הרשות לשמירת הטבע והגנים הלאומיים

מכרז פומבי (דו שלבי) מס׳ 23-2812

לאספקת שירותי ניקיון למשרדי הרשות בירושלים

נושא	מועד
פרסום בעיתונות	**28/12/2023**
סיור מציעים (חובה) נקודת מפגש : רח׳ עם ועולמו 3 ירושלים	**יום ה׳ 11/01/2024 בשעה: 10:00**
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה בדואר אלקטרוני michraz@npa.org.il	**28/01/2024 עד השעה 15:00**
מועד אחרון להגשת ההצעות בתיבת המכרזים	**18/02/2024 עד השעה 12:00**
תוקף ההצעה והערבות להצעה **(מציע שיגיש ערבות להצעה לתאריך אחר עלול להיפסל)**	**18/05/2023**

דצמבר 2023

מסמך א'

מכרז פומבי דו שלבי מס' 23-2812
לאספקת שירותי ניקיון למשרדי הרשות בירושלים

הזמנה להציע הצעות

הרשות לשמירת הטבע והגנים הלאומיים (להלן "**הרשות**") היא תאגיד שהוקם מכח חוק גנים לאומיים, שמורות טבע, אתרים לאומיים ואתרי הנצחה, התשנ"ח-1998 (להלן: "**חוק גנים ושמורות**").

במסגרת תפקידיה על פי חוק גנים ושמורות, מופקדת הרשות על שמירת הטבע, הנוף, המורשת והגנה על חיות הבר וערכי הטבע המוגנים, לרבות באמצעות הגברת המודעות הציבורית לחשיבותם של ערכים אלה.

הרשות מזמינה בזאת הצעות לאספקת שירותי ניקיון למשרדי הרשות בירושלים, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן להוריד ללא תשלום באתר האינטרנט של הרשות בקישור המקוון להלן: https://www.parks.org.il/tenders/.

על המציע להירשם בקישור המקוון להלן: https://www.parks.org.il/tenders/.
בעזרת לחיצה על הכפתור הירוק- "רישום למכרז" , המופיע לצד הכותרת "מסמכי המכרז".
על המציע למלא את טופס ההרשמה במלואו, לרבות פרטי המציע ופרטי איש הקשר.

הגשת ההצעות תתבצע פיזית , אצל רכז ועדת המכרזים, במשרדי הרשות ברחוב עם ועולמו 3 ירושלים קומה 4.

ניתן להגיש את ההצעות החל ממועד פרסום המכרז ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, הנקוב בעמוד הראשון למכרז בימים א'-ה': בשעות 08:00 – 15:30. **ביום האחרון להגשת הצעות ניתן יהיה להגיש הצעות עד לשעה 12:00 בלבד.**

בימי ו', ערבי חג, ימי חול המועד, שבתות וחגים לא תתאפשר הגשת הצעות.

את ההצעה, בצרוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, חתומים ע"י המציע, יש להגיש במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי של המציע, עליה מצוין מספר המכרז ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים ברשות עד המועד האחרון להגשת הצעות.

הצעות שלא תוגשנה במועד לא תתקבלנה.

אין לשלוח הצעות בכל דרך אחרת למעט מסירה ידנית.

הוראות מפורטות נוספות מצויות במסמכי המכרז.

_____
הרשות

מסמך ב'

מכרז פומבי (דו שלבי) מס' 2812-23

לאספקת שירותי ניקיון למשרדי הרשות בירושלים

תנאי המכרז והוראות למשתתפים

1. **נשוא המכרז**

א. הרשות מזמינה בזאת הצעות לאספקת שירותי ניקיון למשרדי הרשות בירושלים (להלן: "**השירותים**" או "**העבודות**"), הכל כמפורט במסמכי המכרז.

ב. השירותים הנדרשים עפ"י מכרז זה לרבות תיאור תכולת הניקיון הנדרש, תדירות הניקיון, כמות עובדי הניקיון הדרושים ושעות העבודה מפורטים במפרט השירות המצורף למסמכי המכרז **כמסמך י"ג**.

ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, השירותים נשוא המכרז כוללים: ניקיון משרדים, קבלה, חדרי דיונים, מטבחונים ושירותים בשני מבנים צמודים המצויים ברח' עם ועולמו בירושלים כמפורט להלן:

1) **מבנה בית יעד** - קומה 4 שטח של כ- 2500 מ"ר ברוטו ; קומה 3 שטח של כ- 600 מ"ר ברוטו.

2) **בניין מל"מ** – קומה 5- שטח של כ-500 מ"ר ברוטו, קומה 3- שטח של כ- 200 מ"ר ברוטו.

ד. לצורך מתן השירותים, הקבלן יציב 6 עובדים כשירים במשך 5 ימים בשבוע (בימים א' עד ה'), הכל כמפורט במפרט השירות המצורף **כמסמך יג'.**

חומרי ניקיון:

ה. הקבלן יספק את כל חומרי הניקיון וכלי העבודה הדרושים למתן השירותים לרבות מטאטאים, מגבים, דליים, סמרטוטים, מטליות רצפה, שקיות אשפה, סקוצ'ים, מברשות לניקוי השירותים, מכונת ניקוי (מכונת שטיפה שמתאימה לניקיון כל שטח המבנים ביום, לרבות חומרי ניקיון וסבון מתאימים למכונת השטיפה) ו - 4 עגלות שמתאימות לפינוי אשפה. הקבלן יספק את חומרי הניקיון הנוזליים, לרבות חומר לניקיון רצפה, אקונומיקה, נוזל שטיפת אסלות וכדו'. כמו כן, הקבלן יידרש לספק את כל צורכי עובדיו לרבות בגדי עבודה ונעליים מתאימות, על פי הוראות צו ההרחבה בענף הניקיון וכן את כל אמצעי ההגנה הדרושים כגון כפפות, מסכות ככל הנדרש וכיו"ב.

אחראי ניקיון:

ו. מבין העובדים, הקבלן ימנה אחראי ניקיון מטעמו, אשר בנוסף לביצוע עבודות הניקיון, ישמש כאיש קשר בין הקבלן לבין המנהל בכל הקשור למתן השירותים ויהיה זמין למנהל כל אימת שיידרש.

ז. אחראי הניקיון ינהל את פעילות עובדי הקבלן, יבדוק ויבקר את ביצועי הניקיון לרבות ביצוע המשימות בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו, יבדוק את נוכחות העובדים לרבות הגעתם בזמן שנקבע

וידאג להזמנת כלי עבודה, חומרי ניקיון ובגדי עבודה. אחראי הניקיון יוודא שכלל עובדי הקבלן מחתימים כרטיס בבוקר ובעת יציאה במערכת שכר של רט"ג.

ח. הרשות תהא רשאית, בכל עת, לצמצם את השירותים מהקבלן שיזכה במכרז או להרחיב את השירותים למשרדים נוספים של הרשות ו/או להוסיף או לגרוע שטחים מהמשרדים ו/או לצמצם/ להוסיף עובדים ו/או להוסיף או לגרוע משעות העבודה הנקובות לעיל ואף לבטל את המכרז לחלוטין, הכל בכפוף לכל דין.

ט. תוקפו של ההסכם הינו לשנה אחת החל מחתימתו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרשות תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תוקף ההסכם בארבע שנים נוספות, כולן או כל חלק מהן בכל פעם, ובלבד שתקופת ההסכם המקסימלית (לרבות ההארכות) לא תעלה על חמש שנים.

י. אין באמור לעיל בכדי לגרוע מזכות הרשות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההתקשרות עם הקבלן הזוכה בכל עת, בהודעה מראש בת 30 ימים. במקרה של ביטול ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, תשלם הרשות לזוכה רק את התשלומים המתייחסים לאספקת השירותים שהזוכה כבר סיפק בפועל עד תאריך ההודעה על ביטול ההתקשרות, והרשות לא תהיה חייבת בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור ביטול ההתקשרות.

2. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן יחד ולחוד, **מסמכי המכרז:**

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות.

מסמך ב' - תנאי המכרז והוראות למשתתפים.

מסמך ג' - הצעת המציע.

נספח ג'1 – נספח תמחירי בהתאם לתקנות הגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), התשפ"ג 2023,

מסמך ד' - הסכם.

מסמך ה' (1) הוראות החשב הכללי – הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון.

(2)הוראות החשב הכללי - אמות מידה להענקת מענק מצוינות.

מסמך ו' - (1) רשימת חוקי עבודה.

(2) רשימת חוקי העבודה המפורטים בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.

(3) רשימת צווי הרחבה.

מסמך ז' - (1) תצהיר בדבר קיום דיני עבודה.

(2) הצהרה בדבר תשלום שכר כדין.

(3) הצהרה, התחייבות וכתב שיפוי.

(4) הצהרה בדבר אי העסקת עובדים זרים.

מסמך ח' - (1) נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז והבטחת הצעת המציע.

(2) נוסח ערבות בנקאית להבטחת מתן השירותים נשוא המכרז.

מסמך ט' - (1) תצהיר בדבר העדר עבירות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

(2) אישור בדבר תשלום מע"מ ודיווח על עסקאות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו- 1976.

מסמך י' - (1) פירוט ניסיון המציע כנדרש בתנאי סף 3.א.5

(2) אישור רו"ח להוכחת ההיקף הכספי הנדרש בתנאי סף 3.א.5 ולצורך ניקוד האיכות.

מסמך י"א - אישור על השתתפות המציע בסיור מציעים.

מסמך י"ב- נספח ביטוח.

מסמך י"ג - מפרט השירות הנדרש.

מסמך י"ד - תכולת מעטפת ההצעה.

3. השתתפות במכרז

א. רשאי להשתתף במכרז מציע העומד בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

1) עוסק מורשה לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבונות כחוק ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.

2) מציע שעומד בכל דרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**").

3) מציע שצירף להצעתו ערבות בנקאית להשתתפות במכרז, בנוסח מסמך ח'1, בסכום ובתוקף בהתאם לסעיף 8 להלן.

4) מציע בעל רישיון בר תוקף, במועד הגשת ההצעה, לעסוק כ"קבלן שירות", בהתאם להוראות חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996 (להלן: "**חוק העסקת עובדים**").

5) מציע בעל ניסיון במהלך השנים 2019-2022 לפחות, במתן שירותי ניקיון מבני משרדים, במהלכן סיפק שירותי ניקיון מבני משרדים לשלושה לקוחות לפחות.

עבור כל לקוח לעניין סעיף זה- המציע נדרש להציג מתן שירותי ניקיון במשך תקופה רצופה של 18 חודשים לפחות, בהיקף כספי שלא יפחת מ-500,000 ₪ לתקופה של 18 חודשים כאמור.

לצורך עמידה בתנאי סף זה, על המציע להציג ניסיון שצבר הקבלן באמצעות עובדיו במישרין (ולא באמצעות קבלן משנה).

6) מציע אשר השתתף בסיור מציעים.

7) בשלוש השנים האחרונות, המסתיימות במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים במסמך ו'(2) – (רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011) ובמסמך ו'(3).

8) בשלוש השנים האחרונות, המסתיימות במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה, בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים במסמך ו'(2) – (רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011) ובמסמך ו'(3).

לענין זה, יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

9) מציע שהתחייב כי לצורך מתן השירותים נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים, ע"ג מסמך ז'(4).

ב. יובהר כי לא ניתן להגיש הצעות ע"י מספר מציעים במשותף.

ג. בכל מקרה בו האישורים/התעודות המפורטים לעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה.

4. הצהרות המציע

א. הגשת הצעת המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים למציע וכי המציע קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל הנתונים, הפרטים והעובדות ובכלל זה – מהות השירותים, ביקר ובדק את מקומות מתן השירותים, מבין ויודע את כל התנאים הנדרשים למילוי התחייבויותיו מכח ההסכם והסכים להם בהתאם להצעתו.

ב. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה על נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

ג. <u>יודגש כי על ידי הגשת הצעה מתחייב המציע לשלם ולספק לכל עובד האמור לספק את השירותים נשוא מכרז זה, כל תשלום ו/או הטבה על פי הוראות הדין. ובכלל זה (אך לא רק) על פי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, תשע"ג-2013 ועל פי צו העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, תשע"ג-2013וכן על פי תקנות הגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי שכר המרכיבים את ערך שעת העבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן) התשפ"ג 2023</u> להלן (" **תקנות הגברת אכיפה- ערך שעה**")**.**

<u>וכן על פי צו ההרחבה בענף הניקיון בנוגע להסכם הקיבוצי ועל פי הוראות החשב הכללי (הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה האבטחה והניקיון) המצ"ב כמסמך ה'1). המציע מתחייב להחיל על עובדיו תנאי עבודה אשר לא יפחתו מתנאי העבודה המפורטים במסגרת כל ההוראות בדבר תנאי עבודה לעובד (כהגדרתם לעיל) לרבות כל עדכון שיחול בהם. מובהר במפורש כי הפרת הוראות בדבר תנאי עבודה לעובד תחשב לכל דבר ועניין כהפרה יסודית של החוזה אשר ייחתם עם הזוכה במכרז.</u>

5. איסור הכנסת שינויים והסתייגויות

אסור למציע למחוק, לתקן או לשנות את מסמכי המכרז. הרשות תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז/ההסכם, ולפסול את הצעת המציע.

6. הבהרות

א. מסמכי המכרז מטרתם לתאר את האופי, הטיב והיקף השירותים שעל המציע לספק. מובהר בזאת, כי מלבד מסמכים אלו יידרש הזוכה לעמוד בהנחיות האדם שימונה על ידי הרשות כאחראי לצורך מכרז זה (להלן: "**המנהל**") ו/או מי מטעמו.

ב. שאלות הבהרה, טענות בדבר סתירה, שגיאה, אי התאמה בין מסמכי המכרז יועברו על ידי המציעים בכתב, באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: michraz@npa.org.il עד למועד המפורט בטבלה בעמוד הראשון למכרז.

השאלות יוגשו בפורמט של קובץ Word בלבד, במבנה של טבלה כמפורט להלן:

מס' סידורי	מספר העמוד והסעיף במכרז	השאלה/בקשת ההבהרה

ג. תשובת המנהל ו/או מי מטעמו תפורסם באתר הרשות, לאחר המועד האחרון לפנייה בשאלות הבהרה ותהא סופית. באחריות המציעים להתעדכן באופן שוטף באתר הרשות.

ד. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר מלבד המנהל ו/או מי מטעמו לא יחייבו את הרשות.

ה. המנהל ו/או מי מטעמו מוסמך ליתן מיוזמתם הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו בפרסום באתר הרשות. באחריות המציעים להתעדכן באופן שוטף באתר הרשות.

ו. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהוו חלק ממסמכי המכרז.

ז. מובהר בזאת כי לרשות יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור על עריכת ביטוחים (מסמך י״ב), בכפוף לבדיקת שינויים אלה ע״י יועץ הביטוח של הרשות ובכפוף לאישור הרשות. מובהר, כי רשות שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ״ל, ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז, ואי המצאתו חתום לידי הרשות כנדרש בתנאי המכרז והחוזה, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי הרשות.

7. מסמכים

א. כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

1) תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מע״מ.

2) אישור על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה (מקור/העתק מאושר למקור מאומת ע״י עו״ד/רו״ח).

3) ערבות בנקאית בסך 20,000 ₪ להבטחת השתתפות המציע במכרז, כמפורט בסעיף 8 שלהלן ובנוסח **מסמך ח׳1**.

4) תצהיר חתום, מאומת על-ידי עורך-דין, בדבר העדר עבירות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל״ו – 1976, בנוסח **מסמך ט׳(1)** למסמכי המכרז.

5) אישור בדבר תשלום מע״מ ודיווח על עסקאות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל״ו-1976, בנוסח **מסמך ט׳(2)** למסמכי המכרז.

6) העתק נאמן למקור של רשיון המציע לעסוק כ״קבלן שירות״, כאמור בתנאי סף 4.א.3 בתוקף במועד הגשת ההצעה.

7) פירוט ניסיון המציע, כנדרש בתנאי סף 5.א.3, ע״ג **מסמך י׳(1)**, בצירוף האסמכתאות הנדרשות שם.

8) אישור רו״ח להוכחת ההיקף הכספי הנדרש בתנאי סף 5.א.3 ולצורך ניקוד האיכות, בנוסח **מסמך י׳(2).**

9) אישור השתתפות המציע בכנס המציעים, בנוסח **מסמך י״א**.

10) תצהיר של המציע ושל בעלי הזיקה בו, בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים, ע״ג **מסמך ז׳(1)** למסמכי המכרז.

11) אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות למציע ולבעלי השליטה בו ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעתו למכרז, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, אם היו, או העדר הרשעות.

12) הצהרה חתומה בנוסח **מסמך ז׳(3)**.

13) הצהרה חתומה בדבר אי העסקת עובדים זרים בנוסח **מסמך ז(4)**.

14) הנספח התמחירי המצורף למסמכי המכרז **כנספח ג'(1)**, חתום על ידי המציע בחתימה מלאה + חותמת.

15) פרוטוקול תשובות לשאלות הבהרה חתום על ידי המציע, ככל שפורסם.

16) כל יתר המסמכים והאישורים המפורטים במסמכי המכרז.

17) אם המציע הוא תאגיד/שותפות ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן, עליו לצרף את המסמכים הבאים:

א) תעודת התאגדות התאגיד / תעודת רישום שותפות.

ב) כתובת משרדו הרשום של התאגיד / השותפות.

ג) אישור עו"ד / רו"ח התאגיד/השותפות בדבר האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד/ השותפות ושחתימתם מחייבת את התאגיד / השותפות.

יש להגיש במעטפה נפרדת ("מעטפה ב'") את המסמכים הבאים בהתאם להנחיות בסעיף 9(י"ב) להלן:

18) טופס הצעת המציע **(מסמך ג')** חתום כנדרש.

המציע רשאי, אך לא חייב, לצרף להצעתו מסמכים כדלקמן:

1) מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו, יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בפסקה זו – משמעות כל המונחים, לרבות "אישור" ו"תצהיר" היא כמשמעותם בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

2) המציע רשאי להגיש, בנוסף לכל המסמכים אותם הוא נדרש לצרף לפי מסמכי המכרז, כל חומר העשוי להיות רלוונטי לדעתו, לשם הוכחה כי הוא עומד בדרישות של המכרז כדוגמת המלצות. בשום מקרה אין לצרף מסמכים הכוללים הסתייגויות, שינויים, תוספות או גריעות מנוסח ההצעה, כמפורט במסמכי המכרז.

ב. **הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל, עלולה להיפסל ע"י ועדת המכרזים.**

ג. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציע להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שידרש להוכחת כשירותו, נסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו לאספקת השירות נשוא המכרז וכיו"ב (לרבות המלצות). המציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע / המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו המציע יסרב למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

8. ערבות לצורך השתתפות והבטחת הצעת המציע

א. המציע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית **מקורית** של בנק ישראלי או מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981 (ערבות מחברת ביטוח תהיה חתומה על ידי החברה עצמה ולא על ידי סוכן הביטוח שלה), **בנוסח**

מסמך ח'1. סכום הערבות יעמוד על **20,000 ש"ח** (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים). **הערבות תעמוד בתוקפה עד למועד הנקוב בעמוד הראשון למכרז כמועד "תוקף ההצעה והערבות להצעה".** במידת הצורך ועל פי בקשת הרשות, יוארך תוקף הערבות ב-90 יום נוספים.

ב. הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פנייה חד-צדדית של הרשות.

ג. המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות לעיל, על חשבונו, עפ"י דרישת הרשות עד שיבחר סופית הזוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על החוזה.

ד. סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה.

ה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ועדת המכרזים של הרשות רשאית להורות על חילוט הערבות של המציע, כולה או חלקה, אחרי שנתנה לו הזדמנות להשמיע את טענותיו, אם התקיים בו אחד מאלה:

(1) הוא נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;

(2) הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;

(3) הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;

(4) אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא החזיר חוזה חתום וכל הנספחים הרלוונטיים שנקבעו בתנאי המכרז, במועד הנקוב לכך בתנאי המכרז.

ו. מובהר, כי אין בחילוט הערבות כדי למצות את תביעותיה וטענותיה של הרשות ו/או כדי לפגוע בזכות הרשות לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה, בהתאם לזכויותיה עפ"י מכרז זה ועפ"י כל דין.

9. אופן הגשת ההצעות

א. המציע יציין בטבלת הצעת המחיר על גבי **<u>מסמך ג'</u>**, במקום המיועד לכך, את התמורה המבוקשת על ידו עבור **<u>עלויות נוספות, תקורה ורווח לשעת עבודה של עובד ניקיון אחד</u>** בגין כל השירותים המפורטים במסמכי המכרז.

יובהר כי ברכיב "עלויות נוספות ותקורה" וברכיב הרווח לא ניתן לציין "0". מציע שיעשה כן – הצעתו תפסל על הסף, מבלי שתידון.

ב. יודגש כי במסגרת העסקת עובדי הניקיון בחוזה זה, שכר היסוד שישולם לעובד ניקיון לא יפחת משכר מינימום השעתי במשק בתוספת קבועה של 2 ₪ לכל שעה (נכון להיום 32.61 ₪ לשעה), ועלות השכר של עובד ניקיון לא תפחת מסך של 45.39 ₪ לשעה (לא כולל רכיבי שכר תלויי אירוע מזכה). בנוסף, שכר היסוד לאחראי ניקיון לא יפחת משכר המינימום השעתי במשק בתוספת קבועה של 4 ₪ לכל שעה (נכון להיום 34.61 ₪ לשעה), ועלות השכר של אחראי ניקיון לא תפחת מסך של 48.04 ₪ לשעה (לא כולל רכיבי שכר תלויי אירוע מזכה). על המציע לחתום על הנספח התמחירי המבוסס על תקנות הגברת אכיפה- ערך שעה. למען הסר ספק לא ניתן לתת הנחה על עלות השכר המינימלית כמפורט בנספח התמחירי. מציע שיעשה כן – הצעתו תפסל מבלי שתידון.

ג. מובהר כי המחיר המוצע ע"י המציע, כמפורט בהצעה (להלן: "**מחיר התמורה**") כולל את כל ההוצאות, בין הוצאות מיוחדות ובין הוצאות רגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות באספקת מלוא השירותים על פי תנאי המכרז בשלמות לרבות (אך לא רק) כוח אדם, אחראי נקיון, חומרי נקיון, ציוד, כלי רכב, נסיעות, כלי עבודה, ביגוד והנעלה, כפפות, הובלות, ביטוחים, ההתאמות המתחייבות לצורך התחלת מתן השירותים וכן כל הוצאה אחרת הנדרשת לצורך מתן השירות ולמעט מע"מ, בשיעורו עפ"י דין.

ד. מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק ג' לעיל, כל ההיטלים הממשלתיים, מכס, בלו, מס קניה וכיו"ב, ייחשבו ככלולים במחירי ההצעה.

ה. למען הסר ספק מובהר כי התמורה כוללת את כל רכיבי השכר הבסיסיים בהתאם לחלק ב' לתוספת הראשונה של תקנות הגברת האכיפה – ערך שעה. יובהר כי בהתאם לתקנות הגברת האכיפה – ערך שעה, רכיבי השכר תלויי אירוע מזכה ישולמו לקבלן בקרות האירוע ("בק טו בק"), בהתאם למנגנון ההתחשבנות שבחוזה המצורף למכרז זה.

ו. על אף האמור בס"ק ה' לעיל, **<u>בגין מענק מצוינות</u>**, תשלם הרשות אחת לשנה בחודש אפריל תוספת תשלום "גב אל גב", בכפוף להצגת אסמכתא לפיה שולם המענק לעובד. על המעסיק לקבוע עובדים מצטיינים בכל שנה בהתאם לאמות המידה שפרסם החשב הכללי בהוראה 7.11.3.4 (המצורפת למסמכי המכרז כמסמך ה'2), לאשר את שמות העובדים על ידי המנהל מטעם הרשות ולשלם להם את המענק לא יאוחר מחודש אפריל של כל שנה בגין השנה החולפת.

