שירותים בהיקף כספי כלשהו במסגרת המכרז, והיא תהא רשאית שלא להזמין את השירותים כלל. לזוכה לא תהא כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין היקף הזמנת השירותים או אי הזמנתם.

12. זוכה "כשיר נוסף"

א. בהחלטתה על זוכה במכרז, תהא רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע שהצעתו הסופית הינה הבאה בדירוג לאחר ההצעה הזוכה - כ"כשיר נוסף". מציע זה יוכרז כזוכה במכרז אם עד תום שנה אחת מיום ההכרזה על הזוכה, הזוכה יחזור בו מהצעתו או שלא ייחתם עמו חוזה או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא.

ב. הצעת הכשיר הנוסף תעמוד בתוקפה שנה מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. במידת הצורך, אם יתבקש על ידי הרשות ויהא מוכן לכך, יאריך הכשיר השני את תוקף הצעתו לתקופה נוספת.

ג. לכשיר הנוסף לא תהיה כל עילת תביעה כלפי הרשות אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר הנוסף נתונה לשיקול דעת הרשות בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר הנוסף אלא לפרסם מכרז חדש/נוסף.

13. חובת הזוכה עפ"י המכרז

א. הזוכה יידרש לחתום על החוזה המצורף למכרז (מסמך ד') ולהחזירו לרשות כשהוא חתום על ידו בתוך 7 ימים ממועד קבלת ההודעה על זכייתו במכרז.

ב. עד למעמד חתימת החוזה, על הזוכה להמציא לרשות את המסמכים הבאים:

1) **ערבות בנקאית** צמודה להבטחת מילוי התחייבויות הזוכה מכח החוזה, בנוסח **מסמך ו'(2)** למסמכי המכרז, להנחת דעתה של הרשות. על הערבות להיות צמודה למדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשמדד הבסיס הינו המדד האחרון הידוע ביום חתימת החוזה. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיתר התחייבויות הזוכה להמציא ערבויות כמפורט בהסכם.
2) ערבות הביצוע תהא בסך 50,000 ש"ח (חמישים אלף שקלים חדשים).
3) אישור חתום מאת חברת ביטוח מטעמו על עריכת ביטוחים כנדרש בנספח הביטוח, על פי נוסח אישור עריכת ביטוח (**מסמך ח'**).
4) ככל שהזוכה הינו תאגיד יש לצרף נסח חברה/שותפות עדכני (הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה"), המעיד כי לזוכה אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה הוגשה ההצעה למכרז וכן, במקרה של חברה, כי לא מצוין בנסח כאמור, שהזוכה הוא חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

ג. זוכה שנדרש לחתום על ההסכם, ולא החזירו כשהוא חתום בתוך 7 ימים מיום הדרישה כאמור לעיל, בצירוף הערבות, האישור על עריכת ביטוחים ונסח חברה/שותפות כאמור לעיל, יראו בו כמי שחזר בו מהצעתו, על כל המשתמע מכך. כמו כן, תהא הרשות רשאית, מבלי לתת כל הודעה או התראה, להתקשר בהסכם עם הכשיר השני או מציע אחר וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרות הרשות עם מציע אחר במקומו.

ד. התקשרה הרשות עם מציע אחר – יהיה הזוכה חייב לשלם לה את ההפרש בין ההצעה שנבחרה על ידי הרשות לבין הצעתו הוא. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות הרשות כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

ה. הזוכה במכרז יידרש לתן את השירותים בהתאם להזמנות חתומות, כפי שתועברנה אליו ע"י הרשות מעת לעת בהתאם לצרכיה, שיקול דעתה ותקציבה.

ו. הזוכה לא יסב ולא יעביר את החוזה, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו ו/או התחייבות על פיו לאחר במישרין או בעקיפין.

ז. יתר התנאים וההוראות ביחס להתקשרות מפורטים בנוסח החוזה ובמסמכי המכרז.

14. התמורה

א. בגין מתן השירותים כנדרש על פי מכרז זה, יקבל הזוכה תמורה בהתאם למחירי הצעתו ובהתאם לאבני הדרך המצוינות במסמכי המכרז, על פי הזמנה מאושרת מאת הרשות, ללא כל תוספת מכל מין וסוג שהוא.

ב. התמורה המבוקשת בהצעת המחיר מטעם המציע, תהווה תשלום מלא וסופי בגין מתן השירותים, ותכלול את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים נשוא ומהווה כיסוי מלא לכל התחייבויות המציע נשוא החוזה. כן מובהר, כי לא יתווספו למחירים אלה סכומים נוספים מכל מין וסוג שהוא, לרבות הפרשי הצמדה למדד בשנת ההתקשרות הראשונה. החל משנת ההתקשרות השנייה, ככל שיוארך ההסכם, יוצמד רכיב התחזוקה השנתית למדד המחירים לצרכן בהתאם להוראות ההסכם. על אף האמור לעיל, יתווסף לתמורה מע"מ בשיעורו עפ"י דין.

ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור, כל ההיטלים הממשלתיים, מכס, בלו, מס קניה, אגרה וכיו"ב ייחשבו ככלולים במחירי ההצעה.

15. עיון בהצעה הזוכה

ד. בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה ובפרוטוקולים של ועדת מכרזים כנגד תשלום בסך של 300 ₪ בגין עלויות העתקת המסמכים וכיסוי עלויות הטיפול. ועדת המכרזים תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

ה. מציע הטוען כי סעיפים מסוימים בהצעתו מהווים סוד מסחרי והוא מתנגד לאפשר למשתתפים שלא זכו במכרז לעיין בהם, אם יוכרז כזוכה, חייב לציין מראש אילו סעיפים ומסמכים בהצעתו חסויים בפני הצגה לשאר המציעים (להלן: "סוד מסחרי").

ו. מציע אשר יציין בחלקי הצעתו כי הם מהווים סוד מסחרי ואסורים לעיון, לא יהיה רשאי לבקש לעיין בחלקים אלו של ההצעה הזוכה. על אף האמור לעיל, רשאית ועדת המכרזים, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

ז. יודגש, כי מציע שלא יציין סעיפים, חלקים, או מסמכים בהצעתו, שלדעתו חסויים מן הטעמים האמורים לעיל, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו במלואה. מחיר ההצעה הזוכה יהיה פתוח בפני כל משתתף אשר יבקש במסגרת תקנה 21(ה) לתקנות דלעיל לעיין בה.

16. שמירה על טבע, נוף, מורשת, הגנה על חיות הבר וערכי הטבע בישראל

א. הרשות הינה גוף סטטוטורי אשר מופקד מכוח חוק על שמירת הטבע, הנוף, המורשת והגנה על חיות הבר וערכי הטבע. אשר על כן מתחייב הזוכה לפעול תוך שמירה על ערכים אלו ולהישמע להוראות נציג הרשות ופקחיה ולהימנע מפגיעה בערכים חשובים אלו.

ב. זאת ועוד, בבואה לבחון הצעה תתחשב הרשות בהרשעות הפליליות של המציע ושל מנהליו, בתחום העבירות הסביבתיות ובפרט הליכים תלויים ועומדים ו/או בהרשעות על חוק גנים לאומיים, שמורות טבע, אתרים לאומיים ואתרי הנצחה, התשנ"ח- 1998, חוק להגנת חיית הבר, התשט"ו- 1995 וחוק איסור נהיגה ברכב בחוף הים, התשנ"ז- 1997.

17. שמירת זכויות הרשות ותנאים כלליים

א. רק המסמכים הסופיים כפי שייחתמו, הן ע"י הרשות והן ע"י הזוכה, יחייבו את הרשות.

ב. הרשות רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לתקן טעות סופר או טעות חשבונאית שתתגלה בהצעה.

ג. ועדת המכרזים תהיה רשאית למנות צוות מטעמה לבדיקה ודירוג ההצעות והמציעים.

ד. היה ויחסר מי מהמסמכים המפורטים לעיל במכרז זה, או שלא יוגש בהתאם להוראות המפורטות לעיל, תהיה הרשות רשאית לפסול את הצעת המציע, או לדרוש מהמציע את השלמת המסמכים החסרים, לפי שיקול דעתה ולפי העניין.

ה. למען הסר ספק, הגשת ההצעה מחייבת את המציע בלבד ואין בה כדי להטיל חבות משפטית כלשהי על הרשות. הרשות לא תישא, לא תשתתף ולא תחזיר בשום מקרה, תמורה כלשהי בגין ההוצאות או ההפסדים הישירים והעקיפים שבהם נשא המציע בקשר להצעתו.

ו. סמכות השיפוט הייחודית והבלעדית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך שמקום מושבו ירושלים.

ז. מסמכי המכרז הם רכושה של הרשות והם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד. אין המציע רשאי להעתיק או להשתמש במסמכי המכרז לכל מטרה אחרת.

18. עדיפות בין מסמכים

א. יש לראות את מסמכי המכרז כמשלימים זה את זה. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות החוזה/ הנספחים, תכרענה הוראות החוזה/ הנספחים, לפי העניין.

_____

הרשות

מסמך ג'

מכרז פומבי (דו שלבי) מס' 1305-23

להקמת מערכת ואתר הזמנות לניהול חניוני לילה

הצהרת המציע

1. אני הח"מ _____ מצהיר, כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מגיש בזאת הצעתי לרשות לשמירת הטבע והגנים הלאומיים (להלן "**הרשות**"), **להקמת מערכת ואתר הזמנות לניהול חניוני לילה** עבור הרשות (להלן: **השירותים**"), הכל כמפורט במסמכי המכרז.

2. הנני מצהיר, כי קראתי והבנתי את כל פרטי המכרז, לרבות פרסום ההודעה למציעים בעיתונות, כל מסמכי המכרז וכי תנאי המכרז, תנאי מתן השירותים, וכל הגורמים האחרים המשפיעים על מתן השירותים, ידועים ומוכרים לי, אני מסכים להם ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי. הנני מכיר ויודע את כל הפרטים הנוגעים למתן השירותים ואני מציע לקבל על עצמי את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז בלא כל הסתייגות, ובכלל זה לבצע את השירותים בהתאם להצעתי, לפי המחירים הנקובים על ידי במסמך זה להלן.

3. <u>אני מצהיר מסכים מתחייב בזאת כי:</u>

3.1. הנני בעל הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים, הציוד, כוח האדם והכישורים הדרושים למתן השירותים נשוא המכרז, מבחינה מקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.

3.2. הנני עומד בכל התנאים המקדמיים הנדרשים לצורך הגשת ההצעה למכרז, כמפורט במסמך תנאי המכרז והוראות למשתתפים (מסמך ב'), סעיף 3, ולראיה הנני מצרף את כל המסמכים הנדרשים בסעיף 7 למסמך ב'.

3.3. **הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז ומסמכיו.** ידוע לי, כי תנאי זה הינו תנאי יסודי ועיקרי בהתקשרות נשוא המכרז.

3.4. הנני מתחייב, כי במידה ואזכה במכרז והרשות תתקשר איתי בהסכם, אספק את השירותים נשוא המכרז בשלמותם, בהתאם לכל האמור במסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, במחירי הצעתי, לשביעות רצונם המלאה של המנהל והרשות ועפ"י כל דין ו/או תקן.

3.5. ככל שמתן השירותים כרוך ברישיון עסק ו/או רישיון אחר, הריני מתחייב כי אחזיק ברישיונות אלה לאורך כל תקופת ההתקשרות. ככל שלא יהיה בידי רישיון כאמור, אעדכן את המנהל על כך ללא דיחוי והרשות תהא רשאית להפסיק את ההסכם עמי.

3.6. הנני מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מתן השירותים כאמור במסמכי המכרז.

3.7. הנני מתחייב לשמור על סודיות בהתאם לאמור בכתב ההתחייבות מסמך ט' למסמכי המכרז, לוודא את קיום הוראות מסמך ט' על ידי העובדים אשר יועסקו על ידי במתן השירותים נשוא המכרז ולהחתימם על כתב התחייבות כאמור.

3.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידוע לי, כי עליי להחזיק במשך כל תקופת ההתקשרות בכל הרישיונות וההיתרים הנדרשים מכל רשות מוסמכת אחרת וכן לאחוז בכל הביטוחים המתחייבים לצורך מתן השירותים.

4. כן מובהר לי, כי כל מס, היטל, תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על השירות עפ"י חוזה זה, יחולו עליי וישולמו על ידי. לצורך כך, תנכה הרשות מהסכומים שיגיעו לי כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, והעברת סכומים אלו לזכאי תהווה תשלום לי.

5. הריני מתחייב כי בתוך 7 ימים מיום קבלת ההודעה על זכייתי במכרז, אחתום על החוזה ואחזירו לרשות כשהוא חתום, בצירוף ערבות בנקאית להבטחת מתן השירותים נשוא החוזה, אישור על קיום ביטוחים ונסח חברה/שותפות, כמפורט בסעיף 13 במסמך ב'.

6. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי שאם אחזור בי מהצעתי ו/או אם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 13 במסמך ב', כולן או מקצתן, או כל התחייבות כלשהי אחרת הכלולה בחוברת מכרז זו, אאבד את זכותי להתקשר עם הרשות והרשות תהא רשאית לפעול עפ"י כל זכות או סעד שיעמדו לרשותה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

7. הנני מצרף להצעתי את כל המסמכים הנדרשים, כמפורט במסמך ב' למסמכי המכרז (תנאי המכרז והוראות למשתתפים). ידוע לי, כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולדרוש ממני להציג כל מידע/מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותי, ניסיוני, מומחיותי, התאמתי למן השירותים, לרבות המלצות וכי אני אהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים, להנחת דעתה.

8. <u>ידוע ומוסכם עלי כדלקמן:</u>

8.1. במידה ואזכה במכרז דנן, ההתקשרות עמי וכן היקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי הרשות וכן בקבלת כל האישורים התקציביים וההשתתפות של גופים אשר אמורים לממן או להשתתף במימון הזמנת השירותים, ככל שישנם. כן ידוע לי, כי הזמנת השירותים מכח מכרז זה נתונה לשיקול דעתה המוחלט של הרשות והיא תהא רשאית שלא להזמין את השירותים הנזכרים בו כלל או להזמין את חלקם.

8.2. הרשות איננה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, כולה או חלקה והיא רשאית לבטל את המכרז לחלוטין ו/או להזמין חלק מהשירותים ו/או להזמין שירותים בהיקפים משתנים בהתאם

לצרכיה, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. כן הרשות זכאית לפרסם מכרז/ים נפרדים ונוספ/ים למתן השירותים או שירותים דומים ולזוכה ו/או למציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות פיצוי בקשר לאמור.

9. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז. במידה ותדרוש הרשות יוארך תוקפה של הצעתי.

10. אם הצעה זו נחתמה על ידי יותר מאדם אחד, היא מחייבת את כל החתומים מטה ביחד וכל אחד מהם לחוד, ובכל מקום שפרט מפרטי הצעה זו מובא בלשון יחיד יש לראותו כאילו הובא על ידי כל החתומים מטה ביחד ועל ידי כל אחד מהם לחוד.

11. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.

12. **<u>הנני מתחייב לתן את השירותים במלואם במלואן, כהגדרתן במסמכי המכרז, תמורת הסכומים שהוצעו במסגרת הצעתי.</u>**

שם המציע: _____ ת.ז./ ח.פ. _____/_____

תיאורו (אדם, חברה, שותפות או אחר) נא לפרט: _____

כתובת: _____ טלפון: _____

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

_____

חתימות: _____

(ראה פרוט דרישות לחתימות במסמך ב').

תאריך: _____.

<u>אישור חתימה:</u> <u>(כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיו"ב)</u>

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י:

1. ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא אדם)

2. ה"ה _____ת.ז. _____(ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב אותו, וכי חתמו על מסמך זה בפני.



_____	_____
חתימה	תאריך

מסמך ג'1

-הצעת המציע-

מצורפת כקובץ EXCELL תוגש על גבי Disk On Key במעטפה נפרדת

הוראות להגשת הצעת המחיר

1. המציע יגיש את טבלת התמחור הכוללת את העלות הכוללת של הצעתו.
2. פריטים שיידרשו במהלך מתן השירות ולא הוספו בשלב הגשת הצעת המחיר ימומנו על ידי המציע ולא על ידי המזמין.
3. מודגש בזה, כי הצעות המחיר לא תכלולנה מע"מ. מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.
4. למען הסר ספק מובהר, כי הרשות תהא רשאית להזמין מהזוכה רק חלק מהמערכות ו/או מהשירותים המפורטים בהצעת המחיר (ובמפרט הטכני).
5. הספק מתחייב לספק את מערכותיו על גבי שרתים הנמצאים בחוות השרתים של המציע ו/או בשירות ענן בהתאם להחלטת הרשות.
6. הצעת המחיר המוצעת תכלול את כלל הרכיבים הנדרשים לביצוע השירותים כנדרש במסמכי המכרז לרבות: שעות עבודה, שכר עובדים, שעות עבודה נוספות, עלויות נסיעות אל ומאתר הלקוח, לרבות ביטול זמן בגין נסיעות, חומרים, כלי עבודה, כוח אדם, הובלה וכל דבר נוסף הנדרש למתן השירותים.
7. הספק מתחייב לעמוד בכלל המחירים המפורטים לעיל, בכל כמות שהרשות תבחר להזמין.
8. הצעת הספק כוללת את כל הרישיונות לכל התוכנות והחומרות הנדרשים וללא הגבלה משתמשים - למען הסר ספק - לא ישולמו עלויות / רישיונות נוספים בגין גישה לדוגמה לשרתי אחסון המסמכים ו/או כל תשלום אחר אשר אינו מופיע בטבלת העלויות המצ"ב.
9. הצעת המציע תכלול את כל הנושאים הנדרשים לצורך מתן השירות.
10. הצעת המציע תינתן עבור כל סעיף בנפרד.
11. למען הסר ספק יצוין כי אין הרשות מחויבת לרכוש את הרישוי, כולו או חלקו, במסגרת מכרז זה והרשות תוכל לרכוש את הרישוי מכל ספק אותו היא תבחר
12. יובהר כי ככל ויתגלה במהלך בדיקת ההצעות והראיונות או בכל שלב אחר כי עלויות הרישוי אינן כוללות את כלל היכולות הנדרשות, תוכל הרשות לשקלל רכיב זה בהתאם לפירוט הרישיונות אותו צרף המציע להצעתו.
13. התשלום יבוצע בהתאם לאבני הדרך כפי שאלו מפורטים במסמכי המכרז.
14. יובהר כי כלל המספרים המופיעים בנוסחאות שקלול הצעות המחיר הינם לצרכי אומדן ולצורך השוואת ההצעות הכלכליות בלבד והרשות תהיה רשאית לרכוש כל אחד מהשירותים ו/או מערכות המצויות במסמכי המכרז בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
15. לתשומת לב המציעים- את הצעת המחיר יש להגיש בקובץ הEXCELL ולהגישה על גבי Disk On Key במעטפה ב' בלבד.

אופן שקלול הצעת המחיר

$$P = A + B + C + D * 100 + E * 5 + F * 5$$

סימן	הסבר
P	שקלול הצעת המחיר של המציע
A	עלות פיתוח ו/או התאמה
B	הסבת נתונים

סימן	הסבר
C	רישוי מנהל מערכת
D	רישוי משתמש
E	עלות תחזוקה שנתית
F	חבילת הדרכה (4 שעות)

הצהרת המציע

הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את הבקשה להצעת מחיר כולל המפרטים הטכניים וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת המחיר בהצעתי.
הנני מצהיר כי הרשות לא תישא בכל עלות נוספת מעבר למופיע בהצעתי זו, בגין כלל הדרישות המופיעות במסמכי המכרז לרבות רישיונות תוכנה, חומרה, רישוי, אחסון, הפקת דוחות, שימוש בשרתי אחסון מסמכים, הסבת נתונים, שימוש ב-API זה או אחר ו/או כל דבר אחר אשר יידרש לצורך תפקודה המלא והתקין של הרשות.
הנני מתחייב כי במידה וישנן עלויות שכאלו הן הועלו בשלב השאלות והתשובות והן קבלו מענה בעותק האחרון והסופי של מסמך הדרישות לשביעות רצוני המלאה.

שם המציע:	
שם איש קשר:	
טלפון נייד:	
דוא"ל:	

תאריך _____ **חותמת וחתימה** _____

מסמך ד'

הסכם

שנערך ונחתם ב_____ ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: הרשות לשמירת הטבע והגנים הלאומיים

מרח' עם ועולמו 3 גבעת שאול ירושלים 95463

באמצעות מורשי החתימה מטעמה

(להלן: "**הרשות**")

מצד אחד;

לבין: _____, ת.ז./ ח.פ. _____
באמצעות המורשה מטעמו מר _____ ת.ז. _____
מרח' _____ טל' _____ פקס _____
(להלן: "**הספק**")

מצד שני;

הואיל: וביום _____ פרסמה הרשות מכרז פומבי (דו שלבי) מס' 1305-23 להקמת מערכת ואתר הזמנות לניהול חניוני לילה עבור הרשות (להלן: "**המכרז**");

והואיל: והספק הגיש הצעתו למכרז הנ"ל;

והואיל: והספק מצהיר כי הוא בעל הרישיונות, ההיתרים וכל האישורים הנדרשים עפ"י דין לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, וכן בעל כל הכישורים, היכולת, הידע, הציוד והמיומנות המתאימים לביצועם בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם זה להלן;

והואיל וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ הכריזה על הספק כזוכה במכרז.

אי לכך הוצהר, והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא

א. המבוא להסכם זה וכל נספח לו, וכן מסמכי המכרז על נספחיו, בין אם צורפו ובין אם לא צורפו (לרבות הבהרות ו/או שינויים ותיקונים שניתנו במסגרת הליך המכרז), הצעת הזוכה, מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.

ב. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או פירוש שונה של הוראה מהוראות החוזה לבין הוראה ברורה ומפורשת במסמך אחר מהמסמכים הנספחים לחוזה, ובהיעדר הנחייה אחרת, תחול ההוראה המיטיבה עם הרשות לפי שיקול דעתה של הרשות.

ג. כותרות ההסכם נועדו לשם נוחיות והתמצאות בלבד ואין ליתן להן כל משקל לצורך פרשנותו.

2. הגדרות

בהסכם זה ובכל המסמכים המהווים חלק מהחוזה יהיו למונחים להלן, ההגדרות בצדן (אלא אם כוונה אחרת משתמעת מגופו של עניין):

"**המנהל**" -	מי שהוסמך על ידי הרשות לשמש מנהל לצורך חוזה זה.
"**הספק**" -	לרבות נציגיו של הספק ומורשיו המוסמכים, וכן כל מי שפועל בשמו ומטעמו בביצוע ההסכם.
" **השירותים**"	פיתוח מערכת ואתר הזמנות לניהול חניוני לילה, הכל כמפורט במסמכי המכרז, בחוזה וכפי שיוגדר בהזמנת העבודה שתומצא לספק.
"**עובדי הספק**" -	עובדיו של הספק ו/או שליחיו ו/או המועסקים על ידו או אלה ששרותיהם יושכרו או ירכשו על ידו או על ידי עובדיו או על ידי שליחיו בביצוע ההסכם וכל מי שהספק אחראי על פי כל דין למעשיו או למחדליו.
"**ההזמנה**" –	הזמנה בכתב שתוצא על ידי הרשות.

3. היקף החוזה

א. הוראות החוזה חלות על מתן כל השירותים המפורטים במכרז זה, הכל כמפורט בהצעת במסמכי המכרז וכן כל דרישה המופיעה במסמכי המכרז לרבות כוח-אדם, ביטוחים, שעות עבודה, כלי רכב, ציוד, הובלות, נסיעות, רישיונות, הפקת חשבוניות וכל דבר אחר הנחוץ לשם מתן השירותים במלואם, והכל ללא תוספת תשלום מעבר למחיר התמורה הנקוב בהסכם.

ב. הספק יבצע כל שירות אך ורק כנגד קבלת הזמנה מאושרת מאת הרשות. בהזמנה יצוינו כל הפרטים הנוגעים להזמנה הקונקרטית, לרבות סוג השירות המבוקש, אופן ביצוע העבודה, לוח זמנים וכל פרט כיו"ב ביחס לאופיו של השירות.

ג. הרשות רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הספק מחמת העדר שביעות רצון מעבודתו ואי עמידתו בלוחות הזמנים למתן השירותים.

4. לוח זמנים

השלב	התוצר	לוחות זמנים

תוכנית עבודה	תוכנית עבודה מוצעת	כחלק מהמענה למכרז
ניתוח מפורט	מסמך אפיון מפורט + תכנית עבודה מעודכנת	חודש
אישור מסמך אפיון	מסמך אפיון מאושר	חודש
הקמת מערכת + בדיקות מסירה	תיק מערכת, מערכת עובדת בטסט	שבעה חודשים
אישור לאחר בדיקות קבלה	מערכת עובדת מוכנה להתקנה בסביבת ייצור	חודש
אישור סיום פיילוט	סיום הפיילוט בהצלחה	חודש
הטמעה לכלל משתמשי המערכת	סיום שלב ההטמעה	חודש וחצי
תחזוקה ושרות	מענה למשתמשים, טיפול בתקלות לפי SLA	

יובהר, כי הרשות אינה מתחייבת לבצע הזמנות עבודה בהיקף מינימלי/מקסימלי מסוים מכח מכרז זה ותהא רשאית שלא לבצע הזמנות מכוחו כלל.

5. מהות השירותים

א. בכפוף לאמור בהסכם זה, ובנספחיו מתחייב הספק לבצע את הוראות ההסכם במלואן ולתן את השירותים, הכל בהתאם להוראות ההסכם ויתר מסמכי המכרז, ובהתאם לצרכי הרשות ותקציבה.

ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל וביתר מסמכי המכרז ומהוראות המפרט המקצועי, השירותים כוללים בין היתר: אפיון, פיתוח, הטמעה ,יישום ותמיכה במערכת מחשוב לחניוני לילה כפי שמפורט בהרחבה במסמך דרישות מצורף.

6. התחייבות לביצוע והצהרת הספק

א. הרשות מוסרת בזאת לספק, על פי צרכיה, בכפוף לתקציבה המאושר ובהתאם לשיקול דעתה, והספק מקבל בזאת על עצמו לספק את השירותים כקבלן עצמאי, הכל בהתאם להוראות החוזה ולמסמכי המכרז האחרים, להנחת דעתו המוחלטת של המנהל, וימלא לצורך זה אחר כל הוראותיו.

ב. עוד מתחייב הספק לבצע התחייבויותיו מכח המכרז/ההסכם בנאמנות, בשקדנות, באופן בטיחותי וברמה גבוהה לשביעות רצון הרשות, בכל היקף שיידרש, ובהתאם להוראות הרשות ובמחירי הצעתו.

ג. מבלי לפגוע באמור דלעיל וביתר זכויותיה של הרשות עפ"י כל דין, אם לא יספק הספק את השירות במועד או יספק שירות בעל מאפיינים שונים מהנדרש, הרשות תהיה רשאית להזמין את השירות או חלקו מספק אחר ולחייב את הספק בהוצאות שנגרמו לה עקב כך, לרבות הוצאות נלוות, גם אם מחירי הספק האחר יעלו על המחיר הנקוב בהצעת הספק שקיבל את ההזמנה למתן השירות.

ד. הספק מצהיר כי הוא בעל כל ההיתרים, הרישיונות והאישורים הדרושים עפ"י כל דין ו/או תקן ו/או הנחייה לצורך מתן השירותים.

ה. הספק מתחייב להעסיק במתן השירותים על פי הסכם זה אך ורק עובדים מנוסים בעלי רישיונות מתאימים על פי דין להפעלת הכלים. יובהר כי הרשות תהא רשאית לדרוש החלפת עובד, ככל שלדעת המנהל העובד אינו מוכשר למלא את תפקידו או שהוא מבצע תפקידו ברשלנות או שהתנהג שלא כשורה, הכל בהתאם לשיקול דעת המנהל.

ו. עוד מצהיר הספק כי יש לו את הידע המקצועי, הניסיון, היכולת, המשאבים, כוח אדם מוכשר מורשה ומנוסה, האמצעים הדרושים והביטוחים המתאימים לביצוע ההתחייבות כאמור.

ז. יש לספק ולעובדיו כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים על פי כל דין לשם מתן השירותים על פי מסמכי המכרז, וכי ישמור על קיום הרישיונות, האישורים וההיתרים על חשבונו מהלך כל תקופת ההתקשרות.

ח. הספק מתחייב לתן את השירותים באמצעות עובדים מיומנים, בעלי הכשרה שלא תפחת מן המפורט לעיל, ובאיכות גבוהה ביותר תוך שמירה על קיום הסטנדרטיים, כללי הבטיחות והנחיות הרשויות המוסמכות.

