15/8/2023

פרוטוקול סיור קבלנים מיום 15/8/2023

מכרז מספר 20230337
הצעות לביצוע עבודות שדרוג אולם הקרנה במרכז מבקרים-גן לאומי פארק קומראן
סיור מיום 15/8/2023

השתתפו בסיור : עמי לזר, אפרת אלקוצר, דני פרקש, מנחם פריד, אסמעיל אבו מחמיד, קרן דרטלר – רט"ג
מתכננים: רז צדק מנהל פרויקט, אילה הוניג– סטודיו ניצן
וקבלנים שהשתתפו בסיור.

להלן סכום הדברים שהועברו לקבלנים בסיור הנ"ל:

1. מועד האחרון להגשת ההצעה **12.9.2023** שעה **12:00** **ההצעות למכרז יוגשו כהליך מקוון באמצעות מערכת רמדור כמפורט במסמכי המכרז למעט הגשת ערבות מכרז אשר תוגש פיזית לתיבת המכרזים** במשרדי רשות הטבע והגנים, רח' עם ועולמו 3, קומה 4, ירושלים אצל אורית בן חמו טלפון 02-5006207.

2. את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר האינטרנט של הרשות, ללא תשלום, בקישור המקוון להלן: https://www.parks.org.il/tenders/החל ממועד פרסום המכרז ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, הנקוב בעמוד הראשון למכרז.

במקביל להורדת מסמכי המכרז ולאחר השתתפות המציע בסיור מציעים, המציע מחויב לבצע הליך רישום בקישור המקוון להלן: https://www.parks.org.il/tenders/, עפ"י התהליך הבא:

א. על המציע לבחור את המכרז הרלבנטי.
בעזרת לחיצה על הכפתור הירוק- "רישום למכרז" , המופיע לצד הכותרת "מסמכי המכרז", על המציע למלא את טופס ההרשמה במלואו, לרבות פרטי המציע ופרטי איש הקשר.

לאחר ביצוע הליך הרישום ולאחר הזנת הפרטים במערכת הרמדור על ידי מנהלת תחום המכרזים, גב' אורית בן חמו, יישלח אוטומטית על ידי מערכת רמדור המפתח לטובת הגשת הצעות. **באחריות המשתתפים לוודא את קבלת המפתח לכתובת הדוא"ל של איש הקשר מטעמו.** ככל שמפתח כאמור לא יתקבל בידי המשתתפים בתוך יום עבודה אחד מיום שליחת הדוא"ל, באחריות המשתתף לפנות בדוא"ל למנהלת תחום המכרזים, גב' אורית בן חמו: Michraz@npa.org.il ולאשר בטלפון – 02-5006207.

3. **להצעתו יצרף המציע ערבות בנקאית לקיום ההצעה בסך של 30,000 ₪** בתוקף עד תאריך 12/12/2023.

4. תקופת הביצוע של העבודה **120** קלנדריים מיום צו התחלת העבודה.

5. המזמין שומר לעצמו את הזכות להוסיף או להוריד חלק מהעבודות המופיעות בחוזה, וכן להוסיף עבודות נוספות כפי שמפורט במכתב ההזמנה.

6. ביצוע עבודות נוספות יתבצעו אך ורק לאחר אישור המחיר ע"י המזמין והתשלום לסעיפים הנ"ל יתבצע רק בחשבון הסופי.

רח' עם ועולמו 3, גבעת שאול 95463, ירושלים טל': 02-5005476, פקס: 02-5006218
(הרשות לשמירת הטבע והגנים הלאומיים)
u.dev@npa.org.il

תכנון ופיתוח – תחום ביצוע

7. באתר העבודה **קיים** מקור חשמל ומים. על הקבלן לתאם עם מנהל הגן חיבור זמני על אחריותו של הקבלן.

8. האתר מהווה מוקד תיירותי פעיל באזור. על הקבלן לדאוג לאמצעים בטיחותיים הדרושים לביצוע העבודה ולהבטיח כי תמנע כל פגיעה בציבור המבקרים באתר. הרינו להסב תשומת לב הקבלן כי האתר בו מבוצעת העבודה הינו אתר בו עשויים להתקיים ביקורי קהל בכל ימות השבוע.