ז. כמו כן יובהר כי ככל שהקבלן הזוכה יקלוט עובדים מהקבלן היוצא, וימשיך להעסיקם בחצרות הרשות בהתאם לחוזה על פי מכרז זה (וככל שתמשך העסקתם), יתווסף לתעריף לשעה המשולם לקבלן הזוכה בגין אותו עובד/ת, תוספת העלות בהתאם לטבלת הוותק המצורפת למסמכי המכרז כ**<u>נספח ג'1</u>**, בתוספת מע"מ כחוק. במקרה זה הקבלן הזוכה מתחייב לשמור על ותק העסקה של העובד/ת, בהתאם לוותק העובד/ת בחצרות הרשות ולשלם לו/ה את כל התוספות המגיעות לו/ה בהתאם לוותק המצטבר מיום תחילת עבודתו/ה בחצרות הרשות ובהתאם לדין. יודגש כי תוספת כאמור תשולם כל עוד עובדים אלו מועסקים ע"י הקבלן הזוכה בחצרות הרשות וכי ככל שעובד יעזוב לא תשולם התוספת בגינו.

ח. **למען הסר ספק, רכיבי השכר תלויי אירוע מזכה ישולמו בקרות האירוע ורק אחרי הוכחת הקבלן כי הרכיבים האלו שולמו כדין לעובדי הניקיון. לא ישולמו רכיבי שכר שישולמו לעובדים מעל דרישות חוזה זה ו/או דרישות הדין.**

ט. עוד מובהר כי חל איסור על הקבלן להעסיק את עובדיו בשעות נוספות במסגרת התקשרות זו, וכי בכל מקרה, לא תשולם כל תוספת עבור שעות נוספות.

י. מובהר במפורש כי לא תתווסף למחיר התמורה תוספת מכל מין וסוג שהוא למעט הצמדה, כמפורט בהסכם.

יא. ההצעה תוגש אך ורק על גבי הטפסים המצורפים למכרז. על המציע למלא הצעתו כמפורט דלעיל ולחתום על גבי ההסכם (מסמך ד'), טופס ההצעה (מסמך ג') והנספח התמחירי המבוסס על תקנות הגברת האכיפה – ערך שעה, הוראות חשכ"ל וצווי ההרחבה (נספח ג'1) וכן לסמן בראשי תיבות של חתימתו כל דף של מסמכי המכרז. הערה שתירשם בגוף מסמכי המכרז עלולה להביא לביטול ההצעה.

יב. **<u>יש להגיש את ההצעה הכספית בנפרד, באופן הבא</u>**: כל מסמכי המכרז חתומים ומלאים כנדרש, לרבות כל המסמכים והאסמכתאות שיש לצרף להם - **<u>ולמעט ההצעה הכספית (מסמך ג')</u>**, - יוכנסו לתוך מעטפה סגורה אחת עליה ייכתב מספר המכרז, שם המציע והמילים "מעטפה א'" (להלן: "**מעטפה א'**").

<u>ההצעה הכספית (מסמך ג') תוכנס לבדה לתוך מעטפה סגורה נפרדת</u>, עליה ייכתב מספר המכרז, שם המציע והמילים "**מעטפה ב' – הצעה כספית**" (להלן: "**מעטפה ב'**"). המציע יכניס את מעטפה א' ומעטפה ב' יחד לתוך מעטפה שלישית ועליה יצוין שם ומספר המכרז בלבד, ללא כל סימני זיהוי של המציע.

יג. **המציעים מתבקשים להפריד את מסמכי המכרז, נספחיו והאסמכתאות המצורפות באמצעות חוצצים או דגלונים.**

יד. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. הרשות תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה לתקופה נוספת, והמציע חייב יהיה לעשות כן.

טו. **לתשומת לב המציעים: אין למלא את התמורה המבוקשת במסמך ד' (החוזה) אלא במסמך ג' בלבד.**

10. אופן החתימה על ההצעה

א. אם ההצעה תוגש על ידי יחיד, יחתום המציע תוך ציון כתובתו, מספר הזהות שלו ויצרף את חתימתו.

ב. אם ההצעה תוגש ע"י תאגיד (ככל שהדין מאפשר התאגדות באופן זה), יחתמו על ההצעה המנהלים המוסמכים בשם התאגיד תוך ציון שמם המלא, כתובת התאגיד ומספר הרישום שלו ובצרוף חותמת התאגיד.

ג. אם ההצעה תוגש על ידי שותפות (ככל שהדין מאפשר התאגדות כאמור), יחתמו על ההצעה כל השותפים המוסמכים לחתום בשם השותפות, תוך ציון שמם המלא, מספרי זהותם וכתובתם, ובצרוף חותמת השותפות. כן תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם השותפות ותעודת רישום השותפות.

11. סיור מציעים

א. מפגש מציעים נקבע בשני מועדים שונים כמפורט להלן: יום א' _____ בשעה _____ או יום ה' _____ בשעה _____.

ב. המפגש יתקיים בכניסה לקומה 4 בבניין בית יעד ברחוב עם ועולמו 3 בירושלים **<u>ההשתתפות בסיור המציעים הינה חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז</u>. באחריות המציעים להירשם אצל עורך הסיור ולהחתימו על אישור על השתתפות בסיור, המצורף למסמכי המכרז כמסמך י"א.**

12. החלטות הרשות

א. ראשית תפתחנה מעטפות א' של כל המציעים ותיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף וכן תנוקד איכות הצעתם, עפ"י אמות המידה המפורטות להלן. לאחר קביעת ציון האיכות, תפתחנה מעטפות ב' של המציעים ויחושב הציון המשוקלל הסופי לכל הצעה.

ב. מובהר בזאת כי בתיבת המכרזים יופקד אומדן שיישמר בה עד לשלב פתיחת הצעות המחיר. הצעה הכוללת פרטי מחירים שאינם סבירים (גבוהים או נמוכים באופן בלתי סביר) בהתייחס לאומדן העצמי של הרשות, עשויה לא להיחשב כהצעה המתאימה ביותר, אף אם מחירה הכולל יהא הנמוך ביותר מבין כל ההצעות שהוגשו.

ג. ועדת המכרזים תדרג את ההצעות הכשירות שעמדו בתנאי הסף על פי ניקוד משוקלל של המחיר המוצע (70%) ושל איכות ההצעה (30%), כמפורט להלן.

ד. **<u>שלב ראשון - ניקוד איכות ההצעות לפי אמות מידה המפורטות להלן</u>** - בשלב הראשון תנוקד כל הצעה כשרה על פי המפורט להלן. רק הצעות שקיבלו ניקוד מינימלי של 22.5 נקודות (מתוך 30 האפשריות) יעברו לשלב ניקוד המחיר:

1) **מידת שביעות רצון ממליצים (30%)** - במסגרת אמת מידה זו, תיבחן שביעות רצון ממליצים. הרשות תפנה באופן רנדומלי לשני ממליצים מתוך רשימת הממליצים שפורטו במסמך י"1 ותערוך משוב לקוחות טלפוני על מנת להתרשם משביעות רצון הממליץ. כל הממליצים ישאלו שאלות זהות בנושאים הבאים, ויינתן ניקוד לפי המפורט: שביעות רצון מרמת הניקיון והשירות (עד 10 נקודות); שביעות רצון מגמישות ביחס לשינויים (עד 5 נקודות); התנהלות המציע ביחס לשמירה על זכויות עובדים (עד 10 נקודות) שביעות רצון מזמינות המציע (עד 5 נקודות).

ככל שהמציע סיפק לרשות שירותי ניקיון בעבר, הרשות תהא רשאית להתחשב מהתרשמותה הקודמת משירותי המציע לרבות התנהלות המציע ביחס לשמירת זכויות עובדים.

ה. **מעטפה ב' המכילה את ההצעה הכספית תפתח רק לאחר שיקבע ניקוד האיכות של המציע כמפורט דלעיל.**

ו. **<u>שלב שלישי (פתיחת מעטפה ב'): ניקוד המחיר (סה"כ 70%)</u>** – מציע אשר הגיש את ההצעה הזולה ביותר יקבל את הניקוד המקסימלי ברכיב המחיר, קרי 70 נקודות. יתר הצעות המחיר ינוקדו באופן יחסי להצעה הזולה ביותר.

ז. הציון המשוקלל ייקבע ע"י חיבור ניקוד המחיר וציון האיכות (להלן: "**ציון ההצעה המשוקלל**").

ח. ככלל, ועדת המכרזים תבחר זוכה אחד - ההצעה שתקבל את ציון ההצעה המשוקלל הגבוה ביותר.

ט. ועדת המכרזים תהא רשאית להתחשב בין השאר, ביכולתו, בחוסנו הכלכלי, בנסיונו ובכישוריו של המציע לספק את השירות בטיב מעולה, ובמחירי הצעתו של המציע, ובכל פרט אחר שנדרש המציע להציג ו/או למלא ע"פ תנאי המכרז והוראותיו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יצוין כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לבחון את כושרו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו נשוא מכרז זה גם על סמך נסיונה הקודם עמו.

י. מבלי לגרוע באמור לעיל, וועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבל את ההצעה שתדורג במקום הראשון/ ההצעה הזולה ביותר, או הצעה אחרת כלשהי ותהא רשאית לבחור בהצעה אשר תקנה לה את מירב היתרונות לפי אמות המידה האמורות לעיל או לא לבחור כל הצעה.

יא. תינתן העדפה "לעסק בשליטת אישה" לפי סעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

יב. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם לו.

יג. הרשות רשאית להחליט שלא נמצאה הצעה מתאימה, לבטל את המכרז ולצאת במכרז חדש או להתקשר עם אחר לביצוע השירותים על פי דין, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך במתן הסברים לכך.

יד. למען הסר ספק, הרשות איננה מתחייבת להזמנת השירותים בהיקף כספי כלשהו במסגרת המכרז, והיא תהא רשאית שלא להזמין את השירות כלל. לזוכה לא תהא כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין היקף הזמנת השירות או אי הזמנתו.

טו. ועדת המכרזים תהא רשאית למנות ועדת משנה מטעמה לצורך בדיקת וניקוד ההצעות.

13. זוכה "כשיר שני"

א. בהחלטתה על זוכה במכרז, תהא רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע שהצעתו הינה הבאה בדירוג לאחר ההצעה הזוכה, כ"כשיר שני". מציע זה יוכרז כזוכה במכרז אם עד תום שנה אחת מיום ההכרזה על הזוכה הראשון והכשיר השני, הזוכה הראשון יחזור בו מהצעתו או שלא ייחתם עמו חוזה או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא.

ב. הצעת הכשיר השני תעמוד בתוקפה שנה מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. במידת הצורך, אם יתבקש על ידי הרשות ויהא מוכן לכך, יאריך הכשיר השני את תוקף הצעתו לתקופה נוספת.

ג. לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי הרשות אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת הרשות בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר השני אלא לפרסם מכרז חדש/נוסף.

14. חובת הזוכה עפ"י המכרז

א. הזוכה יידרש לחתום על החוזה המצורף למכרז (מסמך ד') ולהחזירו לרשות כשהוא חתום על ידו, תוך 7 ימים מתאריך הודעת הרשות לזוכה בדבר זכייתו במכרז.

ב. הזוכה יידרש למסור לרשות עד למעמד חתימת החוזה את המסמכים הבאים:

1) **ערבות בנקאית** להבטחת ביצוע התחייבויותיו מכוח המכרז בסך 75,000 ₪ (שבעים וחמישה אלף שקלים חדשים) בנוסח מסמך ח'2 למסמכי המכרז. על הערבות להיות צמודה למדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשמדד הבסיס הינו המדד האחרון הידוע ביום חתימת החוזה. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיתר התחייבויות הזוכה להמציא ערבויות כמפורט בהסכם.

2) **אישור חתום מאת חברת ביטוח** מטעמו על עריכת ביטוחים כנדרש בנספח הביטוח, על פי נוסח אישור עריכת ביטוח (מסמך י"ב).

3) ככל שהזוכה הינו תאגיד יש לצרף **נסח חברה/שותפות עדכני** (הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה"), המעיד כי לזוכה אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה הוגשה ההצעה למכרז וכן, במקרה של חברה, כי לא מצוין בנסח כאמור, שהזוכה הוא חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

ג. זוכה שנדרש לחתום על ההסכם, ולא החזירו כשהוא חתום בתוך 7 ימים כאמור לעיל, בצירוף הערבות, הביטוח ונסח חברה/שותפות, כאמור בס"ק ב' לעיל, יראו בו כמי שחזר בו מהצעתו, על כל המשתמע מכך. כמו כן, תהא הרשות רשאית, מבלי לתת כל הודעה או התראה, להתקשר בהסכם עם מציע אחר וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרות הרשות עם מציע אחר במקומו.

ד. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות הרשות כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

ה. מובהר בזאת כי עובדי הקבלן אשר יועסקו במתן השירותים, יחלו במתן השירותים רק לאחר קבלת אישור קב"ט הרשות.

ו. יתרת התנאים וההוראות ביחס להתקשרות מפורטים בנוסח החוזה ובמסמכי המכרז.

15. התמורה

א. בגין אספקת השירות, יקבל הזוכה תמורה בהתאם להצעתו במסמך ג', ובהתאם להזמנת הרשות ולתנאי ההסכם.

ב. מובהר בזאת, כי מחיר ההצעה מהווה תשלום מלא וסופי בגין ביצוע השירות, וכולל את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע ההסכם על פי תנאיו בשלמות ומהווה כיסוי מלא לכל התחייבויות המציע נשוא החוזה לרבות (אך לא רק) כוח אדם, אחראי נקיון, ציוד, כלי רכב, נסיעות, כלי עבודה, חומרי נקיון, ביגוד והנעלה, כפפות, הובלות, ביטוחים, ההתאמות המתחייבות לצורך התחלת מתן השירותים וכן כל הוצאה אחרת הנדרשת לצורך מתן השירות. למעט מע"מ, בשיעורו עפ"י דין.

ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק ב' לעיל, כל ההיטלים הממשלתיים, מכס, בלו, מס קניה וכיו"ב, ייחשבו ככלולים במחיר התמורה.

ד. למען הסר ספק מובהר כי התמורה כוללת את כל רכיבי השכר הבסיסיים בהתאם לחלק ב' לתוספת הראשונה של תקנות הגברת האכיפה – ערך שעה.

ה. בכל חודש יגיש הקבלן חשבון משלים בגין רכיבי שכר תלויי אירוע מזכה בהתאם לתקנות הגברת האכיפה ערך שעה. לצורך הוכחת הסכום שבחשבון המשלים יצרף הקבלן, קובץ אקסל חודשי (להלן: "דוח תשומות") שכולל את הפרטים לגבי כל העובדים שביצעו את שירותי הניקיון באותו חודש תוך פירוט שם העובד, מספר ת.ז., ותק העובד, כמות שעות העבודה בפועל (רגילות, נוספות לפי חלוקה, שבת), וכל מידע אחר נדרש. כמו כן יידרש הקבלן לצרף אישור רו"ח (בנוסח שיקבע על ידי הרט"ג), תלושי שכר של כלל העובדים, דוחות נוכחות, דוחות רכיבי שכר שנתיים, אישורי הפקדה לפנסיה, פיצויים וקה"ל, אישורי מחלה, פרטים ומידע אודות מקום מגורי העובד ומקום עבודתו ואסמכתאות

לגבי עלות הנסיעה בתחבורה ציבורית, צילום ת.ז. של העובד, פנקס חופשה, אישור על תשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, אסמכתא לתשלום שכר, דוח עלות שכר של העובד, וכל מסמך אחר שנדרש לצורך הבדיקה.

ו. על אף האמור בס"ק ד' לעיל, **<u>בגין מענק מצוינות</u>**, תשלם הרשות אחת לשנה בחודש אפריל תוספת תשלום "גב אל גב", בכפוף להצגת אסמכתא לפיה שולם המענק לעובד. על המעסיק לקבוע עובדים מצטיינים בכל שנה בהתאם לאמות המידה שפרסם החשב הכללי בהוראה 7.11.3.4 (המצורפת למסמכי המכרז כמסמך ה'2), לאשר את שמות העובדים על ידי המנהל מטעם הרשות ולשלם להם את המענק לא יאוחר מחודש אפריל של כל שנה בגין השנה החולפת.

ז. כמו כן יובהר כי בגין העסקת עובדים אשר נקלטו ע"י הקבלן הזוכה מהקבלן היוצא ועבדו בחצרות הרשות, תשלם הרשות את רכיבי השכר הבסיסיים בהתאם לטבלת הותק המצורפת למסמכי המכרז כ**<u>נספח ג'1</u>**, כל עוד עובדים אלו מועסקים ע"י הקבלן הזוכה בחצרות הרשות כמפורט בסעיף 9ח' לעיל.

ח. עוד מובהר כי חל איסור על הקבלן להעסיק את עובדיו בשעות נוספות במסגרת התקשרות זו, וכי בכל מקרה, לא תשולם כל תוספת עבור שעות נוספות.

ט. מובהר במפורש כי לא תתווסף למחיר התמורה תוספת מכל מין וסוג שהוא למעט הצמדה, כמפורט בהסכם.

י. יובהר כי בחשבון המשלים רשאי הקבלן לכלול סכומים בגין רכיבי שכר תלויי אירוע מזכה רק על רכיבי שכר שהינם בהתאם לדרישות החוזה ו/או הדין (המיטיב מבניהם), ורק על שכר היסוד כהגדרתו בחוזה זה.

יא. ככל ומהבדיקה של החשבון המשלים יתברר, כי קיים פער בין כמות השעות שחייב הקבלן את הרט"ג, לבין השעות ששולמו בפועל על ידי הקבלן לעובדים באותו רבעון/חודש, תהיה לרט"ג זכות לקזז את הפער בהתחשבנות הרבעונית.

יב. החשבון המשלים שיאושר לקבלן לתשלום ישולם לא יאוחר מ- 45 ימים מתום החודש שבו הוגש החשבון לרט"ג, בכפוף לכך שצורפו אליו כל המסמכים המפורטים בסעיף זה לעיל.

יג. ככל שלא צורפו לחשבון משלים ו/או שהקבלן לא המציא את כל המסמכים שנדרש להמציא לשם בדיקת החשבון המשלים, יוחזר החשבון לקבלן לשם השלמתם, והמועד לתשלום החשבון יחל מהמועד בו המציא הקבלן לחברה המנהלת את החשבון בצרוף כל המסמכים, כאמור.

16. עיון בהצעת הזוכה

א. בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג–1993, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה כנגד תשלום עלויות העתקת המסמכים, בתוספת 300 ₪, לכיסוי עלויות הטיפול. ועדת המכרזים תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

ב. מציע הטוען כי סעיפים מסוימים בהצעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי והוא מתנגד לאפשר למשתתפים שלא זכו במכרז לעיין בהם, אם יוכרז כזוכה, חייב לציין מראש אילו סעיפים ומסמכים בהצעתו חסויים בפני הצגה לשאר המציעים (להלן: "**סוד מסחרי**").

ג. מציע אשר יציין בחלקי הצעתו כי הם מהווים סוד מסחרי ואסורים לעיון, לא יהיה רשאי לבקש לעיין בחלקים אלו של ההצעה הזוכה. על אף האמור לעיל, רשאית ועדת המכרזים, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

ד. יודגש, כי מציע שלא יציין סעיפים, חלקים, או מסמכים בהצעתו, שלדעתו חסויים מן הטעמים האמורים לעיל, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו במלואה. מחיר ההצעה הזוכה יהיה פתוח בפני כל משתתף אשר יבקש במסגרת תקנה 21(ה) דלעיל לעיין בה.

17. עדיפות בין מסמכים

יש לראות את מסמכי המכרז כמשלימים זה את זה. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות החוזה, תכרענה הוראות החוזה.

18. שמירת זכויות הרשות ותנאים כלליים

א. רק המסמכים הסופיים כפי שייחתמו, הן ע"י הרשות והן ע"י הזוכה, יחייבו את הרשות.

ב. הרשות רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לתקן טעות סופר או טעות חשבונאית שתתגלה בהצעה.

ג. ועדת המכרזים תהיה רשאית למנות צוות מטעמה לבדיקת ההצעות והמציעים.

ד. היה ויחסר מי מהמסמכים המפורטים לעיל במכרז זה, או שלא יוגש בהתאם להוראות המפורטות לעיל, תהיה הרשות רשאית לפסול את הצעת המציע, או לדרוש מהמציע את השלמת המסמכים החסרים, לפי שיקול דעתה ולפי העניין.

ה. למען הסר ספק, הגשת ההצעה מחייבת את המציע בלבד ואין בה כדי להטיל חבות משפטית כלשהי על הרשות. הרשות לא תישא, לא תשתתף ולא תחזיר בשום מקרה, תמורה כלשהי בגין ההוצאות או ההפסדים הישירים והעקיפים שבהם נשא המציע בקשר להצעתו.

ו. סמכות השיפוט הייחודית והבלעדית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך שמקום מושבו ירושלים.

ז. מסמכי המכרז הם רכושה של הרשות והם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד. על המציע להחזירם לידי הרשות בין אם יגיש את ההצעה ובין אם לא יגישה. אין המציע רשאי להעתיק או להשתמש במסמכי המכרז לכל מטרה אחרת.

מסמך ג'

לכבוד
ועדת המכרזים
הרשות לשמירת הטבע והגנים הלאומיים

מכרז פומבי (דו שלבי) מס' 2812-23

לאספקת שירותי ניקיון במשרדי הרשות בירושלים

הצעת המציע

1. אני הח"מ _____ מצהיר, כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מגיש בזאת הצעתי לרשות לשמירת הטבע והגנים הלאומיים (להלן "**הרשות**"), לאספקת שירותי ניקיון במשרדי הרשות בירושלים, וכל השירותים הנלווים המפורטים במסמכי המכרז (להלן: "**השירות**"), הכל כמפורט במפרט השירות הנדרש וביתר מסמכי המכרז.

2. אני מצהיר מסכים מתחייב בזאת כי:

2.1. הנני בעל הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים למתן השירות נשוא המכרז, גם מבחינת המימון וגם מבחינה מקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.

2.2. הנני עומד בכל התנאים המקדמיים הנדרשים לצורך הגשת ההצעה למכרז, כמפורט במסמך תנאי המכרז והוראות למשתתפים (מסמך ב'), סעיף 3, ובכלל זה הוראות תקנות הגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי שכר המרכיבים את ערך שעת העבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן) התשפ"ג 2023, וכן בכל דרישות משרד הכלכלה והחשב הכללי הרלוונטיות לנושא ההתקשרות לרבות ובכלל זה הוראות החשב הכללי שצורפו כמסמכים ה'1-ה'2 למסמכי המכרז, וידוע לי כי כל ההוראות הכלולות בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, תשע"ג 2013 ובצו העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים תשע"ג 2013 ובצו ההרחבה בענף הניקיון בנוגע להסכם הקיבוצי ובהוראות החשכ"ל הינן חלק מהוראות המכרז וההסכם מכוחו ולראיה הנני מצרף את כל המסמכים הנדרשים בסעיף 7 למסמך ב'. ידוע לי, כי ככל שלא אעמוד בהוראות התנאים המקדמיים, הדבר יהווה עילה לפסילת הצעתי במכרז.

2.3. הנני מתחייב, כי במידה ואזכה במכרז והרשות תתקשר איתי בהסכם, אספק את השירות נשוא המכרז בשלמותו, בהתאם לכל האמור במסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, במחירי הצעתי, לשביעות רצונם המלאה של המנהל והרשות ועפ"י כל דין ו/או תקן ו/או חוזר ו/או הנחייה ו/או הוראה לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, לרבות הדרישות המתחייבות מתוקף היותי "קבלן שירות", העסקת עובדים הכשירים למתן השירותים נשוא מכרז זה, קיום דרישות בטיחות וגהות בעבודה, תשלום שכר לעובדים על פי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987 לפחות ותשלום תנאים סוציאליים לעובדים.

2.4. הנני מתחייב כי לצורך מתן השירותים לא אעסיק עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, בין במישרין ובין בעקיפין, כמפורט בהוראות תכ"מ "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה" מס' 7.12.9.