ט. כי התקשרותו של הספק בחוזה זה וביצועו בהתאם ובכפוף לתנאים ולהוראות המפורטים בחוזה זה, אינם גורמים ולא יגרמו, בין במישרין ובין בעקיפין, להפרה או לפגיעה אחרת של הוראות כל דין, או של זכויות, מכל מין או סוג שהוא, של צדדים שלישיים או בחיוב הקיים כלפי צד שלישי, וכי לא קיימת זכות כלשהי של צד שלישי או חיוב כלפי צד שלישי העלולים למנוע או להגביל את ביצוע התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה.

י. כי הספק רשאי להתקשר בחוזה זה, ולבצעו על פי תנאיו, אין כל מניעה, בין על פי דין, בין על פי חוזה או כל מניעה אחרת ולרבות חשש לניגוד עניינים להתקשרותו של הספק בחוזה זה ולביצועו, הוא לא ייטול על עצמו כל התחייבות שיש בה כדי למנוע את התקשרותו בחוזה זה או את ביצועו בכל תקופת החוזה.

יא. הספק מתחייב כי בכל מקרה בו יתעורר חשש להפרה, לפגיעה או לניגוד עניינים כאמור, יודיע על כך מיד לרשות בכתב, והרשות תהא רשאית לנקוט כל פעולה שתמצא לנכון בעקבות הודעה כאמור, לרבות הבאת ההסכם לידי סיום, או הטלת מגבלות על פעולת הספק ברשות וזאת אם או כל עוד לא יוסר החשש האמור על ידי הספק.

7. תפקידיו וסמכויותיו של המנהל

א. מבלי לגרוע מיתר סמכויות המנהל עפ"י הסכם זה, מוסכם ומוצהר, כי בנוסף להיותו של המנהל נציג הרשות לעניין הסכם זה, כמפורט בהסכם, יהא המנהל מוסמך לבקר לבדוק ולפקח על מתן השירותים שיינתנו על ידי הספק והתאמתו לדרישות המכרז והחוזה.

ב. כן יהיה רשאי המנהל למסור הודעה לספק בדבר תקלות ו/או אי עמידה בזמנים ו/או אי התאמה כמפורט בס"ק א' לעיל. קביעתו של המנהל לעניין זה הינה סופית ואינה ניתנת לערעור. על הספק למלא אחר הוראות המנהל, לשתף עמו פעולה ולאפשר לו לבקר כל חלק מהשירות המבוצע על ידו.

ג. הפיקוח ע"י המנהל לא ישחרר את הספק מהתחייבויותיו למילוי תנאי חוזה זה ולמילוי כל הדרישות שבדין והספק יהיה אחראי לכל הפעולות, השגיאות, ההשמטות והמגרעות שנעשו או נגרמו על ידו.

8. הסבת החוזה העברת זכות

א. הספק לא יסב ולא יעביר את החוזה, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, כולל העסקת קבלני משנה.

ב. הספק לא יהיה זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהרשות לפי הסכם זה לאחר.

9. קבלני משנה

א. מבלי לפגוע באמור ביתר הוראות החוזה, הספק אינו רשאי למסור את מתן השירותים או חלק מהם לקבלן משנה, אלא אם קיבל את הסכמת הרשות <u>מראש ובכתב</u>.

ב. הרשות תהא רשאית לפסול קבלן משנה/ספק מסוים או להפסיק את ההתקשרות עמו, ללא חובת נימוק.

ג. לקבלן המשנה לא תהיה כל זכות עיכבון, אף אם יגיעו לו או לספק כספים מאת הרשות.

ד. מסירתו של שירות כלשהו על ידי הספק לקבלן משנה לא תפטור ולא תשחרר את הספק מאחריותו ומחובה כלשהי מחובותיו על פי החוזה והספק נשאר אחראי לכל הפעולות, השגיאות, ההשמטות המגרעות והנזקים שנגרמו ע"י קבלן/קבלן המשנה, או שנגרמו מחמת התרשלותו, ויהיה דינם כאילו נעשו ע"י הספק ו/או נגרמו על ידו.

10. אמצעי בטיחות וזהירות

א. הספק מתחייב בזאת לנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים בביצוע התחייבויותיו מכוח החוזה.

ב. מבלי לפגוע בשאר הוראות החוזה, הספק מצהיר ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם ושלומם של עובדיו וכל אדם וגוף אחר, בהתאם לכל דין, לרבות חוקי הבטיחות בעבודה לרבות על פי חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954 (להלן: "חוק ארגון הפיקוח") ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל – 1970 (להלן: "פקודת הבטיחות") והתקנות על פיהם, בהתאם להנחיות מפקח העבודה הראשי במשרד העבודה.

11. אורח מקצועי ושמירה על דינים

א. הספק יבצע את הוראות ההסכם באורח מקצועי נכון, לשביעות רצונו המלאה של המנהל ובהתאם לכל דין ו/או תקן ו/או הנחיה.

ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מצהיר, בחתימתו על חוזה זה, כי הוא זכאי לתן את השירותים וכי יש בידו את כל האישורים (במידה ודרושים) מטעם בעלי הזכויות הרלבנטיים.

ג. עוד מצהיר הספק, כי אין בהתקשרות עפ"י חוזה זה פגיעה בכל זכויות יוצרים, זכויות פטנטים או כל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו, וכי לא הוגשה תביעה על הפרת זכויות כאמור.

12. העדר בלעדיות

לספק לא תוענק כל בלעדיות על מתן השירותים או שירותים דומים, והרשות תהא רשאית לבצע את השירותים או שירותים דומים להם בעצמה או ע"י ספקים אחרים מטעמה, הכל על פי צרכיה ותקציבה ובכפוף לכל דין. הספק לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או תמורה במקרה זה.

13. תקופת ההסכם

א. תוקפו של ההסכם הינו ל 5 שנים החל ממועד חתימתו על ידי שני הצדדים.

ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרשות תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תוקף ההסכם ב 5 שנים נוספות, כולן או כל חלק מהן בכל פעם, כך שתקופת ההסכם המקסימלית (לרבות ההארכות) לא תעלה על עשר (10) שנים.

ג. לשם מימוש האופציה, הספק יחתום על נספח להארכת הסכם, וימציא אישור ביטוח והארכת ערבות ביצוע, ככל שנדרשו. לא תידרש חתימה נוספת של הרשות על הנספח האמור. בהודעה על מימוש

אופציה רשאית הרשות להודיע על הגדלת או הקטנת סכום ערבות הביצוע, לפי העניין, בהתאם להיקף ההתקשרות הצפוי.

ד. אין באמור לעיל בכדי לגרוע מזכות הרשות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת, בהודעה בכתב לספק 30 ימים מראש. במקרה של ביטול כאמור, הספק יהא זכאי לתשלום עבור השירות שסופק על ידו בפועל לשביעות רצון הרשות עד למועד ביטול ההסכם, והרשות לא תהיה חייבת בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור ביטול ההתקשרות.

14. ביטוח

מבלי לגרוע מהתחייבויות ואחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, הוראות הביטוח אשר יחולו על הצדדים הינן בהתאם להוראות נספח הביטוח, המצורף למכרז **כמסמך ח'**, ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

15. ניכוי כספים מהספק

הרשות תהא רשאית לנכות מהכספים המגיעים, או שיגיעו לספק, מאת הרשות ו/או בגין כל דבר ועניין, את כל הסכומים אשר תידרש או תחויב לשלמם עקב אי קיום או הפרת סעיף כלשהו מסעיפי ההסכם ו/או כל סכום ו/או פיצוי ו/או קנס ו/או שיפוי אשר יגיעו לה מהספק בהתאם להסכם זה ו/או שעליה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג' בגין מעשי ו/ או מחדלי הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או כל העשוי להגיע לה מאת הספק מכח הסכם או מקור שהוא. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויותיה של הרשות לתבוע את החזרת הכספים ששולמו על ידה בכל דרך אחרת.

16. קיזוז

מוסכם בזה, שכל סכום ו/או פיצוי ו/או שיפוי העשוי להגיע לרשות מאת הספק בהתאם להסכם זה ו/או כל מקור שהוא לרבות קנסות ולרבות עקב אי קיום או הפרת סעיף כלשהו מסעיפי ההסכם ו/או כל סכום שעל הרשות לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ואו מי מטעמו ניתן יהיה לקזז ו/או לנכות מהתמורה, או מכל סכום אחר שעל הרשות לשלם לספק. כן מוסכם, כי כל ערבות שניתנה על ידי הספק בהקשר להסכם זה, תשמש בין השאר גם לכיסוי סכומים כאמור. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויות הרשות לתבוע את החזרת הכספים ששולמו על ידה בכל דרך אחרת העומדת לרשותה עפ"י דין ו/או עפ"י הסכם זה.

17. העסקת עובדים

א. ככל שהספק יעסיק עובדים לצורך מתן השירותים נשוא חוזה זה, מתחייב הוא להעסיקם בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות שרות התעסוקה, חוק שכר מינימום, חוק שוויון הזדמנויות וחוק חופש העיסוק.

ב. הספק חייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת העובדים ו/או מועסקים. הספק ישלם בעד כל עובדיו, את כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים ע"י המעביד, כל התשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו וכן תשלומים אחרים בהם חייב המעביד על פי חוק וביטוח סוציאלי בשיעורים המקובלים על ידי ארגון העובדים המייצג את המספר הגדול ביותר של העובדים במדינה באותו ענף.

ג. הספק מצהיר כי קרא את הוראות מחוק עבודת נוער, התשי"ג – 1953, ובפרט את סעיפים 33 ו-33א' לחוק המובאים לעיל, והוא מתחייב לנהוג בהתאם לחוק זה. כן מצהיר הספק כי הובהר לו כי הפרת סעיף מסעיפים אלו על ידו כמוה כהפרת החוזה מצדו לכל דבר ועניין.

33. (א) המעסיק נער באחד מאלה –

(1) בניגוד להוראות סעיפים 2(א), (ב) ו-(ג), 2א או 4 או בניגוד להוראות היתר שניתן מכוחן;

(2) במקום ששר העבודה והרווחה קבע, בהתאם להוראות סעיף 5, כי עבודה של נער בו עלולה לסכנו;

(3) בעבודות, בתהליכי ייצור או במקומות עבודה ששר העבודה והרווחה אסר או הגביל העבדת נער בהם, בהתאם להוראות סעיף 6;
(4) בעבודה, שעל פי הקבוע בתקנות לפי סעיף 7 אין להעבידו בה בגילו;
(5) בניגוד להוראות סעיף 14,
דינו – מאסר שנה או קנס פי אחד וחצי מן הקנס הקבוע בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין, תשל"ז-1977 (להלן – חוק העונשין).

(ב) המעסיק צעיר או מי שמלאו לו 18 שנה שחל עליהם לימוד חובה בניגוד להוראות סעיף 2(ב)(1), דינו – מאסר שנה או קנס פי אחד וחצי מן הקנס הקבוע בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין.

33א. המעסיק נער באחד מאלה –
(1) בניגוד להוראות סעיפים 11 או 12 או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 11א, שענינן בדיקות רפואיות;
(2) בניגוד להוראות סעיפים 20, 21, 22, 22א ו-24, או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 25, שענינן שעות עבודה ומנוחה;
(3) בניגוד להוראות היתר שניתן לפי חוק זה ושלא לפי סעיפים 2, 2א, או 4, לרבות הוראות בענין קביעת מספר מרבי של שעות עבודה, מנוחה שבועית, הפסקות בעבודה או עבודה בלילה.
דינו – מאסר שישה חודשים או קנס כאמור בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין.

ד. עוד מצהיר הספק, כי הוא עומד בתנאים הקבועים בחוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991, ובחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, לצורך התקשרות עם הרשות בחוזה זה, וכי כראיה חתם על תצהיר בנוסח המצורף למסמכי המכרז והמהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

18. אי קיום יחסי עובד מעסיק

א. הספק מצהיר בזאת, כי הינו קבלן עצמאי וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור יחסי עובד מעסיק בינו לבין הרשות.

ב. כמו כן, מצהיר בזאת הספק, כי הוא המעביד של עובדיו וכי אין בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד ומעסיק בין הרשות לבין מי מעובדיו ו/או מי מטעמו.

ג. הספק מתחייב לשלם עבור עצמו ועבור עובדיו את תשלומי מס ההכנסה הביטוח הלאומי וכל מס או תשלום אחר שיידרש לשלם ואין הספק, עובדיו, מורשיו ו/או הפועלים מטעמו זכאים לקבל מן הרשות כל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו.

ד. במידה והרשות תתבע לשלם סכום כלשהו מהספק ו/או מעובדיו, שמקורם בטענת יחסי עובד ומעסיק, מתחייב הספק לשפותה בגין כל סכום כאמור והרשות רשאית לנכות כל סכום שתחויב בו כאמור מן התמורה המגיעה לספק.

ה. מובהר בזאת, כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מחובת הביטוח של הספק כאמור במסמכי המכרז.

19. התמורה

א. כנגד מתן השירותים בפועל לשביעות רצון הרשות, וכן כנגד מילוי מלוא התחייבויותיו על פי חוזה זה על נספחיו, תשלם הרשות לספק תמורה בהתאם להצעת הספק (מסמך ג'1 למסמכי המכרז). כל זאת בכפוף לקבלת הזמנה מאושרת מאת הרשות ועל בסיס תקציב קיים. מובהר כי אין להתחיל במתן השירותים טרם קבלת הזמנת עבודה מאושרת מהרשות.

ב. מובהר בזאת כי התמורה הינה קבועה בלא קשר למידת הדחיפות במתן השירותים, למיקומם ומשך הזמן הנתון לביצוען על פי הוראות המנהל בהזמנה וכיו"ב.

ג. התמורה המבוקשת בהצעת המחיר מטעם המציע, תהווה תשלום מלא וסופי בגין מתן השירותים, ותכלול את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים נשוא ומהווה כיסוי מלא לכל התחייבויות המציע נשוא החוזה. כן מובהר, כי לא יתווספו למחירים אלה סכומים נוספים מכל מין וסוג שהוא, לרבות הפרשי הצמדה למדד בשנת ההתקשרות הראשונה.

החל משנת ההתקשרות השנייה, ככל שיוארך ההסכם, יוצמד רכיב התחזוקה השנתית למדד המחירים לצרכן בהתאם להוראות ההסכם. **על אף האמור לעיל, יתווסף לתמורה מע"מ בשיעורו עפ"י דין.**

ד. עוד מובהר במפורש, כי כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על ביצוע הסכם זה, יחולו על הספק וישולמו על ידו. הרשות תנכה מהסכומים המגיעים לספק כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים ותשלומים אחרים, והעברתם לזכאי תהווה תשלום לספק.

ה. כן מובהר כי תשלום התמורה והיקפה מותנה בקיומו של אישור תקציבי לתשלומים אלה והזמנה מאושרת ע"י הרשות. מובהר כי אין להתחיל במתן השירותים טרם קבלת הזמנת עבודה מאושרת מהרשות ביחס לכל שירות פרטני.

ו. היה ומכוחו של דין כלשהו תחול חובת ניכוי מס במקור בעת התשלום, ינוכה מס זה על ידי הרשות, בשיעור הקבוע לכך באישור שימסור הספק לרשות, או בהיעדר אישור מתאים, באישור הקבוע לכך בדין.

ז. למען הסר ספק יובהר כי, ביצוע כל התחייבויות הספק על פי הסכם זה, במלואן ובמועדן מהווה תנאי מוקדם לביצוע כל אחד מהתשלומים המפורטים לעיל ע"י הרשות. הרשות תהיה רשאית לעכב ביצועו של כל תשלום, עד להשלמת ההתחייבויות בהן נדרש הספק לעמוד על פי הסכם זה, קודם למועד ביצוע התשלום, מקום בו הספק לא עמד בהן במלואן לשביעות רצון הרשות, גם אם אין המדובר בהתחייבות בגינה נדרש באופן ישיר התשלום הנדון. לספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר לכך.

20. הגשת חשבונות ואופן החישוב

א. בסיום ביצוע כל שירות ספציפי, יגיש הספק לרשות חשבונית מס "מקור" בגין התמורה המגיעה לו, בעבור השירותים שבוצעו על ידו בפועל ואשר אושרו על ידי נציג הרשות, בכפוף להזמנה מאושרת שנמסרה לו מהרשות (להלן: "**חשבונית**" ו"**מועד ההמצאה**").

אבני דרך	אחוז לתשלום
לאחר אישור תוכנית עבודה כפי שנמסרה על ידי הספק	10
לאחר אישור מסמך אפיון	15
לאחר אישור כי המערכת עומדת בתנאים הנדרשים לבדיקות קבלה	15
אישור סיום בדיקות קבלה בהצלחה	15
סיום שלב ההטמעה (יש להגדיר האם פיילוט/הדרכה/הסבות?)	15
תחילת עבודה מלאה עם המערכת	30

ב. לחשבונית יצורף **יומני עבודה וחשבון מפורט** אשר יכלול את: השירותים שניתנו, מועד ביצוע וכו'.

ג. המנהל יבדוק את החשבונית והדו"ח המוגשים על ידי הספק ויאשרם בחתימתו, בחלקם או במלואם, לאחר בדיקת נכונות הפרטים המופיעים בהם, שלמותם וכיו"ב, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

ד. החשבונית ו/או חלק ממנה ישולמו עד 45 ימים מתום החודש שבו הומצא החשבון לרשות.

ה. מובהר בזאת, כי במקרה בו הפרטים המופיעים בחשבון ובחשבונית אינם נכונים ו/או מלאים ו/או מדויקים, במלואם או בחלקם, רשאי המנהל שלא לאשרם ולהורות לספק לבצע תיקונים ו/או השלמות לפי שיקול דעתו הבלעדי, תוך פירוט הליקויים אשר נמצאו בחשבון ויראו זאת כאילו החשבונית לא הומצאה לרשות ותקופת הימים עד להמצאת החשבונית המתוקנת לא תיספר במניין הימים עד למועד התשלום.

א. אם החשבונית תוחזר לספק לצורך ביצוע ההשלמות כאמור לעיל, לא יאוחר מ-23 ימי עסקים ממועד ההמצאה לפי ס"ק א', מועד קבלת החשבונית המתוקנת מהספק ייחשב כמועד ההמצאה המעודכן. החשבונית המתוקנת תשולם לספק תוך 45 יום מתום החודש שבמהלכו הומצאה לרשות.

ב. אם החשבונית תוחזר לספק לצורך ביצוע ההשלמות כאמור לעיל, לאחר חלוף 23 ימי עסקים ממועד ההמצאה לפי ס"ק א', החשבונית תשולם לספק לא יאוחר מ-10 ימי עסקים מתום "מועד התשלום". ואולם התקופה שממועד החזרת החשבונית לספק ועד שהספק המציא לרשות את החשבונית המתוקנת, לא תבוא במניין הימים לתשלום החשבונית כאמור.

ו. איחור בתשלום מצד הרשות יישא ריבית, בהתאם למקרה, כמפורט בחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017 והספק לא יהיה זכאי לכל סעד נוסף, כספי או אחר בגין איחור כאמור.

ז. היה ומכוחו של דין כלשהו תחול חובת ניכוי מס במקור בעת התשלום, ינוכה מס זה על ידי הרשות, בשיעור הקבוע לכך באישור שימסור נותן השירות לרשות, או בהיעדר אישור מתאים, באישור הקבוע לכך בדין.

21. ערבות לביצוע ההסכם

א. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי ההסכם בתקופת ההסכם, כולן או מקצתן, מוסר הספק לרשות בטרם חתימת החוזה, ערבות בנקאית צמודה בסך 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים) (להלן: "**ערבות הביצוע**"), בנוסח **מסמך ו'(2)** המצורף למסמכי המכרז.

ב. הערבות תעמוד בתוקפה לאורך כל תקופת ההתקשרות, ולפחות 60 ימים אחרי סיומה.

ג. ההוצאות הכרוכות במתן הערבות הנ"ל יחולו על הספק.

ד. הערבות האמורה תשמש גם כערבות להתחייבות הספק להשיב לידי הרשות את ההפרשים והסכומים הנובעים מטעויות בחשבונותיו.

ה. מובהר בזאת, כי מתן הערבות כדלעיל אינו פוטר את הספק ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי הרשות עפ"י חוזה זה ובהתאם לכל דין, ואילו גבייתה ומימושה של הערבות, כולה או חלקה, על ידי הרשות, לא תהווה מניעה מצדה לתבוע מהספק את כל הנזקים והפסדים נוספים וכן את כל הסעדים הנוספים ואחרים עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י דין.

ו. סכום הערבות שנגבה על ידי הרשות ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש והרשות תהא רשאית לחלט את הערבות במלואה וללא קשר לכך שנגרם לה נזק ו/או למידת הנזק שייגרם, ויהפוך לקניינה הגמור והמוחלט של הרשות מבלי שתהא לספק זכות כלשהי לבוא כלפי הרשות בטענות ומענות כלשהן בקשר לכך, ומבלי שדבר זה יגרע מזכויותיה של הרשות על פי החוזה ו/או על פי כל דין בגין הפרת ההסכם.

ז. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. המדד הבסיסי הינו המדד האחרון הידוע במועד חתימת הספק על החוזה.

ח. הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וניתן יהא לממשה מידית בלא צורך בהנמקה, לפי פנייה חד צדדית של הרשות בכל מקרה שלפי קביעתה לא ביצע הספק את התחייבויותיו ו/או חלקן או במקרה של סכומים המגיעים לרשות בגין הפרשים הנובעים מטעויות בחשבונות הספק. היה והערבות תחולט על ידי הרשות והחוזה לא יבוטל, ימציא הספק ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה.

ט. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי הספק מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל עת במהלך תקופת החוזה, תהיה בידי הרשות ערבות תקפה בנוסח **מסמך ו'(1)** למסמכי המכרז.

22. ארכה למתן השירותים

א. סבור המנהל, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, כי יש מקום להארכת המועד למתן השירותים, מחמת שינויים או הוספות, מחמת כח עליון, או תנאים מיוחדים המחייבים לדעת המנהל מתן הארכה, ייתן המנהל הארכה בכתב לתקופה לפי שיקול דעתו הבלעדי.

ב. מובהר ומודגש בזאת במפורש, כי אין בהארכת מועד כאמור כדי להודות באחריות הרשות למעשה/ מחדל כלשהו בגינם ניתנה הארכת מועד וכי הספק לא יהיה זכאי לקבל תמורה כלשהי בגין הארכת מועד כאמור.

23. הפרת הסכם

הפר הספק הוראה מהוראות הסכם זה, רשאים הרשות ו/או המנהל לעשות כל אחת מהפעולות הבאות:

א. לממש את הערבות שניתנה לרשות כבטחון לביצוע ולמילוי התחייבויות הספק ע"פ חוזה זה בגין תקופת החוזה ו/או ההארכה, לפי העניין.

ב. להזמין מספקי/ים אחר/ים את השירותים שהספק חייב באספקתם ע"פ הסכם זה, מבלי שיהיה זכאי לתמורה נוספת, ולחייב את הספק בכל ההוצאות הכרוכות בכך.

ג. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או תרופה ע"פ הסכם זה ו/או ע"פ כל דין ובכלל זה חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) – תשל"א – 1970 ובכלל זה זכות הרשות לתבוע את כל הנזק הממשי שנגרם לה ו/או יגרם לה הן במישרין והן בעקיפין כתוצאה מההפרה.

24. ביטול ההסכם

א. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים, כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את הרשות בכל הזכויות המוקנות לה עפ"י ההסכם ועפ"י כל דין במקרה של הפרה יסודית ובכלל זה בכל אחד מהמקרים דלהלן תהא הרשות רשאית, בהודעה בכתב, לבטל את החוזה ולהשלים את ביצוע השירות בעצמה, או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון ולחייב הספק בהוצאות הכרוכות בכך. נמסרה הודעה כאמור יהא החוזה מבוטל במועד הנקוב בה. מובהר בזאת כי נקיטת צעד מן הצעדים המפורטים דלעיל אין בה כדי להקנות לספק כל זכות לקבלת תמורה כלשהי מאת הרשות:

1. כשהספק פושט רגל או שהוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים או במקרה של תאגיד לגבי נכסיו כולם או חלקם, נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפרוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר אתם בהתאם לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ג – 1983.

2. כשהספק מסב את ההסכם כולו או מקצתו, לאחר או מעסיק קבלן משנה בביצוע התחייבויותיו מכח ההסכם ללא הרשאה.

3. כשהספק מסתלק מביצוע ההסכם, להנחת דעתו של המנהל.

4. כשהספק אינו מספק את השירותים כולם או את חלקם, או כשהוא מפסיק את מהלך ביצועם או שהוא אינו מבצעם לפי לוח הזמנים שנקבע ואושר ע"י המנהל ואינו מציית להוראה בכתב מהמנהל להתחיל או להמשיך במתן השירותים בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים, או כאשר הספק ו/או מי מטעמו הפרו אחת או יותר מההתחייבויות האמורות בהסכם ולא תיקנו את ההפרה לאחר שקיבלו התראה על כך מאת המנהל תוך הזמן שננקב בהתראה, או כאשר המנהל התרה בקבלן ו/או מי מטעמו כי השירות המבוצע על ידו, כולו או מקצתו, אינו לשביעות רצונו והוא לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור השירות.

5. כשיש בידי המנהל הוכחות להנחת דעתו שהספק מתרשל בזדון בביצוע ההסכם.

6. כשיש בידי הרשות הוכחות להנחת דעתה, שהספק או אדם אחר בשמו, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר לחוזה או כל דבר הכרוך בביצוע החוזה.

7. הספק אינו ממלא את הוראות המנהל ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך ע"י נותן ההוראה.

8. אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד הספק ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו.

9. אם לספק לא יהיה בתקופה כלשהי רישיון קבלן ו/או כל היתר ו/או אישור ו/או רישיון אחר הדרוש על פי דין לשם ביצוע התחייבות מההתחייבויות שנטל על עצמו על פי הסכם זה.

10. התברר כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהספק לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המנהל היה בה כדי להשפיע על התקשרות עם הספק או כאשר רישיון או היתר או אישור כלשהו הדרוש לפי דין לצורך מתן השירותים (ככל שדרוש) יבוטל או יפקע ולא יחודש תוקפו.

11. התברר כי הספק מסר לרשות הצהרה ו/או נתונים שאינם מדויקים במסגרת תפקידו.

12. כשהספק הפר סעיף מסעיפי החוזה הבאים הנחשבים כהוראות יסודיות:

4,5,7,8-10,13,17,19,21,26

ב. נקיטה בצעדים המפורטים בסעיף קטן א' לעיל אין בה משום ביטול התחייבויות הספק עד מועד ביטול החוזה כאמור.

ג. לא יראו בשימוש הרשות בזכויותיה עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין כביטול ההסכם על ידה, אלא אם הודיעה על כך במפורש ובכתב, והספק יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי ההסכם כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטולו.

ד. מבלי לפגוע באמור לעיל, הרשות תהא רשאית לבטל ההסכם בהוראה בכתב של המנהל בכל עת ע"פ שיקול דעתו הבלעדי של המנהל, וזאת בהתראה של 30 ימים. במקרה כזה יראו את ההסכם כאילו

נחתם מראש עד למועד הנקוב בהודעה. הופסקו שירותי הספק בשל ביטול ההסכם על ידי הרשות כאמור בסעיף זה, יהיה הספק זכאי לקבלת התמורה המגיעה לו, בהתאם לתנאי ההסכם, בגין שירות שסיפק בפועל לשביעות רצונה של הרשות על פי הזמנתה ועד למועד הפסקת ההסכם עפ"י הודעת הרשות, בניכוי כל הכספים אותם היא זכאית לקזז ו/או להפחית בהתאם להסכם זה ו/או בהתאם לכל דין. כנגד קבלת התמורה הנ"ל, לאחר הניכויים, לא תהיינה לספק כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, כולל עבור פגיעה במוניטין, כתוצאה מהפסקת השירות וביטול ההסכם.

ה. השתמשה הרשות בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם וביטלה את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או כל דרישה אחרת בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו כולל פגיעה במוניטין. הוצאות השלמת הזמנת השירותים ע"י הרשות יהיו על חשבון הספק והוא יישא בנוסף להוצאות האמורות גם בתוספת בשיעור 5% מסכום ההוצאות כתמורה להוצאות משרד כלליות ואחרות. ספרי הרשות והחשבונות ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לספק ומועדם, לשיעור הוצאות ההשלמה ומועד הוצאתן. מובהר, כי אין בתשלום ההוצאות הנזכרות דלעיל כדי לפגוע בזכות הרשות לתבוע פיצוי ו/או שיפוי ו/או השתתפות ו/או כל סעד נוסף בגין נזקים אשר נגרמו לה כתוצאה מהפסקת ההתקשרות, בהתאם לזכויות העומדות לרשותה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.

25. שמירת זכויות

שום ויתור או מחדל או הימנעות מפעולה של הרשות ו/או מהפעלת זכות כלשהי המוקנית לה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, לא תחשב כעובדות היוצרות כנגדה מניעות ו/או השתק מחמת התנהגות או בדרך אחרת ביחסיה עם הספק, ולא יהא לה כל תוקף אלא אם כן ויתרה הרשות על זכותה בכתב ובמפורש.