חלה על הקבלן אחריות מלאה לעשות את כל סידורי הבטיחות והסידורים האחרים הנדרשים כדי למנוע כל סכנה לציבור המבקרים באתר

9. אתר העבודה הינו אתר ארכיאולוגי, על הקבלן לדאוג לתאום הדרוש עם הגורמים המתאימים, אם בשל סיבות הקשורות בארכיאולוגיה תהיינה הפסקות עבודה זמניות לא ישולם עבורן פיצוי כלשהו.

10. באתר העבודה אין שמירה. על הקבלן להתארגן באופן עצמאי לשמירת ציוד וחומרים.

11. על הקבלן להשאיר את מקום העבודה וסביבתו במצב מסודר ונקי לחלוטין.

12. הפרויקט הוצג ע"י אילה מתכננת הפרויקט, וע"י מנהל הפרויקט.

13. על הקבלן לקחת בחשבון כי העבודה מתבצעת באזור קולט קהל על כל המשתמע ועל הקבלן לעבוד במשנה זהירות , לרבות;

*סגירה בקיר גבס מבודד להפרדה בין הקהל לעבודות במקום שיורה המפקח.

*מניעת אבק מאזורי ביקור ומהמוזיאון הסמוך לעבודה .

*כניסה נפרדת וצדדית בתיאום של ספקים ומשאיות.

*מניעת כניסת פועלים לאזורי ביקור.

*שילוט סביב האתר "כאן בונים...." + **הדמיה וצביעת הקיר הפונה למוזיאון**.

14. על הקבלן להקפיד בביצוע רצפת הבטון לבצע גוון ומרקם זהה לקיים במבואה. ע"פ החומרים שהוגדרו במפרט ו/או בכתב הכמויות.

15. כל האלמנטים לפירוק באולם, יפורקו בזהירות רבה לשימוש חוזר, ויימסרו לרשות בשלמותם לטובת שימוש חוזר באתר אחר. את לוחות העץ בכניסה על הקבלן להתקין חזרה כחיפוי קיר עם סיום העבודה.

16. מיזוג אויר- על הקבלן לתכנן תעלות למיזוג אויר באולם ע"י מהנדס מיזוג אויר, יש לאשר את המהנדס והתכנון מול מנהל הפרויקט.

17. על הקבלן להציג דוגמאות לאישור מנהל הפרויקט – מכל עבודה שתתבצע.

18. שעות העבודה באתר – בחורף – 8.00-16.00 ,אין לשהות באתר מעבר לשעות אלו. להרחבת שעות העבודה- יש לתאם 24שעות מראש מול דני מנהל האתר ובעדכון מנהל הפרויקט.

19. בתום העבודה – יש להגיש את האתר והמוזיאון הסמוכים נקיים מכל אבק ופגיעה.

20. מנהל עבודה – הקבלן ימנה מנהל עבודה מוסמך, אשר יהיה נוכח בשטח בכל עת ביצוע העבודות.

21. בדיקות המעבדה יהיו ע"ח הקבלן ויבוצעו ע"פ דרישת המפקח לכל עבודה אשר תתבצע.

רח' עם ועולמו 3, גבעת שאול 95463, ירושלים טל': 02-5005476, פקס: 02-5006218
(הרשות לשמירת הטבע והגנים הלאומיים)
u.dev@npa.org.il

תכנון ופיתוח – תחום ביצוע

22. הרשות תחליט אם לבצע את העבודות עם הקבלן שיבחר.
23. כל האמור במסמך זה הינו חלק מעבודת הקבלן ולא ישולם בגין עבודות אלו תשלום נוסף.
24. לוח חשמל- נדרש להיות מוצב ללא הפסקת חשמל לא מתואמת באתר.
25. העתקת תשתיות תקשורת וכיבוי אש כחלק מהפרוייקט.
26. הוסבר ע"י המתכנן תוכניות ומפרטים טכניים שבמכרז.
27. מציעים שהורידו את מסמכי המכרז יהיו רשאים לפנות בשאלות הבהרה עד לתאריך 29/8/2023 בשעה 15:30 אל דואר אלקטרוני : michraz@npa.org.il.

<u>אבקשכם לצרף פרוטוקול זה כשהוא חתום על-ידכם להצעתכם.</u>

.....	.....
חתימת וחותמת הקבלן	רשות הטבע והגנים

רח' עם ועולמו 3, גבעת שאול 95463, ירושלים טל': 02-5005476, פקס: 02-5006218
(הרשות לשמירת הטבע והגנים הלאומיים)
u.dev@npa.org.il