2.5. **הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז ומסמכיו.** ידוע לי, כי תנאי זה הינו תנאי יסודי ועיקרי בהתקשרות נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר, כי המחיר המוצע על ידי עבור השירות נשוא המכרז הוא כמפורט בהצעתי וכולל את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות באספקתו על פי תנאי המכרז בשלמות ומהווה כיסוי מלא לכל התחייבויותיי נשוא החוזה.

<u>מובהר לי בזאת, כי לא תשולם לי כל תמורה נוספת בגין השירות נשוא המכרז</u>, על כל הכרוך בכך, מעבר למחיר המוצע על ידי, למעט מע"מ, בשיעורו עפ"י דין, והצמדה, כמפורט בהסכם.

על אף האמור לעיל, ידוע לי כי **<u>בגין מענק מצוינות בלבד</u>**, תשלם הרשות תוספת תשלום "גב אל גב", בכפוף להצגת אסמכתא לפיה שולם המענק לעובד.

כמו כן ידוע לי כי ככל שהקבלן הזוכה יקלוט עובדים מהקבלן היוצא וימשיך להעסיקם בחצרות הרשות בהתאם לחוזה על פי מכרז זה, (וככל שתמשך העסקתם) יתווסף לתעריף לשעה המשולם לקבלן הזוכה בגין אותו עובד/ת תוספת העלות בהתאם לטבלת הוותק המצורפת למסמכי המכרז, בתוספת מע"מ כחוק. במקרה זה הנני מתחייב לשמור על ותק העסקה של העובד/ת, בהתאם לוותק העובד/ת בחצרות הרשות ולשם לו/האת כל התוספות המגיעות לו/ה בהתאם לוותק המצטבר מיום תחילת עבודתו/ה בחצרות הרשות ובהתאם לדין.

עוד ידוע לי כי חל איסור על הקבלן להעסיק את עובדיו בשעות נוספות וכי בכל מקרה, לא תשולם כל תוספת עבור שעות נוספות.

4. הנני מצהיר כי המחיר המבוקש על ידי כולל את כל רכיבי עלויות השכר לעובדים, עלויות נלוות וכן רווח קבלני סביר.

5. עוד מובהר לי, כי כל מס, היטל, תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על השירות עפ"י חוזה זה, יחולו עליי וישולמו על ידי. לצורך כך, תנכה הרשות מהסכומים שיגיעו לי כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, והעברת סכומים אלו לזכאי תהווה תשלום לי.

6. **הנני מצהיר כי אשלם לעובדים שיועסקו על ידי במסגרת השירותים נשוא המכרז שכר יסוד שלא יפחת משכר המינימום השעתי במשך בתוספת 2 ₪ לכל שעה (נכון להיום 32.61 ₪ לשעה) וכי עלות השכר המינימלית לכל עובד לא תפחת מ- 45.39 ₪ לשעה ובהתאם לכל עדכון שיחול בתקנות הגברת האכיפה – ערך שעה, הוראות החשכ"ל בדבר עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון, הוראות צווי ההרחבה בענף הנקיון ובהתאם להוראות כל דין. בנוסף הנני מצהיר כי אשלם לאחראי ניקיון כהגדרתו במכרז ובחוזה שכר יסוד שלא יפחת משכר המינימום השעתי במשך בתוספת 4 ₪ לכל שעה (נכון להיום 34.61 ₪ לשעה) וכי עלות השכר המינימלית לאחראי ניקיון לא תפחת מ- 48.04 ₪ לשעה.**

7. ידוע לי כי בתיבת המכרזים יופקד אומדן מחיר לשעת עובד נקיון וכי הצעה הכוללת פרטי מחירים שאינם סבירים (גבוהים או נמוכים באופן בלתי סביר) בהתייחס לאומדן העצמי של הרשות, עשויה לא להיחשב כהצעה המתאימה ביותר, אף אם מחירה הכולל יהא הנמוך ביותר מבין כל ההצעות שהוגשו.

8. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות בסעיף 14 מסמך ב', זאת תוך 7 ימים מיום הודעתכם בדבר זכייתי.

9. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי שאם אחזור בי מהצעתי ו/או אם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 14 במסמך ב', כולן או מקצתן, או כל התחייבות כלשהי אחרת הכלולה בחוברת מכרז זו, אאבד את זכותי להתקשר עם הרשות והרשות תהא רשאית לפעול עפ"י כל זכות או סעד שיעמדו לרשותה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז. הנני מצהיר כי לא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרות הרשות עם מציע אחר במקומי.

10. הנני מצרף להצעתי את כל המסמכים הנדרשים, כמפורט במסמך ב' למסמכי המכרז (תנאי המכרז והוראות למשתתפים). ידוע לי, כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולדרוש ממני להציג כל מידע / מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותי, ניסיוני, מומחיותי, אפשרויות המימון, התאמתי לאספקת

השירות, לרבות המלצות וכי אני אהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע / המסמכים, להנחת דעתה.

11. <u>ידוע ומוסכם עלי כדלקמן:</u>

א. אם אזכה במכרז דנן, ההתקשרות עימי וכן היקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי הרשות וכן בקבלת כל האישורים התקציביים וההשתתפות של גופים אשר אמורים לממן או להשתתף במימון הזמנת השירות, ככל שישנם. כן ידוע לי, כי ביצוע השירות מכח מכרז זה נתון לשיקול דעתה המוחלט של הרשות והיא תהא רשאית שלא להזמין את השירות הנזכר בו כלל או את חלקו.

ב. הרשות תהא רשאית, בכל עת, לצמצם את השירותים מהקבלן שיזכה במכרז או להרחיב את השירותים למשרדים נוספים של הרשות ו/או להוסיף או לגרוע שטחים מהמשרדים ו/או לצמצם/ להוסיף עובדים ו/או להוסיף או לגרוע משעות העבודה הנקובות לעיל, בכפוף לכל דין. ידוע לי כי בכל מקרה התשלום יהיה רק בגין שעות עבודה שהוזמנו ובוצעו בפועל.

ג. הרשות אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, כולה או חלקה והיא רשאית לבטל את המכרז לחלוטין, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. כן הרשות זכאית לפרסם מכרז/ים נפרד/ים ונוספ/ים לקבלת שירות דומה וכן עבור פרויקטים נקודתיים.

12. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז. במידה ותדרוש הרשות יוארך תוקפה של הצעתי.

13. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.

14. **<u>הצעתי לביצוע מכלול השירותים ועבודות הניקיון כמפורט להלן:</u>**

<u>מס"ד</u>	**<u>פרטים</u>**	**<u>מחיר בש"ח ללא מע"מ</u>**
1	עלות שכר מינימאלית לשעת עבודה לעובד ניקיון אחד	יקבע בהתאם לטבלה המופיעה במסמך ג'1, סוג העובד וותקו
2	עלויות נוספות ותקורה לשעת עבודה לעובד ניקיון אחד(**לא** ניתן למלא 0)	
3	רווח (**לא** ניתן למלא 0)	
	<u>סך הצעת המחיר לעלויות נוספות, תקורה ורווח לשעת עבודה של עובד נקיון אחד (סעיפים 3+2 לעיל)</u> ללא מע"מ	

<u>על המציע לחתום על הנספח התמחירי המבוסס על הוראות חשכ"ל וצווי ההרחבה, ע"ג נספח ג'1.</u>

שם המציע: _____ ת.ז./ ח.פ. _____/_____

תיאורו (אדם, חברה, שותפות או אחר) נא לפרט: _____

כתובת: _____ טלפון: _____

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

_____

חתימות: _____

(ראה פרוט דרישות לחתימות במסמך ב').

תאריך: _____.

<u>אישור חתימה:</u> <u>(כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיוב')</u>

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י:

1. ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא אדם)
2. ה"ה _____ת.ז. _____(ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב אותו, וכי חתמו על מסמך זה בפני.

_____ _____

תאריך חתימה

נספח ג'1

נספח תמחירי בהתאם לחלק ב' לתוספת הראשונה של תקנות הגברת האכיפה – ערך שעה

טבלת ערך שעה לעובד ניקיון (5 ימי עבודה)

)

טבלת ערך שעה לאחראי ניקיון (5 ימי עבודה)

פרטים	שנה 1	שנה 2	שנה 3	שנה 4	שנה 5	שנה 6	שנה 7-8	שנה 9-10	שנה 11 עד 15	שנה 16 עד 19	שנה 20 עד 24	שנה 25 ואילך
שכר יסוד	34.61	34.61	34.61	34.61	34.61	34.61	34.61	34.61	34.61	34.61	34.61	34.61
תוספת ותק	-	0.35	0.35	0.35	0.35	0.46	0.46	0.46	0.46	0.46	0.46	0.46
הבראה	1.59	1.59	1.59	2.04	2.05	2.09	2.10	2.13	2.37	2.61	2.84	3.08
חופשה	1.67	1.67	1.67	1.67	1.82	2.57	2.73	3.36	3.36	3.36	3.36	3.36
בטוח לאומי ממוצע	1.34	1.36	1.36	1.37	1.38	1.43	1.45	1.50	1.52	1.53	1.55	1.57
פנסיה	2.84	2.84	2.84	2.87	2.89	2.95	2.96	3.01	3.03	3.04	3.06	3.08
פיצויים	3.15	3.15	3.15	3.19	3.21	3.27	3.29	3.34	3.36	3.38	3.40	3.42
הפרשה לקה"ל	2.84	2.84	2.84	2.87	2.89	2.95	2.96	3.01	3.03	3.04	3.06	3.08
עלות שכר לשעה	**48.04**	**48.41**	**48.41**	**48.97**	**49.20**	**50.33**	**50.56**	**51.42**	**51.74**	**52.03**	**52.34**	**52.66**

חתימת המציע:

מסמך ד'

הסכם

שנערך ונחתם ב_____ ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: הרשות לשמירת הטבע והגנים הלאומיים
באמצעות מורשי החתימה מטעמה
(להלן: "**הרשות**")

מצד אחד;

לבין: _____, ת.ז./ ח.פ. _____
באמצעות המורשה מטעמו מר _____ ת.ז. _____
מרח' _____ טל' _____ פקס _____
(להלן: "**הקבלן**")

מצד שני;

הואיל: וביום 28/12/2023 פרסמה הרשות מכרז פומבי (דו שלבי) מס' 2812-23 למתן שירותי ניקיון משרדי הרשות בירושלים;

והואיל: והקבלן הגיש הצעתו למכרז הנ"ל;

והואיל: וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ הכריזה על הקבלן כזוכה במכרז;

אי לכך הוצהר, והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **המבוא**

המבוא להסכם זה וכל יתר מסמכיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

2. **הגדרות**

בהסכם זה ובכל המסמכים המהווים חלק מהחוזה יהיו למונחים להלן, ההגדרות בצידן (אלא אם כוונה אחרת משתמעת מגופו של עניין):

א. "**המנהל**" - מי שהוסמך על ידי הרשות לשמש מנהל לצורך חוזה זה.

ב. "**הנציגים**" - עובדי הרשות אשר יוסמכו על ידי המנהל להזמין שירות מהקבלן מכח מכרז זה.

ג. "**הקבלן**" - לרבות נציגיו של הקבלן ומורשיו המוסמכים, וכן כל מי שפועל בשמו ומטעמו בביצוע ההסכם.

ד. "**עובדי הקבלן**" - עובדיו של הקבלן ו/או שליחיו ו/או המועסקים על ידו או אלה ששרותיהם יושכרו או ירכשו על ידו או על ידי עובדיו או על ידי שליחיו בביצוע ההסכם וכל מי שהקבלן אחראי על פי כל דין למעשיו או למחדליו.

ה. "**המשרדים**" - משרדי הרשות בירושלים.

ו. "**השירותים**" או "**העבודות**" כל עבודות הניקיון שעל הקבלן לבצע במבני משרדי הרשות בירושלים, בהתאם להוראות המכרז והוראות החוזה ונספחיו לרבות מפרט השירות, ובהתאם להוראות המנהל, וביצועה של כל עבודה ארעית בהתאם להוראות כאמור;

ז. "**המפרט**" - המרכיבים, התכונות והמאפיינים, המפורטים במסמך י"ג למסמכי המכרז, המהווה חלק בלתי נפרד הימנו; ולרבות כל שינוי שיוכנס בנתונים אלה בהסכמת הצדדים מראש ובכתב או על פי דרישת הרשויות המוסמכות;

3. **<u>מסמכי החוזה</u>**

כל מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה.

4. **<u>היקף החוזה</u>**

א. הוראות החוזה חלות על מתן השירותים על ידי הקבלן ועל חשבונו לרבות כח-אדם, נסיעות, ביטוחים, רשיונות, אגרות, מיסים, כלי עבודה, חומרי נקיון, ביגוד והנעלה, ציוד, הפקת חשבוניות וכל דבר אחר בין קבוע ובין ארעי הנחוץ לשם כך.

ב. הרשות תהא רשאית, בכל עת, לצמצם את השירותים מהקבלן או להרחיב את השירותים למשרדים נוספים של הרשות ו/או להוסיף או לגרוע שטחים מהמשרדים ו/או לצמצם/ להוסיף עובדים ו/או להוסיף או לצמצם את שעות העבודה ואף לבטל את המכרז לחלוטין, הכל בכפוף לכל דין.

5. **<u>מהות השירות</u>**

א. בכפוף לאמור בהסכם זה ובנספחיו, מתחייב הקבלן לספק **שירותי ניקיון במשרדי הרשות בירושלים**, כמפורט במפרט השירות וביתר מסמכי המכרז.

ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, השירותים כוללים ניקיון משרדים, קבלה, חדרי דיונים, מטבחונים ושירותים בשני מבנים צמודים המצויים ברח' עם ועולמו בירושלים כמפורט להלן:

1) **מבנה בית יעד** - קומה 4 שטח של כ- 2500 מ"ר ברוטו ; קומה 3 שטח של כ- 600 מ"ר ברוטו.

2) **בניין מל"מ** – קומה 5- שטח של כ-500 מ"ר ברוטו, קומה 3- שטח של כ- 200 מ"ר ברוטו.

ג. שירותי הניקיון הנדרשים, התדירות, כמות עובדי הניקיון ושעות העבודה מפורטים במפרט השירות, המצורף למסמכי המכרז **כמסמך י"ג**.

חומרי ניקיון:

ד. הקבלן יספק את כל חומרי הניקיון וכלי העבודה הדרושים למתן השירותים לרבות מטאטאים, מגבים, דליים, סמרטוטים, מטליות רצפה, שקיות אשפה, סקוצ'ים, מברשות לניקוי השירותים, מכונת ניקוי (מכונת שטיפה שמתאימה לניקיון כל שטח המבנים ביום, לרבות חומרי ניקיון וסבון מתאימים למכונת השטיפה) ו - 4 עגלות שמתאימות לפינוי אשפה. הקבלן יספק את חומרי הניקיון הנוזליים, לרבות חומר לניקיון רצפה, אקונומיקה, נוזל שטיפת אסלות וכדו'. כמו כן, הקבלן יידרש לספק את כל צורכי עובדיו לרבות בגדי עבודה ונעליים מתאימות, על פי הוראות צו ההרחבה בענף הניקיון וכן את כל אמצעי ההגנה הדרושים כגון כפפות, מסכות ככל הנדרש וכיו"ב.

אחראי ניקיון:

ה. מבין העובדים, הקבלן ימנה אחראי ניקיון מטעמו, אשר בנוסף לביצוע עבודות הניקיון, ישמש כאיש קשר בין הקבלן לבין המנהל בכל הקשור למתן השירותים ויהיה זמין למנהל כל אימת שיידרש.

ו. אחראי הניקיון ינהל את פעילות עובדי הקבלן, יבדוק ויבקר את ביצועי הניקיון לרבות ביצוע המשימות בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו, יבדוק את נוכחות העובדים לרבות הגעתם בזמן שנקבע וידאג להזמנת כלי עבודה, חומרי ניקיון ובגדי עבודה. אחראי הניקיון יוודא שכלל עובדי הקבלן מחתימים כרטיס בבוקר ובעת יציאה במערכת שכר של רט"ג.

6. הצהרות והתחייבויות הקבלן

א. הרשות מוסרת בזאת לקבלן, על פי צרכיה, בכפוף לתקציבה המאושר ובהתאם לשיקול דעתה, והקבלן מקבל בזאת על עצמו לספק את השירות כקבלן עצמאי, הכל בהתאם להוראות החוזה, למפרט ולמסמכי המכרז האחרים, להנחת דעתו המוחלטת של המנהל, וימלא לצורך זה אחר כל הוראותיו.

ב. הקבלן מסכים ומצהיר בזאת במפורש, כי ידוע לו שהרשות רשאית שלא להזמין ממנו את השירות כולו או חלקו, אם מחמת אחד הטעמים המנויים לעיל ואם מחמת סיבה אחרת כלשהי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, צרכיה ותקציבה, מבלי שהוא יהא זכאי לכל תמורה ו/או פיצוי ו/או סעד אחר בגין היקף הזמנת השירות או אי-הזמנתו. למען הסר ספק, הקבלן מוותר בזאת במפורש על כל טענה ו/או תביעה בקשר עם האמור.

ג. עוד מתחייב הקבלן לבצע התחייבויותיו מכח המכרז/ההסכם בנאמנות, בשקדנות, באופן בטיחותי וברמה גבוהה לשביעות רצון הרשות, בכל היקף שיידרש, ובהתאם להוראות הרשות ובמחירי הצעתו. למען הסר ספק, התמורה לפי חוזה זה תקבע רק עפ"י השירות שיסופק בפועל.

ד. מבלי לפגוע באמור דלעיל וביתר זכויותיה של הרשות עפ"י כל דין, אם לא יספק הקבלן את השירות במועד או יספק שירות בעל מאפיינים שונים מאלה הנקובים במסמכי המכרז, הרשות תהיה רשאית להזמין את השירות או חלקו מקבלן אחר ולחייב את הקבלן בהוצאות שנגרמו לה

עקב כך, לרבות הוצאות נלוות, גם אם מחירי הקבלן האחר יעלו על המחיר הנקוב בהצעת הקבלן שזכה במכרז.

ד. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות הדין הרלוונטיות לביצוע העבודות נשוא התקשרות זו, ומתחייב לשלם ולספק לכל עובד האמור לספק את השירותים נשוא מכרז זה, כל תשלום ו/או הטבה על פי הוראות הדין ובכלל זה (אך לא רק) על פי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, תשע"ג-2013 ועל פי צו העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, תשע"ג-2013 ועל פי תקנות הגברת האכיפה ערך שעה.

וכן על פי צו ההרחבה בענף הניקיון בנוגע להסכם הקיבוצי ועל פי הוראות החשב הכללי (הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה האבטחה והניקיון) המצ"ב כמסמך ה'1). הקבלן מתחייב להחיל על עובדיו תנאי עבודה אשר לא יפחתו מתנאי העבודה המפורטים במסגרת כל ההוראות בדבר תנאי עבודה לעובד (כהגדרתם לעיל) לרבות כל עדכון שיחול בהם. מובהר במפורש כי הפרת הוראות בדבר תנאי עבודה לעובד תחשב לכל דבר ועניין כהפרה יסודית של החוזה .

ה. הקבלן מצהיר, מאשר וכן מתחיי (לפי העניין) כדלקמן: כי יש לו הציוד, הידע המקצועי, הניסיון, היכולת, האפשרות הפיננסית, המשאבים, כוח אדם מוכשר ומנוסה, האמצעים הדרושים והביטוחים המתאימים לביצוע ההתחייבות כאמור.

ו. כי יש לקבלן ולעובדיו כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים על פי כל דין לשם אספקת השירותים על פי מסמכי המכרז, וכי ישמור על קיום הרישיונות, האישורים וההיתרים על חשבונו.

ז. הקבלן מתחייב לספק את השירותים, במועדים הקבועים בהסכם זה, באמצעות עובדים מיומנים ובאיכות גבוהה תוך שמירה על קיום הסטנדרטיים, כללי הבטיחות והנחיות הרשויות המוסמכות.

ח. עוד מצהיר הקבלן כי התקשרותו בחוזה זה וביצועו בהתאם ובכפוף לתנאים ולהוראות המפורטים בחוזה זה, אינם גורמים ולא יגרמו, בין במישרין ובין בעקיפין, להפרה או לפגיעה אחרת של הוראות כל דין, או של זכויות, מכל מין או סוג שהוא, של צדדים שלישיים או בחיוב הקיים כלפי צד שלישי, וכי לא קיימת זכות כלשהי של צד שלישי או חיוב כלפי צד שלישי העלולים למנוע או להגביל את ביצוע התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה.

ט. כי הקבלן רשאי להתקשר בחוזה זה, ולבצעו על פי תנאיו, וכי אין כל מניעה, בין על פי דין, בין על פי חוזה או כל מניעה אחרת ולרבות חשש לניגוד עניינים להתקשרותו של הקבלן בחוזה זה ולביצועו, הוא לא ייטול על עצמו כל התחייבות שיש בה כדי למנוע את התקשרותו בחוזה זה או את ביצועו בכל תקופת החוזה.

י. הקבלן מתחייב כי בכל מקרה בו יתעורר חשש להפרה, לפגיעה או לניגוד עניינים כאמור, יודיע על כך מיד לרשות בכתב, והרשות תהא רשאית לנקוט כל פעולה שתמצא לנכון בעקבות הודעה

כאמור, לרבות הבאת ההסכם לידי סיום, או הטלת מגבלות על פעולת הקבלן ברשות וזאת אם או כל עוד לא יוסר החשש האמור על ידי הקבלן.

7. **<u>תפקידיו וסמכויותיו של המנהל</u>**

א. מבלי לגרוע מיתר סמכויות המנהל עפ"י הסכם זה, מוסכם ומוצהר, כי בנוסף להיותו של המנהל נציג הרשות לעניין הסכם זה, כמפורט בהסכם, יהא המנהל מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על טיב השירות שיבוצע על ידי הקבלן והתאמת הנ"ל לדרישות המכרז והחוזה.

ב. כן יהיה רשאי המנהל למסור הודעה לקבלן בדבר תקלות ו/או אי עמידה בזמנים ו/או אי התאמה של השירות כמפורט בס"ק א' לעיל. קביעתו של המנהל לעניין זה הינה סופית ואינה ניתנת לערעור. על הקבלן למלא אחר הוראות המנהל, לשתף עימו פעולה ולאפשר לו לבקר כל חלק מהשירות המבוצע על ידו.

ג. הפיקוח אשר בידי המנהל לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו למילוי תנאי חוזה זה ולמילוי כל הדרישות שבדין והקבלן יהיה אחראי לכל הפעולות, השגיאות ההשמטות והמגרעות שנעשו או נגרמו על ידו.

8. **<u>הסבת החוזה העברת זכות</u>**

א. הקבלן לא יסב ולא יעביר את החוזה, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר.

ב. הקבלן לא יהיה זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהרשות לפי הסכם זה לאחר.

9. **<u>קבלני משנה</u>**

מבלי לפגוע באמור ביתר הוראות החוזה, הקבלן אינו רשאי למסור את אספקת השירות או חלק ממנו לקבלן משנה.

10. **<u>אמצעי בטיחות וזהירות</u>**

מבלי לפגוע בשאר הוראות החוזה, הקבלן מצהיר ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם ושלומם של עובדיו וכל אדם וגוף אחר, בהתאם לכל דין, לרבות חוקי הבטיחות בעבודה לרבות על פי חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954 (להלן: "**חוק ארגון הפיקוח**") ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל – 1970 (להלן: "**פקודת הבטיחות**") והתקנות על פיהם, בהתאם להנחיות מפקח העבודה הראשי במשרד העבודה.

11. **<u>ויתור על סעדים מניעתיים</u>**

הקבלן לא ינקוט נגד הרשות ונגד כל אחד מטעמו או הנותן לו שירות בקשר עם השירות נשוא המכרז, בכל הליך משפטי של צו מניעה, צו עשה ו/או הליך הצהרתי שיש עמם פגיעה או הפרעה כלשהי בקידום

ו/או בהמשך ביצוע השירות. הסעדים היחידים להם יהא הקבלן זכאי, אם בכלל, במסגרת הליכים משפטיים, יהיו סעדים כספיים בלבד.