26. סודיות

הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שהגיעה אליו בקשר ו/או במשך תקופת ההתקשרות, והמתייחסת לכל עניין ונושא הקשור ברשות ו/או בעובדיה ו/או במקבלי השירות ו/או בפועלים מטעמה. הספק יחתום על כתב התחייבות לשמירה על סודיות בנוסח שצורף כמסמך ט' למסמכי המכרז. כן מתחייב הספק לוודא כי הוראה זו תקוים גם על ידי עובדיו ו/או כל הפועל מטעמו ולהחתים אותם על כתב התחייבות כאמור. הוראה זו תחול הן בתקופת ההתקשרות והן לאחריה. כמו כן, הספק מתחייב לעמוד בכל הנחיות ודרישות הרשות המתייחסות לאבטחת מידע ונוהלי הגישה למידע.

27. תרופות

אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות הצדדים לכל סעד ו/או תרופה המגיעים להם ע"פ כל דין במקרה של הפרת החוזה.

28. כללי

מוסכם בזה כי הוראות חוזה זה, על נספחיו, משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים, וכי צד להסכם לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת החוזה.

29. הודעות

כתובות הצדדים הם :

הרשות - **עם ועולמו 3, גבעת שאול, ירושלים 9546303**

הספק - _____

סעיף תקציבי לביצוע הסכם זה: מס' _____ [ימולא ע"י הרשות]

כל מכתב שישלח ע"י הצדדים למשנהו לפי מענו דלעיל, ייחשב כאילו נתקבל ע"י הנמען 72 שעות מיום משלוחו כדבר דואר רשום.

<u>ולראיה באו על החתום :</u>

הרשות: _____
באמצעות מורשי החתימה מטעמה

הספק: _____
באמצעות מורשי החתימה מטעמו

תאריך: _____

מסמך ה'

לכבוד

הרשות לשמירת הטבע והגנים הלאומיים

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ, _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____ מכתובת _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"), כחלק מהצעה במכרז פומבי (דו שלבי) מס' 23-1305 להקמת מערכת ואתר הזמנות לניהול חניוני לילה עבור הרשות, בהתאם למכרז האמור. למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

2. עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**") ו/או לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**").

3. לחלופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אליי הורשענו ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת ההצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. הריני מצהיר, כי מתקיים אחד מאלה:

   א. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "**חוק שוויון זכויות**") אינן חלות עליי.

   ב. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליי ואני מקיימן, כמפורט בסעיף 2ב1(א)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

5. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ _____

תאריך חתימת המציע

אישור

אני הח"מ עו"ד_____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס'_____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד_____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

_____

חתימה וחותמת עו"ד

<u>מסמך ו'1</u>

<u>ערבות בנקאית להבטחת הצעת המציע</u>

תאריך ___/__/__

לכבוד
הרשות לשמירת הטבע והגנים הלאומיים
א.ג.נ.,

הנדון: <u>ערבות בנקאית מס'</u>

על פי בקשת _____ (להלן: "**המבקש**") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של 30,000 ₪ (במילים: שלושים אלף שקלים חדשים) (להלן: "**סכום הערבות**") שתדרשו מאת המבקש בקשר למכרז מס' 1305-23 להקמת מערכת ואתר הזמנות לניהול חניוני לילה.

לפי דרישתכם הראשונה, אנו נשלם לכם חלף החזרת כתב ערבות זה, כל סכום עד לסכום הערבות, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ובלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום _____לחודש _____ שנת_____

ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____
סניף _____

מסמך ו'(2)

ערבות בנקאית להבטחת ביצוע החוזה

תאריך ___/__/__

לכבוד
הרשות לשמירת הטבע והגנים הלאומיים

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס'

על פי בקשת _____ (להלן: "**המבקש**") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים) (להלן: "**סכום הערבות**") בקשר להבטחת התחייבויות המבקש לפי חוזה מס' 1305-23 להקמת מערכת ואתר הזמנות לניהול חניוני לילה עבור הרשות.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן: "**המדד**").

המדד הבסיסי לעניין ערבות זו יהיה המדד האחרון הידוע במועד חתימת המבקש על החוזה.

המדד החדש לעניין ערבות זו יהיה המדד שפורסם לאחרונה קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

לפי דרישתכם הראשונה, אנו נשלם לכם חלף החזרת כתב הערבות זה, כל סכום עד לסכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ובלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום _____לחודש _____שנת_____

ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____

סניף_____

מסמך ז'1

טופס הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף ומדדי איכות

הנני _____ ת.ז _____ מצהיר בשם המציע, _____כדלקמן:

לצורך הוכחת תנאי סף 3.ג+ פירוט פרויקטים רלוונטיים למדדי האיכות

כי המציע בעל ניסיון מוכח באספקה, התקנה ותחזוקה (לפחות שנה ברצף) של מערכת הזמנות וניהול משאבים, במהלך השנים 2018-2022, עבור לפחות 2 לקוחות כאשר לפחות אחד מהלקוחות בעל 50,000 משתמשים לחודש לפחות.

* על המציע לצרף להצעתו קישור פעיל למערכ/ות.

מועד מתן השירותים (שנים)	תיאור ופירוט השירותים שסופקו ללקוח	פרטי הלקוח	כמות משתמשים חודשית של הלקוח	פרטי איש קשר אצל הלקוח (שם ומספר טלפון)

לצורך הוכחת תנאי סף 3.ד

כי המציע ביצע בין השנים 2018-2022 לפחות 3 פרויקטים של פיתוח ו/או הטמעת מערכות בהיקף כספי מינימאלי בסך 650,000 ש"ח עבור כל פרויקט.

במידה שהפרויקט שיוצג הינו מוצר מדף המוצע על ידי הספק בתצורת SAAS/PAAS במודל רישוי או תשלום חודשי, יש לציין זאת במענה.

מועד מתן השירותים (שנה)	היקף כספי בש"ח של הפרויקט	תיאור ופירוט השירותים שסופקו ללקוח	פרטי הלקוח	פרטי איש קשר אצל הלקוח (שם ומספר טלפון)

- **יש לצרף אסמכתאות רלוונטיות להוכחת האמור לעיל (לדוגמא, ניתן לצרף חשבונות שהוגשו לתשלום, חוזים עם לקוחות, או כל אסמכתא אחרת המוכיחה את ביצוע השירות ללקוחות כאמור).**

<u>הוכחת מדד איכות- המנהל המוצע מטעם המציע:</u>

להלן פירוט ניסיונו של המנהל המוצע:
שם:_____ ת.ז._____

פירוט השכלה (בצירוף אסמכתאות רלוונטיות):
_____
_____

שנות ניסיון _____

שם הלקוח	תקופת מתן השירותים		איש קשר מטעם הלקוח, תפקידו ומספר טלפון ישיר (נייח, נייד)
	מתאריך(חודש ושנה)	עד תאריך(חודש ושנה)	

- **יש לצרף אסמכתאות להוכחת הניסיון המוצג – אישור מזמין/ אסמכתא אחרת**

הריני מצהיר כי הפרטים במסמך זה הינם נכונים ומדויקים. ככל שאדרש ע"י ועדת המכרזים או ע"י הרשות – אספק אסמכתאות נוספות להוכחת הפירוט הנ"ל, כדוגמת חוזי התקשרות, חשבוניות, אישור רו"ח המציע וכיו"ב.

_____ _____

תאריך שם חתימת המציע

<u>אישור</u>

אני הח"מ עו"ד_____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס'_____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד_____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

_____

חתימה וחותמת עו"ד

מסמך ז'2

אישור רואה חשבון

(יש להדפיס על נייר לוגו של משרד הרו"ח - ובלבד שיהיה בנוסח שלהלן)

לבקשת חברת _____ (להלן: "**הלקוח**") הרינו לאשר כדלקמן:

א. הרינו לאשר כי אנו משמשים כרואי החשבון של הלקוח, החל משנת _____ ועד היום.

ב. בהתאם לספרי החשבונות של הלקוח הרינו לאשר כי הלקוח ביצע בין השנים 2018-2022 לפחות 3 פרויקטים של פיתוח ו/או הטמעת מערכות בהיקף כספי מינימאלי בסך 650,000 ש"ח עבור כל פרויקט.

ג. האישור הנ"ל ניתן עפ"י דרישתכם מהלקוח ועפ"י בקשת הלקוח.

בכבוד רב,

_____

(חותמת וחתימת רו"ח)

מסמך ז'3

טופס פרטי ממליצים

1. רשימת ממליצי הספק

פרטי אנשי קשר של לפחות **3 לקוחות** (ממליצים) להם סיפקתי שירותי פיתוח מערכת מכירות או מערכת העונה על דרישות המכרז.

	לקוח 1	לקוח 2	לקוח 3
שם הלקוח			
איש קשר (שם, תפקיד, טלפון, אימייל)			
תיאור קצר של הפרויקט			
מועד התחלת הפרויקט וסיומו			

הריני מצהיר כי הפרטים שמסרתי הינם נכונים ומדויקים. ככל שאדרש ע"י ועדת המכרזים או ע"י הרשות – אספק אסמכתאות נוספות להוכחת הפירוט הנ"ל.

_____ _____

תאריך שם חתימת המציע

מסמך ח'

נספח ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות הספק קיימת על פי הסכם זה או על פי כל דין, את הביטוחים המפורטים להלן (להלן: "**ביטוחי הספק**"), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל:

א. **<u>ביטוח חבות מעבידים</u>** המבטח את חבות הספק כלפי עובדים, המועסקים על ידי הספק על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ם - 1980, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק נפשי לעובד כתוצאה מתאונה או מחלה, תוך כדי ועקב ביצוע השירותים בגבול אחריות בסך של 6,000,000 ₪ (שישה מיליון שקלים חדשים) לעובד ו- 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לשפות את הרשות, היה וייקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על הרשות מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי הספק.

הרשות מאשרת, כי היה ולא מועסקים עובדים על ידי הספק בקשר עם ו/או במסגרת מתן השירותים, לספק הזכות שלא לערוך את ביטוח חבות המעבידים המפורט בסעיף זה.

ב. **<u>ביטוח אחריות כלפי צד שלישי</u>** המבטח את חבות הספק על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק שייגרמו לכל אדם ו/או גוף בקשר עם ו/או במסגרת מתן השירותים בגבול אחריות בסך של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לשפות את הרשות בגין אחריות, שתוטל על הרשות בגין השירותים, וזאת בכפוף לסעיף "אחריות צולבת".

ג. **<u>ביטוח אחריות מקצועית</u>** המבטח את חבות הספק על פי דין בשל תביעה או דרישה שתוגש לראשונה במשך תקופת הביטוח בשל מעשה או מחדל מקצועי של הספק או של עובדי הספק או של כל מי מהבאים מטעם הספק בכל הקשור במישרין או בעקיפין עם מתן השירותים, בגבול אחריות בסך של 4,000,000 ₪ (ארבעה מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח כולל תקופת גילוי בת 12 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי הספק ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור בסעיף זה. הביטוח כאמור יכלול תאריך למפרע שאינו מאוחר למועד תחילת מתן השירותים. הביטוח יורחב לשפות את הרשות בגין חבות, אשר תוטל על הרשות עקב השירותים , וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות הספק כלפי הרשות.

2. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק, שאינה פוטרת את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. מוסכם בזאת, כי לספק לא תהיה כל טענה כלפי הרשות או מי מטעם הרשות בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
3. ביטוחי הספק יהיו קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי הרשות ויכללו סעיף, לפיו מבטחי הספק מוותרים על כל טענה, דרישה או תביעה בדבר שיתוף בביטוחי הרשות. כן יכללו ביטוחי הספק סעיף, לפיו לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח, אלא בהודעה בת 30 יום מראש לרשות, בדואר רשום.
4. הספק פוטר את הרשות ואת הבאים מטעם הרשות מאחריות, לכל אובדן או נזק לרכוש, המובא על ידי הספק או על ידי מי מטעם הספק לחצרי הרשות ו/או המשמש את הספק לצורך מתן השירותים, ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור; ואולם הפטור כאמור, לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
5. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יסופקו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם. לחלופין, לספק נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה במסגרת ביטוחי הספק.

מסמך ט'

התחייבות לשמירה על סודיות

הואיל ונחתם ביני ובין הרשות הסכם להקמת ופיתוח מערכת ואתר הזמנות לניהול חניוני לילה;

והואיל ותנאי יסוד להתקשרות בהסכם הינו כי אשמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע ו/או הבאים מטעמו לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל וידוע לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים על פי ההסכם ו/או עקב ו/או בקשר אליו יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע או ידע מסוגים שונים, לרבות, תכתובות, חוות דעת, חומר תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/ עסקי פרט מרשם פלילי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז–1977, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב או בכל אמצעי אחר האוצר מידע, בין ישיר ובין עקיף, השייך לרשות או למדינה הנוגע בדבר ו/או נודע למציע ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן – "המידע");

והואיל וידוע לי כי גילוי המידע או אי שמירתו בסוד או מסירתו בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, מלבד הרשות או המדינה הנוגע בדבר ביצוע השירותים, ללא קבלת אישור ספציפי ובכתב מהרשות, חתום בידי מורשי החתימה בשמה עלול לגרום לרשות ו/או לצדדים נזק והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אשר על כן אני הח"מ מתחייב כלפיי הרשות כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מביצוע השירותים.
2. להשתמש במידע אך ורק למטרות שלשמם נמסר או הובא לידיעתי במסגרת ביצוע השירותים; לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום ולא לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
3. ומבלי לפגוע בכלליות סעיף 1 הנני מתחייב כי במשך תקופת ביצוע השירותים ולאחר מכן, ללא הגבלת זמן, לא אגלה, אביא לידיעת, אמסור ו/או אעבירו לכל אדם או גוף, וכן לא אפרסם ולא אוציא מחזקתי המידע ו/או כל חומר אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כלשהו.
4. לא לגלות, להראות או למסור, בכל עת, בין במשך תקופת תקפו של ההסכם, ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, ו/או אחרים של מדינת ישראל ו/או של הרשות, ושום מידע הנוגע למדינה ו/או לרשות ו/או לצד ג', לרבות מידע הקשור למערכות מחשוב של הרשות ו/או מידע האצור במערכת האמורה, וכן מידע הנוגע לתהליכי העבודה אצל הרשות ואשר הגיע לידי אגב השתתפות בתהליך ההזמנה ו/או ביצוע של ההסכם או כתוצאה מהם.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבויותיי על פי התחייבות זו.
6. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת הסודיות ואת העונש על אי מילוי חובה זו.

7. להיות אחראי כלפי הרשות על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לרשות, ו/או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם האחרים.

8. להחזיר לידי הרשות ולחזקתה, מיד כשאתבקש לכך, כל חומר כתוב או חפץ או אחר, בכל אמצעי מדיה, שקיבלתי מן הרשות או השייך לרשות או למדינה הנוגע בדבר, שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע השירותים, או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע השירותים, או חומר שהכנתי עבור הרשות. כמו כן, הנני מתחייב לא לצלם, לצטט, להקליט, להעתיק או לשמור אצלי עותק כלשהו, לרבות מסמך או חלק ממנו, או כל נתון או רשומה של חומר כאמור או של המידע.

9. להימנע מלהשתמש במידע, לרבות מידע שהגיע לידי בעקבות קשריי עם הרשות הנוגע בדבר, לרבות במסגרת ביצוע ייצוג משפטי לטובת עצמי או צד ג', ולכל מטרה שהיא זולת לצורך ביצוע ההסכם.

10. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לרשות ו/או הנמצא ברשותה ו/או הקשור לפעילותה של הרשות, תהיה לרשות זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת החובות שלעיל.

11. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע השירותים, ומסירתו לאחר, שלא למטרת מילוי של הסכם זה מהווים עבירה על פי חוק העונשין התשל"ז – 1977 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981. כן ידוע לי כי הם מהווים הפרת יסודית של הסכם זה.

12. הנני מצהיר כי אהיה אחראי לכל הפרת הוראות נספח זה על ידי מי ממנהלי, עובדי, וכל הפועלים בשמי ומטעמי בקשר להגשת ההצעה להזמנה, חתימתו וביצועו של ההסכם, ובביצוע השירותים, וכן במקרה של הפרת נספח זה על ידי מי שמידע כאמור הגיע לידיהם בעקבות השתתפותי בהליך המכרז ו/או בעקבות ביצועו של ההסכם. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, כל העובדים ו/או הפועלים מטעמי יקבלו על עצמם ההתחייבויות הנ"ל וייחתמו על התחייבות בנוסח זה.

13. במסגרת ביצוע השירותים, לא אמסור את המידע אלא לעובדי ו/או לפועלים מטעמי לצורך ביצוע ההסכם, לשם ביצוע ההסכם, וזאת מבלי לפגוע באמור לעיל בסעיף 12 לנספח זה.

14. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבין המזמין.

בנוסף על ההצהרות הנ"ל, אני מצהיר כי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתי על הצעה זו.

ולראיה באתי על החתום;

_____	_____	_____	_____
תאריך	שם פרטי ומשפחה	מס' ת.ז	חתימה וחותמת

מסמך י'

מפרט השירותים

חלק א'- יישום

1.1. מטרות

הרשות מבקשת להגדיר בפרק זה את הדרישות העסקיות למוצר אשר יאפשר ניהול ותפעול יעיל של הזמנות לאירוח ברשת חניוני הלילה (אוהל, חדר צוות וסוגים נוספים של חללי אירוח) על ידי הציבור הרחב.
כל זאת תוך עמידה בדרישות הפונקציונאליות של המוצר הנדרש בהמשך ובכללן אבטחת מידע, דרישות איכות דרישות ביצועים וכו'.

1.2. דרישות

1.2.1. הספק הזוכה, נדרש לפתח ו\או להתאים ו\או ליישם את המוצר המוצע אשר יאפשר לרשות לנהל את כלל ההזמנות לחניוני הלילה, לעקוב אחר הטיפול בהזמנות אלו לרבות ניהול התשלום, ולנהל את הפעילות הנדרשת בחניונים כולל אספקת מערכות משלימות (מערכות צד ג') במידת הצורך, כמתחייב מאופי התהליכים על מנת לספק פתרון אינטגרטיבי, פונקציונאלי אחוד ושלם.

1.2.2. הפעילות הנדרשת כוללת:

1.2.2.1. אפיון מעמיק של הפתרון הנדרש, לרבות אפיון UI/UX, בדגש על חווית משתמש. לשם כך הספק הזוכה יקיים מפגשי עבודה עם נציגים ברשות ויקיים ביקורי עבודה ולימוד באתרי הרשות. בסיום חלק זה הספק הזוכה יידרש להציג בפני הרשות מצגת הכוללת את אפיון המערכת והדגמה ויזואלית של המערכת העתידית

1.2.2.2. תכנון, הקמה, התקנה ותחזוקה של אתר הזמנות, אשר יאפשר למערכת ניהול החניונים, לפעול מולו;

1.2.2.3. תכנון הקמה ותחזוקה של מערכת ניהול הזמנות לחללי אירוח PMS, אשר יאפשר לאתר ההזמנות, לפעול מולו, וכן יאפשר לשאר מערכות המידע הנדרשות הקיימות ברשות לפעול מולו;

1.2.2.4. תכנון, הקמה, התקנה, תחזוקה והתאמה של כלל ההגדרות הנדרשות, הגדרה של מערך הרשאות, הסבת נתונים היסטוריים לקבצים מסוגים שונים, אינטגרציה מול המערכות ברשות וממשקים למערכות שונות;

1.2.2.5. הדרכה והטמעה בשלב ההקמה ובשלב התפעול השוטף;

1.2.2.6. הכנסה לפעולה ותחזוקה של מערכת המחשוב (על רכיביה השונים) - שירותי התחזוקה יכללו תמיכה שוטפת ברמה האפליקטיבית, עדכון של גרסאות וביצוע של התאמות שונות, שינויים ושיפורים על פי דרישות הרשות, החוק ותקנות שונות אשר יפורסמו בעתיד;

1.2.2.7. אספקה של כלל רכיבי התשתית הטכנולוגית העננית הנדרשת לצורך הקמה, תפעול ותחזוקה של המערכת - תשתית ענן, רישיונות שימוש בתוכנה, בבסיסי הנתונים ובכל הרכיבים הנדרשים לצורך תפעול מלא של כלל מרכיבי המערכת, לרבות מחולל הדוחות ומוצרי 3rd Party אחרים, כלים הנדרשים לצורך תפעול

ובקרה על המערכת וכן כל חומרה ותשתית טכנולוגית אחרת, הנדרשת לתפעול מלא של המערכות בהתאם לטיב רמת השירות (SLA) אותו הגדירה הרשות;

1.2.2.8. אנשי מקצוע ומומחים, ככל שידרש, כדי לעמוד בדרישות המכרז; והכל בהתאם למפורט להלן.

1.3. הגדרות

המערכת	מערכת ואתר לניהול חניוני לילה, אשר תוקם ע"י הספק לפי דרישות מכרז זה.
נתונים	כל הנתונים והקבצים לסוגיהם השונים שנשמרו ועובדו במערכות הקיימות ברשות, לרבות: פרטי לקוח, נתונים היסטוריים, מסמכים סרוקים, הערות, כתובות, נתוני ביצוע תשלומים וכל נתון אחר הנשמר / מעובד / מחושב במערכות שהרשות הפעילה לפני המכרז ואשר יהיה קיים במערכת.
הסבת נתונים	הורדת הנתונים מהמערכות הקיימות ברשות וטעינתם אל המערכת אותה הספק הזוכה יספק במסגרת מכרז זה ואשר יוקצו לטובת הרשות, באופן תקין ומלא ובהתאם למתודולוגיית הסבה מסודרת, כך שהרשות תוכל להפעיל את המערכת והשירותים החדשים תוך שימוש בכלל הנתונים הקיימים במערכות הנוכחיות.
מערכות קיימות	מערכות המידע השונות המשמשות את הרשות כיום ואשר יוחלפו על ידי המערכת החדשה.
תחילת עבודה	המועד שנקבע ע"י הרשות כמועד לתחילת הפעילות של הספק אשר משמעה מועד התחלת העבודה על המשימה הראשונה בתוכנית העבודה.
תקופת ההקמה	הפעילות בפרויקט החל מצו תחילת העבודה ועד למועד העלייה לאוויר. תקופת ההקמה כוללת את שלב האפיון הנדרש.
תקופת ההרצה	התקופה החל ממועד העלייה לאוויר ובמהלך כשני החודשים הבאים, **בהם המערכת פועלת באופן מלא** והרשות בוחנת את עמידת הספק בדרישות. תקופת ההרצה תוארך ככל שיימצאו תקלות במערכת. התקופה תסתיים עם קבלת אישור הרשות על סיום תקופת ההרצה ומעבר לתקופת התפעול השוטף.
תקופת התפעול השוטף	התקופה שלאחר סיום תקופת ההרצה, כאשר הרשות עוברת לעבודה שוטפת במערכת.
אישור קבלה מותנה	אישור זמני לתוצר ביניים בפרויקט, המאפשר מעבר לשלב הבא, אך אינו מהווה אישור סופי לקבלת התוצר ע"י הרשות. האישור הסופי לתוצר ביניים מותנה באישור הסופי לכל הפרויקט.
אישור קבלה סופי	אישור לסיום הפרויקט, שיינתן על-ידי הרשות, לאחר שהספק השלים את כל התחייבויותיו **לשביעות רצונה של הרשות**.
אישור עליית מערכות לאוויר	אישור הרשות, שהן הפיתוחים, ההתאמות הממשקים וההסבה של כלל אתרי הרשות בוצעו בהצלחה ושניתן להתחיל לעבוד באמצעות המערכת בפועל בסביבת הייצור (Production).
משתמשים	גורמים בתוך הרשות ומחוצה לה, אשר יבצעו שימוש במערכת לטובת מתן מענה ללקוחות הרשות. להלן תיאור סוגי המשתמשים: **משתמש מסוג "קל"** - משתמש בעל יכולת צפייה בנתונים ובעל היכולת לבצע משימות מוגבלות בלבד. **משתמש מסוג "כבד"** - משתמש בעל יכולת לעדכון וניהול פריטים על בסיס מידור, שיקבע ע"י מנהל המערכת מטעם הרשות.

משתמש מסוג "מנהל מערכת" - משתמש היכול לשלוט בכלל המודלים בהרשאות ניהול.

לקוחות ציבור מקבלי השירות, אשר בקשתם נפתחת ומנוהלת באמצעות המערכת.

אזור אישי האזור בו יוכלו לקוחות המערכת לצפות בנתוני היסטוריית הפעילות שלהם - המערכת תכיל מנגנוני בקרת גישה לצורך צפייה במידע פרסונלי

1.4. המערכת החדשה – עקרונות

המערכת החדשה תחליף באופן מלא את המערכת הקיימת. נוסף על כך, עליה לקיים את העקרונות הבאים:

1.4.1. המערכת המוצעת נדרשת להיות במתכונת של One-Stop-Shop עבור לקוחות ומשתמשי קצה.

1.4.2. עמידה בכל הדרישות הפונקציונאליות המפורטות.

1.4.3. הקמת ממשק משתמש מודרני ובהתאם לחוקי הנגישות המאפשר חווית לקוח המתאפיינת בקלות ונוחות תפעולית, ללא כל צורך בידע מוקדם של הלקוח בתפעול מערכות מחשב. מטרת הממשק לאפשר ללקוח לחוות תהליך פשוט, שקוף, ידידותי ונוח בכל ההתנהלות אל מול הרשות. הן בתהליך הרישום לחניון, תהליך הגביה ובהתנהלות באזור האישי. המערכת המוצעת נדרשת לתמוך במגוון ציודי קצה (מובייל, טאבלט ותחנות קצה).

1.4.4. מקסום היכולת לבצע הגדרות ושינויים במערכת באופן עצמאי, ללא תלות בספק / מיישם המערכת.

1.4.5. הגדלת כמות ואיכות המידע הניתן באתר ללקוח, בעת ביצוע ההזמנה.

1.4.6. יכולת לבצע הזמנות מקוונות גם לסוכנים וקבוצות.

1.4.7. מערכת שתביא להגדלת מספר הגולשים באתר והקטנת אחוז הנטישה.

1.4.8. העברת תהליכים ידניים לדיגיטליים שיצמצם חוסר יעילות והקטנת עלויות של תפעול.

1.4.9. הפחתת העומס על משאבי כוח האדם המטפלים בהזמנות.

1.4.10. זיהוי מלאים וכמות הזמנות בזמן אמת.

1.4.11. העמקת הבקרה הכספית, תוך צמצום האפשרות לאי-סדרים כספיים, תקלות וטעויות בכל הקשור לפעילות החניון ותשלומי לקוחות.

1.4.12. סנכרון מלא בין ההזמנות לבין הקופות בשטח.

1.4.13. פיזור סמכות ויכולת הטיפול בהזמנות גם למנהלי החניונים.

1.4.1. מיקוד השיווק לקהלי יעד, בהתבסס על מידע נצבר במערכת.

1.4.2. ניהול רשומת לקוח אחודה לכלל פעולות הלקוח מול חניוני הלילה של הרשות.

1.5. הפונקציונאליות הנדרשת מהמערכת החדשה

1.5.1. הפונקציונאליות המלאה והמפורטת מובאת בנספח 2.5

1.5.2. ריכוז וסיווג תהליכים אותה תנהל המערכת

#	פונקציה עסקית	תיאור מהות
1	דפי מידע	הצגת המידע והתוכן על חניוני הלילה של הרשות וסוגי הלינה הקיימים

2	אזור אישי	כל פרטי המידע של הלקוח וניהול המידע של הלקוח על רבדיו השונים
3	סוכנים וקבוצות	כל פרטי המידע של הסוכן/קבוצה וניהול המידעים הקשורים בהם
4	הזמנה לחניון	תהליך ההזמנה לחניון כולל תהליך הזדהות ומסירת פרטי אמצעי תשלום. תהליך הרישום נדרש להיות מותאם למשימה, מותאם הקשר, פשוט, נהיר, וידידותי ככל הניתן מבחינת UX. כולל התאמה לטלפונים ניידים.
5	מחירונים והנחות	מנגנון המאפשר לקבוע מחירונים והנחות שונות, לרבות קופונים, לפי חוקים קבועים מראש או בצורה נקודתית ובכל עיתוי זמן.
6	גביה	תהליך הגביה יבוצע במערכת ההזמנות באמצעות אשראי, קופונים ומועדוני לקוחות ובנוסף תאפשר הרשות תשלום בקופת האתר באמצעות כל אמצעי התשלום הקיימים (אשראי, מזומן, המחאות, ApplePay, Google Pay, מט"ח)
7	תיק מזמין	ניהול לקוחות הרשות והיסטורית ההזמנות שלהם
8	תיק חניון	ניהול פרטי החניון
9	קטלוג מוצרים	בניה וניהול קטלוג תמחיר ומחירים לפעילויות ולמוצרים משלימים
10	דו"חות ולוחות מכוונים Dashboard	יכולת הפקת דו"חות שונים עבור משתמשים שונים של המערכת, כולל מחולל דו"חות ולוח מחוונים (Dashboard) המותאם לבעלי תפקידים שונים
11	הרשאות משתמשים	מערכת הגדרות והרשאות שימוש במערכת לבעלי תפקידים והרשאות למשתמשים שונים
12	ממשקים	ממשקים מרכזיים שנדרשים עם גורמים או מערכות חיצוניות ויכולת בהמשך להתממשק למערכות נוספות

1.6. ממשק משתמש

באחריות הספק הזוכה לתכנן ולבצע את ממשק המשתמש. ממשק המשתמש, יבטא "שולחן עבודה אחיד", ברמת נוחות גבוהה למשתמש, בו יבצע המשתמש התחברות אחת Single signon והפנייה

מרוכזת לכל רכיבי המערכת ומערכות צד ג' בהן ישתמש. המערכת תענה על כללי הנדסת אנוש המפורטים להלן:

1.6.1. כלל המודולים יאפשרו הגדרת לוגו ושפה עיצובית רשותית אחידה, אשר יוצג בכל מסך ובכל דוח מודפס באותו המקום ובאותו הגודל.

