

טופס הזמנה לטקס פרטי בגן לאומי תל דור

גן לאומי תל דור מזמין אתכם לחוות את הרגעים המרגשים שלכם מול אחד מחופי הים היפים בארץ

הנחיות לקיום הטקס

תיאום הטקס: על מנת לתאם את הטקס ומיקומו, יש ליצור קשר עם משרדי הגן הלאומי: לתאם תאריך לטקס ותאריך לסיור מקדים באתר ולמלא את טופס ההזמנה הנוכחי, הכולל את פרטי הטקס.

*מפיק חיצוני: אם ההתנהלות היא מול מפיק חיצוני, על המפיק יהיה למלא, בנוסף לטופס זה, טופס בקשת היתר חד-פעמי לפעילות חברתית וטופס עריכת ביטוח. על המפיק להיות נוכח בסיור המקדים ולעמוד בכל התנאים.

תיאום הנחיה חיצונית (רב/מרצה): יתבצע על ידי המזמין ובאחריותו.

הדרכה בתשלום נוסף: ניתן להזמין מדריך לסיור באתר ו/או מדריך-שחקן בתשלום נוסף. את ההזמנה יש לעשות מול מרכז חינוך והסברה כרמל במייל: mh.carmel@npa.org.il, 04-9841750/2

כיבוד: ניתן להביא לטקס כיבוד קל בלבד, ללא בישול והסעדה, למתחם המוגדר לכך על ידי הנהלת הגן.

הגברה והשמעת מוזיקה: אין להשתמש באמצעי הגברה כלשהם למעט "מדונה" או מערכת הגברה אישית. השמעת שירים ומוזיקה כרוכה בהסדרת זכויות יוצרים מול אקו"ם, הפי"ל והפדרציה – באחריות המזמין.

ציוד: ניתן לקבל באתר ציוד (בתשלום נוסף) כגון מיחם, שולחן, כיסאות – לפי המצאי הזמין באתר לטובת טקסים.

לא תותר הצבת הצללה / מתקנים כלשהם / חיבורי חשמל או שימוש באש ופירוטכניקה / בלונים / פרחים / קונפטי.

צילום: חל איסור להשתמש ברחפן בשטח הגן לאומי.

קיבולת המקומות שבהם ניתן לערוך את הטקס:

מבואה – 200 איש, מרפסת – 70 אנשים, עד 100 רכבים בחניה.

שעות הפעילות:

בטקס שמתקיים בשעות פעילות האתר, חלקי האתר לא ייסגרו בפני קהל המבקרים הפוקדים את האתר, ומשך הטקס עצמו יוגבל לשעה אחת בלבד.

הארכת/הקדמת שעות הפעילות מעבר לשעות הפעילות הרגילות באתר כרוכה בתשלום נוסף כמפורט מטה.

חשוב לדעת:

- ✓ חל איסור לשהות בשמורה לאחר השקיעה. בזמן החשיכה ניתן להישאר ברחבת המבואה בלבד.
- ✓ בעת עריכת הטקס, יש להישמע באופן מלא ומידי להוראות הפקחים.
- ✓ יש לשמור על ניקיון המקום במהלך הטקס ובסיומו. בסיום הטקס יש להשאיר את המקום נקי כפי שקיבלתם אותו.
- ✓ יש לנהוג לפי ההנחיות בטופס זה כדי לשמור על צביון הגן, אופיו והמטרה לשמה הוא קיים.

☐ **קראתי והבנתי את הכללים וההנחיות המפורטים בדף זה.**

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

קיום הטקס יאושר עם קבלת הטופס חתום בלבד למייל: MorS@npa.org.il

למילוי על ידי רשות הטבע והגנים: הריני לאשר בזאת קיום טקס לפי הפרטים המופיעים בטופס הזמנה זה (2 עמודים)

שם המאשר: _____ תאריך: _____ חתימה: _____

עלויות :

1. **גן לאומי תל דור ללא תשלום דמי כניסה**
יש לשלוח רשימה שמית של אורחים יום לפני הטקס (על הרשימה לכלול את בעלי השמחה, אורחים ואנשי צוות של ספקים, אם יש).
2. עלויות חובה:

עלות:	הסבר	עלות	רישום וסיור מקדים
	תיאום תאריך ורישום, סיור מקדים חובה כולל תדריך נוהלי הטקס (עד 5 אנשים פטור מדמי כניסה)	400 ₪	

3. עלויות אופציונליות:

עלות:	הסבר	עלות	צידוד: מיחם, שולחן, כיסאות, כולל עובד ליווי וארגון הארכת/הקדמת שעות הפעילות
	כולל שימוש בצידוד הקיים באתר לטובת טקסים, עזרה בהכנת המקום כולל פינה לקבלת פנים, ליווי של עובד האתר לאורך הטקס. *לפי המצאי הזמין באתר לטובת טקסים.	300 ₪ עד 20 איש 400 ₪ 21-50 איש 500 ₪ 51-100 איש	
	200 ₪ לעובד, לפי הנדרש באתר, ובתיאום עם אחראי הטקסים.	200 ₪ לשעה לעובד	
	בתיאום ובתשלום נוסף מול מרכז ההדרכה		הדרכת סיור/שחקן
סה"כ עלויות:			

לתשומת ליבכם: בחתימתכם על מסמך זה, אתם מתחייבים על תשלום בקופת האתר ביום הטקס.

יש להציג אישור זה בקופת האתר.

מדיניות ביטולים:

- ❖ ביטול הזמנה עד 48 שעות לפני מועד הטקס: ללא תשלום
- ❖ ביטול הזמנה בין 48 ל-24 שעות לפני מועד הטקס: תשלום 25% מעלות חבילת הטקס המוזמנת
- ❖ ביטול הזמנה פחות מ-24 שעות לפני מועד הטקס: תשלום 100% מעלות חבילת הטקס המוזמנת
- ❖ לא ייגבו דמי ביטול עקב ביטול הטקס מפאת כוח עליון

☐ קראתי והבנתי את הכללים וההנחיות המפורטים בדף זה.

שם המזמין/נה: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

סוג הטקס _____ טלפון _____ טלפון נייד _____

אימייל _____

תאריך הטקס: _____ שעות הטקס _____ מס' משתתפים משוער _____

הערות: _____

בברכה, מור מאורי סולומון, מנהלת גן לאומי תל דור