12. **<u>ערבות לביצוע ההסכם</u>**

א. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי ההסכם בתקופת ההסכם, כולן או מקצתן, ימסור הקבלן לרשות בתוך 7 ימים מקבלת הודעה על זכייתו במכרז, ערבות בנקאית צמודה בסכום של 75,000 ₪ (במילים: שבעים וחמישה אלף שקלים חדשים) (להלן: "**הערבות**"), בנוסח **<u>מסמך ח'2</u>** למסמכי המכרז. ההוצאות הכרוכות במתן הערבות הנ"ל יחולו על הקבלן.

ב. הערבות האמורה תשמש גם כערבות להתחייבות הקבלן להשיב לידי הרשות את ההפרשים והסכומים הנובעים מטעויות בחשבונותיו.

ג. מובהר בזאת, כי מתן הערבות כדלעיל אינו פוטר את הקבלן ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי הרשות עפ"י חוזה זה ובהתאם לכל דין, ואילו גבייתה ומימושה של הערבות, כולה או חלקה, על ידי הרשות, לא תהווה מניעה מצדה לתבוע מהקבלן כל נזקים והפסדים וכן כל סעדים נוספים ואחרים עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י דין.

ד. סכום הערבות שנגבה על ידי הרשות ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש והרשות תהא רשאית לחלט את הערבות במלואה וללא קשר לכך שנגרם לה נזק ו/או למידת הנזק שייגרם, ויהפוך לקניינה הגמור והמוחלט מבלי שתהא לקבלן זכות כלשהי לבוא כלפי הרשות בטענות ומענות כלשהן בקשר לכך, ומבלי שדבר זה יגרע מזכויות הרשות על פי החוזה ו/או על פי כל דין בגין הפרת ההסכם.

ה. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. המדד הבסיסי בכל אחד מהמדדים לעיל הינו המדד האחרון הידוע במועד חתימת הקבלן על החוזה.

ו. הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וניתן יהא לממשה מידית בלא צורך בהנמקה, לפי פנייה חד צדדית של הרשות בכל מקרה שלפי קביעתה לא ביצע הקבלן את התחייבויותיו ו/או חלקן או במקרה של סכומים המגיעים לרשות בגין הפרשים הנובעים מטעויות בחשבונות הקבלן. היה והערבות תחולט על ידי הרשות והחוזה לא יבוטל, ימציא הקבלן ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה.

ז. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי הקבלן מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל עת במהלך תקופת החוזה ו/או ההארכה, תהיה בידי הרשות ערבות תקפה בנוסח מסמך ח'2.

13. **<u>אורח מקצועי ושמירה על דינים</u>**

א. הקבלן יבצע את הוראות ההסכם באורח מקצועי נכון, לשביעות רצונו המלאה של המנהל ובהתאם לכל דין.

ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הקבלן מצהיר, בחתימתו על חוזה זה, כי הוא זכאי לספק את השירות וכי יש בידו את כל האישורים (במידה ודרושים) מטעם בעלי הזכויות הרלבנטיים.

ג. עוד מצהיר הקבלן, כי אין בהתקשרות עפ"י חוזה זה פגיעה בכל זכויות יוצרים, זכויות פטנטים או כל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו, וכי לא הוגשה תביעה על הפרת זכויות כאמור.

14. **<u>תקופת ההסכם</u>**

א. תוקפו של ההסכם הינו לשנה אחת החל מחתימתו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרשות תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תוקף ההסכם בארבע שנים נוספות, כולן או כל חלק מהן בכל פעם, כך שתקופת ההסכם המקסימלית (לרבות ההארכות) לא תעלה על חמש (5) שנים.

ב. אין באמור לעיל בכדי לגרוע מזכות הרשות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההתקשרות עם הקבלן בכל עת, בהודעה מראש בת 30 ימים. במקרה של ביטול ההתקשרות כאמור, מכל סיבה שהיא, הקבלן יהא זכאי לתשלום רק עבור השירות שכבר סופק על ידו בפועל לשביעות רצון הרשות עד למועד ביטול ההסכם, והרשות לא תהיה חייבת בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור ביטול ההתקשרות.

ג. יובהר כי הארכת התקשרות מתוקף אופציה כאמור, תמומש רק לאחר שהקבלן ימציא למשרד את מלוא המסמכים המפורטים להלן:

1) העתק נאמן למקור של רישיון הקבלן לעסוק כ"קבלן שירות" כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996, בתוקף.

2) תצהיר הקבלן בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים {ראה מסמכים ו'2 ו-ו'3}. התצהיר יתייחס לתקופה שחלפה מאז תחילת ההתקשרות (או מתחילת תקופת ההתקשרות המוארכת, לפי העניין) ויפורטו בו הנושאים המפורטים להלן:

א) ההרשעות הפליליות של המציע בגין הפרת דיני עבודה.

ב) ההרשעות הפליליות של בעלי השליטה במציע בגין הפרת דיני עבודה.

ג) ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה במציע (אם קיימות) בגין הפרת דיני עבודה.

ד) פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני העבודה.

ה) כל הקנסות שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה.

ו) כל העיצומים הכספיים שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, בהתאם לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.

3) תצהיר ובו התחייבות כי לצורך מתן השירותים נשוא ההסכם לא יועסקו עובדים זרים.

ד. אם היו לקבלן הרשעות או קנסות או עיצומים כמפורט בסעיפים לעיל, תפעל ועדת המכרזים בהתאם לאמור בסעיפים 2.3 ו-2.4 במסמך "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון, המצורף למסמכי המכרז כמסמך ה(1).

15. **<u>נזיקין לגוף או לרכוש</u>**

א. הקבלן יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן, שייגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל כלשהו תוך כדי ביצוע השירות ובקשר אליו, במישרין או בעקיפין, לגופו או לרכושו של אדם/ גוף כלשהו לרבות לרשות ו/או לקבלן ו/או לעובדיהם ו/או לשלוחיהם ו/או למי מטעמם ו/או לאדם אחר כלשהו, ובכלל זה יהיה הקבלן אחראי כלפי כל צד שלישי לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או לפי כל חוק אחר, ויהיה חייב לפצות ולשפות את הרשות ו/או הניזוק(ים), לפי המקרה, על חשבונו והוצאותיו, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיוגשו נגדה בקשר לכך, ובכל דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיע לו(ה)(הם). הקבלן משחרר לחלוטין ומראש את הרשות, עובדיה, שלוחיה, ואת מי שבא מטעמה, מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן ו/או קלקול לגוף או לרכוש כנ"ל, שאירעו כתוצאה מהאמור בסעיף זה, לכל אדם ו/או גוף אחר, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא.

ב. הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזיקין או פיצויים המגיעים ע"פ דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו, כתוצאה מתאונה או נזק כלשהו שנגרם תוך כדי ביצוע השירות ו/או בקשר איתו ו/או ממעשה או מחדל הקשורים, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הקבלן עפ"י הסכם זה. הקבלן יפצה וישפה את הרשות בגין כל תשלום שתחוייב לשלם כתוצאה מאי קיום התחייבותו כאמור.

ג. הקבלן יהיה אחראי וישפה את הרשות בגין כל פגיעה או נזק שיגרמו לה עקב שגיאה מקצועית של הקבלן ו/או מחדל ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית.

ד. אחריותו של הקבלן תחול גם לגבי מקרים של שגיאות ורשלנות כאמור לעיל אשר יתגלו לאחר תום תקופת ההסכם.

ה. למען הסר ספק, אחריותו של הקבלן כמפורט בס"ק א'-ד' לעיל תחול גם בשל מעשים ו/או מחדלים של כל גורם הפועל בשמו ו/או מטעמו.

ו. הרשות תהא רשאית לעכב תשלומים לקבלן בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד הקבלן בגין נזק או אובדן כאמור בפרק זה, עד אשר תיושבנה תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון הרשות.

ז. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוצהר בזה ומוסכם, שכל סכום ו/או פיצוי, אשר יגיעו לרשות ו/או שעל הרשות יהיה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג', בגין מעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או מועסקיו, כולל הוצאותיה ושכ"ט עו"ד, תהיה הרשות רשאית לקזז מהסכומים המגיעים ממנה לקבלן.

ח. הרשות מתחייבת למסור לקבלן הודעה בכתב אודות כל תביעה ו/או דרישה שהוגשה נגדה עם היוודע לה עליהם ולאפשר לקבלן לנהל את ההליכים המשפטיים על ידו ובלבד שבניהול ההליכים

לא ייפגעו האינטרסים הלגיטימיים של הרשות. במקרה של תביעה, השיפוי לרשות יהיה בכפוף לקבלת פסק דין שלא עוכב ביצוע.

ט. הקבלן פוטר את הרשות, עובדי הרשות ואת הבאים מטעם הרשות מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי הקבלן או מי מטעם הקבלן לאתר או המשמש לצורך מתן השירותים, ולא תהיה לקבלן או מי מטעמו כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

י. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מאחריות הקבלן הנובעת ממהות השירות, כמפורט במסמכי המכרז.

16. **<u>ביטוח</u>**

מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי דין ו/או על פי הסכם זה, הוראות הביטוח אשר יחולו על הקבלן הינן בהתאם להוראות נספח הביטוח, המצורף להסכם זה **<u>כמסמך י"ב</u>**, ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

17. **<u>ניכוי כספים מהקבלן</u>**

הרשות תהא רשאית לנכות מהכספים המגיעים, או שיגיעו לקבלן, מאת הרשות ו/או בגין כל דבר ועניין, את כל הסכומים אשר, תידרש או תחויב, לשלמם עקב אי קיום או הפרת סעיף כלשהו מסעיפי ההסכם ו/או כל סכום ו/או פיצוי ו/או קנס ו/או שיפוי אשר יגיעו לה מהקבלן בהתאם להסכם זה ו/או שעליה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג' בגין מעשי ו/ או מחדלי הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או כל העשוי להגיע לה מאת הקבלן מכח הסכם או מקור שהוא. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויותיה של הרשות לתבוע את החזרת הכספים ששולמו על ידה בכל דרך אחרת.

18. **<u>קיזוז</u>**

מוסכם בזה, שכל סכום ו/או פיצוי ו/או שיפוי העשוי להגיע לרשות מאת הקבלן בהתאם להסכם זה ו/או כל מקור שהוא לרבות קנסות ולרבות עקב אי קיום או הפרת סעיף כלשהו מסעיפי ההסכם ו/או כל סכום שעל הרשות לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ואו מי מטעמו ניתן יהיה לקזז ו/או לנכות מהתמורה, או מכל סכום אחר שעל הרשות לשלם לקבלן. כן מוסכם, כי כל ערבות שניתנה על ידי הקבלן בהקשר להסכם זה, תשמש בין השאר גם לכיסוי סכומים כאמור. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויות הרשות לתבוע את החזרת הכספים ששולמו על ידה בכל דרך אחרת העומדת לרשותה עפ"י דין ו/או עפ"י הסכם זה.

19. **<u>העסקת עובדים, ציות לחוקי העבודה ובדיקות שכר ואכיפה</u>**

א. הקבלן חייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת העובדים ו/או מועסקים, לרבות חוקי העבודה המפורטים במסמכים ו'(1) – ו'(3). הקבלן מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של חוזה זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות חוזה זה (להלן: "הוראות הדין"). שכר השעה אשר ישולם על ידי הקבלן לעובדיו לא יפחת מעלות השכר כפי שהצהיר עליה במועד הגשת

ההצעות למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימלית, כפי שנקבע בנספח התמחירי המבוסס על הוראות חשכ"ל וצווי ההרחבה, המצורף כנספח ג'1 למסמכי המכרז. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

ב. הקבלן מתחייב, במקרה הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות החוזה. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי. אם יבקש הקבלן להיטיב עם עובדיו יותר מהקבוע בהסכם זה, הוא רשאי על פי שיקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שיישא בכל עלות נוספת שתידרש.

ג. הקבלן ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הקבלן בדואר מיד לאחר המועד האמור.

ד. הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.

ה. אחת לחצי שנה ימציא הקבלן לרשות הצהרה שהוא עומד בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו הנותנים שירותי ניקיון לרשות. על ההצהרה להיות חתומה בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים ועל ידי עורך דין.

ו. הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה בענף הנקיון 2014 (י"פ תשע"ד מס' 6759 מיום 19.2.2014, 3942) וכן את הקבוע בצו ההרחבה ביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957, (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 (להלן: "**צו ההרחבה**"), בשינויים שיפורטו להלן:

1) על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 4.א.1 – 5 לצו ההרחבה.

2) על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6.ד. לצו) שיעור ההפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל (בהתאם לסעיף 13 של חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005) אשר להם מחויב הקבלן החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
7.5%	7%	8.33%	22.83%

3) על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 לחוק פיצוי פיטורים, התשכ"ג-1963.

ז. על אף האמור בסעיפים 3.א.1 ו- 6.ה. – 6.ז. לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה:

1) עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.

2) ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.

3) למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

4) חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בקבלן הוא בעל עניין בסוכנות.

ח. הקבלן מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובת הנסיעה המשולמת לעובד. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן:

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
5%	5%	10%

ט. הקבלן מתחייב להפריש עבור העובדים תשלומים חודשיים לקרן השתלמות שתיבחר ע"י העובד.

י. ההפרשות לקרן השתלמות יבוצעו בהתאם לצווי ההרחבה, והוראות החוק הרלוונטיים לעובדי ניקיון , החל מתחילת העסקתם במסגרת התקשרות זו.

יא. שיעורי ההפרשה יהיו כדלקמן:

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
2.5%	7.5%	10%

יב. הקבלן מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק בייעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני), תשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הקבלן את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – "**הקופה**") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

1) שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושבגינו מפריש הקבלן תשלומים פנסיוניים לקופה.

2) פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.

3) העתק מהרשימה יועבר לרשות, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.

4) רישום חסר או כוזב של הדיווח יהיה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.

5) דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.

6) ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד כמפורט בסעיף 2.7.1.4 למסמך ה(1).

יג. הקבלן ישלם אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה, מענק מצוינות לעובדים מצטיינים בשיעור של 1% מבסיס השכר המצרפי של עובדי הקבלן באותה שנה, בהתאם לאמור בהודעת תכ"ם 7.11.3.4 אמות מידה להענקת מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון, המצורפת כמסמך ה'(2) למסמכי המכרז. יובהר כי הקבלן מתחייב לשלם בכל שנה את הסכום הכולל במלואו. **בגין מענק המצוינות, ובכפוף להמצאת אסמכתא לתשלום המענק, תשלם הרשות תוספת תשלום "גב אל גב".**

יד. הקבלן יאפשר לרשות או מי מטעמה לקיים שיחות עם עובדיו, ככל שיהא צורך.

טו. הקבלן מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות לרשות, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת תלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה לרשות בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הקבלן. בנוסף, הקבלן יידרש לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכל עובדיו הנותנים שירות לרשות.

טז. הקבלן מצהיר כי קרא את הוראות חוק עבודת נוער, התשי"ג – 1953, ובפרט את סעיפים 33 ו-33א' לחוק המובאים לעיל, והוא מתחייב לנהוג בהתאם לחוק זה. כן מצהיר הקבלן כי הובהר לו כי הפרת סעיף מסעיפים אלו על ידו כמוה כהפרת החוזה מצדו לכל דבר ועניין.

33. (א) המעביד נער באחד מאלה –
(1) בניגוד להוראות סעיפים 2(א), (ב) ו-(ג), 2א או 4 או בניגוד להוראות היתר שניתן מכוחן;
(2) במקום ששר העבודה והרווחה קבע, בהתאם להוראות סעיף 5, כי עבודה של נער בו עלולה לסכנו;
(3) בעבודות, בתהליכי ייצור או במקומות עבודה ששר העבודה והרווחה אסר או הגביל העבדת נער בהם, בהתאם להוראות סעיף 6;
(4) בעבודה, שעל פי הקבוע בתקנות לפי סעיף 7 אין להעבידו בה בגילו;
(5) בניגוד להוראות סעיף 14,
דינו – מאסר שנה או קנס פי אחד וחצי מן הקנס הקבוע בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין, תשל"ז-1977 (להלן – חוק העונשין).
(ב) המעביד צעיר או מי שמלאו לו 18 שנה שחל עליהם לימוד חובה בניגוד להוראות סעיף 2(ב1), דינו – מאסר שנה או קנס פי אחד וחצי מן הקנס הקבוע בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין.

33א. המעביד נער באחד מאלה –
(1) בניגוד להוראות סעיפים 11 או 12 או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 11א, שענינן בדיקות רפואיות;
(2) בניגוד להוראות סעיפים 20, 21, 22, 22א ו-24, או בניגוד להוראות היתר שניתן לפי סעיף 25, שענינן שעות עבודה ומנוחה;

(3) בניגוד להוראות היתר שניתן לפי חוק זה ושלא לפי סעיפים 2, 2א, או 4, לרבות הוראות בענין קביעת מספר מרבי של שעות עבודה, מנוחה שבועית, הפסקות בעבודה או עבודה בלילה. דינו – מאסר שישה חודשים או קנס כאמור בסעיף 61(א)(2) לחוק העונשין.

יז. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם לא יועסקו עובדים זרים על ידו בין במישרין ובין בעקיפין, וכן ידועים לו הצעדים שיינקטו נגדו במקרה שיפר סעיף זה בהסכם כמפורט בהוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.4.2.6.

יח. עוד מצהיר הקבלן, כי הוא עומד בתנאים הקבועים בחוק עובדים זרים התשנ"א – 1991, ובחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, לצורך התקשרות עם הרשות בחוזה זה, וכי כראיה חתם על תצהיר בנוסח המצורף למסמכי המכרז והמהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

יט. יובהר כי הרשות ו/או כל גורם מקצועי אחר מטעם הרשות ו/או החשב הכללי, יבצעו ביקורות לעניין שמירת זכויות עובדים ועל הקבלן לשתף פעולה באופן מלא עם הרשות ו/או כל גורם אחר, לרבות המצאת כל האסמכתאות הנדרשות ממנו בביצוע הביקורת ובין היתר אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות, חוזי עבודה, טפסי הודעה לעובד, דוחות רכיבי שכר, אסמכתאות לתשלום השכר, תעודות זהות של העובדים וכל מסמך רלבנטי אחר אשר יידרש לצורך ביצוע הביקורות. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי מבלי לגרוע מהפיצוי המוסכם, כמפורט בסעיף 25 להלן.

כ. במקרים בהם נמצאה הפרה של זכויות עובדים, הקבלן מתחייב לתקן כל הפרה ולהציג למנהל תוך 30 יום תצהיר מאת ההנהלה בצירוף חוות דעת של רו"ח המפרט את תיקון מלוא ההפרות, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. מובהר בזאת כי במקרה שהרשות תחליט על הפסקת ההתקשרות עם הקבלן, לא יהא בכך משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיצוי מלוא זכויות הרשות על פי הסכם זה וכל דין.

20. **<u>אי קיום יחסי עובד מעביד</u>**

א. הקבלן מצהיר בזאת, כי הינו קבלן עצמאי וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור יחסי עובד מעביד בינו לבין הרשות.

ב. כמו כן, מצהיר בזאת הקבלן, כי הוא המעביד של עובדיו וכי אין בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין הרשות לבין מי מעובדיו ו/או מי מטעמו.

ג. הקבלן מתחייב לשלם עבור עצמו ועבור עובדיו את תשלומי מס ההכנסה הביטוח הלאומי וכל מס או תשלום אחר שיידרש לשלם ואין הקבלן, עובדיו, מורשיו ו/או הפועלים מטעמו זכאים לקבל מן הרשות כל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו.

ד. במידה והרשות תתבע לשלם סכום כלשהו מהקבלן ו/או מעובדיו, שמקורם בטענת יחסי עובד ומעביד או מכוח אחריות מזמין השירות בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשס"ב-2012, מתחייב הקבלן לשפותה בגין כל סכום כאמור והרשות רשאית לנכות כל סכום שתחויב בו כאמור מן התמורה המגיעה לקבלן.

ה. מובהר בזאת, כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מחובת הביטוח של הקבלן כאמור במסמכי המכרז.

21. **<u>העדר בלעדיות</u>**

א. הרשות רשאית להחליט על הזמנת חלק מהשירות והיא רשאית לקבל את השירות או שירות דומה לו מקבלנים אחרים, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכל דרך שתראה לנכון, לרבות באמצעות פרסום מכרז/ים נפרד/ים ונוספ/ים לקבלת השירות או שירות דומה לו, בכפוף לכל דין. הקבלן לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או תמורה במקרה זה.

ב. למען הסר ספק מובהר בזאת כי אין בהסכם זה בכדי לחייב את הרשות בדרך כלשהי להיזקק לשירותי הקבלן באופן בלעדי.

22. **<u>התמורה</u>**

א. בגין מתן מלוא השירותים לשביעות רצון הרשות, בהתאם להוראות החוזה ומסמכיו, תשולם לקבלן תמורה בסך _____ ₪ (בתוספת עלות השכר כפי שהוגדרה במכרז ובחוזה זה) לכל שעת עבודת עובד נקיון במכפלת מספר שעות העבודה אשר הוזמנו על ידי הרשות ובוצעו בפועל.

ב. התמורה הינה סופית, קבועה ומוחלטת, וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירות על פי תנאי המכרז בשלמות ומהווה כיסוי מלא לכל התחייבויות הקבלן, לרבות שכר כח אדם וכל התנאים הסוציאליים הנלווים, נסיעות, ביטוחים, ביגוד והנעלה, ציוד, כלי רכב, נסיעות, חומרי נקיון, כלי עבודה, ביגוד והנעלה, כפפות, הובלות, ביטוחים, הפקת חשבוניות וכיו"ב וכן רווח קבלני סביר. התמורה הינה קבועה בלא קשר למידת הדחיפות באספקת השירות על אף האמור לעיל, יתווסף לתמורה מע"מ בשיעורו עפ"י דין.

ג. למען הסר ספק מובהר כי התמורה כוללת את כל רכיבי השכר הבסיסיים בהתאם לחלק ב' לתוספת הראשונה של תקנות הגברת האכיפה – ערך שעה. בכל חודש יגיש הקבלן חשבון משלים בגין רכיבי שכר תלויי אירוע מזכה בהתאם לתקנות הגברת האכיפה ערך שעה. לצורך הוכחת הסכום שבחשבון המשלים יצרף הקבלן, קובץ אקסל חודשי (להלן: "דוח תשומות") שכולל את הפרטים לגבי כל העובדים שביצעו את שירותי הניקיון באותו חודש תוך פירוט שם העובד, מספר ת.ז., ותק העובד, כמות שעות העבודה בפועל (רגילות, נוספות לפי חלוקה, שבת), וכל מידע אחר נדרש. כמו כן יידרש הקבלן לצרף אישור רו"ח (בנוסח שיקבע על ידי הרט"ג), תלושי שכר של כלל העובדים, דוחות נוכחות, דוחות רכיבי שכר שנתיים, אישורי הפקדה לפנסיה, פיצויים וקה"ל, אישורי מחלה, פרטים ומידע אודות מקום מגורי העובד ומקום עבודתו ואסמכתאות לגבי עלות הנסיעה בתחבורה ציבורית, צילום ת.ז. של העובד, פנקס חופשה, אישור על תשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, אסמכתא לתשלום שכר, דוח עלות שכר של העובד, וכל מסמך אחר שנדרש לצורך הבדיקה.

ד. על אף האמור בס"ק ג' לעיל, **<u>בגין מענק מצוינות</u>**, תשלם הרשות אחת לשנה בחודש אפריל תוספת תשלום "גב אל גב", בכפוף להצגת אסמכתא לפיה שולם המענק לעובד. על הקבלן לקבוע עובדים מצטיינים בכל שנה בהתאם לאמות המידה שפרסם החשב הכללי בהוראה 7.11.3.4 (המצורפת למסמכי המכרז כמסמך ה'2), לאשר את שמות העובדים על ידי המנהל מטעם הרשות ולשלם להם את המענק לא יאוחר מחודש אפריל של כל שנה בגין השנה החולפת.