1.6.2. המערכת תכיל מסכי עזרה אשר יהיו נגישים בצורה אחידה מכל יישום ומכל רמות ביישום (ברמת שדה, מסך, פקד, תהליך וכד').

1.6.3. כלל המודולים יאפשרו חווית משתמש בעלת ממשק משתמש אחיד עד כמה שניתן, הכולל את הצגת כלל הרכיבים כדוגמת לחצנים, פקדים ואזורי הצגת תוכן. התאמה משימתית – תלות בהקשר: עיצוב מסכי המערכת, התפריטים וכלי התפעול יותאמו אוטומטית למשימה המתבצעת. דהיינו, המסכים יהיו מותני הקשר ויצומצמו אך ורק לתחומים הרלוונטיים למשימה המתבצעת.

1.6.4. המערכת תתמוך בצורה מלאה בשפה העברית, האנגלית והערבית, וכן תאפשר הוספת תמיכה בשפות נוספות כגון צרפתית ורוסית, לרבות אך לא רק מסכי עזרה (Help) לשימוש משתמש הקצה ואישורים חשבוניות ותמציות הזמנה, כולל יכולת כתיבה RTL ו-LTR ושילוב של שתי השפות.

1.6.5. המערכת תאפשר הגנה מפני ביצוע פעולות, שתוצאותיהן חמורה מבחינה תפעולית. רצוי שכל פעולה במערכת תהיה הפיכה ("ביטול פעולה"), לפעולות שאינן הפיכות תוקדם אזהרה או בקשת אישור מיוחד לפני הפעלה.

1.6.6. תקן הנגישות המחייב את הספק הזוכה הינו ברמה AA .תקן נגישות AA ככל שמדובר באתרי אינטרנט, יישומי אינטרנט, אפליקציות סלולר ומסמכים דיגיטליים יש לעמוד בדרישות "סימן ג' נגישות שירותי אינטרנט" בתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התאמות נגישות לשירות, התשע"ג – 2013

1.6.7. עמידה בדרישות פיתוח ממשק לפי לת"י 5568 המבוסס על מסמך הנחיות WCAG 2.0 לרמה AA ובכפוף לשינויים שבוצעו בת"י 5568.

1.6.8. מסמכים דיגיטליים: מאחר ואין תקן נגישות למסמכים דיגיטליים, נדרש להנגיש מסמכים דיגיטליים בהתאם להוראות היצרן לעניין יצירת מסמכים דיגיטליים נגישים. גם Word וגם Adobe מאפשרות להנגיש מסמכים דיגיטליים.

1.6.9. תוצרי הספק הזוכה נדרשים להיות רספונסיביים ויהיו מותאמים לעבודה בדסקטופ, טאבלט ומובייל אלא אם יוגדרו אחרת ע"י החברה בשלב האפיון המפורט

1.7. אבטחת מידע

1.7.1. המציע יתכנן פתרון אבטחת מידע מלא העונה על כלל האיומים - מערכות אבטחת המידע שתיושמנה תיתן מענה להגנה רב שכבתית ברמת חוות השרתים וברמות האפליקטיביות תוך שימוש ברכיבים סטנדרטיים כדוגמת WAF ו-IPS - הפתרון המוצע ייושם רק לאחר קבלת אישור בכתב מאת הרשות.

1.7.2. הספק יבצע על חשבונו את כל ההתאמות הנדרשות על מנת לעמוד בחוקים ובתקנות ההגנה על הפרטיות כפי שמתחייב.

1.7.3. המציע יספק מערכת להגנה על מערכות המידע הרשותיות נשוא מכרז זה ומאגרי המידע כנדרש בחוקי מדינת ישראל ובין השאר בהתאם לכללים שנקבעו בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א 1981 ותקנותיו, תוך שימת דגש על חיסיון המידע ואמינותו.

1.7.4. כל תקשורת / העברת נתונים מתוך / אל המערכת המוצעת תהיה מאובטחת לפחות על ידי הצפנת התעבורה תוך שימוש ב-TLS (Transport Layer Security) - גירסתו המעודכנת של פרוטוקול SSL (Secure Sockets Layer)

1.7.5. כל ממשקי ה-WEB בכלל היישומים ובכלל דפי היישומים יבצעו שימוש בפרוטוקול https בלבד.

1.7.6. כל תקשורת / העברת נתונים מתוך / אל המערכת המוצעת תהיה בהתאם להנחיות רגולטוריות המתפרסמות מעת לעת על ידי גופים כדוגמת רשות הסייבר הלאומית וכן דרישות אבטחת מידע של הרשות.

1.7.7. כל מערכת המבוססות דפדפנים תכיל רכיב אשר ימנע שימוש ב-URL בו בוצעה מניפולציה על ה-URL, כדוגמת שינוי פרמטרים כדוגמת ת.ז. ב-URL, שינוי ה-UID וכן שינוי או הוספת פרמטרים בסוף ה-URL

1.7.8. מערכות ההפעלה ובסיסי הנתונים המשמשים את המערכות המוצעות תהיינה משודרגות על כלל תיקוני המערכת שיסופקו על ידי ספקי מערכות ההפעלה ובסיסי הנתונים, וכן מוקשחות על פי כל ההנחיות של רשות הסייבר ושל גוף אחר שהוסמך לכך.

1.7.9. הספק יאפשר למזמין להפסיק את השימוש בשירותים אותם הוא מספק, תוך מחיקת כל המידע הנמצא הן בענן והן בגיבויים, באופן שלא ניתן לשחזור.

1.7.10. גישה למערכת ולניהול המערכת תתבצע באמצעות שם משתמש וסיסמה אישיים.

1.7.11. אורך סיסמה מינימלי יהיה בהתאם למדינות הרשות שתוגדר מעת לעת.

1.7.12. המערכת תתעד גישות של משתמשים למערכת ובמקרה של אי פעילות תנתק את המשתמשים לאחר פרק זמן (Timeout) שיוגדר על ידי הרשות.

1.7.13. הספק יבצע סקר סיכונים ובדיקת חדירות למערכת ולממשקים לפני עליית המערכת לאוויר - **תיקון כל הנקודות שיתגלו בסקר הינו תנאי קדם לקבלת אישור לעליית המערכת לייצור.**

1.7.14. הרשות תבצע סקר סיכונים ובדיקת חדירות למערכות ולממשקים לפחות אחת לשנתיים. כלל ממצאי בדיקת החדירות יועברו לספק. במידה ויתגלו ממצאים אשר דורשים תיקון כחלק מבדיקת החדירות, הספק יגיש לרשות פירוט של הפעולות אותן הוא יבצע על מנת לתקן את הממצאים.

1.7.15. **הרשות רואה בחומרה רבה כל הפרה בתחום אבטחת מידע**, הספק הזוכה מחויב לעמידה בכלל דרישות אבטחת המידע המצוינות במכרז.

1.8. תקנות הגנת הפרטיות

1.8.1. המציע והמערכות אותן הוא מציע תעמודנה במלואן בכל דרישות תקנות הגנת הפרטיות אשר פורסמו על ידי מדינת ישראל בכלל והרשות להגנת הפרטיות בפרט.

1.8.2. המערכת המוצעת לרשות מוגדרת כמאגר מידע - הספק הזוכה יחתום על כלל המסמכים הנדרשים בנושא רישום מאגרי מידע בין אם כמחזיק או כבעלים של המאגר.

1.8.3. הספק לא יחשוף בדוחות המופקים מהמערכת ובקבצים המוצאים מהמערכת, שדות אשר אינם נדרשים.

1.8.4. טרום העלייה לאוויר, הספק יספק מסמך מגורם חיצוני מאושר, המעיד על עמידת כל המערכות אותן סיפק בתקנות הגנת הפרטיות כמאגר .

1.9. היקפים וכמויות משתמשים

להלן נתונים כפי שידועים נכון למועד פרסום המכרז, ביחס ל היקף משתמשים בחניוני הרשות. יושם לב כי כמות החניונים של הרשות עשויה להשתנות מעת לעת עקב הצטרפות/גריעה של חניונים .כמו כן כמות וסוגי המשתמשים עשויה להשתנות אף היא מעת לעת עקב שינויים פנימיים בהיקף הפעילות של הרשות.

יובהר כי נתונים אלה נמסרים לצורך הערכת סדרי גודל בלבד. הרשות אינה מתחייבת להיקפים זהים או דומים בתקופת ההתקשרות, או איזה מתקופות האופציה, עם הזוכה.

1.9.1. כיום לרשות כ 18 חניוני לילה הפרוסים ברחבי הארץ. כמות הלינות האפשרית בחניונים אלו היא כ 17,500 לינות מסוגים שונים, כאשר יש יותר מ100,000 הזמנות לשנה.

1.9.2. היקף גידול עתידי: הרשות מעריכה שגידול היקף השימוש תלוי בטיב הפתרון המוצע וכן בטיב ההקמה וההטמעה. לאור האמור לעיל היקף השימוש בכמות המשתמשים במערכת החדשה לעומת המצב הנוכחי, יכול ויגדל בכ- 5% בכמות משתמשים אך אין באמור משום התחייבות.

1.9.3. כמות משתמשי המערכת המוערך הינו כ 200 הכוללים:

- עובדי חניוני לילה- מנהלי אגף, רכזי הזמנות, מנהלי חניונים
- עובדי הרשות המתפעלים את הקופות- מקבלי קהל המוזמנים ומבצעי הcheck-in/out
- עובדי חטיבת כספים – חשבים, מנהלי חשבונות, פתיחת ספקים וסוכנים, בקרות כספים והתממשקות עם מערכת כספית
- עובדי חטיבת קהל וקהילה – שיווק, תכנון מבצעי מכירות, מוצרים ופעילויות בחניונים
- הנהלת הרשות- דוחות ומידע ניהולי ותפעולי

1.9.4. כמות לקוחות המערכת המוערך הינו כ 100 אלף הכוללים:

- מטיילים ונופשים- ישראלים ותיירים
- קבוצות וסוכני נסיעות

1.10. ארכיטקטורה אפליקטיבית

1.10.1. המציע נדרש לפרט באופן סכמתי בשרטוט ובפירוט מילולי את הארכיטקטורה האפליקטיבית של המערכת לפי הנחיות המכרז. התיאור יכלול בין השאר: רכיבים ומודולים אשר בכוונתו לפתח עצמאית, מודולים מובנים ומוצרי מדף (High level architecture block diagram).

1.10.2. המציע יפרט את אופן המימוש של הפתרון: האם מדובר בתכונות Out of box או קיסטום/התאמה או פיתוח.

1.10.3. עבור כל רכיב פונקציונאלי נדרש המציע לציין, מה המענה שינתן ביחס אליו, ומה היכולות הפונקציונאליות שהפתרון המתואר מציע, אם מתוך הפלטפורמה המוצעת ואם על ידי שימוש במוצרים או פיתוחים נוספים.

טכנולוגיה

2.1. ארכיטקטורה

המציע יפרט את הארכיטקטורה הטכנולוגית התומכת בפתרון כפי שהוא מתואר בסעיף 2.11 (פתרון פונקציונלי). הפירוט יכלול בין השאר שרטוט ופירוט מילולי של הארכיטקטורה התשתיתית, סביבות עבודה, העברה בין הסביבות וכדומה.

2.1.1. תיאור הארכיטקטורה יכלול את הנושאים הבאים:

2.1.1.1. תיאור על ארכיטקטוני של הפלטפורמה התשתיתית שנבחרה, כולל יכולות, מודלים, הרחבות וכו'.

2.1.1.2. תיאור של ההתקנה של הפתרון בענן, עננים תומכים בפתרון, צורת ההתקנה, מיקום שמירת המידע, יכולות הצפנה וכו'.

2.1.1.3. פירוט פתרון הממשקים API , לטובת התממשקות עתידית למערכות קיימות ועתידיות ו/או חבילות תוכנה בפיתוח פנימי.

2.1.1.4. מערכות ושירותי צד ג' כגון: שירותי ברוקר לחיוב אשראי, connectors לערוצי תקשורת כגון דוא"ל וכדי .

2.1.1.5. כלי ניהול מערכת וסביבת מנהל מערכת עבור הפתרון.

2.1.1.6. תיאור יכולות אבטחת המידע של המערכת.

2.1.1.7. תיאור התמיכה של הפתרון בציוד קצה נוסף דוגמת מובייל או טאבלטים.

2.1.1.8. תיאור Roadmap עתידי של הפתרון בהיבטים פונקציונליים וטכנולוגיים.

2.1.1.9. יכולות ממשק המשתמש של הפתרון, תמיכה בסטנדרטים של הנגשה, תמיכה בציוד קצה מגוון וכו'

2.1.2. במסגרת המענה לסעיף נדרש לפרט יתרון הבחירה בכלי/ים, הפלטפורמות המוצעות, וכיצד הדבר יסייע לעמידה בדרישות הפרויקט מבחינת עמידה באבני דרך ובטיב הפתרון המסופק.

2.1.3. הפתרון המוצע נדרש להיות מושתת ארכיטקטורת ותשתית ענן (IAAS,PAAS,SAAS). הצעה אשר לא תקיים את הנדרש תיפסל על הסף.

2.1.4. המערכת המוצעת תהיה מבוססת בסיס נתונים טבלאי. המערכת המוצעת תבצע שימוש בבסיס נתונים אחד אחוד - כל הנתונים כדוגמת פרטי לקוח, יישמרו בבסיס הנתונים פעם אחת בלבד או לחילופין ממשקים אוטומטיים להעברת נתונים בין המודולים / תתי המערכות אשר נכללים בתכולת המכרז.

2.1.5. המערכת תתמוך בגרסאות דפדפנים מסוגEdge, Chrome, Firefox , בגרסתם האחרונה ששוחררה וכן בשתי גרסאות לאחור.

2.1.6. כל המודולים ורכיבי המערכת יאפשרו עבודה בממשק משתמש Webי רספונסיבי.

2.1.7. המערכת המוצעת תתעד כל שינוי או עדכון ברמת שדה/רשומה - בין היתר ישמרו הערכים הקודמים של השדה, תאריך ושעת עדכון, מבצע העדכון, כתובת IP של המכשיר שממנו בוצע העדכון וכל נתון אחר אשר יידרש לצורך מעקב אחר כל פעילות שבוצעה וכל מבצע של כל פעילות.

2.1.8. המערכת המוצעת תכלול Workflow שיפעל בכל המודולים במערכת במטרה לאפשר מימוש של תהליכים מורכבים.

2.1.9. המערכת תכיל **כחלק אינטגרלי**, שרת ניהול מסמכים, אשר כלל המסמכים הרלוונטיים יישמרו בו בארכיון ייעודי, בצורה שקופה לחלוטין למשתמש הקצה - משמעות הדרישה שקופה לחלוטין הינה שהמשתמש יטען מסמכים ויצפה במסמכים ללא צורך במעבר למערכת אחרת כדוגמת שרת ניהול מסמכים. שרת ניהול המסמכים יהיה חלק אינטגרלי מהמערכת בצורה שלא תדרוש ביצוע Login או תשלום רישוי נוסף כל שהוא, לצורך אחסון המסמכים בשרת ניהול המסמכים. שרת ניהול המסמכים יכיל נפח אחסון מסמכים בגודל המספיק למסמכים הנוצרים ברשות - למען הסר ספק, הגידול השנתי בנפח שרת הקבצים במהלך כל תקופת החוזה, כלול בהצעת המחיר המוצעת.

2.2. ממשקים

2.2.1. במסגרת הפיתוח הספק הזוכה נדרש לתמוך בRest, SFTP, HTTPS

2.2.2. היישומים או התוצרים המפותחים נדרשים להיות מבוססי מנגנון ממשקים מודרני וסטנדרטי (API) . המערכת נדרשת להכיל API המנגיש את כלל הנתונים במערכת לצורך שימוש מערכות חיצוניות וכן יכולת לקרוא API של מערכות אחרות לצורך עדכון נתונים.

2.2.3. רשימת הממשקים המלאה והמפורטת מובאת בנספח 3.2

2.2.4. התממשקות עם האתר התדמיתי של הרשות ומערכת המכירות כיום בהתאם לאפיון שיעשה לניהול תהליך מיטבי בין המערכות.

2.3. ניהול נתונים ושרידות

2.3.1. הספק הזוכה נדרש ליישם ארכיטקטורה שתאפשר צפיה/איחזור/שליפת כלל המידע של לקוחות המערכת (כולל נתונים היסטוריים) ללא תלות במבנה הנתונים, בצורה מקוונת.

2.3.2. הנתונים ישמרו ל 7 שנים לפחות, כולל אפשרות אחזור.

2.3.3. גיבוי המידע יבוצע באופן אוטומטי, שוטף, על בסיס יומי. גיבויים ישמרו לתקופה שלא תפחת מ-90 ימים. הגיבוי יהיה מלא ויכיל את כלל המידע הקיים במערכת. מנגנון גיבוי המידע יהיה מסוגל לעבוד ברקע גם כאשר המשתמשים עובדים עם המערכת ללא כל הפרעה למשתמשים.

2.3.4. שחזור המידע יאפשר חזרה לתמונת המצב בכל אחד מהימים ולאורך תקופה של 90 ימים לאחור.

2.3.5. מדיניות גיבויים: המערכת תתמוך ב RTO & RPO של 8 שעות – נדרש לפרט את העמידה ביכולות האלה גם אם מסופקות על ידי סביבת הענן עצמה.

2.4. זמינות המערכת

2.4.1. המזמין אינו יכול למלא את משימותיו, לאורך זמן, ללא פעילות תקינה של המערכת. פגיעה בזמינות המערכת יכולה להתרחש במזיד או בשוגג, כתוצאה מאסון טבע או כתוצאה של מעשה איבה או מעשה פלילי.

2.4.2. הפגיעה בזמינות המערכת עלולה להיות במספר אופנים:

- פגיעה פיסית באתרים ובתשתיות החומרה והתקשורת של המערכות המרכזיות כך שניטלת מהן היכולת לספק השירות באופן מוחלט (Denial of Service).
- פגיעה פיסית או לוגית בחלק מרכיבי המערכות, אשר מורידה את רמת הביצועים או את זמינות חלק מן התפקודים או חלק מתחנות העבודה וציוד העזר שלהן, מבלי לגרום להפסקה מוחלטת של הפעילות.

2.4.3. המערכת תעמוד ברמת זמינות של 99% מהזמן בממוצע שנתי - שנה קלנדרית (1.1-31.12).

2.4.4. הספק יפיק דוח על כל תקלה ברמה קריטית וחמורה שתתרחש במערכת. הדוח יכיל לפחות את המידע הבא:

2.4.4.1. תאריך ושעת התחלת האירוע וסיום האירוע

2.4.4.2. מהות התקלה

2.4.4.3. רמת חומרת התקלה

2.4.4.4. השלבים שבוצעו לצורך פתרון התקלה כולל השעה המדויקת בה הם בוצעו וכן מבצע הפעילות

2.4.4.5. הלקחים שהופקו מהאירוע

2.4.4.6. הנושאים שיש ליישם למען אי הישנות האירוע כולל אחראי לביצועם ותאריך לביצועם

2.5. סליקה

2.5.1. המערכת המוצעת תכלול מנגנון סליקה מובנה בפתרון או ממשק למערכת סליקה חיצונית. באם המערכת כוללת מנגנון סליקה פנימית, הפתרון צריך להיות מאושר על ידי מס הכנסה לצרכי הפקת חשבונות/קבלות/חשבוניות. אם הפתרון חיצוני, תישמר השפה העיצובית לשפת המערכת כמה שניתן.

2.5.2. על המציע לתאר את הפתרון בנושא הסליקה כולל התייחסות ועמידה בתקן PCI DSS Level3 לפחות ושמירת נתוני כרטיסי אשראי בהתאם לדרישות המפורטות בנספח 2.5.

2.6. כלי פיתוח

2.6.1. באם הפתרון המוצע כולל פיתוח תוכנה, במענה למכרז על המציע לתאר את מתודולוגיית פיתוח התוכנה / תפישת הפיתוח הקיימת אצל המציע ואשר איתה הוא מתחייב לבצע שימוש לצורך מימוש הפרויקט אצל המזמין. על מתודולוגיות פיתוח התוכנה בהם יתבצע

שימוש לכלול סט מוסכם של עקרונות, תהליכים וכלים על פיהם יפותחו ויתוחזקו מערכות התוכנה אצל המציע.

2.7. כלי בדיקות

2.7.1. המציע נדרש לפרט אלו שיטות וכלי תוכנה ייעודים ישמשו אותו לטובת בדיקת QA ובדיקות מסירה תוך דגש על כלים לביצוע בדיקות אוטומטיות, בדיקות עומסים ובדיקות חדירות. הכלים המתוארים נדרשים לפעול בסביבת ענן.

2.8. סביבות עבודה

2.8.1. הספק יקים סביבת פיתוח מלאה, הכוללת אמצעים ומתודולוגיות המקובלות בהנדסת תוכנה לפיתוח מערכות, כולל ניהול תהליך הפיתוח, תיעוד, גיבוי, ניהול גרסאות וכד׳. סביבת הפיתוח לא תבצע שימוש בנתונים אמיתיים ממאגרי המידע של הרשות.

2.8.2. הספק יקים סביבת בדיקות הכוללת יכולת לבצע בדיקות מערכת מלאות לצורך בדיקת גרסאות (Versions) / טלאים (Patch) / עדכונים (Updates) בשלבים השונים.

2.8.3. טרם כל שחרור גרסה ו/או טלאי ו/או עדכון יבצע הספק הרצה בסביבה זאת - רק לאחר עמידת הגרסה / טלאי / עדכון בבדיקות, ומציאתו תקין על ידי נציג המזמין, תועבר הגרסה / טלאי / עדכון לסביבת הייצור.

2.8.4. הספק יקים את סביבת הייצור של המזמין, הכוללת את כלל הממשקים והמידע. סביבת הייצור תופרד מיתר הסביבות. העבודה בסביבת הייצור תתבצע אך ורק בהתאם לנהלי המזמין ורק לאחר קבלת אישור בכתב מהמזמין.

2.9. כלי ניטור

2.9.1. המציע נדרש לפרט כלי ניטור שיעמיד לטובת החברה, לצורך הצגת עמידה ברמת הביצועים הנדרשת. במידה והרשות תרצה והנושא יתאפשר מבחינה טכנולוגית תבקש הרשות להתקין כלי ניטור אפליקטיבי למדידת עומסים, חווית משתמש ותגובות שרת.

2.10. ביצועים

2.10.1. זמן התגובה אותו תספק המערכת למשתמש הקצה יימדד מרגע שיגור פעולה ועד להופעת התשובה לפעולה על המסך - לדוגמת: מרגע בקשת ביצוע שאילתה ועד לקבלת מענה מהמערכת למסך המבקש.

2.10.2. זמן תגובה ממוצע לא יעלה על 3 שניות בלפחות 95% אחוז מהפעולות. ב-5% הנותרים זמן התגובה לא יעלה על 5 שניות.

2.10.3. זמני תגובה אלו, בהם מחויב ספק המערכת לעמוד, ימדדו בנטרול ביצועי עמדת הקצה וקו התקשורת - כלומר - עיכובים הנובעים מעמדת הקצה או מקו התקשורת אינם באחריות הספק.

2.10.4. המערכת החדשה נדרשת לעמוד בעומס של 300 הזמנות בו זמנית באינטרוול של 1 דקה, בכל המערכת, תוך אבטחת חווית משתמש מהירה וחלקה. הספק הזוכה נדרש להציג בדיקת עומסים המוכיחה עמידה בדרישה כחלק ממבחני הקבלה למערכת.

2.10.5. בנוסף למדדים אילו תבוצע בשלב המסירה בדיקת עומסים שתבחן את יכולות עמידת המערכת בתנועת משתמים גבוהה ללא קשר לכמות ההזמנות ותיבחן עמידות המערכת בתנאי גידול והקצאת משאבים נכונה.

2.11. הוספת/עדכון שירותים כתוצאה משינויים טכנולוגיים

2.11.1. המזמין רשאי לבקש מהמציע אספקת פתרון חדש הקשור לשירותים נשוא מכרז זה ו/או עדכון של שירות קיים, המתבססים על שינויים ושיפורים טכנולוגיים, כגון שינויים ועדכונים בחומרה (מחשבים, מסכים, מדפסות), בתוכנה, במערכות הפעלה, בתהליכי עבודה, אבטחת מידע ועוד.

2.11.2. נוהל הוספה או עדכון של שירות יהיה כדלקמן (למעט המקרים המפורטים מכרז זה):

2.11.2.1. לבקשת המזמין, יגיש המציע הצעת מחיר לפתרון החדש או השירות המעודכן. בכפוף לאישור בכתב של המזמין, רשאי המציע להיעזר בספקי משנה לצורך הגשת הצעה זו.

2.11.2.2. המזמין או יועץ בלתי תלוי בספקי פתרונות יעריכו את מחיר השירות החדש (Fix Price) או השירות המעודכן. בחירת היועץ תיעשה על פי שיקול דעתו הבלעדית של המזמין.

2.11.2.3. אם המציע לא הגיש הצעה או שהצעתו לא אושרה כאמור, רשאי המזמין לפנות לספק לתיקון הצעתו ולספקים אחרים לקבלת הצעות מחיר נוספות. המציע יתחייב לשתף פעולה עם המציע שיזכה במתן השירות.

מימוש

3.1. כללי

פרק זה מהווה מפרט דרישות מימוש הפרויקט תוך התייחסות לפיתוח, הקמה, הטמעה ואספקת שירותים נלווים לרשות.

פרק זה עוסק בשני נושאים עיקריים:

3.1.1. פרטים נדרשים אודות נותני השירותים- פרטים כללים ופרטים ייעודיים הנוגעים למציע, לעובדי המציע, וגורמי צד ג' (קבלני משנה של המציע) אשר ישולבו בעבודה (בכל שלבי הפרויקט). בכלל זה, ניסיון, דוגמאות לעבודות ולקוחות ממליצים רלבנטיים.

3.1.2. פרוט מימוש הפרויקט ואספקת השירותים

3.1.3. המציע נדרש לפרט את אופן אספקת השירותים הבאים:

3.1.3.1. תהליך אפיון למערכת הנדרשת.

3.1.3.2. אספקת הפתרון נשוא מכרז זה לרבות תהליכי ניהול הפרויקט מצד המציע.

3.1.3.3. אספקת שרותי תפעול ותחזוקה.

3.1.3.4. אספקת שירותי הקמה והטמעה.

3.1.3.5. אספקת שירותים נלווים (אופציונאליים).

3.2. הצוות המוצע לאספקת השירותים נשוא המכרז

צוות הפרויקט מטעם הספק הזוכה יכלול, לכל הפחות, את בעלי התפקיד הבאים:

3.2.1. מנהל הפרויקט

מנהל הפרויקט יהיה הגורם המתכלל והאחראי לכל הפעילות במסגרת המכרז. לרבות פיתוח המערכת החדשה, ותהליכי הקמה וההטמעה בהתאם לדרישות של החברה. מנהל הפרויקט ישמש כאיש הקשר של הספק הזוכה מול החברה בתקופת הפרויקט וההתקשרות ויהיה זמין באופן מלא לצרכי הפרויקט.

3.2.1.1. מנהל הפרויקט יהיה בעל כישורים מתאימים וניסיון ניהולי בניהול פרויקטים של לפחות 4 שנים.

3.2.1.2. ניסיון מקצועי רלבנטי בניהול פרויקטים, הכוללים פיתוח והתאמת תוכנה ופרויקטים בהם בוצעו הטמעות של חבילות תוכנה אפליקטיביות.

3.2.1.3. הרשות משאירה לעצמה את הזכות לדרוש את החלפת מנהל הפרויקט במידת הצורך.

3.2.2. ארכיטקט

הארכיטקט יהיה האחראי להגדרת כל מרכיבי התשתיות בפעילות, ובכלל זה: תשתיות אפליקטיביות, תוכנה תשתיות, סביבות וכד'.