ה. כמו כן יובהר כי ככל שהקבלן הזוכה יקלוט עובדים מהקבלן היוצא, וימשיך להעסיקם בחצרות הרשות בהתאם לחוזה זה (וככל שתמשך העסקתם), יתווסף לתעריף לשעה המשולם לקבלן הזוכה בגין אותו עובד/ת, תוספת העלות בהתאם לטבלת הוותק המצורפת למסמכי המכרז כ**נספח ג'1**, בתוספת מע"מ כחוק. במקרה זה הקבלן הזוכה מתחייב לשמור על ותק העסקה של העובד/ת, בהתאם לוותק העובד/ת בחצרות הרשות ולשלם לו/ה את כל התוספות המגיעות לו/ה בהתאם לוותק המצטבר מיום תחילת עבודתו/ה בחצרות הרשות ובהתאם לדין. יודגש כי תוספת כאמור תשולם כל עוד עובדים אלו מועסקים ע"י הקבלן בפועל בחצרות הרשות וכי ככל שעובד יעזוב לא תשולם התוספת בגינו. .

ו. **למען הסר ספק, על אף האמור בהוראות חשכ"ל בדבר "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", לא ישולמו תשלומי גב אל גב נוספים, למעט האמור בס"ק ד'-ה' לעיל.**

ז. עוד מובהר כי חל איסור על הקבלן להעסיק את עובדיו בשעות נוספות וכי בכל מקרה, לא תשולם כל תוספת עבור שעות נוספות.

ח. יובהר כי בחשבון המשלים רשאי הקבלן לכלול סכומים בגין רכיבי שכר תלויי אירוע מזכה רק על רכיבי שכר שהינם בהתאם לדרישות החוזה ו/או הדין (המיטיב מבניהם), ורק על שכר היסוד כהגדרתו בחוזה זה.

ט. ככל ומהבדיקה של החשבון המשלים יתברר, כי קיים פער בין כמות השעות שחייב הקבלן את הרט"ג, לבין השעות ששולמו בפועל על ידי הקבלן לעובדים באותו רבעון/חודש, תהיה לרט"ג זכות לקזז את הפער בהתחשבנות הרבעונית.

י. החשבון המשלים שיאושר לקבלן לתשלום ישולם לא יאוחר מ- 45 ימים מתום החודש שבו הוגש החשבון לרט"ג, בכפוף לכך שצורפו אליו כל המסמכים המפורטים בסעיף זה לעיל.

יא. ככל שלא צורפו לחשבון משלים ו/או שהקבלן לא המציא את כל המסמכים שנדרש להמציא לשם בדיקת החשבון המשלים, יוחזר החשבון לקבלן לשם השלמתם, והמועד לתשלום החשבון יחל מהמועד בו המציא הקבלן לחברה המנהלת את החשבון בצרוף כל המסמכים, כאמור.

יב. כללי הצמדת התמורה יחולקו לשניים: כללי הצמדה עבור רכיבים שהם שכר עבודה (סעיפים 1 ו-2 לטבלת הצעת המחיר במסמך ג') וכללי הצמדה עבור רכיבים שאינם שכר עבודה (סעיפים 3 ו-4 לטבלת הצעת המחיר במסמך ג'), כמפורט להלן. יובהר כי שיעור עלות שכר העבודה מתוך המחיר לשעת עבודה המשולם לקבלן נקבע על פי הצהרת הקבלן בעת הגשת ההצעה למכרז:

1) **כללי הצמדה עבור עדכון רכיבי השכר (הקבועים בחוזה זה)**: יעודכנו בהתאם לטבלת ערך שעה שתקבע מעת לעת על ידי משרד העבודה, בהתאם לחלק ב' של התוספת הראשונה לתקנות הגברת האכיפה – ערך שעה.

2) **כללי הצמדה עבור רכיבים שאינם שכר עבודה (בהתאם להצעת המחיר במסמך ג'):** מובהר ומוצהר, כי הקבלן לא יהיה זכאי לכל תוספת בגין הפרשי הצמדה למדד, מכל מין וסוג שהוא, עבור רכיבים שאינם שכר עבודה, במהלך שנת ההתקשרות הראשונה. ככל שיוארך ההסכם, החל משנת ההתקשרות השנייה ובתחילת כל שנת התקשרות לאחריה, תבוצע הצמדה - של רכיבי התמורה שאינם שכר עבודה - למדד המחירים לצרכן. מדד הבסיס יהא המדד האחרון הידוע במועד חתימת ההסכם והמדד החדש יהא המדד האחרון הידוע במועד ביצוע החישוב. המחירים המוצמדים יחולו במהלך כל השנה

הרלוונטית. יובהר, כי ההצמדות תבוצענה בתחילת כל שנת התקשרות (החל מהשנה השנייה, ככל שיוארך ההסכם) והמחירים המוצמדים יחולו לאורך כל השנה הרלוונטית ולא למפרע. לא תתבצע כל הצמדה/תיקון במהלך השנה.

יג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במועד בו תתבקש הצמדת התמורה כאמור, יידרש הקבלן להציג לרשות תלושי שכר המשולמים לעובדיו העוסקים במתן השירותים נשוא חוזה זה.

יד. הקבלן לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהרשות העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, או מחמת כל סיבה אחרת.

טו. הקבלן לא יקבל תמורה עבור ניקיון שלא בוצע בהתאם לתוכנית העבודה, ו/או שלא תואם מראש עם נציג הרשות ו/או שלא בוצע בהתאם להנחיות נציג הרשות.

טז. מובהר במפורש, כי כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על ביצוע הסכם זה, יחולו על הקבלן וישולמו על ידו. הרשות תנכה מהסכומים המגיעים לקבלן כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים ותשלומים אחרים, והעברתם לזכאי תהווה תשלום לקבלן.

יז. היה ומכוחו של דין כלשהו תחול חובת ניכוי מס במקור בעת התשלום, ינוכה מס זה על ידי הרשות, בשיעור הקבוע לכך באישור שימסור הקבלן לרשות, או בהיעדר אישור מתאים, באישור הקבוע לכך בדין.

יח. כן מובהר כי תשלום התמורה והיקפה מותנה בקיומו של אישור תקציבי לתשלומים אלה.

23. **<u>הגשת חשבונות ואופן החישוב</u>**

א. בתום כל חודש קלנדרי (להלן: "**מועד ההמצאה**"), יגיש הספק לרשות חשבונית מס "מקור" בגין התמורה המגיעה לו, בעבור השירותים שבוצעו על ידו בפועל בחודש שחלף, בכפוף להזמנות מאושרות שנמסרו לו מהרשות (להלן: "**חשבונית**"). וכן חשבון משלים בגין אירועי שכר תלויי אירוע מזכה.

ב. לחשבונית יצורף דו"ח מפורט של שעות העבודה לכל עובד מטעם הקבלן, בחלוקה שמית לכל עובד. הדו"ח יהיה חתום על ידי המנהל. כן יצרף פירוט של השעות והסכום לתשלום.

ג. כמו כן יצרף הקבלן לחשבון המשלים את המסמכים הבאים:

ד. קובץ אקסל חודשי (להלן: "דוח תשומות") שכולל את הפרטים לגבי כל העובדים שביצעו את שירותי הניקיון באותו חודש תוך פירוט שם העובד, מספר ת.ז., ותק העובד, כמות שעות העבודה בפועל (רגילות, נוספות לפי חלוקה, שבת), וכל מידע אחר נדרש. כמו כן יידרש הקבלן לצרף אישור רו"ח (בנוסח שיקבע על ידי הרט"ג), תלושי שכר של כלל העובדים, דוחות נוכחות, דוחות רכיבי שכר שנתיים, אישורי הפקדה לפנסיה, פיצויים וקה"ל, אישורי מחלה, פרטים ומידע אודות מקום מגורי העובד ומקום עבודתו ואסמכתאות לגבי עלות הנסיעה בתחבורה ציבורית, צילום ת.ז. של העובד, פנקס חופשה, אישור על תשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, אסמכתא לתשלום שכר, דוח עלות שכר של העובד, וכל מסמך אחר שנדרש לצורך הבדיקה.

ה. המנהל יבדוק את החשבונית והדו"ח המוגשים על ידי הקבלן ויאשרם בחתימתו, בחלקם או במלואם, לאחר בדיקת נכונות הפרטים המופיעים בהם, שלמותם וכיו"ב, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

ו. החשבונית ו/או חלק ממנה ישולמו עד 45 ימים מתום החודש שבו הומצא החשבון לרשות.

ז. מובהר בזאת, כי במקרה בו הפרטים המופיעים בדו"ח ובחשבונית אינם נכונים ו/או מלאים ו/או מדויקים, במלואם או בחלקם, רשאי המנהל שלא לאשרם ולהורות לקבלן לבצע תיקונים ו/או השלמות לפי שיקול דעתו הבלעדי, תוך פירוט הליקויים אשר נמצאו בדו"ח / חשבונית ויראו זאת כאילו החשבונית לא הומצאה לרשות ותקופת הימים עד להמצאת החשבונית המתוקנת לא תיספר במניין הימים עד למועד התשלום.

1) אם החשבונית תוחזר לקבלן לצורך ביצוע ההשלמות כאמור לעיל, <u>לא יאוחר</u> מ-23 ימי עסקים ממועד ההמצאה לפי ס"ק א', מועד קבלת החשבונית המתוקנת מהקבלן ייחשב כמועד ההמצאה המעודכן. החשבונית המתוקנת תשולם לקבלן תוך 45 יום מתום החודש שבמהלכו הומצאה לרשות.

2) אם החשבונית תוחזר לקבלן לצורך ביצוע ההשלמות כאמור לעיל, <u>לאחר חלוף</u> 23 ימי עסקים ממועד ההמצאה לפי ס"ק א', החשבונית תשולם לקבלן לא יאוחר מ-10 ימי עסקים מתום "מועד התשלום". ואולם התקופה שממועד החזרת החשבונית לקבלן ועד שהקבלן המציא לרשות את החשבונית המתוקנת, לא תבוא במניין הימים לתשלום החשבונית כאמור.

ח. איחור בתשלום מצד הרשות ישא ריבית, בהתאם למקרה, כמפורט בחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017 והקבלן לא יהיה זכאי לכל סעד נוסף, כספי או אחר בגין איחור כאמור.

ט. קבלן שהוא מלכ"ר יגיש חשבונית ללא רכיב המע"מ, והרשות תשלם את התמורה ללא תוספת מע"מ.

י. למען הסר ספק יובהר כי, ביצוע כל התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה, במלואן ובמועדן מהווה תנאי מוקדם לביצוע כל אחד מהתשלומים המפורטים לעיל ע"י הרשות. הרשות תהיה רשאית לעכב ביצועו של כל תשלום, עד להשלמת ההתחייבויות בהן נדרש הקבלן לעמוד על פי הסכם זה, קודם למועד ביצוע התשלום, מקום בו הקבלן לא עמד בהן במלואן לשביעות רצון הרשות, גם אם אין המדובר בהתחייבות בגינה נדרש באופן ישיר התשלום הנדון. לקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר לכך.

24. <u>ביטול הזמנת השירות</u>

הרשות תהא רשאית לבטל הזמנת שירות בכל עת, כל עוד השירות לא סופק בפועל לרשות.

25. <u>פיצויים מוסכמים</u>

א. מבלי לגרוע מהאמור ביתר מסמכי המכרז במידה והקבלן יספק את השירות בצורה לקויה או שאינה תואמת לדרישות הדין/הרשות– יתקן הקבלן את הדרוש תיקון, ללא עלות נוספת, באופן מיידי, אף אם הדבר כרוך בהגעה נוספת למשרדי הרשות.

ב. לרשות שמורה הזכות לפעול להזמנת השירות הנ"ל מקבלן אחר, תוך חיוב הקבלן בעלות ו/או בפער שבין עלות השירות שנרכש מהקבלן האחר לבין עלותו אם היה נרכש מהקבלן.

ג. כמו כן ומבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיפים קטנים א', ב' לעיל ומכל סעד ו/או תרופה אחרים המוקנים לרשות על פי הסכם זה ועל פי כל דין ומבלי שהדבר ישמש בידי הקבלן כטענה כי בביצוע התשלום האמור תוקנה ההפרה, מוסכם בין הצדדים כי בגין הפרות ההסכם המפורטות להלן, יהא המזמין זכאי לפיצויים קבועים מראש מהקבלן כדלקמן:

1) בכל מקרה של אי עמידה בדרישות תכולת השירות כפי שמוגדרת במפרט השירות - ייקנס הקבלן בגובה של עלות יום עבודה של עובד.

2) בגין אי הצבת עובד קבלן בשטחי משרדי הרשות בהתאם לקבוע בהסכם זה ונספחיו (חוסר בעובדים), ישלם הקבלן לרשות, כפיצוי מוסכם וקבוע מראש, סך בש"ח השווה ל- 250 ₪ לכל אירוע / עובד.

3) בגין איחור הקבלן בהצבת עובדיו בשטחי משרדי הרשות העולה על 30 (שלושים) דקות מעבר לשעות העבודה המוסכמות כאמור בהסכם זה ונספחיו, ישלם הקבלן לרשות, כפיצוי מוסכם וקבוע מראש, סך בש"ח השווה ל- 100 (מאה שקלים) ₪ לכל אירוע.

4) בגין אי הצגת מסמך כלשהו הנדרש לצורך ביקורות לעניין שמירת זכויות עובדים תוך 30 ימי עבודה מבקשת הרשות להצגתו ישלם הקבלן 250 ₪ לכל יום בגין כל יום בו לא הוצג המסמך כנדרש.

5) בגין חריגה כלפי מטה מרמת השכר שנקבעה במכרז ישלם הקבלן 500 ₪ לכל עובד בגין כל יום בו לא שולם השכר כנדרש. הפרה זו מהווה הפרה יסודית של תנאי ההסכם ועילה לביטולו המיידי.

6) בגין אי תשלום תנאים סוציאליים כנדרש ו/או תשלום חלקי ו/או דחיית תשלום לעובדים ישלם הקבלן 500 ₪ לכל עובד בגין כל יום בו לא שולמו התנאים הסוציאליים כנדרש. הפרה זו תהווה הפרה יסודית של תנאי ההסכם ועילה לביטולו המיידי.

7) בגין אי תיקון הפרה תוך 30 ימי עבודה ממתן הודעה מטעם הרשות לתיקונה בהודעה מטעם הרשות, ישלם הקבלן 500 ₪ למקרה בגין כל יום בו לא תוקנה ההפרה.

ד. הרשות תהא רשאית לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים מכל סכום שיגיע לקבלן או בכל דרך אחרת, ותודיע על כך לקבלן בכתב.

ה. תשלום הפיצויים לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה ואין בו כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אחר העומדים לרשות עפ"י חוזה זה ובהתאם לכל דין.

ו. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או תרופה ע"פ הסכם זה ו/או ע"פ כל דין ובכלל זה חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) – תשל"א – 1970 ובכלל זה זכות הרשות לתבוע את כל הנזק הממשי שנגרם לה ו/או יגרם לה הן במישרין והן בעקיפין כתוצאה מההפרה.

26. <u>ביטול ההסכם</u>

א. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים, כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את הרשות בכל הזכויות המוקנות לה עפ"י ההסכם ועפ"י כל דין במקרה של הפרה יסודית ובכלל זה בכל אחד מהמקרים דלהלן תהא הרשות רשאית, בהודעה בכתב, לבטל את החוזה ולהשלים את ביצוע השירות בעצמה, או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון ולחייב הקבלן בהוצאות הכרוכות בכך. נמסרה הודעה כאמור יהא החוזה מבוטל במועד הנקוב בה. מובהר בזאת כי נקיטת צעד מן הצעדים המפורטים דלעיל אין בה כדי להקנות לקבלן כל זכות לקבלת תמורה כלשהי מאת הרשות:

1) כשהקבלן פושט רגל או שהוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים או במקרה של תאגיד לגבי נכסיו כולם או חלקם, נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפרוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר אתם בהתאם לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ג – 1983.

2) כשהקבלן מסב את ההסכם כולו או מקצתו, לאחר או מעסיק קבלן משנה בביצוע התחייבויותיו מכח ההסכם.

3) כשהקבלן מסתלק מביצוע ההסכם, להנחת דעתו של המנהל.

4) כשהקבלן אינו מבצע את השירות או את חלקו, או כשהוא מפסיק את מהלך אספקתו או שהוא אינו מספקו לפי לוח הזמנים שנקבע ואושר ע"י המנהל ואינו מציית להוראה בכתב מהמנהל להתחיל או להמשיך באספקתם בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים, או כאשר הקבלן ו/או מי מטעמו הפרו אחת או יותר מההתחייבויות האמורות בהסכם ולא תיקנו את ההפרה לאחר שקיבלו התראה על כך מאת המנהל תוך הזמן שננקב בהתראה, או כאשר המנהל התרה בקבלן ו/או מי מטעמו כי השירות והציוד המסופקים על ידו, כולם או מקצתם, אינם לשביעות רצונו והוא לא נקט מייד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור השירות.

5) כשיש בידי המנהל הוכחות להנחת דעתו שהקבלן מתרשל בזדון בביצוע ההסכם.

6) כשיש בידי הרשות הוכחות להנחת דעתה, שהקבלן או אדם אחר בשמו, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק דורון או טובת הנאה כלשהי בקשה לחוזה או כל דבר הכרוך בביצוע החוזה.

7) הקבלן אינו ממלא את הוראות המנהל ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך ע"י נותן ההוראה.

8) אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד הקבלן ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו.

9) התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המנהל היה בה כדי להשפיע על התקשרות עם הקבלן.

10) התברר כי הקבלן מסר לרשות הצהרה ו/או נתונים שאינם מדויקים במסגרת תפקידו.

11) כשהקבלן הפר סעיף מסעיפי החוזה הבאים הנחשבים כהוראות יסודיות: 6, 8, 9, 10, 15, 16, 19, 29.

ב. נקיטה בצעדים המפורטים בסעיף קטן א' לעיל אין בה משום ביטול התחייבויות הקבלן עד מועד ביטול החוזה כאמור.

ג. לא יראו בשימוש הרשות בזכויותיה עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין כביטול ההסכם על ידה, אלא אם הודיעה על כך במפורש ובכתב, והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי ההסכם כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטולו.

ד. מבלי לפגוע באמור לעיל, הרשות תהא רשאית לבטל ההסכם בהוראה בכתב של המנהל בכל עת ע"פ שיקול דעתו הבלעדי של המנהל, וזאת בהתראה של 30 ימים. במקרה כזה יראו את ההסכם כאילו נחתם מראש עד למועד הנקוב בהודעה. הופסקו שירותי הקבלן בשל ביטול ההסכם על ידי הרשות כאמור בסעיף זה, יהיה הקבלן זכאי לקבלת התמורה המגיעה לו, בהתאם לתנאי ההסכם, בגין השירות שסיפק בפועל לשביעות רצונה של הרשות על פי הזמנתה ועד למועד הפסקת ההסכם עפ"י הודעת הרשות, בניכוי כל הכספים אותם היא זכאית לקזז ו/או להפחית בהתאם להסכם זה ו/או בהתאם לכל דין. כנגד קבלת התמורה הנ"ל, לאחר הניכויים, לא תהיינה לקבלן כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, כולל עבור פגיעה במוניטין, כתוצאה מהפסקת העבודה וביטול ההסכם.

ה. השתמשה הרשות בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם וביטלה את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיו לקבלן כל טענות ו/או תביעות ו/או כל דרישה אחרת בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו כולל פגיעה במוניטין. הוצאות השלמת הזמנת השירות ע"י הרשות יהיו על חשבון הקבלן והוא ישא בנוסף להוצאות האמורות גם בתוספת בשיעור 5% מסכום ההוצאות כתמורה להוצאות משרד כלליות ואחרות. ספרי הרשות והחשבונות ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ומועדם, לשיעור הוצאות ההשלמה ומועד הוצאתן. מובהר, כי אין בתשלום ההוצאות הנזכרות דלעיל כדי לפגוע בזכות הרשות לתבוע פיצוי ו/או שיפוי ו/או השתתפות ו/או כל סעד נוסף בגין נזקים אשר נגרמו לה כתוצאה מהפסקת ההתקשרות, בהתאם לזכויות העומדות לרשותה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.

27. **<u>שמירת זכויות</u>**

שום ויתור או מחדל או הימנעות מפעולה של הרשות ו/או מהפעלת זכות כלשהי המוקנית לה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, לא תחשב כעובדות היוצרות כנגדה מניעות ו/או השתק מחמת התנהגות או

בדרך אחרת ביחסיה עם הקבלן, ולא יהא לה כל תוקף אלא אם כן ויתרה הרשות על זכותה בכתב ובמפורש.

28. **<u>תרופות</u>**

אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות הצדדים לכל סעד ו/או תרופה המגיעים להם ע"פ כל דין במקרה של הפרת החוזה.

29. **<u>סודיות</u>**

הקבלן מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שהגיעה אליו בקשר ו/או במשך תקופת ההתקשרות, והמתייחסת לכל עניין ונושא הקשור ברשות ו/או בעובדיה ו/או בפועלים מטעמה. כן מתחייב הקבלן לוודא כי הוראה זו תקויים גם על ידי עובדיו ו/או כל הפועל מטעמו.

30. **<u>כללי</u>**

מוסכם בזה כי הוראות חוזה זה, על נספחיו, משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים, וכי צד להסכם לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת החוזה.

31. **<u>הודעות</u>**

כתובות הצדדים הם :

הרשות - רח' עם ועולמו 3, גבעת שאול, ירושלים 9546303

הקבלן - _____

כל מכתב שישלח ע"י הצדדים למשנהו לפי מענו דלעיל, ייחשב כאילו נתקבל ע"י הנמען 72 שעות מיום משלוחו כדבר דואר רשום.

סעיף תקציבי לביצוע הסכם זה : מס' _____.

<u>ולראיה באו על החתום :</u>

_____ _____

הרשות **הקבלן**

(באמצעות מורשי החתימה מטעמה)

מסמך ה(1)

הוראת תכ"ם

ה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים
חומי השמירה, האבטחה והניקיון

פרק ראשי	נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן
מס' הוראה	8.2.1
מהדורה	17

1. מבוא

1.1. משרדי הממשלה מקיימים מכרזים והסכמי התקשרות עם קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון.

1.2. הוראה זו מוסיפה על האמור בכל דין, לרבות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, חוקי העבודה, הסכמים קיבוציים, צווי הרחבה והוראות תכ"ם, המסדירות התקשרויות ופיקוח על ביצוען מכוח סעיף 24 לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

1.3. נספח התמחיר, שבו מפורטים מרכיבי השכר לעובדים (בהתאם לחלקיות משרה) בהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" ובהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה", הוא חלק בלתי נפרד מהוראה זו.

1.4. מנכ"ל המשרד יוודא יישום הוראה זו לצורך קיום זכויות עובדי קבלני השירותים. יישום ההוראה יקנה למנכ"ל ולמשרד הגנות בדין פלילי ואזרחי, כפי שנקבע בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.

1.5. הוראות מכרזים והסכמי התקשרות של משרדי הממשלה עם קבלני השירותים יותאמו להוראה זו.

1.6. מטרת ההוראה

להסדיר היבטים שונים בהתקשרות משרדי ממשלה ויחידות סמך (להלן: "משרדי הממשלה") עם קבלני שירותים (להלן: "הקבלנים"), כדי לאתר ולמנוע תופעות של הפרת זכויות עובדים המועסקים על ידי הקבלנים במשרדי הממשלה.

1.7. ראה הגדרות הוראה זו בנספח א – הגדרות.

2. הנחיות לביצוע

2.1. תנאי סף להשתתפות במכרזים למתן שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

2.1.1. למציע רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

2.1.2. המשרד לא יתקשר עם ספק, אלא אם התקיימו כל אלה:

2.1.2.1. עד מועד ההתקשרות לא הורשעו הספק ובעל הזיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בנספח ג - רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה ובנספח ד – רשימת צווי הרחבה, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – כי במועד ההתקשרות חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

2.1.2.2. ב-3 השנים שקדמו למועד ההתקשרות לא הוטלו על הספק או על בעל הזיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה, בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בנספח ג - רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה ובנספח ד – רשימת צווי הרחבה; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

2.1.3. התחייבות המציע, כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.11.6.