3.2.2.1. הארכיטקט יהיה בעל כישורים מתאימים וניסיון ניהולי מתאים לביצוע הפרויקט.

3.2.2.2. ניסיון מקצועי רלבנטי בתחום הקמת תשתיות ענן, פיתוח ותחזוקת סביבות, כוונון ואופטימיזציה של ביצועי מערכות, טיפול בתקלות וכד',

3.2.2.3. ניסיון בגיבוש ארכיטקטורה אפליקטיבית בענן.

3.2.2.4. ניסיון מקצועי רלבנטי לתשתיות המוצעות על ידי המציע.

3.2.3. מנתח מערכות

מנתח המערכות יהיה הגורם שיתמחה במרכיבים הפונקציונאליים של הפתרונות ויהיה אחראי לכל מרכיבי הפתרונות. לרבות ההתאמות הפונקציונאליות לדרישות המפרט. המנתח יהיה חלק מצוות הפיתוח.

3.2.3.1. מנתח המערכות יהיה עובד בעל כישורים מתאימים וניסיון ניהולי.

3.2.3.2. ניסיון מקצועי רלבנטי, כולל הכרת פלטפורמת המוצר המוצעת או כל חבילה מוצעת, במידה וקיימת, הבנת המרכיבים הפונקציונאליים של הנדרש על בוריים.

3.2.3.3. ניסיון בהתאמת והטמעת פתרונות דומים ב-2 פרויקטים לפחות, להם מאפיינים דומים לנדרש על-פי מפרט זה (מאפיינים דומים, הכוונה לדמיון בהיקף פיתוח, גודל הצוות, פרופיל פונקציונאלי של היישום).

3.2.4. מומחה UI/UX

מומחה ממשק משתמש וחווית לקוח יהיה אחראי להגדרה ולעיצוב של ממשק המשתמש וחווית הלקוח בפרויקט.

3.2.4.1. ניסיון מקצועי רלבנטי, כולל הכרת פלטפורמת המוצר המוצעת או כל חבילה מוצעת, במידה וקיימת.

3.2.4.2. ניסיון בהגדרה ועיצוב של פתרונות דומים ב-2 פרויקטים לפחות, להם מאפיינים דומים לנדרש על -פי מפרט זה (מאפיינים דומים, הכוונה לדמיון בהיקף פיתוח, גודל הצוות, פרופיל פונקציונאלי של היישום).

3.3. בקרת פרויקט

3.3.1. ארגון וניהול ביצוע העבודות בפרויקט יהיה באחריותו הבלעדית של הספק. ככל שיוקם צוות שיתופי של הרשות והספק תוגדר צורת העבודה של הצוותים מטעם הרשות ומטעם הספק בהתאם.

3.3.2. הקשר בין הספק לגורמים ברשות, יבוצע דרך מנהל הפרויקט מטעם הרשות בלבד.

3.3.3. מנהל הפרויקט מטעם הספק יהיה מעודכן בכל פרטי הפרויקט והוא יהיה הנציג של הספק מול הרשות.

3.3.4. מנהל הפרויקט ברשות או נציגו יהיו רשאים לבקר במתקני הספק ו/או היצרן (הרלוונטיים לפרויקט) בכל עת על מנת לעמוד על התקדמות בתהליך ולוודא עמידה מלאה בדרישות ההסכם על כל נספחיו.

3.3.5. לאחר הודעת הזכייה לספק, וכחלק מהתנעת הפרויקט ברשות, הספק הזוכה יציג לוח זמנים פרויקטלי (גאנט) לפרויקט. לוח זמנים זה ידוייק בסיום שלב האפיון ויאושר על ידי הרשות. משלב אישור לוח הזמנים, בקרת הפרויקט לרבות פגישות המעקב ודיווחי הסטאטוס יהיו כנגד המתוכנן בלוח הזמנים המאושר (ביצוע כנגד תכנון).

3.3.6. פיקוח של הרשות על שלבי המימוש, יבוצע בין היתר ע"י:

3.3.6.1. על הספק לקיים פגישות, בתדירות שתוגדר על ידי הרשות, עם מנהל הפרויקט למעבר על סטאטוס ביצוע המשימות, הצגת התקדמות הפרויקט ובחינת עמידה בלוחות זמנים. בישיבות אלו על הספק להוכיח התקדמות באמצעות הצגת התוצר (הצגת מסך ו/או קוד או כל אמצעי אחר) במהלך הפגישה.

3.3.6.2. הרשות תוכל לקבוע לפי צורך האם הישיבה תתקיים פרונטאלית במתקני הרשות או בפגישות און ליין.

3.3.6.3. הרשות תוכל לקבוע פגישות נוספות לפי צורך במהלך העבודה על המערכת מעבר לפגישות הקבועות.

3.3.6.4. על הספק להשתתף בישיבות היגוי/ דיווח (פעם בחודש או יותר) נוספות עם נציגים ברשות לפי הצורך ועל פי בקשת הרשות ולספק את הצגת המידע הנדרש הקשרו בהתקדמות הפרויקט ובנושאים שיעלו בהקשר של פיתוח המערכת.

3.3.6.5. כל שינוי בתדירות הפגישות לעיל הינו באישור מנהל הפרויקט מטעם הרשות ובהתאם להחלטתו הבלעדית.

3.3.6.6. הספק מתחייב לנקוט באופן מידי את כל הפעולות הדרושות, על מנת לתקן סטיות מדרישות האפיון הפונקציונאלי והטכני, במידה ואלה יתגלו במהלך ביצוע הפרויקט .

3.3.6.7. הרשות תוכל לשלב יועץ בתחומי הפרויקט (כגון שימושיות, ממשק משתמש, ארכיטקט וכדומה) כבר בתחילת תהליך התכנון. הספק יתחייב לשתף פעולה עם יועץ כזה.

3.3.6.8. מנהל הפרויקט מטעם הספק - הספק ימנה מנהל פרויקט מטעמו ב100% משרה לפרויקט זה. גורם זה יהא גם האחראי הבלעדי מול מנהל הפיתוח מטעם הספק, מנהל הבדיקות, אנשי העיצוב וההנגשה, הסיסטם וכל שאר הגורמים העובדים מטעמו. הוא יהיה הגורם הבלעדי שירכז את דרישות המזמין, בכל נושא, לרבות תיאומים כלשהם שידרשו ,ינהל תכניות עבודה דינאמיות בהתאם ללוחות הזמנים המשתנים ויבצע בדק והעברת הצעות מחיר ואישורי תשלום למנהל הפרויקט מטעם המזמין.

3.3.6.9. מנהל הפרויקט מטעם הספק יבצע באופן שוטף ואחראי מעקב ובקרה על תהליך היישום כולל העברת דווח שוטף על התקדמות הפרויקט למנהל הפרויקט ברשות.

3.3.6.10. כמו כן יהיה אחראי על עדכון שוטף ורציף של גאנט ניהול הפרויקט והמשימות בהתאם לדרישות הלקוח במערכת שתבחר לניהול המשימות ובמקביל עדכון שוטף ורציף של תוכנית ניהול הסיכונים.

3.3.6.11. מנהל הפרויקט מטעם הספק יהיה אחראי לניהול בקרת תכנון שלבי הפרויקט, מימוש שלבי הפרויקט ומעקב אחרי תקצוב הפרויקט ודרישות התקצוב הנלוות, תוך התרעה מול מנהל הפרויקט מטעם הלקוח על חריגות צפויות כולל בזמני פיתוח מבעוד מועד ,כאשר ניתן לבצע את השינויים הדרושים ולמנוע פגיעה קריטית בפיתוח הפרויקט, יעדיו וזמני המסירה המתוכננים בפועל של שלביו.

3.4. אפיון המערכת

3.4.1. כחלק מתכולת המכרז המציע נדרש לבצע תהליך אפיון מפורט למערכת הנדרשת.

3.4.2. האפיון יבוצע לכלל רכיבי המערכת, תוך ראייה התמונה המלאה של המערכת.

3.4.3. תהליך האפיון המפורט יכלול את השלבים הבאים:

3.4.3.1. לימוד המצב הקיים ודרישת הרשות - על הספק לאסוף מידע תומך לצורך בניית האפיון המפורט. התהליך יכלול - קריאת מידע קיים ולמידת תהליכי אירוח והזמנות בצורה עצמאית ע"י הספק, למידת הדרישות העסקיות המיוחדות לרשות, פגישות עם גורמים ברשות.

3.4.3.2. על מנת ליעל את תהליך פגישות האפיון, על הספק להכין מראש את הנושאים שידונו בכל פגישה ואת השאלות/המידע הנדרש מצד הרשות להשלמת אפיון הנושא על מנת שהמשתתפים יגיעו מוכנים ככל האפשר. במהלך הפגישה על

הספק להציג מידע שנאסף בנושא על ידו לאותו נושא, המלצות וכדומה, וכן להוביל את השאלות המנחות הנדרשות להשלמת המידע.

3.4.3.3. מחקר משתמשים ובניית פרסונות באמצעות סקרים, צמתי מפגש, תסריטי שימוש ומסעות לקוח, בדיקת פונקציונאליות של שימושיות באתרים דומים. יוגדרו מסעות לקוח שונים ותרחישים כגון: תהליך חיפוש, תהליך רכישה, ביטול רכישה וזיכוי, והתאמת פונקציונאלית לכל פרסונה. יתוחקר צד משתמשי המערכת ואתגרים בתהליכים השונים כגון קופאי ורכז הזמנות ומנהלי חניונים.

3.4.3.4. בניית ארכיטקטורה כוללת למערכת על בסיס דרישות המכרז (ארכיטקטורה יישומית המפרטת את מרכיבי התוכנה של המערכת ואת הקשרים ביניהם, ארכיטקטורת תקשורת, ארכיטקטורת אבטחת מידע, תיעוד רשתות התקשורת השונות)

3.4.3.5. כחלק מאיפון Ux-Ui, עיצוב העמודים והמסכים השונים לדסקטופ ולמובייל מבחינה גרפית צבעים, תמונות, אייקונים , אטרקטיביות, ופונקציונאליות עסקית וכדומה, חשיבה על נגישות ותמיכה בכללי נגישות, עיצוב מותאם שפות, הגדרת גרפיקה חדשנית מותאמת למערכת מכירות , חווייתית, עם זיקה לספר המותג של הרשות. חשיבה על מיקרו קופי, SEO ומחקר מילות מפתח.

3.4.3.6. רשימת תהליכים, כולל תיאור מפורט של שלבי התהליך לכל תהליך שברשימת התהליכים (תרשימי זרימה של התהליך ופירוט הפעולות בתהליך.)

3.4.3.7. פרוט הBussines Logic הנדרשים למערכת בכל תהליך/מסך ע"פ הדרישות הפונקציונליות של המערכת.

3.4.3.8. באפיון המפורט על נותן השירותים לשלב את האלמנטים שהוצגו על ידו במסגרת המענה למכרז

3.4.3.9. גיבוש הכלים התשתיתיים הנדרשים לצורך הפיתוח (לרבות כלי צד ג' ככל ונדרש), ואפיון התממשקות/ההטמעה שלהם ביחס לדרישות המערכת.

3.4.3.10. מיפוי הממשקים הנדרשים ואופן מימושם (כולל בין השאר רשימת שדות, מספר חזרות ופורמט של כל שדה), כיוון הממשק ,יעד/מקור הממשק, תדירות הפעלת הממשק, ערוץ התקשורת בו עובר הממשק.

3.4.3.11. מיפוי הרשאות משתמשים (טבלת גישות).

3.4.3.12. מיפוי התראות במערכת האתר (הצלחה וכישלון פעולות) וניהול שגיאות.

3.4.3.13. מיפוי דיוור המתקבל או יוצא מהאתר (מועדים ותוכן).

3.4.3.14. רשימת התצוגות, דוחות, תרשימים במערכת, מבנה והפלט של כל אחד

3.4.3.15. הכנת טבלאות data עבור setup ראשוני(כגון רשימת חניונים וסוגי לינות על כל מאפייניהם, מחירונים, סוגי הנחות , משתמשים ועוד)

3.4.4. הרשות תוכל להגיש הערות לגבי האפיון ובהתאם להם יוגש אפיון מתוקן במסגרת הזמנים שהוגדרו עד לאישור המסמך.

3.5. הקמה והטמעה

3.5.1. במסגרת מימוש הפרויקט הספק הזוכה נדרש לבצע פעילות הכוללת הקמה והטמעה של הפתרון ברשות, בהתאם להנחיית המכרז.

3.5.2. להלן הפעולות העיקריות הנדרשות מהזוכה לטובת הקמה והטמעה:

3.5.2.1. הדרכה ראשונית על המערכת החדשה לכל בעלי התפקידים המרכזיים

3.5.2.2. הקמת ההגדרות במערכת החדשה, לאור נתוני המערכת הקיימת על ידי הרשות בליווי הספק הזוכה

3.5.2.3. הסבת כלל הנתונים מהמערכות הקיימות והתאמתם למערכת החדשה

3.5.2.4. הקמת ממשקים למערכות צד ג' נדרשות

3.5.2.5. הקמת תשתית אמצעי תשלום/סליקה (כולל טיפול במסופי כרטיסי אשראי), כולל קליטת אמצעי תשלום למערכת החדשה על כל המשתמע מכך

3.5.2.6. קישוריות למערכות שליחת הודעות

3.5.2.7. הכשרת צוות הרשות לתפעול המערכת החדשה

3.5.2.8. ביצוע התאמות נדרשות לעניין ההקמה וההטמעה ככל שיידרש לצורך אישור בדיקות הקבלה של המערכת

3.5.3. המציע יספק תוכנית עבודה למימוש הפרויקט הכוללת הסבר מפורט לגבי פירוט לוחות זמנים למסירה, קצב הטמעה, סביבות עבודה, תשתיות בשימוש, משאבים נדרשים (לרבות קבלני משנה ורכיבי צד ג'), מיפוי סיכונים והמלצות להפחתתם, תכנון תקופת מעבר, ותוכניות הדרכה והטמעה. מסירת תוכנית העבודה תהווה התחייבות של הספק לגבי אופן ביצוע השירותים ותהליך המעקב והבקרה על ביצוע ההתקדמות והינה **תנאי מקדים והכרחי** להתחלת עבודת האפיון והפיתוח הנדרשת.

3.5.4. במסגרת תיאור תוכנית העבודה לכלל הפרויקט, המציע יפרט מה הם לדעתו הסיכונים במימוש הפרויקט וכיצד הוא מתכוון לגדר אותם.

3.5.5. כחלק מתהליך ההטמעה יידרש ביצוע פיילוט מלא של כל התהליכים שהוגדרו באפיון באחד או יותר אתרים שהרשות תקבע ואישור העמידה בו על פי הדרישות שהוגדרו באפיון הפונקציונאלי והטכני לפני הפריסה בכלל האתרים:

3.5.5.1. הפיילוט יכלול יכולת הזמנות אמת באתר ההזמנות עבור אותו אתר/ים שהוגדרו לפיילוט ועד ליציאת המבקר מהחניון.

3.5.5.2. אישור הפיילוט הינו לאחר הגדרת זמן של עד 3 חודשים שיקבעו, בהם ניתן יהיה לראות עמידה מלאה בדרישות מכרז זה.

3.5.5.3. הרשות תוכל להחליט האם להתחיל פיילוט הם מספר תהליכי ליבה שאושרו מבחינתה או לחכות להעלאה מלאה של כל הרכיבים.

3.5.5.4. הספק מחויב להוות חלק מתהליך הבדיקה והמעקב אחרי הפיילוט יחד עם הגורמים הרלוונטיים ברשות ולתת מענה לכל שאלה/בעיה העולות מהמשתתפים בפיילוט.

3.5.5.5. כחלק מתהליך הפיילוט על הספק להכין מדריך למשתמשי הפיילוט על התהליכים במערכת לפי הגדרת תפקידם בתהליך.

3.5.5.6. על הספק להכין את תסריטי הבדיקות הנדרשים עבור תהליך הפיילוט המותאם לאתר/ים בו הוא יבוצע.

3.5.5.7. הספק יכין תוכנית עבודה יחד עם הגורמים הרלוונטיים ברשות לעבודה במקביל של המערכת הישנה יחד עם תהליכי האמת על האתר/ים שנבחרו לפיילוט, במגמה לצמצם פגיעה ביכולת ההזמנה של לקוחות הרשות.

3.5.5.8. על מנת לאפשר פיילוט עם הזמנות אמת, יש להגדיר שלב קדם פיילוט על הזמנות דמה בסביבת היצור ומחיקת הנתונים לאחר מכן. (על הספק להתארגן עם החומרים הנדרשים לשלב זה כגון כרטיסי אשראי טסט וכדומה)

3.5.5.9. על הספק להכין מסמך תיעוד לתהליך הפיילוט עם מדדי הצלחה וכישלון, שאלות ותשובות שעלו מהמשתמשים, כשלים, ביצועים, מה קורה בשעות עומס, בעיות עיצוב/הנגשה וכדומה. על המסמך להיות משוקף לרשות בזמן אמת.

3.5.5.10. הספק יעדכן/ידגיש/יבהיר את המדריך למשתמש בהתאם לנושאים והשאלות שעולים בזמן הפיילוט.

3.5.5.11. על הספק להסב את נתוני ההקמה הנדרשים מהמערכת הישנה לחדשה על מנת לאפשר עבודה על הזמנות לאותו אתר שנבחר לפיילוט במערכת אחת.(כגון מחירונים, סוגי לינה וכדומה)

3.6. הדרכות ותיעוד

3.6.1. המציע יספק במסגרת זכייתו הדרכות לעובדי הרשות בין היתר לרמת משתמש, מיישם, מנהל מערכת, איתור ותפעול תקלות ואופן פתיחת קריאה במוקד השירות של הספק. פירוט הנדרש להדרכות יהיה בהתאם ובכפוף להנחיות הרשות.

3.6.2. המציע יבצע את ההדרכות באתר הרשות או בכל מקום אחר אותו הרשות תבחר, בכמות הנדרשת על מנת שכלל העובדים אשר מבצעים שימוש במערכת יהיו ברמה הנדרשת לצורך תפעולה השוטף של המערכת וככל הנדרש בהתאם ובכפוף לאישור הרשות.

3.6.3. באחריות הספק להכין את חומרי ההדרכה המתאימים ולהקצאת המשאבים הנדרשים לביצוע תוכנית ההדרכה.

3.6.4. המערכת תסופק עם מדריך למשתמש הקצה לפי סוגי התפקידים במערכת, הכולל את התהליכים הנדרשים למשתמש בצורה ברורה ונהירה גם למשתמשים שאינם טכנולוגים, לכלול צילומי מסך, מצגות, סרטונים, כפתורים והאלמנטים הנדרשים לתהליך.

3.6.5. המערכת תסופק עם מדריך למנהל המערכת אצל המזמין.

3.6.6. הספק יעביר את תכונית ההדרכה ואת החומרים/מדריכים למשתמשים לאישור הרשות לפני יישומם והפצתם. הרשות תוכל לתת הערות או תכנים הנדרשים לתוכנית ההדרכה והחומרים.

3.6.7. בטרם העלייה לאוויר של המערכת הספק הזוכה יגיש/יעדכן מסמך תיעוד מלא של המערכת (תיק מערכת) הכולל תיעוד של המוצר הקיים (במידה ומתבצע שימוש במוצרי מדף) ושל פיתוחים ייעודיים שבוצעו ע"י הספק ובכלל זה מסמכי האפיון, תיכנון טכני וארכיטקטורת תוכנה, מפרט מדויק של בסיס הנתונים (טבלאות, שדות, מפתחות, קשרים בין טבלאות, Views ,Procedures Stored) , מפרט מדויק של תיקיות וקבצים המשמשים ביישום (DLL, ASP, XML) וכו'.

3.6.8. באחריות הספק לבצע הדרכות גם למוקד של הרשות, למתן מענה מיטבי לשאלות לקוחות/סוכנים לגבי ביצוע הזמנות במערכת ההזמנות.

3.7. רמת שירות (SLA) וזמני תגובה

3.7.1. אמנת השירות היא כלי המשמש את הרשות להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות למתן שירות שוטף ולביצוע פיקוח על הספק בקיום תנאי המכרז.

3.7.2. הטבלה הבאה מפרטת את תהליכי השירות הנדרשים, זמן מקסימלי לפתרון (טיב רמת השירות [SLA]) וקנסות על פיגור בגין אי עמידה ברמת השירות:

תהליך שירות	חריגה מעמידה בתהליך שירות	קנס על פיגור
החלפת מנהל פרויקט	החלפת מנהל פרויקט במהלך 6 החודשים הראשונים לעבודה ללא אישור רט"ג, תחשב להפרה יסודית של ההסכם	
אי עמידה באבני הדרך	איחור של 10% מתאריך שהוגדר לאבני הדרך בתוכנית העבודה	750 ₪

מתן מענה מנהל פרויקט הספק או מי מטעמו שהוסמך, במהלך העבודה על המערכת	איחור במענה של מנהל הפרויקט או מי מטעמו שהוסמך, באופן עקבי, ייחשב להפרה יסודית של ההסכם. איחור מתמשך נחשב לחוסר מענה לפחות ב 5 אירועים	
אי נתינת דיווח שבועי	חובת דיווח הספק על התקדמות הפרויקט מידי שבוע במייל ובישיבת סטאטוס. אי נתינת דיווח שבועי במשך 3 שבועות עוקבים או אי הגעה לישיבת סטאטוס ללא התרעה תהווה עילה לקנס פיגורים	200 ₪
אי עמידה בדרישות אבט"מ	אי עמידה בדרישות אבט"מ המפורטות במכרז, אי עדכון תוכנות לפי המלצות אבט"מ, או אי תיקון ליקויים העולים לאחר בדיקות PT, או העלאת גרסה שאינה עומדת בדרישות אבט"מ או חשיפת נתוני יצור ומתן הרשאות לגורמים שאינם מאושרים ושאינם חתומים על סודיות	הקנס המירבי הוא עד 4000 ₪
אי עמידה בחובת התראות לרשות	לא ניתנה הודעה מראש 5 ימים לפני העלאת גרסה ליצור, או הודעה על פקיעת תוקף רישיון מוצר הנכלל במערכת	1000 ₪

3.7.3. כל תקלה במערכת תסווג לאחת מ-4 הרמות הבאות:

- **קריטית**: תקלה המשביתה שרות קריטי אצל המזמין באופן שבו נמנע ממשתמשי המערכות לספק שירותים או שמשפיעה על גורם קריטי בארגון. בין היתר: אפשרות כניסה למערכת, מסירת מידע וכד'.
- **חמורה (מג'ורית):** תקלה המשביתה את עבודת אחד ממודלי המערכות שאינו משרת תהליך קריטי, ובמסגרתה אין יכולת לאף אחד ממשתמשי קצה להשתמש במודול המושבת לדוגמא עדכון פרטי חניון או שהתקלה משביתה מעבודה למעלה מ-5 משתמשים.
- **רגילה (Regular):** תקלה המונעת ממשתמש להשתמש במערכת, לרבות השבתת עמדה ו/או פונקציה, ושקיים לגביה פתרון זמני המאפשר עבודה.
- **נמוכה (Minor):** תקלה המקשה על משתמש לבצע פעולה או מספר פעולות במערכת, אך אינה מונעת את השימוש השוטף במערכת.

3.7.4. התקלות יסווגו ע״י המזמין ו/או מי מטעמו על פי הקריטריונים בסעיף הנ״ל. תעדוף הטיפול וסידור העבודה יוגדרו על ידי המזמין או מי שמונה מטעמו.

3.7.5. הספק יספק מענה לקריאה ויטפל בתקלות בהתאם לזמני התגובה כמפורט להלן. הספק יטפל בכל תקלה עד לפתרונה המלא, לשביעות רצונו של המזמין.

3.7.6. טיפול בסוג תקלה קריטית ו/או חמורה יבוצע באופן רציף ממועד תחילת הטיפול כולל בשעות מעבר לשעות העבודה המקובלות, ועד לסיום הטיפול בתקלה.

3.7.7. הטבלה הבאה מפרטת את רמת החומרה של התקלה, זמני תגובה נדרשים למענה טלפוני אנושי, זמן מקסימלי לפתרון התקלה (טיב רמת השירות [SLA]) וקנסות על פיגור בגין תקלות מערכת:

רמת חומרה של התקלה	זמן תגובה למענה טלפוני אנושי- מתן מענה טלפוני/השתלטות מרחוק כולל פתרון הבעיה ו/או הדרכה לפתרון הבעיה	זמן מקסימלי לפתרון התקלה (טיב רמת השירות [SLA])	קנס על פיגור
קריטית (Critical)	תוך חצי שעה	עד 3 שעות עבודה	500 ₪ על כל שעת חריגה (או חלק ממנה) מעבר לזמן המקסימלי
חמורה (Major)	תוך שעתיים	עד 6 שעות עבודה	350 ₪ על כל שעת חריגה (או חלק ממנה) מעבר לזמן המקסימלי
רגילה (Regular)	תוך 4 שעות	יטופלו, לכל המאוחר, עד שני ימי עסקים ממועד פתיחת הקריאה. עבור קריאות שיתקבלו עד השעה 11:00 יום פתיחת הקריאה יחשב כיום עסקים מלא.	500 ₪ על כל יום חריגה (או חלק ממנו) מעבר לזמן המקסימלי
נמוכה (Minor)	תוך 8 שעות	יטופלו, לכל המאוחר, עד שבעה ימי עסקים ממועד פתיחת הקריאה.	500 ₪ על כל יום חריגה (או חלק ממנו) מעבר לזמן המקסימלי

3.7.8. במקרה שקיים צורך באספקת ציוד / תוכנה / שירות על ידי ספקים חיצוניים, באחריות המציע לעבוד מול ספקי הציוד / התוכנה / השירות בהתאם לרמת השירות המוגדרת בטבלה מעלה.

3.7.9. לצורך פתיחת הפניות יפעיל המציע מוקד תמיכה טכנית לתפעול ופתרון בעיות במערכת.

3.7.10. שעות מוקד התמיכה יהיו בהתאם לשעות הפעילות של המזמין.

3.7.11. הספק יעמיד כונן לפתרון תקלות קריטיות וחמורות מחוץ לשעות הפעילות (24X7).

3.7.12. אופן מתן שירות התמיכה והתחזוקה (טלפונית, באמצעות תקשורת ו/או באתרי המזמין), יקבע לפי הצורך ובהתאם למהות התקלה ומידת חומרתה והכול לפי שיקול דעתו הבלעדית של המזמין.

3.7.13. השבתת מערכות המחשוב לצורך תחזוקה שוטפת, שאינה כוללת תיקון תקלות, תיעשה אך ורק לאחר שעות העבודה של המזמין, בתיאום מוקדם ולאחר קבלת הסכמה מראש של המזמין.

3.7.14. הרשות תנכה את הפיצויים המוסכמים הנקובים בסעיף הקנסות מכל התשלומים המגיעים לספק הזוכה, ותיתן הודעה מנומקת בכתב x ימים מראש. הרשות רשאית להפחית משיעור הפיצוי הנקוב בטבלה להלן או לבטל בדיעבד פיצוי שכבר נוכה, לפי נסיבות כל מקרה ולפי התנהלות הספק לתיקון ההפרה והשלכות .לדוגמה, אם לאחר קרות ההפרה הצליח הספק לצמצם את הנזק, הרשות רשאית להפחית משיעור הפיצוי הנקוב. דוגמה נוספת או אם ספק הצליח להתגבר על איחור שנגרם לפרויקט ועמד בלוח הזמנים המקורי, הרשות רשאית להפחית את שיעור הפיצוי או לבטלו בדיעבד, אם הפיצוי כבר נוכה. **למען הסר ספק** יובהר כי ההחלטה להפחית משיעור הפיצוי או לבטל בדיעבד פיצוי שנוכה, היא לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות ובלי שהדבר יהווה תקדים. תשלום הפיצויים המוסכמים המגיעים לרשות לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז והחוזה, ומחובות הספק לשפות את הרשות בגין נזקים שייגרמו מעבודתו, ולא ימנעו מהרשות לתבוע בגין נזק רב יותר ככל שיהיה או לבקש כל סעד אחר המגיע על פי כל דין. יובהר כי אין בתשלום הפיצויים המוסכמים כדי למנוע מהרשות הפעלת כל סנקצייה אחרת נגד הספק, לרבות חילוט ערבות הביצוע.

3.7.15. הספק יבצע תחקורים לפניות שחרגו מרמת השירות הנדרשת ו/או לבקשת המזמין. כל התקלות המערכתיות, התקלות שזמן הטיפול בהם ארך מעבר לזמן שנדרש ב-SLA, השבתות בלתי מתוכננות, תקלות חוזרות, תקלות שנדרש בעבורן להקים צוות ייעודי לפתרונן ותקלות נוספות עפ"י דרישת המזמין, יתוחקרו. ממצאי התחקור יכללו את תיאור התקלה, מקור התקלה, דרך הפתרון, המסקנות שהוסקו וכן המלצות למניעת תקלה חוזרת. מתכונת ביצוע התחקור תוצג ע"י המציע. מתכונת זו תאושר ע"י המזמין. התחקור יאושר ע"י מנהל האתר מטעם הספק לפני העברתו למזמין. התחקור יחל מיד בתום הטיפול בתקלה או לבקשת המזמין מוקדם יותר. דו"ח תחקיר ראשוני יוגש למזמין בתום 3 ימי עבודה מתחילת התחקיר ודו"ח סופי (אם הסתיימה התקלה) יוגש למזמין בתוך 8 ימי עבודה ויופץ לכל הגורמים הרלוונטיים.

3.8. תהליך בדיקות קבלה

3.8.1. תהליכי בדיקות האיכות QA מהווים שלב משמעותי בתהליך הפיתוח והעלאת האתר לאוויר וגרסאותיה, הינם תהליכים מהותיים וקריטיים לעמידת הספק בקריטריוני ההצלחה של פרויקט ההקמה ושל תקופת התפעול השוטף ורמת השירות הנדרשת.

3.8.2. תהליך הבדיקה יבוצע באופן מלא במסגרת פרויקט ההקמה (ולקראת כל העלאה של גרסה חדשה/שינוי במערכת בייצור) ויכללו:

3.8.2.1. תכנון וכתיבת תרחישי ותסריטי הבדיקות, בהתאם למסמכי האפיון שאושר ע"י הרשות.

3.8.2.2. בדיקות האתר יקיפו את כל מרכיבי האתר, תפקודו במצבים תקניים, בנקודות קיצון ובמצבי כשל.

3.8.2.3. בדיקות פונקציונאליות מלאה עבור כל רכיב.

3.8.2.4. בדיקת ממשקים ותהליכי אצווה מקצה לקצה.

3.8.3. מחויבות הספק:

3.8.3.1. אחריות כוללת לניהול איכות התהליכים והתוצרים של האתר המוצע.

3.8.3.2. אחריות כוללת על ביצוע בדיקות מסירה וליווי בדיקות קבלה.

3.8.3.3. הקמת סביבת בדיקות וסביבת pre prod זהה לסביבת הייצור לביצוע בדיקות מלאות בתקופת פרויקט ההקמה ובפעימות. (במידה ומדובר במוצר ענן תידרש סביבת טרום יצור נוספת ונפרדת)

3.8.3.4. תכנון ומימוש תוכנית הבדיקות של הפרויקט שתאושר ע"י הרשות.

3.8.3.5. תכנון וכתיבה וביצוע של תרחישי ותסריטי בדיקות שאושר ע"י הרשות.

3.8.3.6. עדכון והוספת תרחישי בדיקות ע"פ שינויים שיבוצעו במערכת ו/או ע"פ יוזמות שינוי שתגדיר הרשות או הספק.

3.8.3.7. סיכום הבדיקות בהתאם לתוצאות התרחישים ותסריטי הבדיקות וניתוח התקלות (כגון: כמות תקלות קריטיות, בינוניות וכדומה)

3.8.3.8. הספק יידרש למספר סבבי בדיקות עד לקבלת תוצאה של תקינות המערכת בצורה מלאה תחת מסגרת הזמנים של הפרויקט.

3.8.4. הרשות שומרת לעצמה את האופציה להחליט על סבבי בדיקות חלקיים במקום סבבים מלאים (הרצת תסריטי בדיקה הקשורים לתקלות שנמצאו בסבבים קודמים). ההחלטה תתקבל במהלך בדיקות הקבלה בהתאם לממצאי הבדיקות.

3.8.5. הרשות רשאית לבדוק את המערכת בכל דרך שימצא לנכון, לרבות ביצוע Review Code, בדיקות נתונים, מבדקי אבטחת מידע וחדירות, מבדקי ביצועים וכיוצא באלו מבדקים כנדרש.

3.8.6. הספק מתחייב לטפל בכל הממצאים/ ליקויים ובהתאם להנחיות שיועברו לו על ידי המשרד ולתקן כל הנדרש עד לשביעות רצונה של הרשות אישור הגרסה על ידה לעלייה לאוויר.

3.9. תחזוקת מערכת

3.9.1. השירותים המפורטים להלן יסופקו הן בשנת האחריות והן בשנות התחזוקה, אם תרכוש הרשות שנות תחזוקה. מועד תחילת תקופת התחזוקה בתשלום יחושב עבור כל רכיב בנפרד ויחל במועד סיום שנת האחריות לרכיב הנדון.

3.9.1.1. ייעוץ בפתרון בעיות ויישום נכון של השירותים לפי צורכי המזמין.

3.9.1.2. תיקוני באגים הנובעים מפערים אל מול האפיון המאושר או מבעיות בתוכנה ובתיעוד המוצג למשתמשים או מגרסאות שוש"ים שעלו ליצור.

3.9.1.3. יעוץ במתן פתרונות לבעיות הנובעות מתקלים בהפעלת היישומים הן בידי משתמשים והן בידי מנהלי המערכת.

3.9.1.4. יידוע מנהלי המערכת מראש ומתן הנחיות מתאימות בכל מקרה שצפוי לחול בו שינוי ברכיבי הפתרון, כדי להבטיח שלמות ורציפות הפתרון למשתמשים (לדוגמה, שינויים ב, API-צורך בהתקנת גרסה או Patch) .

3.9.1.5. טיפול בתקלה שהמקור שלה הוא ux-ui לדוג' ברזולוציות מסוימות אין רואים חלק מהמסך / רכיבים מסוימים או שיש התנהגות מסך שאינה ברורה לחלוטין למשתמשים.

3.9.1.6. עדכונים שוטפים לגירסת המוצרים והתאמת קוד נדרשת במידת הצורך

3.9.1.7. עדכון חבילות ותוספים

3.9.2. באחריות הספק להקפיד על עדכניות התיעוד במהלך תקופת התחזוקה בכל תחומי הארכיטקטורה, הפיתוח, הנתונים, תשתיות, נהלי שירות, ומדריכים למשתמשים.

3.10. הסבת נתונים

3.10.1. המערכת המוצעת תכיל יכולת קליטת כלל הנתונים ההיסטוריים מהמערכות הקיימות או קודמות לכל שדה שיידרש, כולל כל המידע, טבלאות, תהליכים, תמונות ומסמכים.

3.10.2. ככל שיבחר המזמין לממש את הצעת המציע ולממש מערכות שונות מהמערכות הפעילות כיום ברשות, המציע יתכנן, ינהל ויבצע את פרויקט הגירת מערכות המידע של המזמין מהמצב הקיים למצב הרצוי, בהתאם לעקרונות של מינימום זמן השבתה בשעות העבודה ובהתאם להנחיות ולאישורי המזמין.

3.10.3. המציע יגיש תכנית עבודה מפורטת הכוללת את אבני הדרך הנדרשות לביצוע, עבור פרויקט ההסבה.

3.10.4. ההסבה המבוקשת תכלול בין היתר: התקנה, הסבה, הגדרה, ביצוע שינויי קונפיגורציה, הטמעה וכל פעולה אחרת הנדרשת לצורך אספקת מערכת מידע כוללת וברמת הזמינות הנדרשת.

3.11. תכנית הפרדות

3.11.1. המציע יפרט את תכנית ההיפרדות והחפיפה אותה הוא מציע לקיים עם הרשות ועם הגורם שיוגדר על ידי הרשות כמחליפו בסיום ההתקשרות. במסגרת המענה המציע יתייחס, בין היתר, להיבטים הבאים:

3.11.1.1. תוכנית ולוחות זמנים ליישום ההיפרדות והחפיפה.

3.11.1.2. אופן העברת המידע, קוד והנתונים מהספק הזוכה למערכות הרשות. זאת לרבות רשומות ,מפתחות הצפנה, טבלאות נתונים, קיטלוג, אתרים נוספים הן שניבנו על גבי הפלטפורמה בענן או בכל אופן אחר וכל פריט מידע אחר שנדרש לקריאת נתונים ושימוש בהם במערכות הרשות או מי מטעמו.

3.11.1.3. תוכנות צד שלישי, ככל שנדרשות, לצורך ביצוע הגירת הנתונים ממערכות הספק הזוכה למערכות הרשות או מי מטעמו.

3.11.1.4. הסבת רישוי.

3.11.1.5. גורמים אצל המציע אשר יבצעו את החפיפה.

3.11.1.6. מניעת נזק או תקלות או אי רציפות בשירות למערכות הרשות במהלך הפסקת ההתקשרות ולאחריה.

3.11.2. עם קבלת הודעה מה חברה על סיום ההתקשרות, הספק הזוכה יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי, כמפורט להלן:

3.11.2.1. להעביר לרשות באופן מסודר את כל הנתונים, המידע והידע שהצטברו אצלו במהלך הפעילות, ואת כל התוצרים שנוצרו במהלך הפרויקט, כשהם מעודכנים, קריאים ובפורמטים שהוגדרו ואושרו מראש על ידי הרשות.

3.11.2.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק הזוכה יעביר לרשות את כל התוצרים שהכין במסגרת מתן השירותים, בהם תיק מערכת עדכני כולל יישומים, טבלאות, פיתוחים, ממשקים וכל תיעוד אחר שנערך בקשר למערכת.

3.11.2.3. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק הזוכה באופן אשר ימנע נזק או תקלות או אי רציפות בשירות.

3.11.2.4. להכין תוכנית עבודה להיפרדות וחפיפה, בהתאם להצעתו במכרז, ולהגישה לאישור הרשות.

3.11.2.5. לשתף פעולה באופן מלא עם הרשות ועם הגורם שיוגדר כמחליפו, ולפעול לפי התוכניות שלעיל, כדי לאפשר את ההתארגנות, ההחלפה והמשכה התקין של הפעילות לאחר סיום ההתקשרות עם הספק הזוכה.

3.11.2.6. לאפשר לנציגי הרשות ועם הגורם שיוגדר כמחליפו, להיפגש עם כל בעל תפקיד בפרויקט (וככל שיתאפשר, גם בעל תפקיד לשעבר בפרויקט) לצורך ביצוע חפיפה ו/או מיפוי ותיעוד של הידע והמידע שברשות הספק הזוכה.

3.11.2.7. להמשיך לטפל בכל המשימות שבאחריותו, עד לסיום ההתקשרות וסיום העברת המידע והידע, כאמור.

3.11.2.8. בסיום ההיפרדות, על הספק הזוכה למחוק ולהשמיד כל העתק של המידע שברשותו, בהתאם להנחיות אבטחת מידע, אלא אם הרשות אישרה בכתב אחרת.

3.11.2.9. למען הסר ספק, כל עלות בתשומות ו/או כח -אדם הנובעת מפעילות הפרדות הינה על הספק הזוכה.

חלק ב'- פונקציונאליות המערכת החדשה

1. כללי

מטרת נספח זה הינה לפרט את הפונקציונאלית הנדרשת בפתרון הנדרש.
למען הסר ספק יודגש כי מסמך דרישות טכניות זה אינו משמש מפרט או איפיון דרישות. על המציע לבצע, לאחר קבלת הודעת הזכייה, איפיון מפורט לאותן מערכות, מודולים, ושירותים שאינם נכללים במערכותיו, לקבל אישור הרשות על אפיונים אלה, לפתח אותם, להתקינן ולבצע שאר הפעולות והשירותים המפורטים במסמכי המכרז, ללא קשר למפרט הדרישות הרשום במפרטים השונים. הרשות איננה מתחייבת לממש את כלל הדרישות המופיעות במכרז.

2. פרוט פונקציונאליות נדרשת לתהליכים עסקיים

2.1. אתר הזמנות

#	פונקציונאליות עסקית	מרכיבים/פרוט
1	**דפי מידע**	
1.1	הגדרת פרטי מידע כלליים	• הצגת המידע והתוכן על חניוני הלילה של הרשות וסוגי הלינה הקיימים על פי ההגדרות שהוגדרו במערכת ה back office ועל פי עיצוב אחיד שיוגדר בשלב האפיון • פירוט מאפייני חניון לרבות תמונות, תיאור והערות • שימוש באייקונים ייעודיים לתיאור מאפייני חניון בהתאם להגדרות הרשות (חניית נכים, שירותים, מקלחת וכדומה) • המערכת תדע לנהל הודעות למזמין באתר החיצוני בהתאם לבחירתו. לשם כך המערכת תאפשר לנהל הודעות/מבזקים במקביל לישויות במערכת (חניון/סוג לינה/מוצר וכו) ובמקביל לחוקיות שנבחרה לאותה ישות/ לינה. הודעות אלו יוצגו למזמין באתר בעת בחירת החניון/הלינה/המוצר. לדוגמא: במידה וחניון ספציפי סגור עקב תיקונים, ניתן יהיה להכניס במקביל לתאריכי הסגירה של אותו חניון את הטקסט שיופיע למשתמש בבחירת תאריכים אלו לחניון ספציפי זה. ניתן יהיה לבחור האם תוצג ההערה או תוצג

		הערה כללית אחרת מתוך הערות כלליות שיוגדרו לנושאים/סטאטוסים שונים או לא תוצג הערה כלל • המערכת תאפשר להוסיף פעילויות שיערכו בחניון הלילה הנבחר לפי תאריכי הפעילות, הפעילות תוצג כ"פרסומת" או המלצה למשתמש החיצוני ובאפשרותו יהיה להירשם לפעילות • המערכת תתמוך ביכולת הפצת חללי אירוח למנועי הזמנות online travel agent OTA.
2	אזור אישי	
	הגדרת פרטי מידע כלליים	• יכולת כניסה מזוהה ומאובטחת לאזור האישי כולל אפשרות של הזדהות חד פעמית (OTP) לצרכים כמו: שכחתי סיסמה, כניסה להרשמה וכדומה • מידע על הזמנות שבוצעו ("הזמנות שלי"), היסטורית הזמנות וסטאטוס הזמנה פעילה • מידע על תשלומים, אמצעי תשלום, התחייבויות וכדומה • פרטים אישיים ועדכונם • עדכון אמצעי תשלום • ערוץ תקשורת מול הרשות • פירוט סטאטוס והיסטורית הזמנות • שליחת טפסים מקוונים לרבות חתימה דיגיטלית • ביצוע פעולות הנוגעות להזמנה כגון בקשת אישורים, בקשות לזיכוי ועוד לרבות העלאת והדפסת מסמכים (באמצעות טפסים מקוונים ותהליכי Workflow מוגדרים) • ביצוע הזמנה ועדכונים להזמנה קיימת • התראות למזמין בכניסה לאזור האישי, כגון על הזמנות קיימות, מסמכים שנוספו ועוד
3	סוכנים וקבוצות	
		• זיהוי כסוכן בעת ביצוע כניסה לאזור אישי • תהליך הזמנה נפרד לסוכנים וקבוצות בטופס ייעודי ועל בסיס תהליך (Workflow) מוגדר מראש • יכולת הגשת בקשה מיוחדת בטופס ייעודי לקבוצות/ סוכנים עבור חניונים שאינם פתוחים לקהל הרחב (לחניון ספציפי שאינו רשום כ"פתוח", או לחניונים הדורשים החלטת מנהל החניון להכנסת קבוצה אחת באזור מסוים בחניון או x קבוצות קטנות באותו אזור עד לסיום המכסה האפשרית)

		• יכולת הכנסת שמות אנשי קשר מלוים, בהזמנת קבוצה בהתאמה לכמות המשתתפים המבוקשת, על פי הגדרה כללית או ע"פ הגדרה לחניון • תהליך אישור הזמנה מבוסס הצעת מחיר עפ"י Workflow מוגדר מראש לרבות עדכון במסרון
4	רישום לחניון	
	רכישת כרטיס כניסה	• תהליך הזמנה מבוסס Workflow המאפשר שימוש בתצורת עגלת קניות והוסף לסל • הזנת פרטי הרישום הנדרשים על בסיס תבנית אחידה (שם פרטי, שם משפחה, ת.ז, תאריך לידה, כתובת, אמצעי תקשורת וכיו"ב) • יכולת ביצוע הזמנה מהירה כאורח ללא סיסמא, עם המלצה להזנת פרטים עבור יצירת אזור אישי • יכולת רכישת מנוי • יכולת רישום וניהול הרישום ע"י משרד (Back Office) • החלת הנחות אוטומטיות מושתת על הגדרות חוקיות הנחות של הרשות • יכולת מכירה מוקדמת (לפי משתנה טריגר תאריך) • מחירי כרטיסים דיפרנציאליים (ניהול רמות מחירים על פי הגדרת משתמש) • יכולת בחירת מיקום • הדפסת כרטיסים • התממשקות למערכת מנויים לזיהוי מספר מנוי ומניעת הזמנה נוספת על אותו מספר מנוי • יכולת רישום בהמתנה (הודעה על חניון מלא ורישום להמתנה) • אישור הרשמה בדואר אלקטרוני ללקוח, המכיל את כל פרטי הרישום ואסמכתא למעקב + צרוף תקנון/חוזה של החניון • המערכת תתמוך ביכולת הזמנה בתצורת "עגלת הקניות" לרבות שמירה למשך זמן שיוגדר בקונפיגורציה ויהיה "תפוס" עד לשחרור • יכולת בטול הזמנה דרך האתר, באמצעות טופס "יעודי/מאזור אישי/ מלינק מתוך אישור ההזמנה שנשלח. מבוסס Workflow מוגדר מראש

		• בהודעת ביטול של החל 3 ימים לפני תאריך ההגעה, תוצג התראה ברורה בזמן הביטול ובאישור הנשלח למזמין על החיוב החלקי/מלא שעתיד להיות • יכולת שינוים בהזמנה כגון מס׳ משתתפים/כמות לילות/סוג לינה /שינוי הרכב והצגת המחיר המחושב החדש, כולל חישוב מלאי מוצרים מחדש(כגון מזרונים/כריות/גז ועוד) ומניעת השינוי כל עוד אין זמינות לאחד מהפרמטרים, אך לתת הצעות אפשריות אחרות. הגדרת ימי שינוי בקונפיגורציה לפני מועד ההגעה • יכולת מניעת שינוי מעבר מחניון לחניון על פי הגדרת הרשות
	הגדרת מיקום פעילות	• מסך חיפוש לבחירת לינה הכולל מגוון רב של שדות חיפוש אפשריים כדוגמת: חניון לפי מיקום נוכחי/לפי בחירת מיקום ספציפי, לפי אזור, לפי שם חניון, לפי סוג לינה, לפי כמות משתתפים מותאמת/קבוצות, לפי תאריכים רצויים ועוד • חיפוש על פי תאריך הגעה ויציאה בצורה נוחה ושמירת התאריך הנבחר, ומאפייני החיפוש (כל עוד התאריך רלוונטי) גם בחיפוש חדש, על מנת למנוע טעויות בהזמנות ונוחות שימוש • יכולת הזמנת הרכב של כמה משפחות יחד, כאשר לכל משפחה מוגדר הרכב של כמות מבוגרים וכמות ילדים וגילאים , המערכת תדע להציע סוגי לינה וחניונים אפשריים להרכב הנבחר • הצגת חניונים על גבי מפת שטח , עם סימון הזמינות • הצגת לוח זמינות שבועית לחניון • הצגת סוגי הלינות בכל חניון ״מפה חיה״, בו רואים את מספרי של סוגי הלינה בשטח ואת מיקומם (קרוב לים/תחת עץ ועוד) • במידה ולא נבחר סוג לינה ספציפי, התוצאות יוצגו בקבוצות/יכולת סינון של סוגי לינה. בבחירת סוג הלינה, תיפתח רשימת מיקומי/מספרי החדרים לבחירת המשתמש ולא כרשימה ארוכה של חדרים וסוגי לינות • יכולת הזמנת לינות שטח (בקונפיגורציה) שאינם ממופים שטח אלא באופן כללי תחת אזור מסוים • הצגת המלצות לבחירה מתוך חניוני הלילה הפנויים וסוג הלינה המבוקש/הפנוי או מיקום אחר. יכולת הצגת סוגי לינה נוספים שיכולים להתאים הכוללים את נתוני הבחירה (לדוגמא: נעשה חיפוש המתאים לכמות של 4 אנשים, יופיע גם טוקול שמיועד ל5-8 איש ולבחירת המשתמש יהיה אם לשלם על 5 כדי לישון

		בטוקול ולא למנוע ממנו את בחירת האופציה הזו, או אוהל קמפינג משפחתי שהמינימום בו הוא 2 וההזמנה היא עבור זוג בלבד) • יכולת חישוב והצגת מספר יחידות לפי מספר הלנים. לכמות של 6 אנשים יופיעו 2 יחידות אירוח של 4 לנים בכל אחת • בהזמנת לינה במאהלים גדולים האתר יציע את סוג האוהל וכמות המחיצות הנדרשת עבור כמות המשתתפים שנבחרה על פי הגדרות שנבחרו למחיצות באוהל במערכת הפנימית. המחיצות הינן קבועות ולכל מחיצה מוגדר מינימום ומקסימום לנים לכל מחיצה. לדוגמא במאהל מינימום 7 לנים ומקסימום 12 לנים למחיצה, במידה והוזמנו 18 לנים, המערכת תציע 2 מחיצות • בסוגי לינה או תאריכים שיש עליהם מגבלה שהוגדרה מראש, תופיע מראש ההערה למשתמש באתר על מנת שיבין את האי זמינות, לדוגמא: חדרי צוות/חושות ניתן להזמין בסופ"ש רק 2 לילות, במידה והמזמין סימן לילה 1 בלבד, תופיע לו הודעה על כך, על מנת שיובהר שיש זמינות, אך שיחליט אם מעוניין לעלות את כמות הימים לשם ההזמנה • התראות על הזמנה כפולה בעת הזמנה דומה • הזמנת מוצרים נוספים באמצעות הצגת מוצרים המשויכים לחניון • אישור ההזמנה הנשלח למזמין יכיל ברקוד/QR • תהליכי שינוי וביטול הזמנה • המערכת תאפשר ליזום הצעות נוספות בתהליך המכירה ללקוח בהתבסס על מאפייני לקוח
	בקרת כניסה מזוהה	• יכולת זיהוי דיגיטלית בכניסה לחניון • יכולת סריקה דרך טלפון (QR)
	רשימת המתנה לחניון (במידה ויש ביטולים)	• ניהול ביטולים וניהול תור ממתינים
	אישורים	• הצהרת בריאות של הנרשם • סימון/איסוף הסכמות משתמש/לקוח לדיוור, תנאי שימוש, פרטיות וכו' עם יכולת הסרה אוטומטית על ידי הנרשם
6	גביה	

	מתכונת הגביה	• המערכת תאפשר תשלום מקוון מראש על פי הגדרת הזמנה • במסך התשלום יהיה צורך להגדיר את סוג התשלום: במזומן, בכרטיס אשראי או והאם ישולם באמצעות כרטיס מועדון שהותאם לרשות כגון knowledge
	טיפול בכרטיסי אשראי	• המערכת תאפשר שמירת כרטיסי אשראי לחיוב בצורה מאובטחת עם טוקן להסתרת מידע ותפיסת מסגרת שתאפשר חיוב עתידי • הכנת עסקאות מיועדות לשידור • שידור עסקאות • קליטת עסקאות • הפקת קבלות ומשלוח ללקוחות (חתומה דיגיטלית) • הצגה וטיפול בשגויים, לטיפול בעסקאות שנדחו • אפשרות מוחלפים, בכרטיסי אשראי • אפשרות תשלום בכרטיס אשראי על יד משלוח לינק
#	**פונקציונאליות עסקית**	**מרכיבים/פרוט**
1	**דפי מידע**	
1.1	הגדרת פרטי מידע כלליים	• הצגת המידע והתוכן על חניוני הלילה של הרשות וסוגי הלינה הקיימים על פי ההגדרות שהוגדרו במערכת ה back office ועל פי עיצוב אחיד שיוגדר בשלב האפיון • פירוט מאפייני חניון לרבות תמונות, תיאור והערות • שימוש באייקונים ייעודיים לתיאור מאפייני חניון בהתאם להגדרות הרשות (חניית נכים, שירותים, מקלחת וכדומה) • המערכת תדע לנהל הודעות למזמין באתר החיצוני בהתאם לבחירתו. לשם כך המערכת תאפשר לנהל הודעות/מבזקים במקביל לישויות במערכת (חניון/סוג לינה/מוצר וכו) ובמקביל לחוקיות שנבחרה לאותה ישות/ לינה. הודעות אלו יוצגו למזמין באתר בעת בחירת החניון/הלינה/המוצר. לדוגמא: במידה וחניון ספציפי סגור עקב תיקונים, ניתן יהיה להכניס במקביל לתאריכי הסגירה של אותו חניון את הטקסט שיופיע למשתמש בבחירת תאריכים אלו לחניון ספציפי זה. ניתן יהיה לבחור האם תוצג ההערה או תוצג הערה כללית אחרת מתוך הערות כלליות שיוגדרו לנושאים/סטאטוסים שונים או לא תוצג הערה כלל

		• המערכת תאפשר להוסיף פעילויות שיערכו בחניון הלילה הנבחר לפי תאריכי הפעילות, הפעילות תוצג כ"פרסומת" או המלצה למשתמש החיצוני ובאפשרותו יהיה להירשם לפעילות
2	אזור אישי	
	הגדרת פרטי מידע כלליים	• יכולת כניסה מזוהה ומאובטחת לאזור האישי כולל אפשרות של הזדהות חד פעמית (OTP) לצרכים כמו: שכחתי סיסמה, כניסה להרשמה וכדומה • מידע על הזמנות שבוצעו ("הזמנות שלי"), היסטורית הזמנות וסטאטוס הזמנה פעילה • מידע על תשלומים, אמצעי תשלום, התחייבויות וכדומה • פרטים אישיים ועדכונם • פירוט סטאטוס והיסטורית הזמנות • שליחת טפסים מקוונים לרבות חתימה דיגיטלית • ביצוע פעולות הנוגעות להזמנה כגון בקשת אישורים, בקשות לזיכוי ועוד לרבות העלאת והדפסת מסמכים (באמצעות טפסים מקוונים ותהליכי Workflow מוגדרים) • ביצוע הזמנה ועדכונים להזמנה קיימת • התראות למזמין בכניסה לאזור האישי, כגון על הזמנות קיימות, מסמכים שנוספו ועוד
3	סוכנים וקבוצות	
		• זיהוי כסוכן בעת ביצוע כניסה לאזור אישי • תהליך הזמנה נפרד לסוכנים וקבוצות בטופס ייעודי ועל בסיס תהליך (Workflow) מוגדר מראש • יכולת הגשת בקשה מיוחדת בטופס ייעודי לקבוצות/ סוכנים עבור חניונים שאינם פתוחים לקהל הרחב (לחניון ספציפי שאינו רשום כ"פתוח", או לחניונים הדורשים החלטת מנהל החניון להכנסת קבוצה אחת באזור מסוים בחניון או x קבוצות קטנות באותו אזור עד לסיום המכסה האפשרית) • יכולת הכנסת שמות אנשי קשר מלוים, בהזמנת קבוצה בהתאמה לכמות המשתתפים המבוקשת, על פי הגדרה כללית או ע"פ הגדרה לחניון • תהליך אישור הזמנה מבוסס הצעת מחיר עפ"י Workflow מוגדר מראש לרבות עדכון במסרון
4	רישום לחניון	

	רכישת כרטיס כניסה	• תהליך הזמנה מבוסס Workflow המאפשר שימוש בתצורת עגלת קניות והוסף לסל • הזנת פרטי הרישום הנדרשים על בסיס תבנית אחידה (שם פרטי, שם משפחה, ת.ז, תאריך לידה, כתובת, אמצעי תקשורת וכיו"ב) • יכולת ביצוע הזמנה מהירה כאורח ללא סיסמא, עם המלצה להזנת פרטים עבור יצירת אזור אישי • יכולת רכישת מנוי • יכולת רישום וניהול הרישום ע"י משרד (Back Office) • החלת הנחות אוטומטיות מושתת על הגדרות חוקיות הנחות של הרשות • יכולת מכירה מוקדמת (לפי משתנה טריגר תאריך) • מחירי כרטיסים דיפרנציאליים (ניהול רמות מחירים על פי הגדרת משתמש) • יכולת בחירת מיקום • הדפסת כרטיסים • התממשקות למערכת מנויים לזיהוי מספר מנוי ומניעת הזמנה נוספת על אותו מספר מנוי • יכולת רישום בהמתנה (הודעה על חניון מלא ורישום להמתנה) • אישור הרשמה בדואר אלקטרוני ללקוח, המכיל את כל פרטי הרישום ואסמכתא למעקב + צרוף תקנון/חוזה של החניון • המערכת תתמוך ביכולת הזמנה בתצורת "עגלת הקניות" לרבות שמירה למשך זמן שיוגדר בקונפיגורציה ויהיה "תפוס" עד לשחרור • יכולת ביטול הזמנה דרך האתר, באמצעות טופס ייעודי/מאזור אישי/ מלינק מתוך אישור ההזמנה שנשלח. מבוסס Workflow מוגדר מראש • בהודעת ביטול של החל 3 ימים לפני תאריך ההגעה, תוצג התראה ברורה בזמן הביטול ובאישור הנשלח למזמין על החיוב החלקי/מלא שעתיד להיות בכפוף למדיניות הביטולים של רט"ג • יכולת שינוים בהזמנה כגון מס' משתתפים/כמות לילות/סוג לינה /שינוי הרכב והצגת המחיר המחושב החדש, כולל חישוב מלאי מוצרים מחדש(כגון מזרונים/כריות/גז ועוד) ומניעת השינוי כל עוד אין זמינות לאחד מהפרמטרים, אך לתת הצעות מלאי מוצרים מחדש(כגון מזרונים/כריות/גז ועוד) ומניעת השינוי כל עוד אין זמינות לאחד מהפרמטרים, אך לתת הצעות