2.2. <u>מסמכים שעל המציע להגיש בעת הגשת ההצעה למכרז</u>

2.2.1. העתק נאמן למקור של הרישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

2.2.2. תצהיר של המציע ושל בעלי הזיקה בו, בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים (ראה נספח ב – רשימת חוקי העבודה). בתצהיר יפורט, בין היתר, המידע הבא:

2.2.2.1. ההרשעות הפליליות של המציע בגין הפרת דיני עבודה.

2.2.2.2. ההרשעות הפליליות של בעלי השליטה במציע בגין הפרת דיני עבודה.

2.2.2.3. ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות) בגין הפרת דיני עבודה.

2.2.2.4. פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה.

2.2.2.5. כל הקנסות שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה (להלן: "הכלכלה"), בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.

2.2.2.6. כל העיצומים הכספיים שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה בכלכלה, ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.

2.2.3. תצהיר ובו התחייבות כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.11.6.

2.2.4. אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. ראה נוהל קבלת האישור בהודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה".

2.2.5. נספח התמחיר המפרט את מרכיבי השכר לעובדים (ראה הודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", והודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה") וכן את עלות השכר המינימלית אשר המציע ישלם לעובדיו.

2.2.6. נוסח מלא וחתום של הצהרת המעביד אודות עלות השכר (ראה נספח ז – עלות השכר למעביד).

2.2.7. הצהרה כי הצעתו כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז.

2.3. <u>תנאים לדחיית הצעה בהתאם לתקנה 6 א' לתקנות חובת המכרזים</u>

2.3.1. ככלל, ועדת המכרזים תדחה הצעה המקיימת אחד מהתנאים בסעיפים ***2.3.1.1*** ו- ***2.3.1.2*** המפורטים להלן. אולם הוועדה רשאית להחליט מטעמים מיוחדים שיירשמו בפרוטוקול שלא לדחות הצעה במכרז. זאת, אף אם התקיים לגביה אחד התנאים בהתחשב בין היתר בהתנהלותו של המציע בדרך כלל בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים וכן ביחס שבין היקף הפעילות של המציע שבשלה הורשע או נקנס בשל הפרת דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל:

2.3.1.1. במקרים שבהם הורשע המציע או מי מבעלי הזיקה ואליו ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בעבֵרה פלילית אחת לפחות הנוגעת לחוקי העבודה המפורטים בנספח ב – רשימת חוקי העבודה.

2.3.1.2. במקרים שבהם נקנס המציע או מי מבעלי הזיקה אליו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר משני קנסות בגין עבֵרות על חוקי העבודה (המפורטים בנספח ב – רשימת חוקי העבודה) בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. מספר קנסות בגין אותה עבֵרה ייספרו כקנסות שונים.

2.4. <u>תנאי לפסילת הצעה</u>

2.4.1. במקרה שלהלן לוועדת המכרזים לא יהיה שיקול דעת, כאמור בסעיף ***2.3*** לעיל, והוועדה תפסול את ההצעה על סף:

2.4.1.1. הצעות שעולה מהן כי בקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים. וועדת המכרזים תבחן תנאי זה בהצעה בהתאם לעלויות השכר המפורטות בנספח התמחיר, עלויות נוספות בהתאם לדרישות שנקבעו במסמכי המכרז ועצם קיומו של רווח לספק בלבד.

2.5. ציון סף להתמודדות במכרזים

2.5.1. ציוני מבדק זכויות עובדים נקבעים על ידי חטיבת הביקורת באגף החשב הכללי ומפורסמים בקובץ המצורף להוראת תכ"ם, "מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה", מס' 5.1.4.

2.5.2. משרד האוצר פועל לתיקון תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, שלפיו קבלן שירות בתחום שמירה, אבטחה, ניקיון או הסעדה, אשר קיבל ציון מבדק נמוך בשל הפרת זכויות עובדים בתחומים אלו כפי שייקבע בתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, לא יוכל להגיש הצעות במכרזים שמפרסמת המדינה בתחומים אלו לתקופה שתיקבע בתקנות.

2.6. אמות מידה לבחירת הצעה

2.6.1. ועדת המכרזים תהיה רשאית להתחשב כאמת מידה לבדיקת הצעה בהתנהלותו של המציע בנוגע לשמירת זכויות עובדים [לפי תקנה 22(א)(6) בתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993], לרבות בקיומה של חוות דעת שלילית בכתב או בדוח ביקורת שלילי בעניין זה, מאת משרד שאתו התקשר המציע במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות וכן בנתונים נוספים בנוגע לשמירה על זכויות עובדים, אשר הוגשו במסגרת המסמכים שהוגשו במועד הגשת הצעה למכרז.

2.6.2. ועדת המכרזים תכלול במסגרת אמות המידה את ציוני מבדק זכויות עובדים, המפורסמים בקובץ המצורף להוראת תכ"ם, "מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה", מס' 5.1.4. ציון מבדק זכויות העובדים יהווה 40% מאמות המידה לבחירת ההצעה במכרז.

2.6.3. דירוג קבלן שירותים במכרז, בגינו טרם פורסם ציון מבדק זכויות עובדים, ייקבע על פי מדדי איכות ומחיר בלבד, כאשר משקל ציון מבדק זכויות עובדים במכרז יוקצה באופן יחסי בין אמות המידה האחרות במכרז.

2.6.4. אם ייוודע לעורך המכרז שהמציע או בעל הזיקה אליו, אשר קיבל ציון מבדק סופי, ולאחר מכן הקים עסק, או תאגיד, או שהגיש הצעות למכרז באמצעות חברות (חברה בת, חברה אחות, חברה נכדה), בין היתר, כדי לחמוק מציון המבדק שקיבל בעבר, רשאי עורך המכרז, בתיאום עם הלשכה המשפטית ואגף הרישוי במשרד הכלכלה והמסחר, לייחס את ציון המבדק, שניתן בעבר למציע, לעסק החדש שהקים או לחברה בקבוצה. ההחלטה בדבר ייחוס ציון המבדק כאמור תתקבל לאחר שייערך למציע שימוע במסגרתו יציג את טענותיו.

2.7. סעיפים בהסכם ההתקשרות

2.7.1. בכל הסכם עם קבלן השירותים יכלול עורך המכרז של המשרד את הסעיפים הבאים:

2.7.1.1. הקבלן מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של חוזה זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות חוזה זה (להלן: "הוראות הדין"). שכר השעה אשר ישולם על ידי הקבלן לעובדיו לא יפחת מעלות השכר כפי שהצהיר עליה במועד הגשת ההצעות למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימלית הנקבעת על ידי שר הכלכלה ומתעדכנת מעת לעת. יובהר כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לקבוע בנספח התמחיר. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

2.7.1.2. הקבלן מתחייב, במקרה הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות החוזה. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי. אם יבקש הקבלן להיטיב עם עובדיו יותר מהקבוע בהסכם זה, הוא רשאי על פי שיקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שיישא בכל עלות נוספת שתידרש.

2.7.1.3. הקבלן ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הקבלן בדואר מיד לאחר המועד האמור.

2.7.1.4. הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.

2.7.1.5. אחת לחצי שנה ימציא הקבלן למשרד הצהרה שהוא עומד בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המשרד ובמתקניו. על ההצהרה להיות חתומה בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים ועל ידי עורך דין.

2.7.1.6. הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה 2011 (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 (להלן: "צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן:

2.7.1.6.1. על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 4.א.1 – 5 לצו ההרחבה.

2.7.1.6.2. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6 ד' לצו) שיעור ההפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל (בהתאם לסעיף 13 של חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-

2005) אשר להם מחויב הקבלן החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
7.5%	7%	8.33%	22.83%

2.7.1.6.3. על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 לחוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.

2.7.1.6.4. על אף האמור בסעיפים 3.א.1 ו- 6.ה. – 6.ז.ה' 6ז' לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה, עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.

2.7.1.6.5. ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.

2.7.1.6.6. למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

2.7.1.6.7. חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בקבלן הוא בעל עניין בסוכנות.

2.7.1.7. הקבלן מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובת הנסיעה המשולמת לעובד. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן:

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
5%	5%	10%

2.7.1.8. <u>קרן השתלמות</u>

2.7.1.8.1. הקבלן מתחייב להפריש עבור העובדים תשלומים חודשיים לקרן השתלמות שתיבחר על ידי העובד.

2.7.1.8.2. הפרשות עבור הקרן, בין אם נבחרה קרן על ידי העובד ובין אם לאו, יבוצעו ובהתאם לכללים המפורסמים בהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", ובהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה".

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
2.5%	7.5%	10%

2.7.2. הקבלן מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" [כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ייעוץ, שיווק ומערכת סליקה פנסיוניים), תשס"ה-2005] (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

2.7.2.1. שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושבגינו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.

2.7.2.2. פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.

2.7.2.3. העתק מהרשימה יועבר למזמין, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.

2.7.2.4. רישום חסר או כוזב של הדיווח יהיה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.

2.7.2.5. דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.

2.7.2.6. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד כמפורט בסעיף ***2.7.1.4*** לעיל.

2.7.2.7. <u>התקשרויות בתחום הניקיון</u>

2.7.2.7.1. הקבלן מתחייב לנהל רישום מרוכז ומסודר לוותק שנצבר לעובדיו. חישוב הוותק יעשה בהתאם לכללים המפורסמים בהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון".

2.7.2.7.2. הקבלן מתחייב כי, במועד סיום ההתקשרות עם המשרד הממשלתי, יעביר למשרד ולקבלן הנכנס במקומו את רשימת העובדים שהועסקו על ידו לצורך מתן השירותים במשרד, וכן הוותק שצברו בהתאם לקבוע בסעיף 7 לצו ההרחבה בענף הניקיון מיום 1 במרץ 2014.

2.7.3. <u>כללי הצמדה</u>

2.7.3.1. כללי הצמדה יחולקו לשניים. כללי הצמדה עבור רכיבים שהם שכר עבודה וכללי הצמדה עבור רכיבים שאינם שכר עבודה. לשם כך, יש לדרוש מקבלן השירותים לציין במסגרת הגשת הצעתו במכרז את היקף משרות כוח האדם אשר יועסק על ידו לצורך ביצוע ההתקשרות.

2.7.3.2. כללי ההצמדה בעדכון רכיבי השכר: במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, יעודכן ערך שעת העבודה לנותן השירות בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. תקורת הקבלן לא

תגדל בעקבות עליית ערך שעת עבודה. יובהר כי הקבלן מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.

2.7.3.2.1. במקרים בהם עובדי הקבלן מרוויחים שכר יסוד הגבוה מהשכר המינמלי המפורסם בהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" או הודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה". עדכון בשכר היסוד המינימלי לא יגרור עליה מקבילה בשכר העובדים כל עוד שכרם גבוה מהשכר המעודכן אשר פורסם בהודעה.

2.7.3.3. התשלום עבור רכיבים שאינם שכר עבודה יוצמדו על פי הכללים הקבועים בהוראת תכ"ם, "כללי הצמדה בהתקשרויות", מס' 7.3.2.

2.7.4. הארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם או לפי כל דין תמומש רק לאחר שהקבלן ימציא למשרד רישיון בתוקף כאמור בסעיף ***2.1.1*** לעיל ותצהירים כאמור בסעיפים ***2.1*** ו- ***2.2*** לעיל, בנוגע לתקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות. אם היו לקבלן הרשעות או קנסות כמפורט בסעיפים לעיל, תפעל ועדת המכרזים בהתאם לאמור בסעיפים ***2.32.3*** ו- ***2.4*** לעיל.

2.7.5. במסגרת השיקולים להארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם, יובא בחשבון על ידי ועדת מכרזים בין היתר ציון המבדק הסופי, אשר ניתן לקבלן השירותים.

2.7.6. הקבלן יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את זמני נוכחות העובד במקום העבודה.

2.7.7. הקבלן יתחייב לעדכן את המזמין באופן מידי על כל התראה מנהלית שיקבל מהממונה בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים בנספח ג – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, וידווח למזמין על אופן תיקון ההפרה שנמצאה על ידי הממונה.

2.7.8. הקבלן יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, רשות האוכלוסין וההגירה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או על ידי משרדי הממשלה לעניין שמירת זכויות עובדים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

2.7.9. במסגרת הביקורת יידרש הקבלן להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

2.7.10. במקרים שבהם נמצאה הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן והעתקים יועברו למשרד שבו התבצעה העבודה. הקבלן יתחייב להמציא תוך 30 ימים תצהיר מאת ההנהלה בצירוף חוות דעת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. מובהר בזאת כי במקרה שהמשרד החליט על הפסקת

ההתקשרות, לא יהיה בכך משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיצוי מלוא זכויות המשרד על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.

2.7.11. הקבלן יתחייב להשיב בכתב תוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמשרד המתקשר בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במשרד. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה. המשרד יעדכן את יחידת הביקורת באגף החשב הכללי בהתאם.

2.7.12. הקבלן מתחייב לדווח למשרד אם נשלל ממנו הרישיון הקבוע בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

2.7.13. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים על ידו בין במישרין ובין בעקיפין, וכן ידועים לו הצעדים שיינקטו נגדו במקרה שיפר סעיף זה בהסכם כמפורט בהוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.11.6.

2.7.14. הקבלן מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות במשרד, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה למשרד בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הקבלן. בנוסף, יידרש הקבלן לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות במשרד.

2.7.15. על מנת לעודד מצוינות בקרב העובדים, מתחייב הקבלן לשלם, אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה, מענק מצוינות לעובדים מצטיינים בגובה 1% מבסיס השכר המצרפי של עובדי הקבלן באותה שנה כמפורט להלן ועל פי אמות מידה שתקבע המדינה מעת לעת שיפורסמו בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון". יובהר כי הקבלן מתחייב לשלם בכל שנה את הסכום הכולל במלואו.

2.7.15.1. שכר הבסיס לחישוב מצוינות בעבודה יהיה הסך הכולל של רכיבי שכר היסוד המפורסם בהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" או הודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה" (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב בהודעה), בתוספת גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה, ככל שהעובד זכאי להם, וקצובת נסיעה בתקופה אשר בעדה משולם המענק.

2.7.15.2. המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

2.7.16. שי לחג

2.7.16.1. שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובד שמירה:

2.7.16.1.1. הקבלן יעניק שי לעובד אשר היה מועסק בתחילת החודש שבו חל ערב ראש השנה או חל ערב פסח, לפי העניין. **השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.**

2.7.16.1.2. עובד המועסק בחלקיות משרה יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו.

2.7.16.1.3. גובה השי השנתי ייקבע בהתאם לעדכונים שיחולו לגבי השתתפות המדינה בשי לחג, המוענק לעובדים המועסקים בשירות המדינה, כמפורט בחוזרי נציבות שירות המדינה בנושא ובצו ההרחבה בענף השמירה ואבטחה (על פי הגבוה מביניהם). השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

2.7.16.2. שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובדי ניקיון:

2.7.16.2.1. הקבלן יעניק שי לעובד אשר היה מועסק בתחילת החודש שבו חל ערב ראש השנה או ערב פסח, לפי העניין. **השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף, כגון תלושי קנייה.**

2.7.16.2.2. עובד המועסק בחלקיות משרה יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו.

2.7.16.2.3. גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם למפורט בהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון". השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

2.7.16.3. שי בטובין לחג

2.7.16.3.1. הקבלן יעניק לעובד שי בטובין במועדים שבהם ניתן השי לעובדי המדינה (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו') בשווי השתתפות המשרד שניתנה לעובד המדינה. הקבלן יזוכה במלוא סכום שווי המתנה שקבע המשרד.

2.7.16.3.2. המשרד יעביר לקבלן דרישה לרכישת שי בטובין לחג (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו').

2.7.16.3.3. שווי ההשתתפות בתשלום לקבלן יהיה שווה לסכום השתתפות המשרד בשי המחולק לעובדי המדינה ללא סכום ההשתתפות של ועדי העובדים, אם ישנה השתתפות כאמור.

2.7.16.3.4. התשלום לקבלן עבור השי ייעשה כנגד הצגת חשבונית והצהרת הקבלן כי השי בטובין ניתן לכלל העובדים.

2.8. תשלום ייחודי בהנחיית החשב הכללי

2.8.1. הנחייה זו מטרתה לחזק את ההגנה על השתכרותם של עובדי הקבלן בתחום האבטחה, השמירה והניקיון, בקיומן של נסיבות מיוחדות עקב סופת שלגים או הקדמת מועד הבחירות לכנסת ישראל (להלן: "נסיבות מיוחדות"), אשר מונעות מן העובד להתייצב לעבודתו או לחילופין להשלים את

שעות עבודתו. הגנה זו מוענקת נוכח מאפייניה הייחודיים של אוכלוסייה זו ותנאי העסקה הייחודים שלה.

2.8.1.1. בעת קיומן של נסיבות מיוחדות אשר בעטיין נמנע מעובד הקבלן מלהתייצב במקום העבודה או מלהשלים את שעות עבודתו, בסמכותו של החשב הכללי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להנחות כי ישולם לעובד הקבלן במשרדי הממשלה תשלום בגין שעות עבודה שנמנע מלבצע או להשלים - כולן או מקצתן.

2.8.1.2. השעות בגינן ישולם התשלום הייחודי יקבעו בהתאם לנסיבות ועל-פי שיקול דעתו הבלעדי של החשב הכללי.

2.8.1.3. החשבים במשרדי הממשלה ישלמו לקבלן בגין העלות האמורה בסעיף ***2.8.1.1*** לעיל, בכפוף לבדיקה ובקרה אחר ביצוע התשלומים כאמור.

2.8.1.4. הנחיית החשב הכללי בדבר מתן התשלום האמור, הינה על פי שיקול דעתו, ואין כל תחולה להוראות נציבות שירות המדינה בדבר עובדי המדינה לעניין זה. ואולם, יובהר כי ככל שיינתן תשלום כאמור, ברי כי לא יחרוג תשלום שעות זה מההנחיה שניתנה בעניין זה לגבי עובדי מדינה.

2.9. <u>גמול שעות עבודה במנוחה השבועית</u>

2.9.1. הנחייה זו מטרתה להבהיר את נושא גמול שעות העבודה במנוחה השבועית. ככלל, בגין עבודה במנוחה השבועית, שמתבצעת בהתאם להוראת הגורמים הרלוונטיים, ישופה קבלן השירותים בערך השעתי כולל גמול נוסף של 50%.

2.9.2. בהתאם לסעיף 7 ל<u>חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951</u>, העובד יהיה זכאי ל-36 שעות מנוחה רצופות בכל שבוע, ובכללן 25 שעות בגין יום המנוחה הדתי (יום שישי, שבת או ראשון), בהתאם לדתו ולבחירתו. סעיף 17 ל<u>חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951</u>, קובע כי עובד אשר התבקש לעבוד ביום המנוחה, יהא זכאי לגמול בשיעור של 150% משעת עבודתו, לכל הפחות, וכן יהא זכאי לשעות מנוחה חלופיות, במספר ובזמן שנקבע בהיתר ההעסקה.

2.9.3. בהתאם <u>לצו ההרחבה בענף השמירה והאבטחה 2022</u>, **עובדי שמירה ואבטחה** יהיו זכאים ל-36 שעות מנוחה בשבוע, כאמור לעיל, אשר תחולנה משעה 16:00 ביום שישי ועד לשעה 04:00 ביום ראשון. לדוגמה, עובד אשר עבד ביום שישי החל מהשעה 12:00 ועד לשעה 20:00 ביום זה, יהא זכאי לגמול עבודה במנוחה שבועית בגין שעות העבודה מהשעה 16:00 ואילך; עובד אשר עבד במוצאי שבת במשמרת אשר הסתיימה ביום ראשון לאחר השעה 04:00 בבוקר, יהא זכאי לגמול עבודה במנוחה השבועית עד השעה 04:00 בלבד.

2.9.4. לאור האמור בסעיפים 2.9.1 - 2.9.3 לעיל, על ועדת המכרזים לפעול למניעת מצב של מכרז הפסד. באחריות המשרד לציין במסגרת מסמכי המכרז כי מצבת כוח האדם המוצע תאפשר מתן 36 שעות מנוחה שבועיות לעובד, או לחלופין שיפוי קבלן השירותים עבור גמול שעות עבודה במנוחה השבועית.

2.10. ניהול ההתקשרות מול הקבלן הזוכה

2.10.1. המשרד ישלם לקבלן בפועל סכום שישקף לכל הפחות את עלות השכר המינימלית ואת העלויות הנוספות כולל רווח בהתאם להצעת הקבלן במועד הגשת ההצעות במכרז ובכפוף לזכויות המזמין כמפורט בהסכם.

2.10.2. מועד התשלום לקבלן יהיה לא יאוחר מ-21 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, בהתאם לכללים המפורטים בהוראת תכ"ם, "מועדי תשלום", 1.4.3.

2.10.3. יחידת הביקורת באגף החשב הכללי תערוך אחת ל-9 חודשים ביקורת על התקשרויות משרדי הממשלה עם קבלני שירותים לקיום דיני העבודה המפורטים בנספח ב – רשימת חוקי העבודה. מטרת הביקורת היא בדיקת היעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ביצוע ההתקשרות. הביקורות כאמור ייעשו בהתאם להוראות תכ"ם שייקבעו ויחליפו את הבדיקות שבוצעו על ידי המשרדים.

2.10.4. רואה החשבון, אשר ביצע את הביקורת, ימסור בסיום הביקורת חוות דעת בנוגע להצהרת ההנהלה בדבר היעדר הפרות בדיני העבודה במסגרת ביצוע ההתקשרות, בהתאם לנספח ה – הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה, וחוות דעת רואה חשבון. כמו כן, ימסור רואה החשבון דוח המפרט את ממצאי הביקורת. יחידת הביקורת תעביר את הממצאים לחשב המשרד הרלוונטי, לתיקון הליקויים ולהתייחסות.

2.10.5. במקרים שבהם נמצאו בביקורת הפרות אשר קבלן השירותים לא פעל לתיקונן באופן מידי, ייערך שימוע על ידי יחידת הביקורת בנוכחות קבלן השירותים, הלשכה המשפטית של המשרד, חשב המשרד ונציגים רלוונטיים מהמשרד, ובמהלכו יידונו תוצאות הדוח וההפרות הדורשות תיקון.

2.10.6. אי תיקון ההפרות תוך פרק זמן סביר יגרום לחשיפה לאחריות אזרחית ו/או פלילית כמתואר בסעיף ***2.112.11*** להלן. על כן לאחר השימוע, יוודאו הגורמים המקצועיים במשרד האחראים לביצוע ההתקשרות כי ההפרות תוקנו על ידי קבלן השירותים בשיתוף פעולה עם חשב המשרד, הלשכה המשפטית במשרדו ובאמצעות רואי החשבון מטעם המערך המרכזי. חשב המשרד ידווח ליחידת הביקורת אודות תיקון ההפרות.

2.10.7. במקרה של אי תיקון ההפרות תוך פרק זמן סביר שהוגדר בשימוע, יפעלו הגורמים המקצועיים האחראים על ביצוע ההתקשרות בשיתוף החשב לחילוט הערבות של קבלן השירותים ו/או תפעל ועדת המכרזים לביטול החוזה עמו, בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011. חשב המשרד יעדכן בהתאם את יחידת הביקורת.

2.10.8. אחת לשנה יוודא חשב המשרד כי הקבלן אשר זכה במכרז של המשרד הממשלתי נושא ברישיון כקבוע בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996. לביצוע מעקב כאמור ראה רשימת קבלני שירות המפורסמת על ידי משרד הכלכלה באתר האינטרנט של המשרד.

2.10.9. כל שינוי בתנאי הסכם ההתקשרות או כל פרשנות של סעיף בהסכם מחייבים אישור בכתב של היועץ המשפטי ושל חשב המשרד (או מי מטעמם).

2.10.10. בהתאם לאמור בסעיף ***2.7.12*** לעיל, ולצורך דווח יעיל במקום העבודה למסירת הודעה על פגיעה בזכויות עובדים, הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש יתקין במקום בולט וגלוי תיבה לקבלת תלונות מאת עובדי הקבלן (להלן: "תיבת תלונות"). הודעה בדבר מיקום התיבה תועבר לקבלן השירות במועד חתימת ההסכם. בנוסף, ייתלה בלוח המודעות של המשרד נוסח הודעה המפורט בנספח ו – נוסח הודעה במשרד על תיבת התלונות.

2.10.11. הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש יהיה אחראי על מינוי עובד לריקון תיבת התלונות אחת לשבוע. במקרה שנמצאו תלונות בתיבה, יעבירם באופן מידי לגורמים הרלוונטיים במשרד, ובכלל זה, המנהל הכללי של המשרד, חשב המשרד, היועץ המשפטי ויחידת הביקורת של החשב הכללי במשרד האוצר, וזאת לשם בירור המידע שצוין בתלונה.

2.10.12. הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש יוודא כי עובדי ניקיון, שמירה ואבטחה יהיו רשאים לרכוש ארוחה תמורת סכום זהה לסכום שמשלם עובד המדינה המועסק באותו מקום עבודה, תמורת אותה ארוחה.

2.10.13. הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש ידאג להקצאת מקום בטוח לעובדים לאחסון חפציהם האישיים בזמן העבודה וכן למקום ראוי וסביר שבו יוכלו לנוח ולהתרענן בהפסקה.

2.11. הגברת אכיפת חוקי עבודה

2.11.1. חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, קובע כללי אכיפה מינהלית, אחריות אזרחית ופלילית נגד מזמין שירות, קרי משרדי הממשלה, בתחומים שפורטו לעיל. משרדי הממשלה יעשו כל שביכולתם על מנת למנוע מקרים של הפרת זכויות עובדים על ידי קבלני שירותים. יישום הוראה זו, לרבות כריתת חוזה בהתאם למפורט בסעיף ***2.6.1*** לעיל, יקנה למשרד ולמנהל הכללי שלו הגנות בדין אזרחי ופלילי.

2.11.2. ההוראות הקבועות בסעיפים שלהלן נועדו להנחות את המשרד בהתמודדות עם סוגיות שונות בהתקשרויות לרכישת שירותי ניקיון, אבטחה ושמירה הנובעות מהוראות חוק הגברת האכיפה. להלן דרכי הפעולה שעל המשרד לנקוט במקרים השונים:

2.11.3. הטלת עיצום כספי על מזמין שירות

2.11.3.1. במקרה שהתקבלה הודעה מאת הממונה על דרישת תשלום שנמסרה לקבלן או התראה מאת הממונה על הפרת חובות הקבלן לפי דיני העבודה המפורטים בנספח ג – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, ידרוש הגורם האחראי במשרד בכתב באופן מידי מהקבלן ויתרה בו כי אי-תיקון ההפרה מהווה עילה לביטול ההתקשרות. הגורם האחראי במשרד יידע את המנהל הכללי של המשרד, יושב ראש ועדת המכרזים ויחידת הביקורת בחשב הכללי על אודות ההודעה כאמור.

2.11.3.2. במקרה שההפרה לא תוקנה על ידי הקבלן לשביעות רצון מזמין השירות תוך 21 יום ממועד קבלת הודעת הממונה, הגורם האחראי במשרד יפעל לביטול החוזה תוך חילוט

הערובה שנתן הקבלן. אי-ביצוע האמור יכול להביא להטלת עיצומים כספיים על המשרד או להטלת אחריות פלילית על המנהל הכללי של המשרד, כאמור בסעיף ***2.11.5*** לעיל בגין הפרת זכויות עובדים.

2.11.4. <u>אחריות אזרחית על מזמין שרות</u>

2.11.4.1. הטלת אחריות אזרחית על המשרד בשל הפרת חובת הקבלן בגין הפרת חוקי עבודה המפורטים ב<u>נספח ג – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה</u> וצווי הרחבה המפורטים ב<u>נספח ד – רשימת צווי הרחבה</u> כלפי עובדו תחול אם השירות ניתן במשרד באמצעות 4 עובדי קבלן לפחות (בין שמועסקים על ידי אותו קבלן ובין שלאו) במהלך תקופה רצופה של 6 חודשים באופן קבוע ורציף.

2.11.4.2. במקרה שהתקבלה במשרד הודעה על העברת דרישה לקבלן למילוי חובותיו כמעסיק מאת העובד או ארגון העובדים היציג באותו מקום עבודה או ארגון העובדים שהעובד חבר בו, ובאין ארגון כאמור על ידי ארגון העוסק בקידום זכויותיהם של עובדים או הודעה ממפקח העבודה כי יש לו מידע ולפיו הקבלן לא מילא את החובה כלפי עובדו (להלן: "ההודעה"), ידרוש הגורם האחראי במשרד בכתב באופן מידי מהקבלן לתקן את ההפרה ולקבל תוך 21 יום את התייחסותו להודעה. הגורם האחראי במשרד יידע את המנהל הכללי, יושב ראש ועדת המכרזים ויחידת הביקורת בחשב הכללי וכן את הגורם הפונה אודות קבלת הודעה והטיפול בה.

2.11.4.3. תוך 14 יום מקבלת הודעת הדרישה יפעל הגורם האחראי במשרד לבדיקה וביקורת באשר להודעת הדרישה ותיקון ההפרה אם ישנה.

2.11.4.4. תוך 21 יום מיום קבלת הודעת הדרישה, אם התברר כי אכן קיימת הפרה כאמור בהודעת הדרישה, והקבלן טרם תיקן אותה, תעביר ועדת המכרזים הודעה לקבלן כי אם ההפרה לא תתוקן תוך 7 ימים לשביעות רצון מזמין השירות, יחל המזמין בהליכי ביטול החוזה תוך חילוט הערבות שנתן הקבלן ופרסום מכרז חדש. אי-ביצוע האמור עשוי להביא להטלת אחריות אזרחית על המשרד.

2.11.5. <u>אחריות פלילית על מנהל כללי של המשרד</u>

2.11.5.1. הפר קבלן את חוקי העבודה המנויים <u>בנספח ג – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה</u>, רשאי הממונה לשלוח למנהל הכללי של המשרד מזמין השירות התראה ולפיה עליו לפעול לתיקון ההפרה בידי הקבלן או לפעול בתום לב לביטול החוזה של המשרד עם הקבלן ולחילוט הערובה שנתן הקבלן, בפרק הזמן הנקוב בהתראה.

2.11.5.2. לא תוקנה ההפרה בידי הקבלן או לא פעל המשרד בתום לב לביטול החוזה עם הקבלן ולחילוט ערובה שנתן הקבלן כאמור בהתראה, תחול אחריות פלילית על המנהל הכללי של המשרד, אלא אם כן הוכיח כי עשה כל שניתן בנסיבות העניין לקיום חובתו.

2.11.5.3. המנהל הכללי של המשרד חייב לפקח ולעשות כל שניתן למניעת חתימה על חוזה שלא כלולים בו הסעיפים ***2.2.2.5*** ו- ***2.7.1.1*** בידי המשרד. הפרת חובה זו דינה קנס. למרות האמור לעיל, נחתם חוזה כאמור בידי המשרד, תחול אחריות פלילית על המנהל הכללי של המשרד, אלא אם כן הוכיח שעשה כל שניתן כדי למנוע את העברה.

2.11.6. <u>ביקורת בהתקשרויות עקיפות</u>

על מנת לחזק את ההגנה על השתכרותם של עובדי שירותים מתחומי השמירה, האבטחה והניקיון, במקרים בהם המשרד הממשלתי אינו מתקשר באופן ישיר עם ספקי השירותים, אלא ההתקשרות נעשית באמצעות גורם שלישי מתווך (להלן : "חברת ניהול"), יש לפעול כדלקמן:

2.11.6.1. בכל הסכם התקשרות של המדינה עם חברת ניהול, תתחייב חברת הניהול לבצע ביקורת במטרה לוודא שנשמרות זכויותיהם של עובדי ספקי השירותים כאמור לעיל על-פי כל דין, הסכם קיבוצי ו/או צווי הרחבה בענף השמירה, האבטחה והניקיון ו/או הנחיות החשב הכללי.

2.11.6.2. הביקורת תתבצע בהתאם ל<u>חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011,</u> ותקנותיו.

2.11.6.3. בתום כל שנה קלנדרית ממועד החתימה על ההסכם, תבצע חברת הניהול ביקורת בהתאם ל<u>חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011,</u> כלפי העובדים המועסקים על ידה ו/או באמצעות ספק השירותים.

2.11.6.4. הארכת התקשרות בין המדינה לחברת ניהול, מתוקף אופציה הקיימת בהסכם או לפי כל דין, תמומש רק לאחר שחברת הניהול תמציא למשרד הממשלתי בתום כל שנה קלנדרית, הצהרה חתומה בידי מורשה חתימה מטעם חברת הניהול ועל ידי עורך דין, לפיה חברת הניהול ביצעה ביקורת בעניין מתן השירותים לקיום דיני העבודה.

2.11.6.5. חברת הניהול תעביר למשרד העתק של דוח הביקורת הסופי תוך 30 ימים ממועד השלמתו ולא יאוחר מתום כל שנה קלנדרית ממועד חתימה על ההסכם.

2.11.6.6. המשרד הממשלתי יעביר את דוחות הביקורת ליחידת הביקורת באגף החשב הכללי. יחידת הביקורת תהא רשאית לבחון את דוחות הביקורת. ככל שיימצא ליקוי בדוח הביקורת, תיידע יחידת הביקורת את הגורם האחראי במשרד.

2.11.6.7. באחריות הגורם האחראי במשרד לבחון את דוח הביקורת. ככל שיימצא ליקוי בדוח הביקורת, יטפל הגורם האחראי במשרד בממצאים מול חברת הניהול, שתעשה כל שביכולתה לתיקון ההפרה בידי ספק השירותים.

2.11.6.7.1. אי תיקון ההפרות תוך פרק זמן סביר יאפשר לגורם האחראי במשרד להשתמש בעת הצורך בכלים המשפטיים העומדים לרשותו מכוח הסכם ההתקשרות ומכוח החוק.

3. מסמכים ישימים

3.1. חוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

3.2. חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.

3.3. חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005.

3.4. חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ייעוץ, שיווק ומערכת סליקה פנסיוניים), תשס"ה-2005.

3.5. חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

3.6. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

3.7. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.

3.8. חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

3.9. חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.

3.10. חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

3.11. חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.

3.12. חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה), תשס"ב-2002.

3.13. חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951.

3.14. תקנות חובת המכרזים תשנ"ג-1993.

3.15. פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971.

3.16. צו הרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה 2011.

3.17. צו ההרחבה בענף השמירה והאבטחה 2022.

3.18. הוראת תכ"ם "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.0.1.

3.19. הוראת תכ"ם, מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה, מס' ***5.1.4***.

3.20. הוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.11.6.

3.21. הוראת תכ"ם, "כללי הצמדה בהתקשרויות", מס' 7.3.2.

3.22. הוראת תכ"ם, "מועדי תשלום", מס' 1.4.3.

3.23. תקשי"ר, "סכומי השתתפות המשרדים ויחידות הסמך בשי לחגים ובפעולות חברה ותרבות לעובדים פעילים וגמלאים", פרק 06.41.

3.24. הודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה".

3.25. הודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון".

3.26. הודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה".

3.27. הודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון".

3.28. אתר האינטרנט של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

4. נספחים

4.1. נספח א – הגדרות.

4.2. נספח ב – רשימת חוקי העבודה.

4.3. נספח ג – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה.

4.4. נספח ד – רשימת צווי הרחבה.

4.5. נספח ה – הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה, וחוות דעת רואה חשבון.

4.6. נספח ו – נוסח הודעה במשרד על תיבת התלונות.

4.7. נספח ז – עלות השכר למעביד.

4.8. נספח ח – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

נספח א

הגדרות

1. בעל עניין – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.
2. בעל זיקה – כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
3. הגורם האחראי במשרד - סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש במשרד.
4. הממונה – מפקח עבודה בכיר שמינה שר התעשייה המסחר והתעסוקה.
5. חוק להגברת האכיפה – חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.
6. קופת גמל – קרן או תכנית ביטוח שניתן לגביהן אישור קופת גמל לפי הוראות סעיף 13 של חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005.
7. שירותים – שירותי שמירה, אבטחה וניקיון.
8. תצהיר בכתב – כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971.
9. ראה הגדרות נוספות בהוראת תכ"ם, "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.0.1.

מסמך ה'(2)

02

שם ההודעה: אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון	
פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.11.3.4
פרק משני: התקשרויות מיוחדות	מהדורה: 01

1. ביום 4 בדצמבר 2012 חתם שר האוצר על הסכם קיבוצי מיוחד עם ההסתדרות בעניין שיפור תנאי השכר וההעסקה של עובדי ניקיון ושמירה המועסקים על ידי קבלני שירותים במשרדי הממשלה. במסגרת ההסכם התחייבה המדינה לשלם לעובדי קבלן מצטיינים בתחומי השמירה והניקיון (להלן: "הקבלן") מענק מצוינות וזאת על מנת לעודד מצוינות בקרב העובדים.
2. הקבלן ישלם אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה, מענק מצוינות לעובדים מצטיינים בשיעור של 1% מבסיס השכר המצרפי של עובדי הקבלן באותה שנה ועל פי אמות מידה שתקבע ועדת המכרזים כאמור בסעיף 5 לעיל. במקרה שהשירותים ניתנו רק בחלק מהשנה בסיס השכר יכלול את התשלומים ששולמו באותו חלק בלבד.
3. שכר הבסיס לחישוב מצוינות בעבודה יהיה הסך הכולל של רכיבי שכר היסוד המפורסם בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" או בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום האבטחה והשמירה" (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב בהודעה הרלוונטית) בתוספת גמול בעד עבודה בשעות נוספות, אם ישנם, וקצובת נסיעה בתקופה אשר בעדה משולם המענק. המענק שישולם לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורין או ערך שעה ולא יופרשו בגינו הפרשות כלשהן.
4. קבלן השירותים ישלם בכל שנה לעובדים המצטיינים את הסכום הכולל של המענק כאמור בסעיף 2 במלואו.
5. ועדת המכרזים של המשרד תקבע את אמות המידה לבחירת עובדים מצטיינים ואת אופן שקלולן בהתאם לאופי ולדרישות ההתקשרות. הוועדה רשאית להתחשב בין היתר בקריטריונים הבאים:
   5.1. תחום הניקיון:
      9.1.1. איכות הניקיון – מילוי המשימות בהתאם להוראות.
      9.1.2. תודעת שירות ונימוס.
      9.1.3. נוכחות העובד, איחורים לעבודה וכדומה.
      9.1.4. הופעה חיצונית מסודרת.

9.1.5. חוות דעת מפקח הניקיון.

9.1.6. חוות דעת האחראי לתפעול מכרז הניקיון במשרד (עובד מדינה).

9.1.7. קבלת ביקורת באופן ענייני.

9.1.8. נכונות וגמישות למילוי מקום במקרה הצורך.

9.1.9. ניקוד אחראי הניקיון – ניתן להתחשב, בין היתר, גם באמת מידה: יכולת ניהול והנעת העובדים.

9.2. <u>תחום השמירה והאבטחה:</u>

9.2.1. עבודה על פי הוראות הביטחון.

9.2.2. תודעת שירות ונימוס.

9.2.3. הקפדה על נוכחות בעבודה, העדר איחורים.

9.2.4. הופעה חיצונית מסודרת.

9.2.5. נכונות וגמישות למילוי מקום במקרה הצורך.

9.2.6. חוות דעת קצין הביטחון של המשרד (עובד מדינה).

9.2.7. יכולת עבודת צוות ושיתוף פעולה.

9.2.8. קבלת ביקורת באופן ענייני.

9.2.9. גילוי אחריות בביצוע המשימות.

6. הקבלן יפרסם לעובדיו אחת לשנה הודעה המפרטת את אמות המידה להענקת מענק מצוינות ואופן שקלולן.

7. סכום המענק לעובד לא יעלה על ממוצע שתי משכורות של העובד בשנה שעבורה ניתן המענק. גם עובד המועסק בחלקיות משרה יהיה זכאי לקבלת מענק.

8. קבלן המעניק שירותים במספר מבנים במשרד, יעניק את מענק ההצטיינות על פי אמות המידה שנקבעו לכל הפחות ב-50% מהמבנים בהם הוא מעסיק את עובדיו, זאת על מנת לעודד הצטיינות בקרב העובדים בכלל מתקני המשרד. לדוגמא: הקבלן מועסק ב-4 מבנים, מענק הצטיינות יחולק לעובדי ניקיון המועסקים ב-2 מבנים לפחות.

9. קבלן השירותים לא יאשר מענק לעובד אשר בגינו התקבלה תלונה מצד עובד מדינה:

9.1. חוות דעת האחראי לתפעול מכרז הניקיון במשרד – לעניין עובד בתחום הניקיון.

13.2. חוות דעת קצין הביטחון של המשרד – לעניין עובד בתחום השמירה.

מסמך ו'(1)

רשימת חוקי העבודה

הקבלן יתחייב בכתב לקיים בתקופת הסכם ההתקשרות את האמור בחוקים הבאים:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט- 1949.
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
- חוק החניכות, תשי"ג-1953.
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991.
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, פרק ד'.
- חוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1988, סעיף 8.
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
- חוק מידע גנטי, תשס"א-2000, סעיף 29.
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.
- חוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997, ס' 5א.

יובהר, כי רשימת חוקים זו אינה רשימה סגורה ואין בה בכדי לגרוע באמור בהסכם ובמסמכי המכרז, וכל הפנייה לדבר חקיקה כלשהו בהסכם ובמסמכי המכרז, שריר וקיים אף אם דבר החקיקה אינו מופיע ברשימה זו.

חתימת הקבלן וחותמת: _____

מסמך ו'2

רשימת החוקים המפורטים בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011

- מתן חופשה שנתית לפי פרק שני לחוק חופשה שנתית.
- תשלום דמי חופשה לפי סעיפים 10 ו-11 לחוק חופשה שנתית.
- תשלום פדיון חופשה לפי סעיף 13 לחוק חופשה שנתית.
- איסור העסקה בשעות נוספות שאינה מותרת או בלא היתר לפי סעיף 6 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העסקה בשעות נוספות או במנוחה השבועית שלא בהתאם להוראות היתר שניתן לפי הוראות הפרק הרביעי לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העסקה במנוחה שבועית בלא היתר, לפי סעיף 9 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- תשלום גמול שעות נוספות לפי סעיף 16 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- תשלום גמול עבודה במנוחה השבועית לפי סעיף 17 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העסקה נער מעבר לשעות העבודה הקבועות בסעיף 20 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העסקה נער במנוחה השבועית לפי סעיף 21 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העסקה נער בעבודת לילה בלא היתר לפי סעיף 24 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העסקה נער בעבודת לילה שלא בהתאם להוראות היתר לפי סעיף 25 לחוק עבודת הנוער.
- איסור ניכוי סכומים משכרו של עובד לפי סעיף 25 לחוק הגנת השכר – כשניכוי הסכומים היה ביזמת המזמין או לפי הוראותיו.
- העברת סכומים שנוכו ליעדם, לפי סעיף 25א לחוק הגנת השכר.
- איסור הלנת שכר לפי סעיף 25ב(ב1)(1) לחוק הגנת השכר.
- תשלום שכר מינימום לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז 1987.
- תשלום שכר מינימום לפי הסכם קיבוצי כללי ענפי שהורחב בצו הרחבה, לפי סעיף 33יד(ב) לחוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.
- תשלומים מכוח צווי הרחבה בעניין פנסיה.

מסמך ו(3)

רשימת צווי הרחבה

הקבלן יתחייב בכתב לקיים בתקופת הסכם ההתקשרות את האמור בצווי ההרחבה הבאים:

- צו הרחבה בדבר תשלום דמי הבראה.
- צו הרחבה לעניין השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה.
- צו הרחבה לפנסיה חובה.
- צו הרחבה לעניין דמי חג.
- צו הרחבה בדבר תשלום תוספת יוקר.
- צו הרחבה בענף הניקיון ואחזקה 1979.
- צו הרחבה בענף השמירה 2009.
- צו הרחבה בענף השמירה 2022.

יובהר, כי רשימה זו אינה רשימה סגורה ואין בה בכדי לגרוע באמור בהסכם ובמסמכי המכרז, וכל הפנייה לדבר חקיקה / צו הרחבה כלשהו בהסכם ובמסמכי המכרז, שריר וקיים אף אם דבר החקיקה / צו ההרחבה אינו מופיע ברשימה זו.

חתימת הקבלן וחותמת: _____

מסמך ז'(1)

לכבוד
רשות הטבע והגנים הלאומיים

תצהיר בדבר קיום דיני העבודה

אני הח"מ _____, בעל ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי (דו שלבי) לאספקת שירותי ניקיון במשרדי הרשות בירושלים.

בתצהיר זה:
"המציע" - הישות המשפטית החתומה על ההצעה למכרז

"בעל מניות מהותי", "בעל עניין" ו"נושא משרה" - כהגדרתם בחוק החברות, התשנ"ט – 1999.

"בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

2. הנני מצהיר בזאת כי אנוכי – ובמקרה בו המציע הינו תאגיד גם בעלי השליטה בו, בעלי המניות המהותיים, בעלי העניין ונושאי המשרה בתאגיד – מנכ"ל ומנהל הכספים כדלקמן:

א) הננו מקיימים כל חובותינו בעניין זכויות העובדים, על פי חוקי העבודה המצורפים למסמכי מכרז זה ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף הניקיון.

ב) בשלוש השנים האחרונות לא הורשעתי בדין פלילי וכן לא הורשעו בעלי השליטה בתאגיד וחברות אחרות בבעלותן. (אם קיימות הרשעות, נא לציין את ההרשעות: _____).

ג) לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לא הורשע ביותר משתי עברות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים במסמך ו'2 – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 ו-ובמסמך ו'3 ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת הצעות במכרז. **יש <u>לצרף אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר העדר קנסות כאמור</u>** (אם ניתנו קנסות, יש לצרף רשימה שלהם ואישור משרד התמ"ת בדבר קנסות אלה).

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____
המצהיר

<u>אישור</u>

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

_____
חתימה וחותמת עו"ד

מסמך ז'(2)

לכבוד

רשות הטבע והגנים הלאומיים

הצהרה בדבר תשלום שכר כדין

1. אנו הח"מ..... מס' חברה/שותפות/זהות ..... מצהירים בזה כולנו ביחד וכל אחד מאיתנו לחוד, במסגרת מכרז מס' 23-2812 לאספקת שירותי ניקיון במשרדי הנהלת הרשות בירושלים כי השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה לא יפחת מהקבוע בתקנות הגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), התשפ"ג , 2023.

2. עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה.

3. בהגשת הצעתנו למכרז, אנו מתחייבים לעמוד בחוקי העבודה ובצווי ההרחבה המפורטים במסמך ו' וידוע לי כי רשימה זו אינה מהווה רשימה סגורה.

_____ _____

תאריך חתימה וחותמת המציע

אישור

אני הח"מ עו"ד_____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס'_____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד_____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

_____

חתימה וחותמת עו"ד

מסמך ז'(3)

הצהרה, התחייבות וכתב שיפוי

1. אנו, הח"מ, מצהירים בזאת כי הננו קבלן עצמאי וכי אין בהסכם שנחתם בינינו לבין רשות הטבע והגנים הלאומיים (להלן: "**הרשות**") כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בינינו. וכי אין הרשות אחראית לגבי ו/או מי מעובדינו בגין מחלה, תאונת עבודה או כל נזק אחר שעלול להיגרם להם תוך כדי ביצוע העבודות או כתוצאה מביצועם וכי אין הרשות חייבת בתשלום לביטוח לאומי בגין ביצוע העבודות.