		אפשריות אחרות. הגדרת ימי שינוי בקונפיגורציה לפני מועד ההגעה • יכולת מניעת שינוי מעבר מחניון לחניון על פי הגדרת הרשות
	הגדרת מיקום פעילות	• מסך חיפוש לבחירת לינה הכולל מגוון רב של שדות חיפוש אפשריים כדוגמת: חניון לפי מיקום נוכחי/לפי בחירת מיקום ספציפי, לפי אזור, לפי שם חניון, לפי סוג לינה, לפי כמות משתתפים מותאמת/קבוצות, לפי תאריכים רצויים ועוד • חיפוש על פי תאריך הגעה ויציאה בצורה נוחה ושמירת התאריך הנבחר, ומאפייני החיפוש (כל עוד התאריך רלוונטי) גם בחיפוש חדש, על מנת למנוע טעויות בהזמנות ונוחות שימוש • יכולת הזמנת הרכב של כמה משפחות יחד, כאשר לכל משפחה מוגדר הרכב של כמות מבוגרים וכמות ילדים וגילאים , המערכת תדע להציע סוגי לינה וחניונים אפשריים להרכב הנבחר • הצגת חניונים על גבי מפת שטח , עם סימון הזמינות • הצגת לוח זמינות שבועית לחניון • הצגת סוגי הלינות בכל חניון "מפה חיה", בו רואים את מספרי של סוגי הלינה בשטח ואת מיקומם (קרוב לים/תחת עץ ועוד) • במידה ולא נבחר סוג לינה ספציפי, התוצאות יוצגו בקבוצות/יכולת סינון של סוגי לינה. בבחירת סוג הלינה, תיפתח רשימת מיקומי/מספרי החדרים לבחירת המשתמש ולא כרשימה ארוכה של חדרים וסוגי לינות • יכולת הזמנת לינות שטח (בקונפיגורציה) שאינם ממופים שטח אלא באופן כללי תחת אזור מסוים • הצגת המלצות לבחירה מתוך חניוני הלילה הפנויים וסוג הלינה המבוקש/הפנוי או מיקום אחר. יכולת הצגת סוגי לינה נוספים שיכולים להתאים הכוללים את נתוני הבחירה (לדוגמא: נעשה חיפוש המתאים לכמות של 4 אנשים, יופיע גם טוקול שמיועד ל5-8 איש ולבחירת המשתמש יהיה אם לשלם על 5 כדי לישון בטוקול ולא למנוע ממנו את בחירת האופציה הזו, או אוהל קמפינג משפחתי שהמינימום בו הוא 2 וההזמנה היא עבור זוג בלבד) • יכולת חישוב והצגת מספר יחידות לפי מספר הלנים. לכמות של 6 אנשים יופיעו 2 יחידות אירוח של 4 לנים בכל אחת • קמפינג משפחתי שהמינימום בו הוא 2 וההזמנה היא עבור זוג בלבד)

		• יכולת חישוב והצגת מספר יחידות לפי מספר הלנים. לכמות של 6 אנשים יופיעו 2 יחידות אירוח של 4 לנים בכל אחת • בהזמנת לינה במאהלים גדולים האתר יציע את סוג האוהל וכמות המחיצות הנדרשת עבור כמות המשתתפים שנבחרה על פי הגדרות שנבחרו למחיצות באוהל במערכת הפנימית. המחיצות הינן קבועות ולכל מחיצה מוגדר מינימום ומקסימום לנים לכל מחיצה. לדוגמא במאהל מינימום 7 לנים ומקסימום 12 לנים למחיצה, במידה והוזמנו 18 לנים, המערכת תציע 2 מחיצות • בסוגי לינה או תאריכים שיש עליהם מגבלה שהוגדרה מראש, תופיע מראש ההערה למשתמש באתר על מנת שיבין את האי זמינות, לדוגמא: חדרי צוות/חושות ניתן להזמין בסופ"ש רק 2 לילות, במידה והמזמין סימן לילה 1 בלבד, תופיע לו הודעה על כך, על מנת שיובהר שיש זמינות, אך שיחליט אם מעוניין לעלות את כמות הימים לשם ההזמנה • התראות על הזמנה כפולה בעת הזמנה דומה • הזמנת מוצרים נוספים באמצעות הצגת מוצרים המשויכים לחניון • אישור ההזמנה הנשלח למזמין יכיל ברקוד/QR • תהליכי שינוי וביטול הזמנה • המערכת תאפשר ליזום הצעות נוספות בתהליך המכירה ללקוח בהתבסס על מאפייני לקוח
	בקרת כניסה מזוהה	• יכולת זיהוי דיגיטלית בכניסה לחניון • יכולת סריקה דרך טלפון (QR)
	רשימת המתנה לחניון (במידה ויש ביטולים)	• ניהול ביטולים וניהול תור ממתינים
	אישורים	• הצהרת בריאות של הנרשם • סימון/איסוף הסכמות משתמש/לקוח לדיוור, תנאי שימוש, פרטיות וכו' עם יכולת הסרה אוטומטית על ידי הנרשם
6	גביה	
	מתכונת הגביה	• המערכת תאפשר תשלום מקוון מראש על פי הגדרת הזמנה

		• במסך התשלום יהיה צורך להגדיר את סוג התשלום: במזומן, בכרטיס אשראי או והאם ישולם באמצעות כרטיס מועדון שהותאם לרשות כגון knowledge
	טיפול בכרטיסי אשראי	• המערכת תאפשר שמירת כרטיסי אשראי לחיוב בצורה מאובטחת עם טוקן להסתרת מידע ותפיסת מסגרת שתאפשר חיוב עתידי • הכנת עסקאות מיועדות לשידור • שידור עסקאות • קליטת עסקאות • הפקת קבלות ומשלוח ללקוחות (חתומה דיגיטלית) • הצגה וטיפול בשגויים, לטיפול בעסקאות שנדחו • אפשרות מוחלפים, בכרטיסי אשראי • אפשרות תשלום בכרטיס אשראי על יד משלוח לינק

3.1. מערכת ניהול (Back Office)

#	פונקציונאליות עסקית	מרכיבים/פרוט
7	תיק לקוח	
	הגדרת פרטי מידע כלליים	• הגדרת סוג לקוח • מניעת כפילויות ככל שניתן • המערכת תאפשר לאחד תיקים או לנהל קשר של אבות ובנים • תיוג של תחומי עניין של הלקוח – לצרכי מידע ושיווק
	פתיחת לקוח/הרשמה	• פעילות פתיחת הלקוח תתבצע לכל סוגי הלקוחות, כולל: סוכני נסיעות, לקוחות מזדמנים, לקוחות מוסדיים, מנויים, קבוצות וכדו'. הנתונים שאותם ידרשו הלקוחות להזין בתהליך ההרשמה ישתנו בהתאם לסוג הלקוח ויאופיינו עם הרשות בשלב הקמת המערכת • המערכת תתמוך בקליטת קבצים ומסמכים סרוקים בתהליך הקמת סוכן חדש או בהתממשקות מול הפריוריטי לצורך אימות וקבלת פרטי סוכן לפי אפיון המערכת • המערכת תאפשר זיהוי אוטומטי של לקוח כאשר הוא מבצע רכישה מקוונת או כאשר משתמש מכניס לקוח חדש ידנית,

#	פונקציונאליות עסקית	מרכיבים/פרוט
	ניהול הזמנות לינה ומוצרים משלימים	• המערכת תתמוך בתיק הזמנה שיכיל את כל המידע הנדרש על ההזמנה שיקושר לתיק הלקוח המזמין, לפי אפיון שיעשה • המערכת תתמוך גם בהזמנות בעלת הרכב של כמה משפחות (כל הרכב יכול להכיל מבוגרים, ילדים, פעוטות בגילאים שונים). המערכת תדע לאפשר לנהל שינויים בהזמנות בעלות הרכבים ולאפשר כניסה ותשלום לכל הרכב בנפרד או בכניסה לכל הרכב בתשלום אחיד לכולם • לקוח מזדמן - במידה והגיעו אנשים יותר מההזמנה, או הגעה ספונטנית יהיה יכולת לפתוח הזמנות בשטח דרך המערכת עצמה (כל עוד אין אפשרות ללנים לבצע את ההזמנה דרך האתר בצורה עצמית) • התראה למניעת כפל הזמנות (כגון הזמנות כפולות לאותו התאריך של אותו המזמין/הקבוצה בחניונים שונים) • יכולת טיפול בהזמנת מוצרים נוספים לקבוצה באמצעות הצגת מוצרים המשויכים לחניון זה בלבד ועל פי זמינות של כמות וזמן וכללי חוקיות שהוגדרה למוצר • יכולת הזמנת כלכלה/קייטרינג לקבוצות בשילוב מחירונים והנחות • הצגת חישוב עלות הזמנה אוטומטי לפי סוג ההזמנה וסוגי המחירונים וההנחות והצגת החישוב לפי פרטי ההזמנה. • הגדרת סטאטוסים שונים בהזמנה מותאמים לתהליך, הגדרת התהליך הנדרש במערכת עבור כל סטאטוס לפי אפיון, יכולת שליחת מייל למזמין רק בסטאטוסים מסוימים. כמו כן יוגדר עבור כל סטאטוס פנימי מהו הסטאטוס החיצוני שישוקף למזמין באתר • בביטול הזמנות של קבוצות/פרטיים חישוב מחודש של כמות התפוסה, וכן הגדרה מחדש של תפוסת מינימום ומקסימום • המערכת תדע לחייב את המזמין בעת ביטול ע"פ נוהלי ביטול הזמנה, כיום אם הביטול נעשה 3 ימים לפני יום מועד ההגעה יש חיוב 25%, 50% יומיים לפני, 100% יום לפני/וביום ההגעה. יש לאפשר למערכת הגדרות שינוי הנוהל בימים או באחוזי חיוב. למזמין ישלח אישור ביטול עם העלות שתגבה ממנו לפי נוהל דמי ביטול

#	פונקציונאליות עסקית	מרכיבים/פרוט
	פרטי פעילות וכספים	• כל פעילות של לקוח במערכת תתועד בתיק הלקוח. תיעוד נתוני הלקוח ייעשה ע״י פעולת הזנה (ע״י הלקוח או משתמש הרשות לפי הרשאות), או באופן אוטומטי בעת ביצוע פעולות ע״י הלקוח במערכת • המערכת תאפשר שמירת מסמכים, תכתובת, מיילים ומסרונים, חוזים והצעות מחיר, מסמכי אישור וביטול וכדומה בתיק הלקוח • כל שינוי בנתונים יתבצע בהתאמה לרמת ההרשאות במערכת • המערכת תאפשר קבלת שינוים בהזמנות כגון מס׳ משתתפים/כמות לילות/סוג לינה /שינוי הרכב והצגת המחיר המחושב החדש, כולל חישוב מלאי מוצרים מחדש(כגון מזרונים/כריות/גז ועוד) ומניעת השינוי כל עוד אין זמינות לאחד מהפרמטרים, הוצאת המידע להצעות חילופיות לאתר. במערכת יוגדר בקונפיגורציה את מספר הימים לפני מועד ההגעה שיאפשרו שינויים בהרכב ההזמנה • בשינויי הזמנה המערכת תחשב חיוב חלקי ע״פ נוהל חיוב ביטול ב X ימים לפני ההגעה לפי מחיר ההזמנה החדשה • המערכת תאפשר שינוי תאריך לחלק מהרכבים בהזמנה אחת • המערכת תאפשר הרחבת נתוני הלקוח גם ממקורות מידע חיצוניים למערכת, כבסיס למיקוד בצרכים הפרטניים של לקוח/קבוצת לקוחות • תצוגה ועדכון אמצעי תשלום • תצוגת ריכוז כל ההנחות ללקוח ויכולת עדכון ההנחות • התראה ותהליך להזנת פרטי אשראי לאחר תום תפיסת מסגרת בהזמנות בטווח רחוק • יכולת הזנת תפיסת מסגרת ידנית עבור משפחות שבאות בקבוצות גדולות • התממשקות לקופות בחניון/מסך קופאי במערכת ,ניתן יהיה לסרוק באמצעות קוד QR ומספר ההזמנה ע״י הקופאי והוא יוכל לצפות בפרטי ההזמנה ופרטים נוספים נדרשים, לעדכן כמות לפי אימות בשטח והצגת כרטיסי ההנחות הנדרשים(כגון מנוי/חייל), לסמן הגעה של הלקוח/ הגעה חלקית(פחות ממספר הימים)/שינוי מהזמנה מקורית (כגון כמות משתתפים)/לקוח

#	פונקציונאליות עסקית	מרכיבים/פרוט
		שמצריך המשך טיפול. כל שינוי יהיה נתמך לפי זמינות מלאי של כלל המערכת, וזמינות חדרים לפי הראשות וכדו׳
	הסכמה לדיוור	• ניהול הסכמות משתמש/לקוח לדיוור, תנאי שימוש, פרטיות וכו׳ עם יכולת הסרה אוטומטית
	ייזום מכירות	• המערכת תאפשר ליזום הצעות נוספות בתהליך המכירה ללקוח, ע״י ״המלצה״ על רכישות נוספות/משלימות עפ״י מאפייני הרכישה של הלקוח, ו/או של המוצר, ו/או של משתמשים דומים וכדו׳ • המערכת תאפשר יצירת רשימות דיוור על בסיס פרמטרים שיגדיר המשתמש לרבות מאפייני רכישה של לקוחות
8	תיק חניון	
	הגדרת פרטי מידע כלליים	• המערכת תנהל את מאגר המידע על וכל סוגי הלינות והמידע הנדרש למערכת ברמת החניון. הגדרות שונות על כל חניון/סוג לינה שישמש ע״פ הגדרות להצגה מותאמת באתר החיצוני. כגון תמונות, סדר הופעה, הערות, תיאור ועוד • המערכת תנהל חוקים ברמת חניון/סוג לינה/ מוצר /מחירון בודד או מספר רשומות יחד או ברמה של קבוצה(כגון לפי סוג לינה) או בצורה גורפת כללית והחלת החוקיות שנבחרה על הכלל שנבחר כדוגמת: ○ פתיחה/סגירה בצורה פרטנית ○ פתיחה/סגירה לפי תאריכי התחלה וסיום ○ פתיחה/סגירה לפי ימים (כגון: חדרי צוות ניתן להזמין רק בימים א-ה, ימי ראשון מנקים מזרונים אז לא תהיה זמינות, פלטות ניתן יהיה להזמין רק עבור לינה בימי שישי-שבת) ○ פתיחה סגירה לפי עונת קיץ וחורף ○ כמות ימים/חודשים אפשריים להזמנה מראש מטווח התאריך האפשרי(קבוצות גם עד שנתיים קדימה) ○ מקסימום כמות ימים להזמנה ○ מינימום כמות ימים להזמנה ○ מקסימום כמות פריטים להזמנה אחת ○ מינימום שעות/ימים להזמנה ○ הגבלת הזמנות עד שעה מסוימת שעה (למשל עד השעה 16:00)

#	פונקציונאליות עסקית	מרכיבים/פרוט
		○ הגדרה המאפשרת הזמנה מהרגע להרגע (אך גם מוגבל עד שעה מסוימת) ○ מינימום ומקסימום להזמנת מוצר נלווה ○ יכולת סגירה מהירה לחניונים/סוגי לינה(כגון בשעת מלחמה) שלא ניתן יהיה לבצע הזמנות. ○ יכולת פתיחת חניונים דינאמית בתאריכים מסוימים רק לפי ביקוש, סגירה לאחר תפוסה מסוימת/סוג מזמין מסוים. הגבלת חניונים לקבוצות בסופי שבוע/או בפתיחה רק למשפחות ○ פתיחת סוגי לינה באופן אוטומטי בהגדרה של x ימים במידה ואין הזמנות ויש מלאי פנוי. לדוגמא: א. יחידות אירוח מותנה במינימום 2 לילות בסופי בשבוע חמישי עד שבת ,ביום רביעי המערכת תוכל לפתוח לבד להגעה ללילה אחד אם לא בוצעה הזמנה לסופ״ש ליחידות אלו. ב. חדרים מונגשים- אם לא בוצעה הזמנה יפתחו גם הם לביצוע הזמנה X ימים ממועד הלינה ○ הגדרת הרכבים אפשריים לסוגי הלינות מכסת מינימום ומקסימום והרכבים מותאמים(לדוגמא אוהל 7-20 משתתפים, להגדיר מינימום מבוגר 1, מקסימום 4 פעוטות) כמו כן הגדרה של גילאי מבוגר, ילד ופעוט שמשתנה בהגדרה בין חניון לחניון. ○ הגדרת מחיצות באוהלים, לכל סוג אוהל ניתן להגדיר כמות של מחיצות אפשרית , לדוגמא כמות מינימום ומקסימום באוהל x הוא 20-50 , בקבוצה של 20 איש תידרש מחיצה אחת, אך אם יבואו 40 ידרוש עוד מחיצה, וניתן יהיה להוסיף מחיצות עד לכמות המחיצות האפשרית. אם יבואו 51 אנשים המערכת תאפשר/תציע הוספת אוהל נוסף. ○ הגדרת לאפשרות הזמנת יציאה מאוחרת (כגון במוצ״ש), והגבלת הזמנת לינה אחרת על לינה שהוזמנה עם יציאה מאוחרת(והתראה למנהל החניון בשטח) • ניהול מלאי מוצרים בחניון בנוסף לסוג הלינה בהתאם להזמנות • יכולת שכפול נתונים קלה מחניון/סוג לינה לחניון/סוג לינה אחר או הגדרה גורפת לכמה חניונים/סוג לינה ע״פ בחירת המשתמש

#	פונקציונאליות עסקית	מרכיבים/פרוט
		• הגדרת מספר מתחמים מיועדים לקבוצות בחניון ויכולת הגדרת מספר קבוצות במתחם עד הכמות המקסימאלית האפשרית או סגירת המתחם לאחר x קבוצות או x מתחמים, או לאחר הזמנת קבוצות הדורשות הפרדה מקבוצות אחרות ועוד. תהיה יכולת דינאמית לרכז להגדלת מכסה מקסימאלית במתחם/קבוצה לפי צורך • בלינות שטח המערכת תחשב כמות אנשים מוזמנים ביחס לערכי מינימום ומקסימום של לינת שטח. ולא תחסום סוגי לינות נוספים להזמנה גם אם לינת שטח בתפוסה מלאה • מלאי החדרים וזמינותם יתעדכנו ויסונכרנו באופן שוטף ומידי בהתאם להזמנות באתר ההזמנות הפתוח לקהל בהתאם להזמנות הנעשות ע״י משתמשי הרשות במערכת הניהול
	פעילויות בחניון	• המערכת תאפשר להוסיף פעילויות שיערכו בחניון הלילה הנבחר לפי תאריכי הפעילות • המערכת תתריע על כמות האנשים בפועל בחניון בהתאם הגדרת תפוסת מינימום ומקסימום לחניון. כל חניון צריך איש אבטחה על כל X אנשים בפועל, ולכן המערכת צריכה לאפשר הצגה ברורה של כמות האנשים האפשרית להזמנות לפי כמות הלינות שנפתחה, והצגת כמות האנשים שקיימת בפועל לפי ההזמנות בשטח. לדוגמא: טוקול מאפשר עד 8 אנשים, בונגולוס- עד 5 אנשים ולינת שטח פתוח ל1000 לינות. אם נפתחו 3 טוקולים להזמנות ו5 בונגלוס ו1000 לינות שטח, יש כמות של 1049 איש שיכולים להזמין, בפועל ישנם הזמנות לסוגי הלינות לעיל אך עם כמות פחותה של לנים מאשר המקסימום האפשרי. המערכת תציג את כמות האנשים בפועל על מנת לתת התראה מראש למספר המאבטחים שידרשו בשטח
9	קטלוג מוצרים	
	הגדרת פרטי מידע כלליים	• המערכת תנהל את מאגר המידע על וכל סוגי הלינות והמידע הנדרש למערכת • לכל חניון/לינה/מוצר ניתן יהיה לנהל את כל המאפיינים וההגדרות הקשורים לניהולו, לצורת הופעתו באתר ההזמנות וליכולת להזמין אותו ע״פ כללים שיוגדרו

#	פונקציונאליות עסקית	מרכיבים/פרוט
		• הגדרת מלאי מוצרים בחניון בנוסף לסוג הלינה, כדוגמת פלטות, מזרונים, גזיות ועוד, המערכת תנהל את הכמות הקיימת ביחס למספר ההזמנות • בדיקה קבועה והתראות על מצב קיים של המלאי, במידה ובחניונים מסוימים הוזמנו מקסימום מהמלאי הקיים יש לתת התראה על כך
5	מחירונים והנחות	
	מחירונים כללי	• הגדרת מחירונים לכל סוגי הלינות כללי/פר חניון ולמוצרים נוספים(כגון גז), אפשרות למחירונים מוגבלים בתאריכי התחלה וסיום מראש וכאלו קבועים ללא צורך הזנה של תאריך סיום. מחירונים שמותאמים לסוג לינה או סוג מזמין ומחירונים כלליים, מחיר לתוספת אנשים בסוגי לינה אפשריים, מחירונים לפי fix, מחירונים לפי fix+ משתתפים נוספים(כגון טוקול- עד 5 איש המחיר ב fix ניתן להוסיף עד 3 אנשים יותר במחיר לפי תוספת לאחד) • הגדרת חוקים אפשריים למחירון עפ״י קריטריונים בהגדרת הרשות • הגדרת מחירונים דינמיים (מוגבלים/לא מוגבלים בזמן) • תמיכה ביכולת שכפול והעתקת נתונים של מחירונים עבור סוגי לינה/חניונים • אפשרות הגדרת עדכון רוחבי של תעריפים לחניונים והחלתם • חישוב אוטומטי לכל הזמנה ע״פ המחירונים, כמות המזמינים, כמות הלילות ועל פי ההנחות הנדרשות, בין אם הוגדר אוטומטי (כגון המזמין הוגדר כמנוי) לבין הוספת הנחות זמניות שיקבעו ע״פ הוראת שעה. יש לשים לב שיש הנחות שניתנות לשינוי בקופה כגון הנחת מנוי רק בהצגת כרטיס מנוי. החישוב יתחשב בנתונים הבאים: ○ מחיר לפי מק״ט ספציפי אם יש (כגון חדר צוות מס 1234) ○ התחשבות בסוג חניון (א- פארק מים, ב- חניון עם מקלחת, ג- חניון ללא מקלחת, ד-לא פעיל) ○ מחיר סוג לינה (כגון חושה, או לינה באוהלים , מתחם קבוצתי/לינת שטח) לפי חניון או כללי ○ סוג מזמין (מבוגר, ילד) וגילאים ○ מספר משתתפים מכל סוג

#	פונקציונאליות עסקית	מרכיבים/פרוט
		○ מחיר תוספת מוצרים תלוי/לא תלוי מספר משתתפים(כגון מזרונים/גז/תוספת שעות ועוד)ולפי חניון(לדוגמא : חניון x מחיר הקמפינג כולל מזרון) ○ תוספת מוצרים שאינה תלויה במספר הלילות כגון פלטה לשבת ○ חישוב מספר לילות ○ הנחה של קבוצה (מעל x משתתפים) או סוכן (הנחת סוכן) או פרטי+תעודת הנחה (כגון : הנחת מנוי (תלוי כמות מנויים), הנחת חייל, הנחות סטודנט ועוד) ○ חישוב הנחות מותאמות סוג לינה, סוג מוצר ○ חישוב הנחות כלליות (כגון הנחת קיץ) ○ הפחתת תשלום על מבצע לקבוצה/סוכן תלוי כמות משתתפים (כגון חדר צוות חינם) ○ הנחות קופון במידה ויש • אפשרות להגדיר את סה״כ של החישוב מדויק או עיגול כלפי מעלה/מטה • ממשק למערכת פריוריטי לצורך התאמה וסנכרון למק״ט • בהזמנות של קבוצות במידה ורוצים להאריך את שעות הפעילות והזמנת אנשים ״יוצאים נכנסים״ לאירוע, המחיר יוגדר ע״פ כמות המשתתפים + X ₪ כפול כמות העובדים שידרשו לכך ויחושב כתוספת תשלום • המערכת תאפשר לבצע חישוב ידני לקבוצות (במקרים שתלויים במספר עובדים נדרשים וכדומה)
	הגדרות סוגי הנחות	• ניהול מחירוני הנחה : כגון הנחת מנוי/הנחת חייל/הנחת קבוצה • הגדרת מבצעים : במערכת יוגדרו לחניונים ספציפיים מבצעים כגון : חדר צוות חינם או הנחת כמות • ממשק למערכת מנויים לבדיקת אימות מנוי לטובת הצדקת הנחה • הגדרת מבצעים : במערכת יוגדרו לחניונים ספציפיים מבצעים תלוי כמות משתתפים, ולסוכן או קבוצה, כגון : חדר צוות חינם
	חישוב ההנחה	• הנחה כסכום • הנחה כאחוז • תמיכה באפשרות להגדרת מניעת כפל הנחות

#	פונקציונאליות עסקית	מרכיבים/פרוט
		• תמיכה בחיוב כגון לקבוצה שבאה עם voucher או אם יש צורך לזיכוי (כגון ילדים תחת גיל 5 ולא ידעו על כך)
	הגדרת הרשאה להנחה	• תהליך אישור הנחה (Workflow) • ניהול סוגי הנחה לפי הרשאה: הנהלת הרשות ו/או עובד הרשות בעל הרשאות. מושתת על מערכת הרשאות
	הגדרת הנחה אוטומטית	• בתהליך הרישום תיבדק הנחה מתאימה – במידה וחוקיות מתקיימת אזי לשייך הנחה אוטומטית ללקוח
	ניהול קופונים	• המערכת תוכל ליצור ולבצע ניהול קופונים בצורה קלה ופשוטה. לכל קופון יוגדר קוד/ברקוד, תאריך התחלה ותאריך סיום, כמות שימושים לניצול, האם הנחה היא באחוזים או בסכום קבוע, האם לשייך למק"ט ספציפי או כללי • המערכת תאפשר לשלם באמצעות קופון והסכום/ההנחה יופחת מדף התשלום • הקופון יוצג גם באזור האישי של הלקוח ותשלח הודעה בעת שיוכו ללקוח
10	דו"חות ולוחות מכוונים Dashboard	
	כללי	• המערכת תאפשר הפקת מגוון דוחות מובנים מהנתונים המופיעים בבסיס הנתונים לדוגמה: הזמנות לקוחות כולל פילוח לפי חניונים או חתכים אחרים. דו"חות נדרשים לכל תחום/פונקציונאליות במערכת • מערכת מחולל דו"חות לשימוש משתמשי המערכת. מחולל מודרני וקל לתפעול על בסיס טבלאות המידע • המערכת המוצעת תייצא את כלל הנתונים מהמערכת בצורה שכלל הנתונים יהיו נגישים לכלי ה-BI הנמצא בשימוש הרשות – נכון למועד כתיבת המכרז Qlik. • המערכת תכלול מנוע חיפוש עם סינון מתקדם אשר יאפשר יכולת אחזור ושליפת מידע בכל תת מערכת, כולל מסכי חיפוש אשר מאפשרים חיפוש מידע ורשומות לפי שדה או תוכן או תכונות - לכל משתמש תינתן יכולת להגדיר את המאפיינים / השדות אותם הוא מעוניין לראות בתוצאות החיפוש • כל הדוחות (הן הדוחות שנוצרו במחולל הדוחות והן הדוחות המובנים, הקיימים והחדשים) יאפשרו יכולות תשאול והפקת נתונים מעובדים בחתכים שונים ולפי דרישה

#	פונקציונאליות עסקית	מרכיבים/פרוט
		• הדוחות יתמכו ביכולת Down Drill ו- Thru Drill מכל שדה בדוח לתוך נתונים מקושרים • הדוחות יתמכו ביכולת חיתוך לפי ערך אחד או טווח ערכים, גם לא רציפים, כלומר: בכל חתך המתייחס לנתון מספרי)שיעור, סכום(אופציה לבחור ערך מסוים או תחום ערכים אחד או יותר • לוח מחוונים גרפיים מותאם בעל תפקיד (כגון רכזים, על קבוצות העומדות להגיע בעוד x זמן, או קבוצות שלא שלחו חוזה, הזמנת מלאי חסר לקבוצה, לוח בקשות לזיכוי, פניות ועוד) על פי חתכים נדרשים הניתנים להגדרה דינאמית • דוחות אגרגטיביים סטטיסטים • הדו״חות צריכים להיבנות בכל חתך שיידרש (מפורט או מרוכז, מרמת הלקוח ועד רמת החניון/הרשות) • הדוחות ניתנים להפקה במועדים קבועים ולפי דרישה. אפשרות הפקת דו״ח למועד שייקבע ע״י המשתמש ולאו דווקא למועד הנוכחי • הפקת דוחות / צפייה בדוחות בהתאם להרשאות העובדים אשר יוגדרו על ידי הרשות. פעולת הייצוא תיעשה על ידי המשתמש ללא הצורך בסיוע מקצועי של הספק • תמיכה בהצגת כל דו״ח על המסך, שמירתו במחשב המשתמש במיקום אותו יבחר ומשלוחו באמצעות דוא״ל וכן בייצוא דוחות לפחות לסוגי הקבצים הבאים: ○ קבצים בפורמט MS-Office הניתנים להמשך עריכה ביישומים כדוגמת MS-Excel ו-MS-Word ○ קבצים בפורמטים הניתנים להעברה בין מערכות כדוגמת XML ו-ASCII ○ קבצים בפורמט סגור לצורך הצגה והדפסה כדוגמת PDF • יכולת שמירה של החתכים שבוצעו ולפי משתמש, שם הדו״ח ותאריך ההפקה. כך ניתן לאפשר הפעלה חוזרת או אפשרות לשמירה בשם חדש (אפשרות לשמירת דוחות בספריות)
	דו״חות כספיים (דוגמאות)	• דו״חות חייבים • דו״ח תשלומים • דו״ח הנחות • דו״ח זיכויים • דו״חות תפעוליים פיננסיים: כרטיסי אשראי, קבלות, דו״חות שידורי כרטיסי אשראי + שגויים בחלוקה לפי חניון

#	פונקציונאליות עסקית	מרכיבים/פרוט
		• דו״חות התראות / חריגות לפי פרמטרים של לקוח • דו״חות השוואת הכנסות בין תקופות לפי בחירה של פרמטרים שונים כמו חניון
	דו״חות פעילות (דוגמאות)	• דוח לקוח • יומן הזמנות בזמן אמת , דוחות ולוחות זמינות מפורטים ולוח יומי/שבועי/חודשי/שנתי המציג את התפוסה בחניונים מתוך הכמות האפשרית, לוח הצגת תפוסה לפי סוגי לינה/מתחמים/קבוצות ועוד, יכולת דפדוף קדימה ואחורה ויכולת פתיחת הזמנה ספציפית מתוך המסך • דוח רשימת החדרים שזומנו להיום/שבו/חודש טווח תאריכים מסודר לפי סוג לינה ופרטי המזמין, אמצעי קשר, כמות אנשים, שולם/ממתין לתשלום דוח בקשות של קבוצות/סוכנים • דו״ח לקוח ללא פעילות בשנה נוכחית בהשוואה לשנים קודמות • דו״ח פעילויות חניון לפי תקופה • דו״ח לקוחות חדשים לפי חתכי זמן • דו״ח נוטשים תוך הבחנה בין נוטשים בתהליך הרישום, ״נטישה רכה״ של חוסר הופעה לחניון ואחר
11	הרשאות משתמשים	
	הגדרת הרשאות שימוש	• ניהול תפקידים • ניהול הרשאה לפי תפקיד, לפי תפקיד, לפי היררכיה • ניהול הרשאות לפי תהליכים/מסכים/פעולות ונתונים

3.2. דוגמאות לערכי רשימות במערכת

3.2.1. דוגמאות למידע וכללים בחניונים

שם חניון	חורשת טל
מה בחניון	תאורת שטח תאורה מלאה תאורה סולארית מקלחות מים חמים תאי שירותים שירותי נכים ברזיות מים לשתייה ספסלים ושולחנות פיקניק נקודות לטעינת טלפונים ניידים עמדות לאיסוף גחלים ניתן להדליק מצלה (מנגל) בציוד עצמי עמדות להדלקת מצלים (מנגלים) מטבח שדה מקררים בתשלום – תאי קירור בתשלום כיורים לשטיפת כלים
מרכז שירות למבקר	יש
ציוד להשכרה	ניתן להזמין מזרנים בעת ביצוע הזמנת לינה במערכת ההזמנות, בתוספת תשלום של 10 ₪ ללילה, לאדם. המלאי מוגבל. תא קירור להשכרה – 20 ₪ ללילה על בסיס פנוי
אפשרויות לינה	

סוג לינה	כמות במלאי
לינת שטח	1000
אוהל קמפינג משפחתי	5
עמדות קראוון	7
בונגלו משודרג	44
בונגלו משודרג עם מזגן	6
חדר צוות עץ	1
חדרי צוות	3

מוצרים	

מזרנים	100

סוג מחירון	טור א
תקופת פעילות החניון	תקופת פעילות החניון: למשפחות וליחידים: מליל הסדר ועד הושענה רבה, בהתאם לתאריכים הפתוחים במערכת ההזמנות. לקבוצות ולתלמידים: כל השנה ובתיאום מראש.

מידע למבקר	הבריכה אינה פעילה החל מתאריך 22/10/19 עד לעונת הרחצה הבאה אסור להפעיל אמצעי הגברה ולהשמיע מוזיקה בשטח החניון. אסור להפעיל גנרטורים. אסור להכניס בקבוקי זכוכית לשטח החניון. אין כניסה לכלבים לחניון הלילה. יש להפקיד תעודה מזהה עם ההגעה לחניון. אין כניסה לכלבים לחניון הלילה. אסור להפעיל גנרטורים. אסור להפעיל אמצעי הגברה ולהשמיע מוזיקה בשטח החניון. אסור להכניס בקבוקי זכוכית לשטח החניון. אסור למתוח או לחבר כבלי חשמל או מאריכים בשטח חניון הלילה. הדלקת מדורות מותרת במקומות המיועדים לכך. יחידות אירוח: מספקות מזרנים בלבד ללא מצעים, שמיכות וכריות להשכרת ציוד בחניון הלילה יש לחתום על כתב התחייבות בעת קבלת הציוד ולהשאיר תעודה מזהה. יש להפקיד תעודה מזהה עם ההגעה לחניון. פינוי החדרים / בבונגלו עד השעה 12:00 ביום העזיבה. חריגה בשעת הכניסה או היציאה תחויב בתוספת תשלום של 50% מעבר לשעה 18:00 תחויב בתוספת תשלום של 100%. החניון אינו מתחייב למיקומו של הבונגלו באתר, כי אם לשריון בלב
מידע חשוב נוסף	חניון הלילה אינו שומר אזור מוגדר בחניון אלא תפוסה בלבד! ניתן להגיע לחניון הלילה בהתאם לשעות הכניסה המפורסמות באתר ולהתמקם באזורים הפנויים והמיועדים ללינה. מומלץ להגיע לחניון הלילה עם אישור ההזמנה

הערות למחירון	מחיר הלינה כולל ביקור באתר עד השעה 12:00 מחירי הלינה בקרוואן זהים למחירי לינת שטח, תוספת עבור חיבור לחשמל ומים. התשלום ייגבה בעת יציאתם מחניון הלילה בקופת האתר, באמצעות: כרטיס אשראי	מזומן. יש להפקיד תעודה מזהה עם ההגעה לחניון. הנחת מנויי מטמון – המחיר מותנה בהצגת כרטיס מנוי בתוקף, ההנחה תינתן לבעל המנוי על פי ההרכב הקיים בכרטיס. הנחת משרת מילואים פעיל – ההנחה תינתן לבעל הכרטיס ולבני משפחתו בלבד, בהצגת כרטיס מילואים פעיל בתוקף. מחיר לילה באמצע שבוע תקף להזמנות ראשון עד רביעי , מחיר לילה בסופי שבוע תקף להזמנות חמישי עד שבת וחגי ישראל. על פי התקנות, הזכאים להנחות או פטור מדמי הכניסה לחניוני הלילה ללינת שטח בלבד ובהצגת תעודה מתאימה: נכה שחוק נכי המלחמה בנאצים חל עליו ומלווה לנכה זה הזקוק לסיוע בניידות. נכה צה"ל ומלווה לנכה זה הזקוק לסיוע בניידות, מלווה לאדם עם מוגבלות. אדם שתרם איבר בפועל, מדריך תיירים, אזרח ותיק, סטודנט, חיילי חובה ומשרתי שירות לאומי, חייל מילואים פעיל. ההנחות יינתנו לזכאים בלבד ובהצגת כרטיס בתוקף.
חניון מותאם לשומרי שבת	לא
שעת כניסה ויציאה	הכניסה לחניון הלילה מהשעה 15:00 עד השעה 22:30 לכל המאוחר. היציאה מהחניון וחניית הקרוואנים עד השעה 12:00 ביום העזיבה. מחיר הלינה המופיע הינו עד השעה 12:00 ביום המחרת. לנים המבקשים להישאר באתר לאחר השעה 12:00 ועד לסיום שעות הפעילות בשעה 17:00 נדרשים לתשלום של 50% מדמי כניסת יום לאתר – תוספת זו חלה על כלל הלנים. שומרי שבת יוכלו להישאר באתר עד לשעה לאחר צאת השבת, ולא ידרשו לתוספת תשלום בגין השעות שמעבר לשעה 17:00. ביחידות האירוח (חדרים, חושות, בונגלו) תתאפשר יציאה מאוחרת בתוספת תשלום ועל בסיס מקום פנוי בלבד.
מנהל חניון	שם פרטי ומשפחה
דרכי התקשרות	טלפונים, מייל
תמונת אתר	תמונה

3.2.2. דוגמאות לסוגי לינה

סוג לינה	תיאור
לינת שטח באוהלים פרטיים	לינה תחת כיפת השמים
אוהל קמפינג זוגי	לינה באוהל קמפינג זוגי כולל מזרנים האוהלים מוקמים ע"י צוות החניון וממוקמים באזור מוגדר ולא ניתן לשינוי או הזזה מיועד ל 2-3 לנים באוהל כולל פעוטות
אוהל קמפינג משפחתי	לינה באוהל קמפינג משפחתי כולל מזרנים וחשמל האוהלים מוקמים ע"י צוות החניון וממוקמים באזור מוגדר בחניון האוהל מיועד ל 4-5 לנים כולל פעוטות
אוהל קמפינג משפחתי עם חיבור לחשמל	לינה באוהל קמפינג משפחתי כולל מזרנים וחשמל האוהלים מוקמים ע"י צוות החניון וממוקמים באזור מוגדר בחניון האוהל מיועד ל 4-5 לנים כולל פעוטות
בונגלו עם מזגן	בכל בונגלו: 4 מיטות, מזרנים, מקרר, ארונית, מזגן, שקע חשמל. עד 4 לנים בכל בונגלו. אין מקור מים, ללא מקלחת ושירותים. יש להצטייד בשמיכות, כריות, מצעים ומגבות.
בונגלו רגיל	בכל בונגלו: 4 מיטות, מזרנים, מקרר, ארונית, מאוורר, שקע חשמל. עד 4 לנים בכל בונגלו. אין מקור מים, ללא מקלחת ושירותים. יש להצטייד בשמיכות, כריות, מצעים ומגבות.
חושה רגילה	בכל חושה: 4 מיטות, מזרנים, מאוורר, תאורה, מיני מקרר. עד 4 לנים בחושה. יש להצטייד במצעים, מגבות, כריות ושמיכות.
חושה משודרגת	בכל חושה: 4 מיטות, מזרנים, שירותים, מקלחת עם מים חמים, מזגן, קומקום חשמלי, תאורה, מיני מקרר. עד 4 לנים בכל חושה יש להצטייד במצעים, מגבות, שמיכות וכריות.
חושה רגילה כפולה	8 מיטות, מזרנים, מאוורר, תאורה, מיני מקרר

סוג לינה	תיאור
	עד 8 לנים בחושה. יש להצטייד במצעים, מגבות, שמיכות וכריות.
חושה משודרגת כפולה	6 מיטות, מזרנים, שירותים, מקלחת עם מים חמים, מזגן, קומקום חשמלי, תאורה, מיני מקרר. עד 6 לנים בכל חושה יש להצטייד במצעים, מגבות, שמיכות וכריות.
טוקול	בכל טוקול: מזרנים, נקודת חשמל, תאורה, מחומם בחורף (רדיאטור). הזמנת הטוקול מתבצעת על פי הרכב ראשון של עד 4 נפשות, לאחר בחירת הטוקול ניתן להוסיף מבוגרים / ילדים / פעוטות בתוספת תשלום מבוגר / ילד בעלות 30 ש״ח ללילה. פעוט 10 ש״ח ללילה עד 8 לנים סה״כ כולל פעוטות בכל טוקול עלות למספר הלנים הנוספים לא מחושבת בהזמנה זו, התשלום מתבצע בקופת החניון לפי ההרכב בפועל ולפי מספר הלילות
טוקול משודרג	בכל טוקול: מזרנים, נקודת חשמל, תאורה, מחומם בחורף (רדיאטור). מקרר, פינת ישיבה
עמדות קראוון	כניסה לחניון לילה עם קרוואן פרטי נקודת חיבור מים מרכזית וחיבור חשמל
לינה במתחם מאובזר	כרגע לא פעיל
מאהל גדול קבוע/מחיצה	מאהל גדול קבוע כולל מזרנים (מחומם בחורף): הרכב ההזמנה מינימום 7 לנים מקסימום 12 לנים (כולל פעוטות) עד 4 פעוטות בהזמנה בכל מחיצה.
מבנה כנעני	מבנה כנעני גדול מחולק למחיצות, כולל מזרנים, מחומם בחורף הרכב הזמנה: מינימום 7 לנים מקסימום 10 כולל פעוטות, בכל מחיצה.
חדרי צוות	בכל חדר: 4 מיטות, מזרנים, שירותים, מקלחת מים חמים, מזגן, טלויזיה בכבלים, כריות ושמיכות.

סוג לינה	תיאור
	מטבחון כולל: מקרר, קומקום חשמלי, מיקרוגל. עד 4 לנים בכל חדר. יש להצטייד במצעים ומגבות.
חדרי צוות עץ	בחדר: 9 מיטות (מתוכם 2 מיטות קומותיים, מיטה אחת נפתחת, 4 מיטות רגילות), מזרנים, שירותים, מקלחת מים חמים, מזגן, טלויזיה בכבלים,כריות ושמיכות. מטבחון כולל: מקרר, קומקום חשמלי, מיקרוגל, פלטה חשמלית לבישול. עד 9 לנים בחדר. יש להצטייד במצעים ומגבות.
חדר צוות מונגש	חדר צוות מונגש 3 מיטות קומוטיים , מזרנים, שמיכות, מזגן, מקלחון, שירותים. מטבחון הכולל: מקרר קטן, קומקום חשמלי ומיקרוגל. יש להצטייד בשמיכות, כריות, מצעים ומגבות.

3.2.3. דוגמאות לסוגי מאהלים בחניונים

<u>בארות</u>
<u>מאהל גדול קבוע כולל מזרנים (מחומם בחורף)</u>:
הרכב ההזמנה מינימום 7 לנים מקסימום 12 לנים (כולל פעוטות) עד 4 פעוטות בהזמנה בכל מחיצה,
האופציה תיפתח רק לאחר הגעה למספר המינימלי .

<u>ממשית</u>
<u>מאהל גדול קבוע כולל מזרנים (מחומם בחורף)</u>:
הרכב ההזמנה מינימום 7 לנים מקסימום 15 לנים (כולל פעוטות) עד 4 פעוטות בהזמנה בכל מחיצה,
האופציה תיפתח רק לאחר הגעה למספר המינימלי .

<u>תל ערד</u>
<u>מאהל גדול קבוע כולל מזרנים (מחומם בחורף)</u>:
הרכב ההזמנה מינימום 20 לנים מקסימום 35 לנים (כולל פעוטות) עד 4 פעוטות בהזמנה בכל מחיצה,
האופציה תיפתח רק לאחר הגעה למספר המינימלי .

<u>אשכול</u>
<u>מאהל גדול קבוע כולל מזרנים (מחומם בחורף)</u>:
הרכב ההזמנה מינימום 20 לנים מקסימום 40 לנים (כולל פעוטות) עד 4 פעוטות בהזמנה בכל אוהל,
האופציה תיפתח רק לאחר הגעה למספר המינימלי .

מצדה

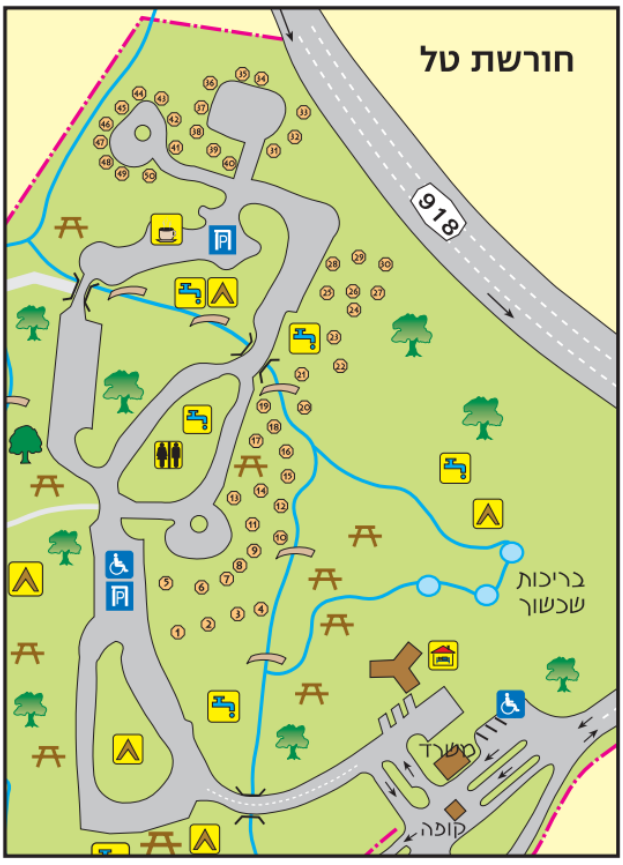
מאהל גדול קבוע כולל מזרנים (מחומם בחורף) :

הרכב ההזמנה מינימום 20 לנים מקסימום 50 לנים (כולל פעוטות) עד 4 פעוטות בהזמנה בכל אוהל,

האופציה תיפתח רק לאחר הגעה למספר המינימלי .

3.2.4. דוגמא למפת חניון כיום





3.2.5. דוגמא למאפיינים ומחירונים בחניון לילה

חניון לילה גן לאומי ממשית – החאן הנבטי

<u>לינת שטח באוהלים פרטיים</u>

<u>כמות בכל החניון(משחק בין סוגי הלינה השונים, משתנה ע"י רכז ההזמנות בהתאם למה שהוזמן)</u>:

עד 200 לנים

201 עד 500 לנים

<u>מחירון</u>:

לינת שטח באוהלים פרטיים – מבוגר	55
לינת שטח באוהלים פרטיים – ילד	40
לינת שטח באוהלים פרטיים – מנוי מבוגר	41
לינת שטח באוהלים פרטיים - מנוי ילד	30
לינת שטח באוהלים פרטיים – חייל בשירות סדיר	40
לינת שטח באוהלים פרטיים – משרת מילואים פעיל מבוגר	47
לינת שטח באוהלים פרטיים – משרת מילואים פעיל ילד	34
לינת שטח באוהלים פרטיים – אזרח ותיק	28
לינת שטח באוהלים פרטיים – סטודנט	47
לינת שטח באוהלים פרטיים – נכה צה"ל ומלווה	28

<u>אוהל קמפינג משפחתי כולל מזרנים</u>

<u>תיאור</u>:

האוהלים מוקמים ע"י צוות החניון וממוקמים באזור מוגדר ולא ניתן לשינוי או הזזה.

<u>הרכב הזמנה</u>:

4-5 לנים באוהל כולל פעוטות- מינימום 4 לנים, מקסימום 5 לנים

<u>כמות</u>: 5 ;

<u>מחירון</u>:

לינה באוהל קמפינג משפחתי (כולל מזרן) – מבוגר	80
לינה באוהל קמפינג משפחתי (כולל מזרן) – ילד	65
לינה באוהל קמפינג משפחתי (כולל מזרן) – מנוי מבוגר	65
לינה באוהל קמפינג משפחתי (כולל מזרן) – מנוי ילד	55

<u>מאהל גדול קבוע</u>

<u>תיאור</u>:

מאהל גדול קבוע כולל מזרנים (מחומם בחורף) עד 120 לנים סה"כ

<u>הרכב ההזמנה</u>:

מינימום 7 לנים מקסימום 15 לנים (כולל פעוטות) עד 4 פעוטות בהזמנה בכל מחיצה.

האופציה תיפתח רק לאחר הגעה למספר המינימלי.

חניון לילה גן לאומי ממשית – החאן הנבטי

יש לאפשר הזמנת מספר מחיצות בהתאם למספר הלנים

	מחיצה 1	2 מחיצות	3 מחיצות	4 מחיצות	5 מחיצות	
מינימום	7	16	31	46	61	וכך הלאה
מקסימום	15	30	45	60	75	

כמות: 8

מחירון:

לינה באוהל גדול קבוע – מבוגר	80
לינה באוהל גדול קבוע – ילד	65
לינה באוהל גדול קבוע – מנוי מבוגר	65
לינה באוהל גדול קבוע – מנוי ילד	55

טוקול – אוהל משפחתי קבוע עם מזרנים

תיאור:

הטוקול כולל - מזרנים, נקודת חשמל, תאורה, חימום בחורף (רדיאטור)

הרכב הזמנה:

מינימום 5 משלמים ועד 8 לנים בטוקול כולל פעוטות.

כמות: 10

מחירון:

עד 5 לנים 300 ₪

תוספת לאדם נוסף X

אין הגבלת לילות בסופי שבוע וחגים

טוקול משודרג ללא מזגן – אוהל משפחתי קבוע עם מזרנים

תיאור:

הטוקול כולל - מזרנים, נקודת חשמל, תאורה, מקרר קטן, פינת ישיבה, חימום בחורף (רדיאטור)

הרכב ההזמנה:

מינימום 5 משלמים ועד 8 לנים בטוקול כולל פעוטות.

כמות: 5

מחירון:

עד 5 לנים- אמצע שבוע 350 ₪

עד 5 לנים- סופ״ש וחגים 400 ₪

מינימום 2 לילות בסופי שבוע וחגים

תוספת לכל אדם נוסף X

חניון לילה גן לאומי ממשית – החאן הנבטי

חדר צוות

תיאור:

החדר כולל - 5 מיטות, מזרנים, שמיכות וכריות, מקלחת, שירותים, מזגן.

מטבחון הכולל: מקרר קטן, קומקום חשמלי ומיקרוגל. יש להצטייד במצעים ומגבות.

הרכב הזמנה: עד 5 לנים בחדר.

כמות: 3

מחירון(ללא קשר למספר הלנים בחדר):

אמצע שבוע 450 ₪

סופ"ש וחגים 650 ₪

מינימום 2 לילות בסופי שבוע וחגים

חדר צוות מונגש

תיאור:

החדר כולל - 5 מיטות, מזרנים, שמיכות וכריות, מקלחת, שירותים, מזגן.

מטבחון הכולל: מקרר קטן, קומקום חשמלי ומיקרוגל .יש להצטייד במצעים ומגבות.

הרכב הזמנה:

עד 5 לנים בחדר.

כמות: 1

מחירון(ללא קשר למספר הלנים בחדר):

אמצע שבוע 450 ₪

סופ"ש וחגים 650 ₪

מינימום 2 לילות בסופי שבוע וחגים

עמדות חניה לקרוואן

תיאור:

כניסה לחניון לילה עם קרוואן פרטי

קיים חיבור חשמל ונקודת מילוי מים מרכזית

הרכב ההזמנה: עד 6 לנים

כמות: 3 עמדות

מחירון:

המחיר מורכב ממחיר לינת שטח, לפי מספר הלנים+ חיבור לעמדת קרוואן

לינת שטח באוהלים פרטיים – מבוגר	55
לינת שטח באוהלים פרטיים – ילד	40
לינת שטח באוהלים פרטיים – מנוי מבוגר	41
לינת שטח באוהלים פרטיים - מנוי ילד	30
תוספת ללינת השטח חיבור חשמל לעמדת קרוואן	60

נספח 3.2 - ממשקים

1. כללי

מטרת נספח זה הינה לפרט את הממשקים הנדרשים בפתרון הנדרש.
למען הסר ספק יודגש כי מסמך דרישות טכניות זה אינו משמש מפרט או איפיון דרישות. על המציע לבצע, לאחר קבלת הודעת הזכייה, איפיון מפורט לאותן מערכות, מודולים, ושירותים שאינם נכללים במערכותיו, לקבל אישור הרשות על אפיונים אלה, לפתח אותם, להתקינן ולבצע שאר הפעולות והשירותים המפורטים במסמכי המכרז, ללא קשר למפרט הדרישות הרשום במפרטים השונים. הרשות איננה מתחייבת לממש את כלל הדרישות המופיעות במכרז.

2. פרוט הממשקים

פרוט ממשקים קיימים/אופציונאלים, ראה ממשקי חובה הנדרשים במערכת החדשה המסומנים בכוכבית

#	גורם/ מערכת חיצונית	מהות הממשק	הערות
	מערכת BI – Qlik Sense	מערכת ההזמנות צריכה לאפשר יכולת חיבור לבסיס הנתונים ול API לקבלת נתונים ותחקור עבור מערכת הBI	
*	האתר התדמיתי של הרשות	כחלק ועל פי אפיון UX שיתבצע ,על המערכת לאפשר לאתר התדמיתי של הרשות למשוך נתונים מתוך המערכת ואף לאפשר הצגת חלקים ב Iframeלפי צורך	
*	פריוריטי	עדכון מערכת הכספים בין בממשק מקופות אידאה לבין ממשקים ישירים מול הפריוריטי כפי שיאופיינו כגון : ממשק לאימות מנוי וקבלת פרטי מנוי ממשק סוכנים ממשק לסינכרון מק״טים ומבצעים ממשק לקבלת מידע נוסף	
*	קופות	קישור הזמנה במערכת הזמנות לבין יכולת התשלום בקופה. יכולת עדכון שינויים בקופה עדכון מערכת ההזמנות בתשלום שנעשה בקופה. על הספק להתחבר לממשקים שחברת אידאה תייצר על פי אפיון	או שתוצע חלופה על ידי הספק, כרוך באישור רטג
*	ברוקר סליקה /PCI	ממשקים מול חברת סליקה כגון פלאכארד לממשקים כגון : תפיסת מסגרת, בדיקת תקינות כרטיס אשראי חיוב כרטיס אשראי בחיוב מידי, קבלת תשובות על פעולות וכדומה על פי אפיון	

*	מערכת הפקת חשבוניות במייל/SMS	על המערכת להתממשק להפקת חשבוניות ממערכת מוסמכת להפקת חשבוניות ויכולת להדפסתם ו ושליחתם ללקוח במייל וsms.	
	מערכת זיכויים	כיום מערכת CRM שמנהלת את מערך הזיכויים של הרשות. מערכת ההזמנות תייצר ממשק חיבור למערכת זו.	
	Marketing Automation CRM	על המערכת לאפשר api מלא על מנת לאפשר למערכות marketing Automation ו CRM לקבל ממנה נתונים	
*	מערכת דיווור	חיבור לשליחת sms ומיילים (כיום מערכת ן inforu במשרד)	

מסמך יא'

תכולת מעטפת הצעה

המציע אחראי לבדוק את תכולת הצעתו לפני סגירתה והפקדתה בתיבת המכרזים.

ככל שתמצא סתירה בין מסמך לזה לבין רשימת המסמכים המצורפת במסמך ב' למסמכי המכרז – תגבר רשימת המסמכים במסמך ב' ובאחריות המציע לבדוק את התאמת התכולה המפורטת במסמך זה לזו המפורטת במסמך ב'.

	המסמך	בדיקה
.1	**תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מע"מ.**	
.2	**אישור על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה** מתוך המערכת המקוונת של רשות המיסים (העתק מאושר למקור מאומת ע"י עו"ד/רו"ח).	
.3	**אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.**	
.4	**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976**, בנוסח המצורף למסמכי המכרז כמסמך ה'.	
.5	הצהרה ופירוט ע"ג מסמך ז'1 - לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בצירוף האסמכתאות כמפורט שם.	
.6	אישור רו"ח ע"ג מסמך ז'2, לעניין היקף כספי.	
.7	אם המציע הוא תאגיד/שותפות ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן, עליו לצרף: 1. העתק מהמרשם בו רשום התאגיד/השותפות 2. אישור בדבר בעלי זכויות החתימה של התאגיד/שותפות. 3. כתובת משרדו הרשום של התאגיד/השותפות.	
.8	**הצעת המחיר** בקובץ אקסל, מלא וחתום כנדרש	
.9	**כל מסמכי המכרז וההסכם, לרבות הנספחים, כשהם חתומים בכל עמוד על ידי המציע.**	
.10	**פרוטוקול תשובות לשאלות הבהרה חתום על ידי המציע (ככל שהופץ).**	

שם וחתימת המציע: _____ תאריך: _____