2. אנו הח"מ מצהירים, כי ככל שיועסקו על ידינו עובדים לצורך ביצוע העבודות עבור הרשות, אנו מעסיקם של העובדים ואין בכל הסכם או התקשרות שבינינו לבין הרשות כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין הרשות לבין מי מעובדינו ו/או המועסקים על ידי/נו.

3. אנו הח"מ מתחייבים לשלם עבור עצמנו ועבור עובדינו את כל תשלומי מס ההכנסה והביטוח הלאומי וכן כל מס או תשלום אחר שמעביד נדרש לשלמו עפ"י כל דין.

4.

א. אנו הח"מ מצהירים, כי במידה והרשות תיתבע ו/או תדרש לשלם סכום כלשהו לעובדינו, למועסקינו ו/או למי מטעמם שמקורו בטענת יחסי עובד ומעביד, אנו הח"מ, מתחייבים לשפות את הרשות בגין כל סכום כאמור, תוך 7 ימים מיום דרישת הרשות.

ב. אנו הח"מ מוסיפים ומצהירים כי אם יקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו, אחרי תחילת תוקפו של הסכם ההתקשרות בינינו לבין הרשות, כי למרות כוונת הצדדים שבאה לידי ביטוי מפורש בהסכם ובמסמך זה המהווה נספח וחלק בלתי נפרד מן ההסכם, כי רואים את העסקתנו ו/או מי מעובדנו כהעסקת עובד וכי חלים עליהם ועל העסקתם הדינים והתנאים של עובד, הרי מוסכם ומותנה בזאת בין הצדדים ומוצהר על ידי כי התשלומים שינתנו להם כעובדים בגין מתן השירותים בהתאם להסכם שבין הרשות לבינינו, יחושבו על פי הקבוע לעניין זה לגבי עובדי הרשות בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור, יחושבו התשלומים בהתאם לקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או מסוג דומה או בהעדר הסכם כאמור, לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין ואנו מתחייבים לשפות את הרשות בגין כל תשלום כאמור .

ולראיה באתי על החתום:

_____ _____

תאריך שם הקבלן וחתימה

מסמך ז'(4)

לכבוד

רשות הטבע והגנים הלאומיים

הצהרה בדבר אי העסקת עובדים זרים

אני הח"מ _____ מס' ת.ז ..... מצהיר ומתחייב בזאת בשם המציע _____ מס' ח.פ _____, כי לצורך מתן השירותים נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו אתקשר.

_____ _____

תאריך חתימה וחותמת המציע

אישור

אני הח"מ עו"ד_____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס'_____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד_____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

_____

חתימה וחותמת עו"ד

מסמך ח'1

ערבות בנקאית להבטחת הצעת המציע

תאריך ___/__/__

לכבוד
הרשות לשמירת הטבע והגנים הלאומיים

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס'

על פי בקשת _____ (להלן: "**המבקש**") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים) (להלן: "**סכום הערבות**") שתדרשו מאת המבקש בקשר למכרז מס' 23-2812 לאספקת שירותי ניקיון במשרדי הרשות בירושלים עבור הרשות לשמירת הטבע והגנים הלאומיים.

לפי דרישתכם הראשונה, אנו נשלם לכם חלף החזרת כתב ערבות זה, כל סכום עד לסכום הערבות, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ובלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום _____לחודש _____ שנת_____

ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____

סניף_____

מסמך ח'2

ערבות בנקאית להבטחת מתן השירותים נשוא המכרז

תאריך ___/__/__

לכבוד
הרשות לשמירת הטבע והגנים הלאומיים

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס'

על פי בקשת _____ (להלן: "**המבקש**") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של 75,000 ₪ (במילים: שבעים וחמישה אלף שקלים חדשים) (להלן: "**סכום הערבות**") בקשר להבטחת התחייבויות המבקש לפי חוזה מס' 2812-23 לאספקת שירותי ניקיון במשרדי הרשות בירושלים עבור הרשות לשמירת הטבע והגנים הלאומיים.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן: "**המדד**").

המדד הבסיסי לעניין ערבות זו יהיה המדד האחרון הידוע במועד חתימת הקבלן על החוזה.

המדד החדש לעניין ערבות זו יהיה המדד שפורסם לאחרונה קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

לפי דרישתכם הראשונה, אנו נשלם לכם חלף החזרת כתב הערבות זה, כל סכום עד לסכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ובלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום _____לחודש _____ שנת_____

ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____
סניף _____

מסמך ט'1

תצהירים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

לכבוד

הרשות לשמירת הטבע והגנים הלאומיים

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ, _____ , נושא/ת תעודת זהות מס' _____ מכתובת _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"), כחלק מהצעה במכרז פומבי (דו שלבי) מס' 23-2812 לאספקת שירותי ניקיון משרדי הרשות בירושלים עבור הרשות לשמירת הטבע והגנים הלאומיים, בהתאם למכרז האמור. למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

1. עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**") ו/או לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**").

2. לחילופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אליי הורשענו המציע ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת ההצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

3. הריני מצהיר, כי מתקיים אחד מאלה:
   א. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות עליי.
   ב. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליי ואני מקיימן, כמפורט בסעיף 2ב1(א)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

4. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ _____

תאריך חתימת המציע

אישור

אני הח"מ עו"ד_____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס'_____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד_____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

_____

חתימה וחותמת עו"ד

מסמך ט'2

אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

1. אני הח"מ _____ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עיסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976* / רואה חשבון* / יועץ מס*, מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי:

_____ _____
שם מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם

א. מנהל*/פטור מלנהל* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום _____**.

_____	_____	_____	_____
שם	תואר	מס' רשיון	חתימה

תאריך: _____

*** מחק את המיותר.**

**** רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה בה הונפק האישור.**

מסמך י'(1)

טופס פירוט נסיון קודם להוכחת תנאי סף 5.א.3 ולצורך ניקוד האיכות

הנני,_____, מורשה חתימה מטעם המציע _____, מצהיר בזאת כי המציע בעל נסיון במהלך השנים 2019-2022 לפחות במתן שירותי ניקיון מבני משרדים, במהלכן סיפק שירותי ניקיון מבני משרדים לשלושה לקוחות לפחות.

לענין זה, "לקוח" משמעו לקוח לו סיפק המציע שירותי נקיון במשך תקופה רצופה של 18 חודשים לפחות, בהיקף כספי של לפחות 500,000 ₪ לתקופה של 18 חודשים כאמור לכל לקוח.

יש להציג ניסיון שצבר הקבלן באמצעות עובדיו במישרין (ולא באמצעות קבלן משנה).

להלן פירוט ניסיון המציע כנדרש:

פירוט השירות וסוג המבנה בו ניתן השירות	מועד מתן השירותים	היקף כספי שנתי	כתובת המבנה בו ניתן השירות	שם המזמין	שם איש קשר אצל המזמין ומס' טלפון

יש לצרף אסמכתאות רלוונטיות להוכחת הנסיון הקודם: חשבוניות ו/או חוזי עבודה ו/או המלצות.

להוכחת ההיקף הכספי הנדרש – יש לצרף אישור רו"ח בנוסח מסמך י'2.

הריני מצהיר כי הפרטים במסמך זה הינם נכונים ומדויקים. ככל שאדרש על ידי ועדת המכרזים או על ידי הרשות – אספק אסמכתאות נוספות להוכחת הפירוט הנ"ל.

_____ _____

תאריך שם חתימת המציע

אישור

אני הח"מ עו"ד_____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס'_____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד_____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

_____

חתימה וחותמת עו"ד

מסמך י'(2)

<u>אישור רואה חשבון</u>

לבקשת חברת _____ (להלן: "**הלקוח**") הרינו לאשר כדלקמן:

א. הנני משמש כרואה החשבון של הלקוח, החל משנת _____ ועד היום.

ב. הנני מאשר כי במהלך השנים 2019-2022 הלקוח סיפק שירותי ניקיון מבני משרדים לשלושה לקוחות לפחות, במשך תקופה רצופה של 18 חודשים לפחות לכל לקוח ובהיקף כספי של לפחות 500,000 ₪ לתקופה של 18 חודשים כאמור לכל לקוח.

ג. הנני מאשר כי נכון ליום _____, הלקוח מעסיק _____ עובדי ניקיון.

האישור הנ"ל ניתן עפ"י דרישתכם מהלקוח ועפ"י בקשת הלקוח.

בכבוד רב,

_____

(חותמת וחתימת רו"ח)

מסמך י״א

אישור על השתתפות בסיור מציעים

שם המציע (שם החברה, השותפות): _____ (להלן: "**המציע**").

שם נציג המציע _____. ת.ז _____. תפקיד במציע _____

נציג הרשות שהתלווה לסיור _____

הרינו לאשר בחתימתנו כי ביום _____ השתתפו ה״ה ששמותיהם מופיעים לעיל כנציגי המציע, בסיור מקדים באתר עבודות הניקיון.

_____ _____

נציג המציע נציג הרשות

נספח יב' - ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הקבלן לערוך ולקיים, על חשבון הקבלן, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות הקבלן קיימת (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך שנתיים נוספות לאחר תום תקופת ההסכם), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח יב1**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הקבלן**" ו"**אישור עריכת הביטוח**", לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
   א. חבות מעבידים- מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הקבלן, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח החתום על ידי המבטחים.
   ב. ביטוח אחריות מקצועית- מוסכם כי ככל והפוליסה לא נערכת על ידי הקבלן, על הקבלן לבטל חריג אחריות מקצועית לעניין נזקי גוף ורכוש, בביטוח אחריות כלפי צד שלישי.
   ג. נוסחי הפוליסות- על הקבלן לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי הקבלן (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
2. ללא צורך בכל דרישה מצד הרשות, על הקבלן להמציא לידי הרשות, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הקבלן להמציא לידי הרשות אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הקבלן לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
בכל פעם שמבטח הקבלן יודיע לרשות, כי מי מביטוחי הקבלן עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הקבלן לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הקבלן הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הקבלן, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הקבלן לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הקבלן ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולקבלן לא תהיה כל טענה כלפי הרשות או מי מטעם הרשות, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. לרשות תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי הקבלן כאמור לעיל, ועל הקבלן לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הקבלן להתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות הרשות לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על הרשות או על מי מטעם הרשות כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הקבלן, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. הקבלן פוטר את הרשות ואת הבאים מטעם הרשות מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הקבלן או מי מטעם הקבלן לחצרי הרשות ו/או המשמש לצורך מתן השירותים (לרבות כלי רכב וצמ"ה), ולא תהיה לקבלן כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בנוסף, על הקבלן לערוך את הביטוחים הבאים, בעצמו או באמצעות הבאים מטעמו: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, ביטוח "מקיף" לכלי הרכב וביטוח במתכונת "כל הסיכונים" לעניין ציוד מכני הנדסי.
על אף האמור לעיל, לקבלן הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט ביטוח אחריות צד שלישי) המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 6 לעיל יחול, כאילו נערכו הביטוחים האמורים במלואם.
8. בכל ביטוח רכוש שייערך על ידי הקבלן, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי הרשות וכלפי הבאים מטעם הרשות; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הקבלן, על הקבלן לדאוג

כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.
מובהר בזאת, כי על הקבלן מוטלת האחריות כלפי הרשות ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה .

10. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת הרשות מאת הקבלן בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

נספח יב'1- אישור ביטוחי הקבלן

אישור קיום ביטוחים	תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם: הרשות לשמירת הטבע והגנים הלאומיים *** נא עדכנו שם + מס' ח.פ** ת.ז./ח.פ. 500500285	שם: חברות האם ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות *** נא עדכנו שם + מס' ח.פ** ת.ז./ח.פ.	שם ת.ז./ח.פ.	אופי העסקה: ☐נדל"ן ☒שירותים ☐אספקת מוצרים ☒אחר: שירותי ניקיון במשרדים העיסוק המבוטח: _____ _____	☐משכיר ☐שוכר ☐זכיין ☐קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐אחר: _____
מען רחוב עם ועולמו 3 ירושלים	מען תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.	מען		

כיסויים

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח לתקופה / למקרה	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
צד ג'					4,000,000		₪	302 – אחריות צולבת 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 – כיסוי לתביעות מל"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 328 – ראשוניות 348 – ביטוח סייג רכוש עליו פעלו במישרין בביטוח צד ג' 349 – ביטול סייג רכוש בשליטה, בחזקה ופיקוח בביטוח צד ג' 322 - מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה 336 – ביטול חריג אחריות מקצועית בגין נזקי גוף ורכוש
אחריות מעבידים					20,000,000		₪	309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 – מבוטח נוסף – היה וייחשב מעבידו של מי מעובדי המבוטח 328 – ראשוניות

אישור קיום ביטוחים								תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)
אחריות מקצועית			1,000,000				₪	309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 302 – אחריות צולבת 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 325 – מרמה ואי יושר עובדים 327 – עיכוב/ שיהוי 328– ראשוניות 332 – תקופת גילוי (6 חודשים) 301 – אובדן מסמכים 303 – דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 326 – פגיעה בפרטיות
פוליסה אחרת								

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח **ג'** כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)* :

057 - ניקיון

ביטול / שינוי פוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול

תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**

תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**

חתימת האישור

המבטח :

מסמך י״ג

מפרט לניקיון מבנה הרשות

1. כללי

לרשות הטבע והגנים מבנים הדורשים נקיון שוטף. מדובר במטה הרשות הכולל משרדים, קבלה, חדרי דיונים מטבחונים ושירותים.

מטה רשות שמורות הטבע ממוקם בירושלים בשכונת גבעת שאול.

מפרט זה בא להגדיר תכולות מכרז לספק שרותי ניקיון למבנה מטה הרשות.

מבנה הרשות פרוס על 2 מבנים: חלק מקומה במבנה מל״מ וכן 2 קומות במבנה בית יעד ומכיל קבלה, חדרי שירותים, מטבחונים וחדרי דיונים.

2. עובדי הקבלן

הקבלן יציב עובדים כשירים לביצוע המטלות המפורטות להלן.

כל העובדים יתייצבו בזמן, לבושים בבגדי עבודה ונעליים מתאימות.

לידית המציעים - ככל שהקבלן הזוכה יקלוט עובדים מהקבלן היוצא, וימשיך להעסיקם בחצרות הרשות בהתאם לחוזה על פי מכרז זה (וככל שתמשך העסקתם), יתווסף לתעריף לשעה המשולם לקבלן הזוכה בגין אותו עובד/ת, תוספת העלות בהתאם לטבלת הוותק המצורפת למסמכי המכרז כ**נספח ג'1**, בתוספת מע״מ כחוק. במקרה זה הקבלן הזוכה מתחייב לשמור על ותק העסקה של העובד/ת, בהתאם לוותק העובד/ת בחצרות הרשות ולשלם לו/ה את כל התוספות המגיעות לו/ה בהתאם לוותק המצטבר מיום תחילת עבודתו/ה בחצרות הרשות ובהתאם לדין. יודגש כי תוספת כאמור תשולם כל עוד עובדים אלו מועסקים ע״י הקבלן הזוכה בחצרות הרשות וכי ככל שעובד יעזוב לא תשולם התוספת בגינו.

3. כוח אדם ושעות העבודה

קומה 4, מבנה בית יעד

ארבעה עובדים למשך 8 שעות (משעה 6:30 עד שעה 14:30).

קומה 3, מבנה בית יעד:

עובד אחד למשך 8 שעות (משעה 7:00 עד שעה 15:00) , לפי בחירת הקבלן.

קומה 5, בניין מל״ם:

(סה״כ עובד אחד במשרה מלאה לבניין מל״ם, החלוקת שעות בין המשרדים נתונה לשיקול דעתה של הרשות)

עובד אחד למשך 4 שעות בין השעות 7:00 עד שעה 09:00 ומשעה 13:00 עד שעה 15:00, לפי בחירת הקבלן.

קומה 3, בניין מל״ם

עובד אחד למשך 4 שעות בין השעות 09:00 עד שעה 13:00, לפי בחירת הקבלן.

- **הערה:**

ניתנת אפשרות לגרוע או להוסיף עובד/ים בהתאם לצרכי הרשות.
הגדלת שעות הפעילות או צמצום שעות העבודה לעובד/ים בהתאם לצרכי הרשות.

4. מטלות לביצוע

<u>קומה 4, מבנה בית יעד:</u>

- מטלות לביצוע בכל יום קומה 4 – בין השעות 7:00 בבוקר ל 15:00 אחה"צ (4 עובדים משרה מלאה):
  - ניקוי מחזורי של כל חדרי השירותים לפחות שלושה פעמים ביום ויכלול שטיפת רצפה, ניקוי אסלות, ריקון אשפה, חידוש נייר וסבון, ניקוי כיורים.
  - ניקוי חדרים נעולים במפתח שאינו מסטר יכלול ניקוי אבק, ריקון פחים, טאטוא ומעבר עם סחבה לחה.
  - ניקוי המשרדים ללא מפתח מסטר יכלול ניקוי אבק, ריקון פחים, טאטוא ומעבר עם סחבה לחה.
  - ניקוי חדרי דיונים (פעמיים ביום בבוקר ובצהריים).
  - הוצאה יום יומית של כל הפסולת מהפחים והכנסתם למכלים כפי שיונחו על ידי רשות הטבע והגנים.
  - ניקוי מחזורי של כל המטבחים לפחות שלושה פעמים ביום ויכלול שטיפת כוסות כיורים ומשטחים, ריקון אשפה, חידוש נייר וסבון, מילוי חלב/קפה/תה/סוכר.
  - ניקוי יסודי של המקררים והמיקרוגל כל יום חמישי.
  - ניקוי מחסנים ומחוצה לו.
  - טאטוא ושטיפת המסדרונות.

הערה – כחלק מן העבודות גם נדרשת יכולת עבודה פיזית וסבלות.

<u>מטלות לביצוע אחת לחודש קומה 4:</u>

- ניקוי יסודי של החלונות, התריסים, אדני חלונות ופתחי מיזוג אויר .
- ניקוי יבש של התקרות (הסרת קורי עכביש).

- <u>כללי קומה 4:</u>
  - מידי יום, יוציא הספק את האשפה מהמשרד למבנה האשפה במגרש או במקום המיועד לאיסוף האשפה.
  - הספק יטעין וימלא נייר טואלט, נייר ניגוב ידיים במתקנים הקיימים – אספקה רט"ג .
  - הספק יטעין סבונים במתקנים הקיימים – אספקה רט"ג

<u>קומה 3, מבנה בית יעד:</u>

- מטלות לביצוע ניקיון קומה 3 (8 שעות בין השעות 7:00 בבוקר ל 15:00 אחה"צ – עובד 1 משרה מלאה):
  - ניקוי יסודי של חדרים במחזוריות אבק ניגוב דלתות וחלונות טאטוא והעברת סחבה.
  - ניקוי חדרי דיונים .
  - ניקוי המשרדים כולם יכלול ניקוי אבק, ריקון פחים, טאטוא ומעבר עם סחבה לחה.
  - הוצאה יום יומית של כל הפסולת מהפחים והכנסתם למכלים כפי שיונחו על ידי רשות הטבע והגנים.
  - ניקוי המטבחים פעמיים ביום ויכלול שטיפת כוסות כיורים ומשטחים, ריקון אשפה, חידוש נייר וסבון, מילוי חלב/קפה/תה/סוכר.
  - ניקוי יסודי של המקררים והמיקרוגל כל יום חמישי.
  - טאטוא ושטיפת המסדרונות.
- מטלות לביצוע אחת לחודש קומה 3:

- ניקוי יסודי של החלונות ,התריסים ,אדני חלונות ופתחי מיזוג אויר.
- ניקוי יבש של התקרות (הסרת קורי עכביש).

- כללי קומה 3
  - מידי יום ,יוציא הספק את האשפה מהמשרד למבנה האשפה במגרש או במקום המיועד לאיסוף האשפה.
  - הספק יטעין וימלא נייר טואלט ,נייר ניגוב ידיים במתקנים הקיימים – אספקה רט"ג .
  - הספק יטעין סבונים במתקנים הקיימים – אספקה רט"ג

<u>קומה 5 ו – 3, מבנה מל"ם:</u>

- מטלות לביצוע ניקיון קומה 3 ו -5 (8 שעות בין השעות 7:00 בבוקר ל 15:00 אחה"צ – עובד 1 משרה מלאה):
  - ניקוי מחזורי של כל חדרי השירותים לפחות שלושה פעמים ביום ויכלול שטיפת רצפה, ניקוי אסלות, ריקון אשפה, חידוש נייר וסבון, ניקוי כיורים.
  - ניקוי חדרים נעולים במפתח שאינו מסטר יכלול ניקוי אבק, ריקון פחים, טאטוא ומעבר עם סחבה לחה.
  - ניקוי המשרדים ללא מפתח מסטר יכלול ניקוי אבק, ריקון פחים, טאטוא ומעבר עם סחבה לחה.
  - ניקוי חדרי דיונים (פעמיים ביום בבוקר ובצהריים).
  - הוצאה יום יומית של כל הפסולת מהפחים והכנסתם למכלים כפי שיונחו על ידי רשות הטבע והגנים.
  - ניקוי מחזורי של כל המטבחים לפחות שלושה פעמים ביום ויכלול שטיפת כוסות כיורים ומשטחים, ריקון אשפה, חידוש נייר וסבון, מילוי חלב/קפה/תה/סוכר.
  - ניקוי יסודי של המקררים והמיקרוגל כל יום חמישי.
  - טאטוא ושטיפת המסדרונות.

- מטלות לביצוע אחת לחודש קומה 3 ו -5 בניין מל"מ (8 שעות בין השעות 7:00 בבוקר ל – 15:00 אחה"צ – עובד 1 משרה מלאה):
  - ניקוי יסודי של החלונות ,התריסים ,אדני חלונות ופתחי מיזוג אויר
  - ניקוי יבש של התקרות (הסרת קורי עכביש)

- כללי קומה 3 ו- 5 בניין מל"מ:
  - מידי יום ,יוציא הספק את האשפה מהמשרד למבנה האשפה במגרש או במקום המיועד לאיסוף האשפה.
  - הספק יטעין וימלא נייר טואלט ,נייר ניגוב ידיים במתקנים הקיימים – אספקה רט"ג .
  - הספק יטעין סבונים במתקנים הקיימים – אספקה רט"ג

5. חומרי הניקיון:

א. הקבלן יספק את כל חומרי הניקיון וכלי העבודה הדרושים למתן השירותים לרבות מטאטאים, מגבים, דליים, סמרטוטים, מטליות רצפה, שקיות אשפה, סקוצ'ים, מברשות לניקוי השירותים, מכונת ניקוי (מכונת שטיפה שמתאימה לניקיון כל שטח המבנים ביום, לרבות חומרי ניקיון וסבון מתאימים למכונת השטיפה) ו - 4 עגלות שמתאימות לפינוי אשפה. הקבלן יספק את חומרי הניקיון הנוזליים, לרבות חומר לניקיון רצפה, אקונומיקה, נוזל שטיפת אסלות וכדו'. כמו כן, הקבלן יידרש לספק את כל צורכי עובדיו לרבות בגדי עבודה ונעליים מתאימות, על פי הוראות

צו ההרחבה בענף הניקיון וכן את כל אמצעי ההגנה הדרושים כגון כפפות, מסכות ככל הנדרש וכיו"ב.

6. אחראי ניקיון:

מבין העובדים, הקבלן ימנה אחראי ניקיון מטעמו, אשר בנוסף לביצוע עבודות הניקיון, ישמש כאיש קשר בין הקבלן לבין המנהל בכל הקשור למתן השירותים ויהיה זמין למנהל כל אימת שיידרש.
אחראי הניקיון ינהל את פעילות עובדי הקבלן, יבדוק ויבקר את ביצועי הניקיון לרבות ביצוע המשימות בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו, יבדוק את נוכחות העובדים לרבות הגעתם בזמן שנקבע וידאג להזמנת כלי עבודה, חומרי ניקיון ובגדי עבודה.
אחראי הניקיון יוודא שכלל עובדי הקבלן מחתימים כרטיס בבוקר ובעת יציאה במערכת שכר של רט"ג.